



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.003 - Página 1/3	
Título do Documento	PROCEDIMENTO DE OPERACIONALIZAÇÃO DO DEPÓSITO DOS TCRs NA BIBLIOTECA VIRTUAL PARA SUBMISSÃO NO RI/UFAL	Emissão: 27/07/2021 Versão: 1	Próxima revisão: 27/07/2024

1. OBJETIVO(S)

Orientar os residentes acerca do depósito do Trabalho de Conclusão de Residência (TCR) na Biblioteca Virtual (BV), para que seja submetido ao Repositório Institucional da Universidade Federal de Alagoas (RI/UFAL).

2. RESPONSÁVEL

Profissional bibliotecário.

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Computador com acesso à internet.

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

Repositório Institucional é uma plataforma eletrônica de acesso aberto onde são inseridas as produções científicas, com o objetivo de preservar, armazenar, disseminar e divulgar documentos produzidos no meio acadêmico, como: teses, dissertações, trabalhos de conclusão de cursos, artigos, relatórios, entre outros.

O RI/UFAL faz parte de uma rede latino-americana de acesso aberto a Rede Federada de Repósitos Institucionais de Publicações Científicas – La Referênci, que apoia estratégias nacionais de Acesso Aberto na América Latina, para isso, se utiliza de uma plataforma que interoperabiliza, compartilha e visibiliza a produção científica oriunda das instituições de ensino superior e pesquisa científica (UNIVERSIDADE..., [202-]).

A submissão dos TCRs do HUPAA no RI/UFAL possibilita a reunião da informação científica produzida por seus pesquisadores em uma base de dados, preservando a memória científica do hospital e facilitando o acesso a estes documentos por meio da internet.

4.1. Após apresentação, aprovação e correções das sugestões da banca de avaliação, enviar e-mail para biblioteca virtual no endereço: bvensino@gmail.com, solicitando o termo de autorização para publicação no RI UFAL e a confecção da ficha catalográfica, no e-mail deve constar as seguintes informações: nome do autor e orientador; título e subtítulo do TCR; data da defesa; local da defesa; palavras-chave; resumo; modalidade da residência e número de páginas;

4.2. A ficha catalográfica será enviada até três dias após a data solicitação e deverá ser inserida pelo autor no TCR após a folha de rosto;



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.003 - Página 2/3	
Título do Documento	PROCEDIMENTO DE OPERACIONALIZAÇÃO DO DEPÓSITO DOS TCRs NA BIBLIOTECA VIRTUAL PARA SUBMISSÃO NO RI/UFAL	Emissão: 27/07/2021 Versão: 1	Próxima revisão: 27/07/2024

4.3. Preencher e assinar o termo de autorização de publicação do TCR no RI/UFAL. Caso tenha submetido o TCR para publicação em um Periódico Científico, há opção de preencher no Termo de Autorização, que a publicação no RI seja no formato embargado;

4.4. Enviar em arquivo PDF, separadamente, o TCR e o Termo de Autorização para publicação no RI/UFAL para o e-mail: bvensino@gmail.com;

4.5. O profissional bibliotecário realizará a submissão do TCR no RI/UFAL.

5. RECOMENDAÇÕES

5.1. A publicação do TCR no RI/UFAL trará visibilidade para os trabalhos acadêmicos produzidos no HUPAA, permitindo que outros pesquisadores tenham acesso a estas informações, desse modo contribuindo para construção do conhecimento científico.

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

“NA - Não Aplicável”.

7. FLUXOGRAMA

“NA - Não Aplicável”.

8. REFERÊNCIAS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS. **Repositório Institucional da UFAL - RI/UFAL**. [Maceió: UFAL], [202-]. Disponível em: http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=1334. Acesso em: 26 jul. 2022.

9. APÊNDICE

“NA - Não Aplicável”.

10. ANEXOS

“NA - Não Aplicável”.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.003 - Página 3/3	
Título do Documento	PROCEDIMENTO DE OPERACIONALIZAÇÃO DO DEPÓSITO DOS TCRs NA BIBLIOTECA VIRTUAL PARA SUBMISSÃO NO RI/UFAL	Emissão: 27/07/2021 Versão: 1	Próxima revisão: 27/07/2024

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

12. VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	27/07/2022	Maria Isabel Fernandes Calheiros	Institui o Procedimento Operacional Padrão para depósito do TCR na Biblioteca Virtual para submissão no Repositório Institucional da UFAL – RI/UFAL.

Elaboração: Maria Isabel Fernandes Calheiros Bibliotecária/ Unidade de E-Saúde	Data: 27/07/2022
Análise: Guilmer Brito Silva Chefe da Unidade de E-saúde	Data: ____/____/____
Validação: Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Gestão da Qualidade	Data: ____/____/____
Aprovação: Eurico Lobo de Barros Filho Gerente de Ensino e Pesquisa	Data: ____/____/____

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte