



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UGPOS.004 - Página 1/4	
Título do Documento	ELABORAÇÃO DE ESCALA DE RESIDENTES DO HUPAA	Emissão: 18/05/2023 Versão: 1	Próxima revisão: 18/05/2025

1. OBJETIVO

Padronizar a escala de atividades dos residentes, em cenário de prática no Hupaa/Ufal-Ebserh.

2. RESPONSÁVEL

Coordenação da Comissão de Residência Médica (COREME);
Coordenação da Comissão de Residência Multiprofissional (COREMU);
Supervisores dos programas de residência Médica e Multiprofissional.

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Modelo de escala de residentes (APÊNDICE A);

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

4.1. As escalas do mês subsequente devem ser elaboradas com, **no mínimo, 15 dias** de antecedência, contendo **obrigatoriamente** as seguintes informações:

- 4.1.1. Responsável pela elaboração;
- 4.1.2. Responsável pela aprovação;
- 4.1.3. Nome completo do residente e matrícula SIAPE;
- 4.1.4. Nome completo do preceptor e matrícula SIAPE;
- 4.1.5. Carga horária semanal (CHS);
- 4.1.6. Horários de trabalho;
- 4.1.7. Dia de folga;
- 4.1.8. Dias de instrução de aulas teóricas, teóricas-práticas e práticas;
- 4.1.9. Locais de atividades (cenários de prática/aulas);
- 4.1.10. Férias;
- 4.1.11. Legendas.

4.2. As escalas deverão ser expostas em local visível para todos(as) colaboradores e pacientes, seja em áreas de internamento ou em ambulatórios; assim como, entregues mensalmente na COREME/COREMU, antes do início das atividades do mês vindouro, devidamente carimbadas/assinadas pelo Supervisor de cada programa para fins de fiscalização da Auditoria.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UGPOS.004 - Página 2/4	
Título do Documento	ELABORAÇÃO DE ESCALA DE RESIDENTES DO HUPAA	Emissão: 18/05/2023 Versão: 1	Próxima revisão: 18/05/2025

5. RECOMENDAÇÕES

- 5.1. Para inclusão de legendas, recomenda-se consultar o Anexo Memorando - Circular SEI nº 25/2018/CAP/DGP-EBSERH;
- 5.2. É atribuição da Coordenação da Coreme e Coremu o gerenciamento das escalas, com comunicação à Unidade de Gestão da Pós-graduação, ligada à Gerência de Ensino e Pesquisa, em caso de não atendimento por parte dos programas, ao disposto neste procedimento operacional padrão.

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

- 6.1. Não se aplica por não ser um evento de saúde.

7. FLUXOGRAMA

NA - Não Aplicável.

8. REFERÊNCIAS

NA - Não Aplicável.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UGPOS.004 - Página 3/4	
Título do Documento	ELABORAÇÃO DE ESCALA DE RESIDENTES DO HUPAA	Emissão: 18/05/2023 Versão: 1	Próxima revisão: 18/05/2025

9. APÊNDICE

APÊNDICE A – Modelo de escala de residentes do Hupaa/Ufal/Ebserh.

PROGRAMA: NOME DO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA		MÊS/ANO: 07/2023		HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR ALBERTO ANTUNES ESCALA DE RESIDENTES																														
NOME COMPLETO	SIAPÉ	CARGO	C.H.S	TER 01	QUA 02	QUI 03	SEX 04	SÁB 05	DOM 06	SEG 07	TER 08	QUA 09	QUI 10	SEX 11	SÁB 12	DOM 13	SEG 14	TER 15	QUA 16	QUI 17	SEX 18	SÁB 19	DOM 20	SEG 21	TER 22	QUA 23	QUI 24	SEX 25	SÁB 26	DOM 27	SEG 28	TER 29	QUA 30	
CENÁRIO DE PRÁTICA																																		
Residente		Enfermagem	60HS	MT	FE	M	T	F	F	MT	MT	MT	M	T	F	F	MT	FE	MT	M	T	F	F	MT	F	MT	M	T	MT	F	MT	MT	FI	
Preceptor(a):																																		
Residente:		Médico		MT	FE	M	T	F	F	MT	MT	MT	M	T	F	F	MT	FE	MT	M	T	F	F	MT	F	MT	M	T	MT	F	MT	MT	FI	
Preceptor(a):																																		
Residente:		xxxxx		MT	FE	M	T	F	F	MT	MT	MT	M	T	F	F	MT	FE	MT	M	T	F	F	MT	F	MT	M	T	MT	F	MT	MT	FI	
Preceptor(a):																																		
Residente:				MT	FE	M	T	F	F	MT	MT	MT	M	T	F	F	MT	FE	MT	M	T	F	F	MT	F	MT	M	T	MT	F	MT	MT	FI	
Preceptor(a):																																		
Residente:				MT	FE	M	T	F	F	MT	MT	MT	M	T	F	F	MT	FE	MT	M	T	F	F	MT	F	MT	M	T	MT	F	MT	MT	FI	
Preceptor(a):																																		

LEGENDA	
C.H.S=CARGA HORÁRIA SEMANAL	SEG = PRÁTICA + TP (12H)
MT- 7 ÀS 19:00H	TER = PRÁTICA + TP (12H)
M - 7 ÀS 13H	QUA = PRÁTICA + TP (12H)
T - 13 ÀS 19H	QUI = PRÁTICA + TP (6H) + TEÓRICA (6H TARDE)
F- FOLGA	SEX = TEÓRICA (6H) MANHÃ + PRÁTICA +TP (6H)
FE - FÉRIAS	SÁB = PRÁTICA (12H) UMA VEZ/ MÊS
FD - FERIADO	*P- 36H
L - LICENÇA MÉDICA	*T-12H
LM - LICENÇA MATERNIDADE	*TP-12H
LP - LICENÇA PATERNIDADE	60HS SEMANAIS
PC - PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSO	
RC- RECESSO	
COR P/ FINAL DE SEMANA	

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA ESCALA (SIAPÉ/FUNÇÃO)
RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DA ESCALA (SIAPÉ/FUNÇÃO)



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UGPOS.004 - Página 4/4	
Título do Documento	ELABORAÇÃO DE ESCALA DE RESIDENTES DO HUPAA	Emissão: 18/05/2023 Versão: 1	Próxima revisão: 18/05/2025

10. ANEXOS

NA - Não Aplicável.

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	18/05/2023	Janatar Stella Vasconcelos de Melo Me Mpomo	Institui o Procedimento Operacional Padrão Elaboração de escala de residentes do Hupaa.

Elaboração: Janatar Stella Vasconcelos de Melo Me Mpomo Chefe interina da Unidade de Gestão da Pós-Graduação	Data: 18/05/2023
Análise: Monica Lopes de Assunção Chefe do Setor de Gestão do Ensino	Data: 19/05/2023
Validação: Setor de Gestão da Qualidade	Data: 21/05/2023
Aprovação: Monica Lopes de Assunção Gerência de Ensino e Pesquisa (interina)	Data: 22/05/2023

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte