



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.002 - Página 1/5	
Título do Documento	TRANSMISSÃO DE EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	Emissão: 21/07/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 21/07/2023

1. OBJETIVO

Regulamentar as atividades de transmissão de evento técnico-científico no âmbito do canal E-saúde do HUPAA.

2. RESPONSÁVEL

A Unidade de E-Saúde (UES), vinculada à Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP), é a Unidade responsável pela transmissão de eventos no canal da E-Saúde no YouTube.

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Formulário para solicitação de transmissão de evento técnico-científico;
- Termo de “Responsabilidade pelo conteúdo a ser transmitido”;
- Formulário de “Autorização de veiculação de imagem e áudio” dos palestrantes envolvidos na transmissão;
- Formulário de “Autorização de hospedagem da gravação da transmissão realizada no canal da Unidade de E-Saúde do HUPAA na Plataforma YouTube”;
- Canal E-Saúde HUPAA na Plataforma YouTube.

4. DESCRIÇÃO DE PROCEDIMENTOS

4.1. Conceitos básicos

- 4.1.1. YouTube: plataforma de compartilhamento e hospedagem de vídeos;
- 4.1.2. Direitos autorais: São os direitos que todo criador de uma obra intelectual tem sobre a sua criação;
- 4.1.3. *Creative Commons*: Forma padrão de licença usada pelos criadores de conteúdo para autorizar que terceiros usem a obra deles.

4.2. Responsabilidades

- 4.2.1. Solicitante:
- ✓ Preencher e encaminhar formulários e termo;
 - ✓ Registrar o evento técnico-científico junto a Divisão de Gestão de Pessoas;
- 4.2.2. UES/GEP/Hupaa:

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.002 - Página 2/5	
Título do Documento	TRANSMISSÃO DE EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	Emissão: 21/07/2022	Próxima revisão: 21/07/2023
		Versão: 1	

- ✓ Transmitir o evento técnico-científico;
- ✓ Registrar a presença dos participantes ouvintes;
- ✓ Realizar hospedagem do conteúdo do evento técnico-científico no Canal da E-Saúde HUPAA no YouTube;

4.3. Etapas

4.3.1. Solicitante:

- ✓ Acessa a página eletrônica da UES/GEP/HUPAA;
- ✓ Preenche o formulário “solicitação de transmissão de eventos técnicos-científicos: análise de viabilidade”,
- ✓ O solicitante encaminha o formulário para a UES/GEP/HUPAA, para o e-mail: telessaude.hupaa@ebserh.gov.br;

4.3.2. UES/GEP/HUPA:

- ✓ Recebe a solicitação e verifica a viabilidade para atendimento da solicitação;
- ✓ Comunica a resposta, por e-mail, ao solicitante.

4.3.3. Solicitante:

- ✓ Acessa a aba “Formulários”;
- ✓ Preenche o termo “Responsabilidade pelo conteúdo a ser transmitido” e os formulários de “Autorização de veiculação de imagem e áudio” dos palestrantes envolvidos na transmissão e de “Autorização de hospedagem da gravação da transmissão realizada no canal da Unidade de Telessaúde do HUPAA na Plataforma YouTube”;
- ✓ Registra o evento na Divisão de Gestão de Pessoas da Gerência Administrativa do HUPAA.

4.3.4. UES/GEP/HUPA:

- ✓ Recebe os formulários e termo;
- ✓ Realiza agendamento da transmissão;
- ✓ Disponibiliza para o solicitante link de acesso à sala virtual do evento, exclusiva para os palestrante(s) e moderador(es);
- ✓ Realiza a transmissão do evento no canal da Unidade de E-Saúde do HUPAA na Plataforma YouTube;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.002 - Página 3/5	
Título do Documento	TRANSMISSÃO DE EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	Emissão: 21/07/2022	Próxima revisão: 21/07/2023
		Versão: 1	

- ✓ Realiza registro de frequência dos participantes ouvintes;
- ✓ Encaminha para o solicitante a lista de presença do evento;
- ✓ Realiza a hospedagem da gravação da transmissão realizada no canal da Unidade de Telessaúde do HUPAA na Plataforma YouTube;
- ✓ Registra a transmissão realizada;

5. RECOMENDAÇÕES

- 5.1. Todo o conteúdo de transmissões deve atender às diretrizes da comunidade e aos Termos de Serviço do YouTube;
- 5.2. Todo o conteúdo de transmissões não deve apresentar material protegido por direitos autorais;
- 5.3. Os participantes das transmissões devem ser detentores dos direitos autorais dos conteúdos utilizados ou terem recebido permissão do detentor de direitos autorais para usar todo o material de terceiros. Caso contrário, deve-se utilizar apenas conteúdos com licenças Creative Commons;
- 5.4. O conteúdo da transmissão é de responsabilidade do solicitante.

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

- 6.1. A UES/GEP/HUPAA não se responsabiliza pelos conteúdos das transmissões. Em caso de denúncias, o solicitante será comunicado e a mídia será retirada do ar;
- 6.2. Não é de responsabilidade da GEP/HUPAA a emissão de certificados das transmissões Realizadas
- 6.3. A UES/GEP/HUPAA não se responsabiliza por falhas e/ou perdas de conexão com a internet durante a transmissão de evento técnico-científico;
- 6.4. Casos omissos e não contemplados por esta norma serão avaliados pela GEP/HUPAA.

7. FLUXOGRAMA

“NA - Não Aplicável”.

8. REFERÊNCIAS

Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018. **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2018/lei/L13709.htm

EBSERH. **Política de ensino, extensão, pesquisa e inovação do hospital de clínicas da Universidade**



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.002 - Página 4/5	
Título do Documento	TRSMISSÃO DE EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	Emissão: 21/07/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 21/07/2023

Federal do Triângulo Mineiro. Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Uberaba, 2020. Disponível em:

http://www2.ebserh.gov.br/documents/147715/0/Politic_GEP_final.pdf/61ca9ef4-6fea-4804-934d-622d141c6e11

EBSERH. Plano Diretor Estratégico 2021-2023 do Hospital de Clínicas da UFTM. Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Uberaba, 2020. Disponível em:

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/HUPAA/governanca/plano-diretor-2021-2023>

YOUTUBE. Política, segurança e direitos autorais. Disponível em:

<https://support.google.com/youtube/topic/9223153>.

YOUTUBE. Termos de Serviço. Disponível em: <https://www.youtube.com/static?template=terms>.

YOUTUBE. Diretrizes da comunidade do YouTube. Disponível em:

<https://support.google.com/youtube/answer/9288567>.

9. APÊNDICE

“NA - Não Aplicável”.

10. ANEXOS

“NA - Não Aplicável”.

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

4. VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	21/07/2022	Guilmer Brito Silva	Institui o Procedimento Operacional Padrão Transmissão de evento técnico científico.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.002 - Página 5/5	
Título do Documento	TRSMISSÃO DE EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	Emissão: 21/07/2022	Próxima revisão: 21/07/2023
		Versão: 1	

Elaboração: Guilmer Brito Silva Chefe da Unidade de E-saúde	Data: 21/07/2022
Análise: Eurico Lobo de Barros Filho Gerente de Ensino e Pesquisa	Data: ____/____/____
Validação: Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Gestão da Qualidade	Data: ____/____/____
Aprovação: Eurico Lobo de Barros Filho Gerente de Ensino e Pesquisa	Data: ____/____/____

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte