

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO	POP.UGPESQ.005 - Página 1/3	
Título do Documento	FLUXO DE CONFEÇÃO DE CRACHÁ PARA PESQUISADOR	Emissão: 11/07/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 11/07/2024

1. OBJETIVO

Normatizar o fluxo de confecção de crachá para pesquisador que realizará coleta de dados para pesquisa no Hospital Universitário Professor Alberto Antunes.

2. RESPONSÁVEL

Colaborador da Secretaria do Setor de Gestão da Pesquisa e Inovação Tecnológica em Saúde.

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Computador com acesso a internet;
- Aplicativo Access do Microsoft Office (Programa de confecção de crachá);
- Autorização on-line do Chefe da Unidade de Gestão da Pesquisa (UGPESQ).

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

4.1. Após *upload* do parecer consubstanciado do projeto de pesquisa no Rede Pesquisa, o pesquisador principal deverá enviar um e-mail para: ugpesq.hupaa-ufal@ebserh.gov.br informando quando iniciará a coleta de dados. Lembrando que este e-mail deverá ser enviado com pelo menos 15 dias antes da data sugerida para início das atividades;

4.2. A UGPESQ responderá o e-mail solicitando que seja enviada as seguintes informações:

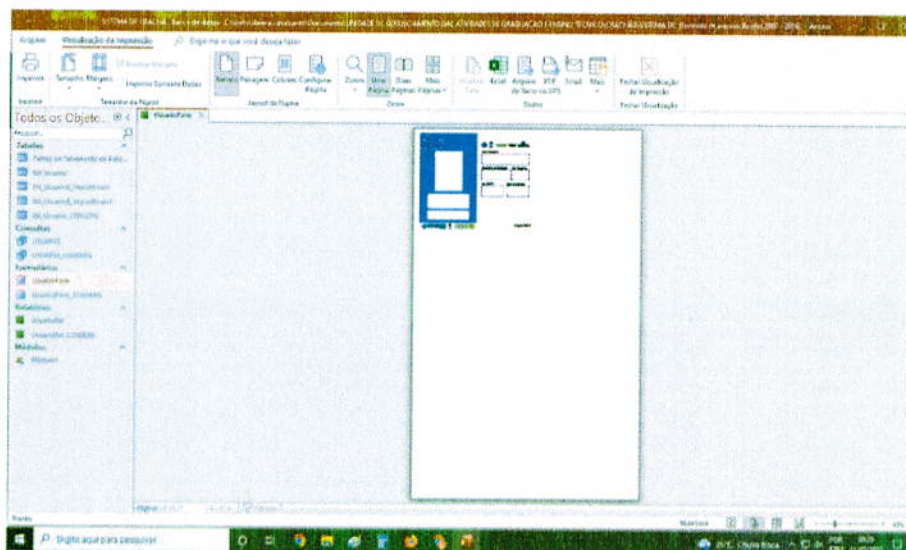
- Foto 3 x 4 digitalizada (com fundo branco);
- Nome completo;
- Nº da matrícula ou SIAPE (para os servidores);
- CPF;
- Data de início e fim da coleta de dados no Hupaa;
- Local onde será realizada a coleta do Hupaa. Ex.: Banco de Sangue, UTI Neoatal.

É de competência do Coordenador do Projeto ou de um aluno por ele designado, o envio dos dados e fotos de todos os integrantes da pesquisa que vão usufruir de crachá, os quais devem estar previamente cadastrados no Rede Pesquisa e associados ao Projeto de Pesquisa em curso. O arquivo deve ser enviado em Word para o e-mail citado anteriormente.

4.3. Com o recebimento dos dados, a Chefia da UGPESQ autorizará a confecção do crachá;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO	POP.UGPESQ.005 - Página 2/3	
Título do Documento	FLUXO DE CONFEÇÃO DE CRACHÁ PARA PESQUISADOR	Emissão: 11/07/2022	Próxima revisão: 11/07/2024
		Versão: 1	

Figura 1 - Projeção visual do crachá.



Fonte: UGPESQ/SGPITS/GEP- Hupaa-Ufal/Ebserh, 2022.

4.4. Por final, é feito um protocolo no excel constando o título da pesquisa o nome do pesquisador, nº do CPF, data do recebimento do crachá e a assinatura.

5. RECOMENDAÇÕES

5.1. Caso a foto não esteja no formato 3x4 o pesquisador poderá ajustar em algum programa tipo o paint até ficar em um tamanho o mais próximo possível.

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

6.1. Não se aplica por não se tratar de um evento de saúde.

7. FLUXOGRAMA

NA - Não Aplicável.

8. REFERÊNCIAS

NA - Não Aplicável.

9. APÊNDICE

NA - Não Aplicável.

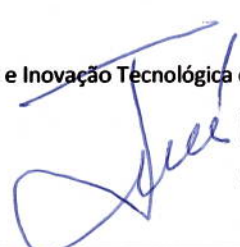
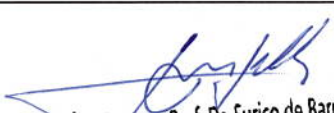
Tipo do Documento	PROCEDIMENTO	POP.UGPESQ.005 - Página 3/3	
Título do Documento	FLUXO DE CONFEÇÃO DE CRACHÁ PARA PESQUISADOR	Emissão: 11/07/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 11/07/2024

10. ANEXOS

NA - Não Aplicável.

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	11/07/2022	Monica Lopes de Assunção	Institui o procedimento operacional padrão relativo ao fluxo de confecção de crachá para pesquisador com pesquisas vigentes no hupaa.

Elaboração: Monica Lopes de Assunção Chefe da Unidade de Gestão da Pesquisa do HUPAA/EBSERH  Prof. Dra. Mônica Assunção Chefe da Unidade de Gestão da Pesquisa SIAPE 3357786 HUPAA/UFAL/EBSERH	Data: 10/09/2022
Análise: Mário Jorge Jucá Chefe do Setor de Gestão e Inovação Tecnológica em Saúde do HUPAA/EBSERH  Prof. Dr. Mario Jucá Chefe do Setor de Gestão de Pesquisa e Inovação Tecnológica do HUPAA/UFAL SIAPE - 278614 CREMAL - 3445	Data: 18/10/2022
Validação: Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Gestão da Qualidade  Vilma de Azevedo Siqueira Enfermeiro (a) COREN 146391 SIAPE: 2237789	Data: 18/10/2022
Aprovação: Eurico de Barros Lobo Filho Gerente de Ensino e Pesquisa do HUPAA/EBSERH  Prof. Dr. Eurico de Barros Lobo Filho Gerente de Ensino e Pesquisa HUPAA/EBSERH/UFAL SIAPE: 1119243	Data: 19/10/2022

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte