

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO	POP.UGPESQ.002 - Página 1/8	
Título do Documento	CADASTRO DE PROJETOS DE PESQUISA NA PLATAFORMA REDE PESQUISA	Emissão: 02/07/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 02/07/2024

1. OBJETIVO

Normatizar o fluxo para cadastro de projetos de pesquisa, a serem realizados no Hospital Universitário Professor Alberto Antunes – Hupaa-Ufal/Ebserh, por profissionais previamente credenciados na Plataforma Rede Pesquisa desta instituição.

2. RESPONSÁVEL

Pesquisador (cadastro) e Chefe da Unidade de Gestão da Pesquisa (tramitação).

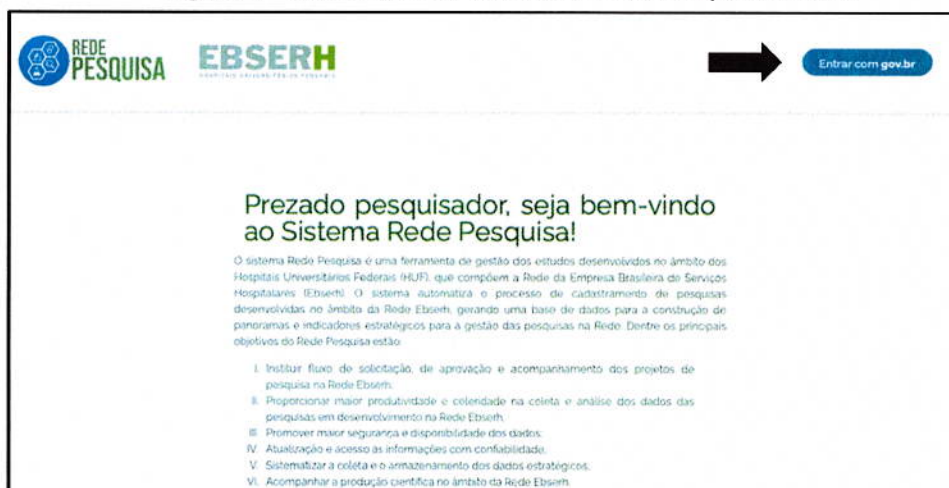
3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Computador com acesso a internet;
- Sistema Rede Pesquisa.

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

4.1. Acessar o site <http://sig.ebserh.gov.br/redepesquisa> e clicar no botão: Entrar com gov.br;

Figura 1 - Tela inicial da Plataforma Rede Pesquisa Ebserh.



Fonte: Extraído do Sistema Rede Pesquisa, 2022.

4.2. Digite seu CPF para acessar sua conta gov.br (essa conta é a mesma utilizada para acesso aos serviços do Governo Federal através do CPF e senha previamente cadastrada);

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO	POP.UGPESQ.002 - Página 2/8	
Título do Documento	CADASTRO DE PROJETOS DE PESQUISA NA PLATAFORMA REDE PESQUISA	Emissão: 02/07/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 02/07/2024

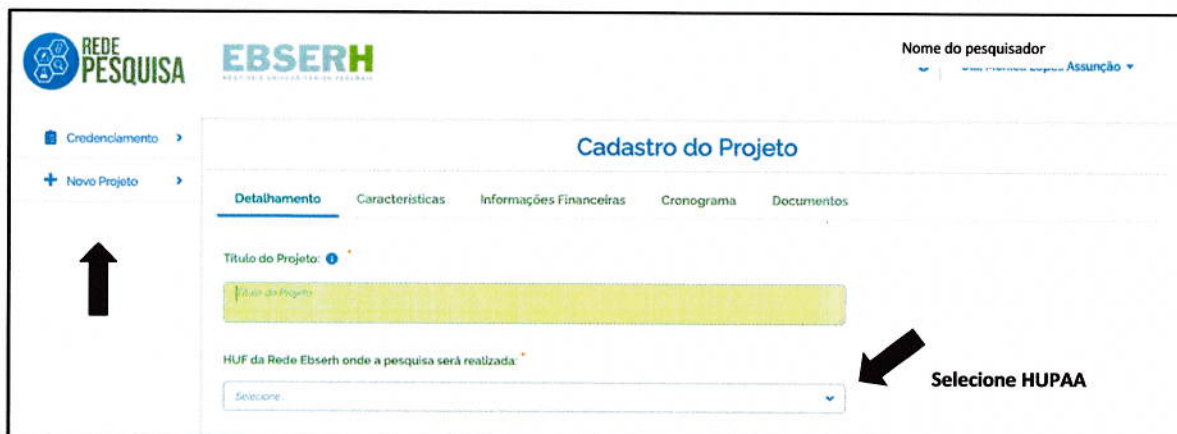
Figura 2 - Tela inicial para acesso ao gov.br.



Fonte: Extraído do Sistema Rede Pesquisa, 2022.

4.3. Ao inserir o CPF e senha, o pesquisador previamente credenciado para realização de pesquisas no Hospital Universitário Prof. Alberto Antunes será direcionado para a tela de cadastro de projetos de pesquisa;

Figura 3 - Tela inicial para cadastramento de projetos de pesquisa.



Fonte: Extraído do Sistema Rede Pesquisa, 2022.

4.4. Na sequência de preenchimento dos dados é solicitada a inclusão das Palavras-chave, com orientação que se utilize as plataformas MESH Terms e DECS. “A utilização de palavras-chaves a partir do MESH Terms e DECS permite uma linguagem única na indexação de artigos de revistas científicas, livros, anais de congressos e outros tipos de materiais, assim como para ser usado na pesquisa e recuperação de assuntos da literatura científica”;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO	POP.UGPESQ.002 - Página 3/8	
Título do Documento	CADASTRO DE PROJETOS DE PESQUISA NA PLATAFORMA REDE PESQUISA	Emissão: 02/07/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 02/07/2024

Figura 4 - Tela da Plataforma Rede Pesquisa para cadastro das Palavras-chave.

Fonte: Extraído do Sistema Rede Pesquisa, 2022.

4.5. Na sequência é necessário inserir toda a Equipe de Pesquisa. Lembrando que não podem ser cadastrados projetos sem Orientador;

Figura 5 - Tela da Plataforma Rede Pesquisa referente ao cadastro da Equipe de Pesquisa.

Nome	CPF	E-mail	Papel	Ação
Monica Lopes Assunção		monica.lopesassuncao@gmail.com	Pesquisador/Investigador principal	
Haroldo Da Silva Ferreira		haroldo.ufal@gmail.com	Orientador	

Adicionar colaborador

Fonte: Extraído do Sistema Rede Pesquisa, 2022.

4.6. Após finalizar o preenchimento da aba detalhamento e necessário inserir as características do Projeto de Pesquisa;

Figura 6 - Tela da Plataforma Rede Pesquisa referente a inserção das características do Projeto.

Fonte: Extraído do Sistema Rede Pesquisa, 2022.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO	POP.UGPESQ.002 - Página 4/8	
Título do Documento	CADASTRO DE PROJETOS DE PESQUISA NA PLATAFORMA REDE PESQUISA	Emissão: 02/07/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 02/07/2024

4.7. Na tela informações financeiras é necessário inserir todos os dados referentes aos custos com a execução do projeto de pesquisa. No campo Tipo de fomento consta a opção de custeio da pesquisa pelo Próprio Pesquisador;

Figura 7 – Tela da Plataforma Rede Pesquisa referente as informações financeiras.

Fonte: Extraído do Sistema Rede Pesquisa, 2022.

4.8. No arquivo do cronograma é necessário inserir a distribuição das tarefas a serem executadas considerando o mês/ano, exemplo (maio/2022), e não mês 1, mês 2, pois necessariamente pode não se referir ao calendário anual. Destacar que a coleta de dados só será iniciada após autorização do Comitê de Ética em Pesquisa do Hupaa;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO	POP.UGPESQ.002 - Página 5/8	
Título do Documento	CADASTRO DE PROJETOS DE PESQUISA NA PLATAFORMA REDE PESQUISA	Emissão: 02/07/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 02/07/2024

Figura 8 - Tela da Plataforma Rede Pesquisa referente ao cronograma.

Fonte: Extraído do Sistema Rede Pesquisa, 2022.

4.9. Na tela documentos é necessário inserir o Projeto de Pesquisa, assim como todos os documentos que são necessários a execução da pesquisa como Formulários, Protocolos, bem como a documentação solicitada pelo Comitê de Ética (ver relação na parte de referências);

Figura 9 - Tela da Plataforma Rede Pesquisa referente aos documentos que devem ser anexados.

Fonte: Extraído do Sistema Rede Pesquisa, 2022.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO	POP.UGPESQ.002 - Página 6/8	
Título do Documento	CADASTRO DE PROJETOS DE PESQUISA NA PLATAFORMA REDE PESQUISA	Emissão: 02/07/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 02/07/2024

4.10. Após finalizado o processo de inserção de todas as informações solicitadas clique no botão ENVIAR PARA ANÁLISE. Este projeto então será tramitado para a Unidade de Gestão da Pesquisa que tem o prazo de 5 dias úteis para leitura do documento e devolução para ajuste pelo pesquisador em casos de ausência de documentos ou informações incompletas, ou realizará a tramitação para o Chefe do Setor de Gestão da Pesquisa e Inovação Tecnológica para que o mesmo envie ao Setor/Divisão ou Unidade do Hupaa onde a pesquisa será realizada para conhecimento e solicitação de autorização pela chefia competente;

4.11. O acompanhamento pelo pesquisador do status do seu projeto se dá pelo número de cadastro gerado para cada proposta inserida na Plataforma Rede Pesquisa;

4.12. O prazo para tramitação completa do Projeto de Pesquisa no Hupaa não deverá exceder 30 dias corrido, considerando desde o envio para nossa análise até a emissão da carta de anuência autorizando a execução da pesquisa, desde que seja apresentado posteriormente o parecer consubstanciado do Comitê de Ética em Pesquisa do Hupaa, ou o envio de um ofício através do e-mail do Orientador cadastrado na Plataforma Rede Pesquisa, informando a impossibilidade de execução da proposta de pesquisa na instituição.

5. RECOMENDAÇÕES

5.1. Disponibilizar previamente o número de CPF de todos os integrantes da Equipe de Pesquisa, pois uma vez tramitado o projeto para análise, não será mais possível fazer a inserção de pesquisadores;

5.2. Projetos cadastrados sem Orientador serão devolvidos;

5.3. Todos os integrantes listados no Projeto de Pesquisa anexado devem ser inseridos na Plataforma, assim como alunos de PIBIC que auxiliam pesquisas cadastradas no contexto de Programas de Pós-graduação. Essa ação se torna necessária para posterior liberação de acesso aos sistemas do Hupaa, que será realizado apenas para os integrantes da Equipe de Pesquisa;

5.4. O cadastramento pode ser realizado por etapas, sempre utilizando a opção salvar, não sendo necessário o preenchimento completo dos formulários de uma única vez.

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

6.1. Não se aplica por não se tratar de um evento de saúde.

7. FLUXOGRAMA

NA - Não Aplicável.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO	POP.UGPESQ.002 - Página 7/8	
Título do Documento	CADASTRO DE PROJETOS DE PESQUISA NA PLATAFORMA REDE PESQUISA	Emissão: 02/07/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 02/07/2024

8. REFERÊNCIAS

Manual do Usuário – Sistema Rede Pesquisa. Disponível em:
[http://sig.ebserh.gov.br/redepesquisa/app/Rede Pesquisa Manual do Pesquisador 2021 v2.pdf](http://sig.ebserh.gov.br/redepesquisa/app/Rede_Pesquisa_Manual_do_Pesquisador_2021_v2.pdf)

Acessado em: 02 de maio de 2022.

Modelos de documentos elaborados pelo Comitê de Ética em Pesquisa do Hupaa

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/hupaa-ufal/ensino-e-pesquisa/comite-de-etica-em-pesquisa-cep-hupaa/modelos>

Acessado em: 02 de maio de 2022.

9. APÊNDICE

NA - Não Aplicável.

10. ANEXOS

NA - Não Aplicável.

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	02/07/2022	Monica Lopes de Assunção	Institui o Procedimento Operacional Padrão referente ao cadastro de Projetos de Pesquisa na Plataforma Rede Pesquisa



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO	POP.UGPESQ.002 - Página 8/8	
Título do Documento	CADASTRO DE PROJETOS DE PESQUISA NA PLATAFORMA REDE PESQUISA	Emissão: 02/07/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 02/07/2024

<p>Elaboração:</p> <p>Monica Lopes de Assunção Chefe da Unidade de Gestão da Pesquisa do HUPAA/EBSERH</p> <p><i>Prof. Dra. Mônica Assunção</i> Chefe da Unidade de Gestão da Pesquisa SIAPE: 1382716 HUPAA/UFAL/EBSERH</p>	Data: 10/09/2022
<p>Análise:</p> <p>Mário Jorge Jucá Chefe do Setor de Gestão e Inovação Tecnológica em Saúde do HUPAA/EBSERH</p> <p><i>Prof. Dr. Mario Jucá</i> Chefe do Setor de Gestão de Pesquisa e Inovação Tecnológica do HUPAA/UFAL SIAPE - 278614 CREMAL - 3445</p>	Data: 18/10/2022
<p>Validação:</p> <p>Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Gestão da Qualidade</p> <p><i>Vilma (Liliana) Siqueira</i> Enfermeiro (a) COREN 146391 SIAPE: 2237789</p> <p>P/</p>	Data: 18/10/2022
<p>Aprovação:</p> <p>Eurico de Barros Lobo Filho Gerente de Ensino e Pesquisa do HUPAA/EBSERH</p> <p><i>Prof. Dr. Eurico de Barros Lobo Filho</i> Gerente de Ensino e Pesquisa HUPAA/EBSERH/UFAL SIAPE: 1119243</p>	Data: 19/10/2022

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte