

**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR ALBERTO ANTUNES  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES**

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS DE  
CONCLUSÃO DE RESIDÊNCIAS**

Maceió - AL

2025

### **Catálogo na fonte**

**Bibliotecária Responsável:** Maria Isabel Fernandes Calheiros CRB4/1530

M294 Manual de elaboração para Trabalhos de Conclusão de Residências / Maria Isabel Fernandes Calheiros, Francisca Rosaline Leite Mota, Janatar Stella Vasconcelos de Melo Me Mpomo, Monica Lopes Assunção (orgs). -- Maceió: GEP-HUPPA-UFAL-EBSERH, 2024.

1. Trabalho de Conclusão de Residência (TCR) – Normalização. I. Calheiros, Maria Isabel Fernandes. II. Mota, Francisca Rosaline Leite. III. Me Mpomo, Stella Vasconcelos de Melo. III. Assunção, Mônica Lopes.

CDU 001.8(035)

## APRESENTAÇÃO

O Hospital Universitário Prof. Alberto Antunes (HUPAA), vinculado à Universidade Federal de Alagoas (UFAL) e à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), caracteriza-se como instituição hospitalar de ensino e assistência, preconizando em sua Declaração de Visão a ampliação e qualificação dos cenários de prática, estimulando pesquisas em tecnologias e inovação em saúde.

Nesse contexto, é cenário de prática para duas modalidades de Programas de Residência oferecidos pela Universidade Federal de Alagoas (UFAL), que são: Programa de Residência Multiprofissional com área de concentração em Saúde do Adulto e Idoso; Programa de Residência Médica distribuída nas especialidades: Anatomia patológica, Anestesiologia, Cirurgia geral, Clínica médica, Coloproctologia, Dermatologia, Ginecologia e obstetrícia, Medicina de família e comunidade, Neonatologia, Neurologia, Oftalmologia, Pediatria, Psiquiatria, Reumatologia.

Os Trabalhos de Conclusão de Residência (TCRs) são submetidos ao Repositório Institucional da Universidade Federal de Alagoas (RI/UFAL), onde terão grande visibilidade para a comunidade científica. Assim, este manual tem por objetivo subsidiar os residentes e orientadores acerca da normalização e padronização na elaboração TCR, que deve ser depositado na Biblioteca do HUPAA, conforme as orientações dispostas no Procedimento Operacional Padrão disponível no endereço eletrônico: <https://abrir.link/GnPiH>, para que a biblioteca os submeta ao RI/UFAL.

Este manual aborda as informações dispostas nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), relevantes para a produção do trabalho científico. As normas consultadas na elaboração desse manual são: NBR 6023: 2018/elaboração de referências, NBR 10520:2023/citação, NBR 6028:2021/resumo, NBR 6027:2012/sumário e NBR 1424:2024/trabalhos acadêmicos – Apresentação.



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE ALAGOAS

**UNIVERSIDADE FEDERAL ALAGOAS**  
**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR ALBERTO ANTUNES**  
**PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM XXXXXXXXXX**

NOME COMPLETO DO (A) AUTOR (A)

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO**

[O subtítulo deve ser precedido de dois pontos.]

Maceió  
20XX

NOME COMPLETO DO(A) AUTOR(A)

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO**

Trabalho de Conclusão de Residência apresentado ao Programa Residência em **XXXX** da Universidade Federal de Alagoas, como requisito parcial para obtenção do título de especialista em **XXXX**.

Orientador(a): Nome completo do(a) orientador(a)

Coorientador(a): Nome completo do(a) coorientador(a)

Maceió  
20XX

**FOLHA EM BRANCO PARA FICHA CATALOGRÁFICA QUE SERÁ ELABORADA  
PELA BIBLIOTECA DO HUPAA**

**SUBSTITUA ESSA PÁGINA PELA FOLHA DE APROVAÇÃO EMITIDA PELA  
SECRETARIA DA COREME OU COREMU APÓS A DEFESA.**





[EPÍGRAFE é um elemento opcional e deve seguir a norma de Citações (NBR 10520), ou seja: citações de até 3 linhas devem estar entre aspas duplas e as citações com mais de 3 linhas devem ser destacadas com recuo padronizado em relação à margem esquerda (recomenda-se 4 cm), com letra menor que a do texto, em espaço simples e sem aspas. Ao fim da citação, deve ser indicada a fonte de que foi extraída de acordo com o padrão escolhido para elaboração das referências. A fonte da citação deve aparecer na lista de referências.]

Queremos saber  
Queremos viver  
Confiantes no futuro  
Por isso se faz necessário  
Prever qual o itinerário da ilusão  
A ilusão do poder  
Pois se foi permitido ao homem  
Tantas coisas conhecer  
É melhor que todos saibam  
O que pode acontecer.  
(Queremos..., 1976).

“O cipreste inclina-se em fina reverência / e as margaridas estremecem, sobressaltadas. / A grande amendoeira consente que balancem [...]”. (Meireles, 1983, p. 135).





## SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	14
2	ARTIGO 1 - TÍTULO DO ARTIGO 1 .....	15
3	CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	17
	REFERÊNCIAS .....	20
	APÊNDICE A – TÍTULO DO ARTIGO .....	33
	ANEXO A – NORMAS DE SUBMISSÃO À REVISTA CIENTÍFICA XXXXXXXX.....	34

\* Se o artigo estiver em processo de submissão, inseri-lo como parte textual do trabalho. Deve-se indicar apenas o título do artigo, suas subdivisões não devem ser indicadas no sumário.

\*\* Se o artigo já foi publicado, inseri-lo como apêndice.

## 1 INTRODUÇÃO

Trata-se de um trabalho de conclusão de residência (TCR) redigido sob o formato de artigo científico a ser submetido/ou submetido à Revista **XXXXXXXXXX**, cujas normas encontram-se descritas no Anexo A, conforme normatização do programa de Residência em **XXXXXXXXXX**, desenvolvido no Hospital Universitário Professor Alberto Antunes (Hupaa), da Universidade Federal de Alagoas (UFAL).

[Os títulos das seções primárias devem ter a mesma formatação dos títulos dos elementos pré e pós-textuais (neste exemplo, negrito e maiúsculas).]

[Os títulos de todas as seções devem ter a mesma formatação usada no sumário]

[Cada seção primária deve iniciar em uma nova página.]







### Formatação do TCR conforme a Norma 14724 da ABNT

Item	Formatação
Papel	A4, branco.
Margens	Esquerda e superior 3 cm; direita e inferior 2 cm.
Fonte	Times New Roman
Tamanho da fonte	Corpo do trabalho 12; citações com mais de 3 linhas, notas de rodapé, legendas e tabelas, a fonte deve ter o tamanho 11.
Alinhamento	O corpo do trabalho convém ser justificado a esquerda e direita, as citações com mais de três linhas justificadas com recuo de 4 cm e os parágrafos iniciados com recuo de 1,5 cm.
Palavras estrangeiras	Grifadas em itálico.
Parágrafos	Espaçamento entre linhas 1,5 cm.
Título e subtítulo do TCR	Deve ser grifado em caixa alta, negrito, centralizado e o subtítulo separado do título por dois pontos.
Títulos sem indicativo numérico	errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s), devem ser grifados em caixa alta, negrito e centralizados.
Notas de rodapé	Devem ser digitadas dentro das margens, separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda, alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas.
Paginação	A numeração das páginas do TCR é contada a partir da folha de rosto (ou da próxima após a capa), mas só deve ser aparecer a partir da introdução do trabalho, ou seja, após o sumário, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.
Numeração progressiva	Conforme Norma 6024 ABNT, deve-se utilizar algarismos arábicos precedendo os títulos das sessões e separados por um espaço, seguindo a mesma formatação apresentada no sumário. Não utilizar: ponto, travessão, hífen ou qualquer tipo de sinal para separar a numeração da seção de seu título.
Siglas	Mencionadas pela primeira vez no texto devem ser indicadas entre parênteses e precedidas do nome completo.
Ilustrações	Desenhos, quadros, fluxogramas, gráficos, imagens, organogramas, mapas, entre outras, devem ser enumeradas de acordo com a ordem que aparecem no texto, seguido de travessão e título designativo grifado em negrito e tamanho 11. Abaixo da ilustração deve ser informado a fonte consultada, mesmo que seja o próprio autor em tamanho 11.
Tabelas	Devem ser padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e enumeradas de acordo com a ordem que aparecem no texto, seguido de travessão e título designativo grifado em negrito e tamanho 11.

Referências	As referências devem ser apresentadas no final do corpo textual do trabalho, em ordem alfabética de seus elementos, numa lista alinhada à margem esquerda do texto com espaço simples; separadas uma da outra por uma linha em branco de espaço simples. Nunca usar marcadores e nem numeração.
-------------	---

## REFERÊNCIAS

Os elementos essenciais ou indispensáveis para elaboração da referência são os que identificam o documento, tais como: autor, título, edição, local de publicação, casa publicadora e ano de publicação, para os documentos disponíveis em meio eletrônico é indispensável a informação do endereço do documento e a data de acesso.

Os elementos complementares são os que caracterizam o documento, como o tipo de suporte, em alguns casos estes elementos tornam-se essenciais, tomemos por exemplo a citação de um documento que ainda está em vias de ser publicado, deve-se indicar no final da referência e expressão no prelo.

### TRANSCRIÇÃO DOS ELEMENTOS NA ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS CONFORME A NBR 6023 da ABNT

Normalmente a entrada da referência dar-se-á sistematicamente pelo último sobrenome do/da autor/autora em caixa alta. Caso não haja autor (pessoa ou entidade), a entrada dar-se-á pelo título da obra citada.

#### Modelo de lista de referências padrão ABNT.

#### REFERÊNCIAS

BROOKES, B. C. The foundations of information science. *Journal of Information Science*, Amsterdã, v. 2, n 384, p. 125-133, 1980. Disponível em: <https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1177/016555158000200302>. Acesso em: 28 dez. 2020.

CARDOSO, M. H.C.de A. História e medicina: a herança arcaica de um paradigma. *História, Ciências, Saúde, Manguinhos*, v. 6, n. 3, fev. 2000. DOI: <https://doi.org/10.1590/S0104-59702000000400004>. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/hcsm/a/ZnX5y7ncFqBntSTpBVF7WJv/?lang=pt>. Acesso em: 6 jan. 2019.

DANI, R. *Gastroenterologia essencial*. 3. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2006.

MACIEL, B. C.; MARIN NETO, J. A. *Manual de condutas clínicas cardiológicas*. São Paulo: Segmento Farma, 2006. 192 p. , 28 cm. (v. 1). ISBN 85-98353-27.

MIRAVALLS, A. F.; ORTEGA, J. G. (org.) *A resiliência em ambientes educativos: sentido, proposta e experiências*. Tradução: Nanci Adela Quirinos. São Paulo: Paulinas, 2015. 222 p. (Coleção Psicologia, família e escola). Título original: *La resiliência em entornos socioeducativos*. ISBN 978-85-356-3956-8.

SZENT-GYÖRGYI, A. Introdução à pesquisa em atividade física: Pesquisar é ver o que todo mundo já viu e pensar o que ninguém tinha pensado. In: THOMAS, J. R.; NELSON, J. K. *Métodos de Pesquisa em Atividade Física*. 3. ed. Porto Alegre: ARTMED, 2002. p. 39-41.

### Entrada de autoridade

A entrada de autor dar-se-á pelo último sobrenome em caixa alta, separado por vírgula do(s) outro(s) nome(s) e sobrenome(s) por extenso ou só as iniciais seguidas por ponto. É recomendado usar uma única forma de entrada padronizada para indicação de nome de autores.

- Entrada de obra com um autor

RAMAIAH, Savitri. **Hipertensão**: diferentes métodos para prevenir e tratar. São Paulo: Paulinas, 2015.

- Entrada de obra com dois autores, indica-se os dois nomes separados por ponto e vírgula e um espaço.

SAMPER, Maria Del Mar Gallardo; TABARES, Isabel Romero. **Criar o hábito de ler**: a narrativa heroica na literatura juvenil. São Paulo: Paulinas, 2007.

- Entrada de obra com três autores, procede-se do mesmo modo anterior.

CASTORINA, J. A.; LERNER, E. F. D.; OLIVEIRA, M. **Piaget–Vygotsky**: novas contribuições para o debate. Tradução: Cláudia Schilling. São Paulo: Ática, 1997. 175p.

- Acima de três autores recomenda-se a indicação de todos, mas é permitido indicar apenas o primeiro autor seguido da expressão latina *et al* (em itálico), que significa e outros.

VOLPATO, Gilson Luiz *et al.* **Dicionário crítico para redação científica**. Botucatu: Best Writing, 2013. 214 p.

Observação: quando houver necessidade de certificação da autoria pode-se indicar todos os nomes, como o caso de um projeto de pesquisa.

- ✓ Sobrenome com indicação de parentesco

A entrada será pelo sobrenome mais a indicação de parentesco.

LIMA SOBRINHO, Alexandre José Barbosa. **Antologia do Correio Brasiliense**. Rio de Janeiro: Cátedra, 1977.

- ✓ Sobrenomes formando expressão

A entrada dar-se-á pela expressão.

CASTELO BRANCO, Camilo. **A brasileira de Prazins**. São Paulo: Martin Claret, 2003.

- ✓ Sobrenomes estrangeiros

- Sobrenomes Franceses

Entrar pelo prefixo, se for um artigo ou contração do artigo com preposição.

LA FONTAINE, Jean de. O melhor de La Fontaine. São Paulo: Escrituras, 2012.

- Sobrenomes espanhóis e hispano-americano

O sobrenome paterno antecede o materno.

VÁZQUES MONTALBAN, Manuel. **Milênio**. São Paulo: Companhia das Letras, 2007.

○ Sobrenomes Alemães

Os prefixos den, der, van, van der e van't não são referenciados, os demais prefixos são indicados na referência.

LICHBERG, Heinz Von. **Lolita**. 2. ed. [s. l.]: Funambulista, 2006.

✓ Autor/Entidade

A entrada é indicada pelo nome da entidade (instituição, organização, empresa, comitê etc.) em caixa alta. No caso de instituições governamentais da administração direta seu nome deve ser precedido pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição pertencente.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria-Executiva. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. **HumanizaSUS**: acolhimento com avaliação e classificação de risco, um paradigma ético-estético no fazer em saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 2004. Disponível em: <https://www.saude.mg.gov.br/>. Acesso em: 18 jun. 2020.

INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E NACIONAL (Brasil). **Patrimônio arqueológico e paleontológico Alagoas**. Maceió: IPHAN, 2012.

✓ Responsabilidade intelectual destacada (organizador, coordenador, compilador, editor etc.)

A entrada é pelo responsável intelectual do conjunto da obra, seguida da abreviação entre parêntesis da palavra indicadora da responsabilidade letras minúsculas e no singular.

BARROS, José Augusto (org.). **Os fármacos na atualidade**: antigos e novos desafios. Brasília: ANVISA, 2008.

✓ Sem indicação de responsabilidade intelectual

A entrada dar-se-á pelo título, com a primeira palavra em caixa alta, sem utilização dos recursos negrito, itálico ou sublinhado.

NOVA Bíblia Viva. São Paulo: Mundo cristão, 2009.

✓ Outros tipos de responsabilidade

Quando na obra houver indicação de: tradutor, revisor, ilustrador etc., podem ser acrescentados após o título.

STOKER, Bram. **Drácula**. Contado por Eduardo Maretti. Ilustrações de Daniel Araújo. São Paulo: Paulina, 2015.

✓ Entrevistas

A entrada dar-se-á com o entrevistado.

BERNARDES, Fátima. O governo tem dificuldade de lidar com o contraditório. [Entrevista cedida a] Sofia Cerqueira. **Veja**, São Paulo. 18 jun. 2020. Disponível em <https://veja.abril.com.br/>. Acesso em: 19 jun. 2020.

## Entrada de título

É indicado conforme encontra-se no documento, separado da autoria por ponto, destacado uniformemente (negrito, itálico ou sublinhado), se houver subtítulo, indica-se separado do título por dois pontos e não grifa em destaque. Títulos muito longos podem ser abreviados com reticências.

CUTHBERT, Pippa; WILSON, Lindsay Cameron Wilson. **Sucos para o dia todo**: 110 receitas para saborear do café .... Tradução André Mazzuchelli. São Paulo: Celebris, 2005.

### Entrada da edição

Havendo indicação de edição no documento, registra-se em algarismo arábico seguida da abreviação da palavra edição, conforme o idioma do documento, acrescidos a edição também são indicados abreviados. Lembrando que, são da mesma edição de uma obra: tiragem e reimpressão.

FIGUEIREDO, Nébia Maria de Almeida; VIANA, Dirce Laplaca; MACHADO, William Cesar Alves (Coord.). **Tratado prático de Enfermagem**. 2. ed. São Caetano do Sul: Yendis, 2008. 2 v.

HOPKINS JR, W. A. Complete Math Review for the Pharmacy Technician. 2 th ed. Washington, DC: American Pharmacists Association, 2006. 225 p.

VOLPATO, Gilson; BARRETO, Rodrigo. **Estatística sem dor**. 2. ed. rev. ampl. São Paulo: Best Writing, 2016.

### Entrada do local de publicação do documento

A indicação de nome do local de publicação do documento, dar-se-á da mesma forma que a registrada na publicação, não havendo indicação da cidade informa-se o estado ou país se constar no documento.

CALDAS, Maria Aparecida Esteves *et al.* **Documentos acadêmicos**: um padrão de qualidade. 2. ed. rev. e ampl. Recife: Ed. Universitária da UFPE, 2010.

É importante destacar algumas considerações, tais como:

- No caso de indicação de locais de publicação com nomes homônimos (nomes iguais), logo após acrescenta-se a vírgula e a sigla do estado, distrito e país, exs:

Petrópolis, RJ  
Brasília, DF

- Havendo mais de um local de publicação, indica-se o mais destacado ou o primeiro.
- Caso não haja indicação do local de publicação do documento, mas há como identificá-lo deverá ser indicado entre colchetes, tal como o exemplo: [São Paulo]

- Não tendo como identificar o local de publicação, usa-se entre colchetes a expressão latina *sine loco* abreviada [*S. l.*].

### **Entrada de editora ou casa publicadora, pessoa(s) ou instituição(ões)**

Indica-se como apresentado na publicação, separada da indicação de local pelo sinal de dois pontos.

RIBEIRO, João Ubaldo. **Política: quem manda, por que manda, como manda.** 4. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1981.

Deve-se considerar para os documentos referenciados que apresentarem duas editoras, a indicação das duas, havendo três ou mais indica-se a primeira ou mais destacada.

Os prenomes são abreviados e também se suprime elementos indicativos da natureza jurídica e comercial, exceto se houver necessidade para identificação, a exemplo de: Jorge Zahar Editor Ltda, grafa-se J. Zahar. Caso a editora não seja apresentada na publicação, mas há como identificá-la, indica-se entre colchetes [Ed. da UFPE], não havendo como identificar a editora, indica-se entre colchetes [s.n.] que corresponde a expressão latina *sine nomine*, ou seja, sem nome.

Observação: A indicação de duas editoras na mesma cidade dar-se-á assim: local de publicação, dois pontos (:), nomes das duas editoras separados por dois pontos, quando ocorrer de as editoras estarem em cidades diferentes indicam-se local de publicação, dois pontos, primeira editora, ponto e vírgula (;), local de publicação, dois pontos e segunda editora.

### **Entrada do ano de publicação**

É a indicação do ano em que a obra foi publicada, deve ser indicado em algarismos arábicos, excluindo-se ponto de separação de classes numéricas, separado por vírgula do nome da editora.

AQUINO, Ítalo de Souza. **Como escrever artigos científicos: sem arroteio...** 3. ed. rev. e ampl. João Pessoa: UFPB, 2007.

Observação: a data deve sempre ser indicada, mesmo sendo do copirraite que deve ser indicada assim: c2015, também pode se considerar as datas de distribuição, impressão ou depósito, caso de trabalhos acadêmicos. Quando o documento não apresentar nenhuma data registrada, indica-se uma data aproximada, como nos exemplos:

[1983 ou 1974]	um ano ou outro
[1985?]	data provável
[ca. 1961]	data aproximada
[197-]	década certa

[197-?] década provável

### **Entrada de paginação**

A indicação da(s) página(s) ou da(s) folha(s) é abreviada (p.) ou (f.), e para monografias aparece após a data de publicação separada por ponto.

LIMA, G. R.; GIRÃO, M. J. B. C.; BARACTA, E. C. Ginecologia de consultório. São Paulo: EPM, 2003. 400 p.

Havendo indicação de numeração de página inicial e final registra-se as duas numerações separadas por hífen.

2007. p. 21-23.  
2007. f. 45-46.

Caso a obra não esteja paginada, ou tenha sido paginada irregularmente e com várias modalidades de paginação, proceder como os exemplos:

1 v. em várias paginações  
Não paginado  
Paginação irregular

### **Documentos em meio eletrônico**

#### ✓ Internet

Referencia-se semelhante ao documento impresso, após o registro de todas as informações sobre o documento, indica-se, se houver, o Digital Object Identifier (DOI); o endereço eletrônico e a data do acesso, conforme modelo.

TARGINO, M. G. Informação em saúde: potencialidades e limitações. **Informação & Informação**, Londrina, v. 14, n. 1, p. 52-81, jul./jun. 2009. DOI: 10.5433/1981-8920.2009v14n1p53. Disponível em: [https://www.brapci.inf.br/repositorio/2010/05/pdf\\_388191884b\\_0010347.pdf](https://www.brapci.inf.br/repositorio/2010/05/pdf_388191884b_0010347.pdf). Acesso em: 14 abr. 2021.

#### ✓ Documentos em outros suportes eletrônicos

Documentos em outros suportes eletrônicos, indica-se o tipo do suporte, após a informação da data de publicação.

2005. 1 CD-ROM.

### **Modelos de referência de documentos diversos conforme a NBR 6023**

#### ✓ Livro ou folheto<sup>1</sup> no todo

<sup>1</sup> Publicação sem periodicidade com até 49 páginas.

<sup>2</sup> *In em itálico.*

LIMA, Geraldo Rodrigues de Lima; GIRÃO, Manoel J. B. C., BARACAT, Edmund Chada. **Ginecologia de consultório**. São Paulo: EPM, 2003.

✓ **Capítulo de livro**

AQUINO, Ítalo de Souza. A linguagem e a comunicação na pesquisa. *In: Como escrever artigos científicos*: sem arrodeio e sem medo da ABNT. 3. ed. João Pessoa: Ed. da UFPB, 2007. p. 25-27.

✓ **Trabalho publicado em anais de evento científico**

Referenciar conforme sequência e pontuação: Autor. Título: subtítulo se houver. *In*.<sup>2</sup> NOME DO EVENTO, numeração do evento., Data, Local de realização. **Título...** Local de publicação: Editor(a), ano de publicação. Volume, paginação.

ROMANCINI, Richard. A ética da pesquisa na rede. *In: CONGRESSO BRASILEIRO DE CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO*, 33., 2010, Caxias do Sul. **Anais...** São Paulo: Intercom, 2010. p. 15-28.

✓ **Trabalhos acadêmicos**

Referenciar conforme sequência e pontuação: Autor. Título e subtítulo se houver. Data. Paginação. Tipo do Trabalho, Instituição onde foi apresentado, local, data.

SILVA NETO, José Admir. **Amiloidose**: relato de caso e revisão de literatura. 2014. 20 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização em Clínica Médica) —Programa de Residência Médica, Universidade Federal de Alagoas, Maceió, 2014.

✓ **Patente**

Os elementos essenciais para indicação são: nome da entidade responsável e/ou autor, **título**, número da patente e datas (do período de registro).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (Maceió, AL). Manoel Alvaro de Freitas Lins Neto, Pedro Accioly de Sá Peixoto Neto, Zenaldo Porfírio da Silva. **Composição farmacêutica para tratamento de infecções HPV utilizando extratos de barbatimão**. BR n. PI 1004542-2 A2, 01 jul. 2010, 20 mar. 2012.

✓ **Documento jurídico (legislação, jurisprudência e doutrina)**

Os elementos essenciais são: jurisdição (ou cabeçalho da entidade, no caso de se tratar de normas), título, numeração, data e dados da publicação. Para Constituição as emendas podem ser acrescentadas.

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**: promulgada em 5 de outubro de 1988: atualizada até a Emenda Constitucional nº 48, de 10 de agosto de 2005. 38. ed., atual. São Paulo: Saraiva, 2006.

BRASIL. Decreto nº 9.175 de 18 de outubro de 2017. Regulamenta a Lei nº 9.434, de 4 de fevereiro de 1997, para tratar da disposição de órgãos, tecidos, células e partes do corpo humano para fins de transplante e tratamento. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, 19 out. 2017. Seção 1, p. 2. Disponível em: <  
<http://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?jornal=2&pagina=1&data=19/10/2017>. Acesso em: 6 nov. 2017.

✓ **Periódico no todo**

Entrada dar-se-á pelo título do periódico em caixa alta, seguidos por local de publicação, editora, período de publicação, periodicidade e ISSN se houver, observar a pontuação conforme o modelo.

REVISTA DE CIÊNCIAS MÉDICAS E BIOLÓGICAS. Salvador: ICI-UFBA, 2002- .  
Quadrimestral. ISSN 1677509-0.

✓ **Periódico em parte**

Considera-se como parte do periódico: fascículos, suplementos, edições especiais, etc. A elaboração da referência segue o modelo indicado.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA. Curitiba: ANPAD, v. 5, 2001.  
Edição especial. Disponível em:  
[http://www.anpad.org.br/periodicos/content/frame\\_base.php?revista=1](http://www.anpad.org.br/periodicos/content/frame_base.php?revista=1). Acesso em: 6 nov. 2017.

REVISTA DE CIÊNCIAS MÉDICAS E BIOLÓGICAS. Salvador: ICI-UFBA, v. 13, n. 1,  
jan./abr. 2014.

✓ **Artigo Científico publicado em periódico**

Elaborar observando a sequência e pontuação: Autoria do artigo. Título do artigo. Título do periódico (destacado em negrito), local de publicação: casa publicadora, ano ou volume, número, paginação, data de publicação.

CALHEIROS, Maria Isabel Fernandes *et al.* Anjos do Hupaa: a atuação biblioterapêutica de contadores de histórias no setor pediátrico de hospital de ensino e assistência. **Gep News**, Maceió, v. 1, n. 3, 2017. p. 28-31, jul. 2017. Disponível em:  
<http://www.seer.ufal.br/index.php/gepnews/article/view/3499/2542>. Acesso em: 6 set. 2017.

CINEL, Cecília Bocaccio. Ficha de leitura: recurso auxilia... **Revista do Professor**, Rio Pardo, ano 23, n. 85, p. 31-34, jan. 2006.

✓ **Trabalho apresentado em evento científico**

Elaborar conforme sequência e pontuação dos exemplos a seguir:

MONTEIRO, Sandra de Nazaré Costa; COSTA, Manuela Melo. Utilização de tecnologias educacionais no ensino da Graduação em Enfermagem: relato de experiência. In: SIMPOSIO INTERNACIONAL EM EDUCAÇÃO E COMUM ICAÇÃO, 6., 2015, Aracaju. **Atas** [...]. Aracaju: Universidade Tiradentes, 2015. Disponível em :  
<http://proceedings.ciaiq.org/index.php/ciaiq2015/article/view/186/182>. Acesso em: 15 ago. 2017

TEIXEIRA, Camila da Silva. A análise das redes sociais aplicada à arquitetura da informação: estudo de caso. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, BIBLIOTECONOMIA, CIÊNCIA E PROFISSÃO, 23., 2015, São Paulo. **Anais eletrônicos** [...]. São Paulo: FEBAB, 2015. Disponível em:  
[http://www.acquaviva.com.br/cbbd2015/trabalhos\\_CBBD.php](http://www.acquaviva.com.br/cbbd2015/trabalhos_CBBD.php). Acesso em: 14 set. 2015.

✓ **Mensagem pessoal (e-mail)**

Indica-se: Autor da Mensagem. Título do e-mail. Destinatário: Nome. Local. Data do recebimento. Descrição

MACÁRIO, Luani. Física Quântica. Destinatário: Maria Isabel Fernandes Calheiros. [S. l.], 10 abr. 2012. 1 mensagem eletrônica.

✓ **CD-ROM/DVD**

Autoridade. Título e subtítulo se houver. Local: Editora, ano de publicação. Descrição física.

SERRANO JR., Carlos V *et al.* **Cardiologia**: baseada em relatos de casos. Barueri, SP: Manole, 2006. 1 CD-ROM.

✓ **E-book**

Autoridade. Título grifado em negrito e subtítulo se houver. Local: editora, ano de publicação. Descrição (número de páginas). ISBN. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: data de acesso ao documento.

MENEZES, Rachel Aisengart. **Em busca da boa morte**: antropologia dos cuidados paliativos. Rio de Janeiro: Garamond: FIOCRUZ, 2004. E-book (228 p.). ISBN 85-7617-049-3. Disponível em: <https://books.scielo.org/id/sgprn>. Acesso em: 13 fev. 2023.

Observe que no documento referenciado acima havia duas indicações de editoras, ambas foram registradas e separadas por dois pontos.

**Abreviaturas dos meses do ano**

	<u>Espanhol</u>	<u>Francês</u>	<u>Inglês</u>	<u>Português</u>
<b>Janeiro</b>	ene.	janv.	Jan.	jan.
<b>Fevereiro</b>	feb.	févr.	Feb.	fev.
<b>Março</b>	mar.	mars	Mar.	mar.
<b>Abril</b>	abr.	avril	Apr.	abr.
<b>Mai</b>	mayo	mai	May	maio
<b>Junho</b>	jun.	juin	June	jun.
<b>Julho</b>	jul.	juil	July	jul.
<b>Agosto</b>	ago.	aout	Aug.	ago.
<b>Setembro</b>	sept.	sept.	Sept.	set.
<b>Outubro</b>	oct.	oct.	Oct.	out.
<b>Novembro</b>	nov.	nov.	Nov.	nov.
<b>Dezembro</b>	dic.	déc.	Dec.	dez.

Fonte: Lilacs

**CITAÇÕES**

As citações são a menção, utilizadas pelo autor, de ideias retiradas de textos de outros autores para fundamentar seu texto. Ao fazer uso de uma citação, o autor deve ter o cuidado de estabelecer um diálogo entre o seu texto e o da citação, esclarecendo e complementando suas ideias, além de sustentar ou negar suas afirmações. Podem ser incluídas no corpo do texto ou em notas de rodapé.

## REGRAS PARA CITAR CONFORME PADRÃO DAS NORMAS ABNT - NBR 10520 de 2023

Tipos de citações

- Citações diretas

É a transcrição literal de parte do texto consultado.

- ✓ Citação direta até três linhas

Deve ser transcrita do texto respeitando todas as características formais, no que tange a escrita do autor citado e incorporada ao parágrafo entre aspas.

No entanto, tal entendimento sofreu inflexões no projeto e processo da RSB. Paim (2008, p. 309) enfatiza que a RSB enquanto processo “reduziu-se a uma reforma parcial, inscrita nas suas dimensões setorial e institucional com a implantação do Sistema Único de Saúde (SUS)”.

- ✓ Citação direta com mais de três linhas

Deve aparecer em parágrafo isolado, em espaçamento entre linhas simples, com margem própria de recuo de 4 cm e com fonte 10.

O primeiro deles, intitulado *A Carta de Brasília: SUS - o presente e o futuro: avaliação de seu processo de construção*, reafirma:

[...] o processo da Reforma Sanitária Brasileira enquanto projeto civilizatório, pretende produzir mudanças dos valores prevaletentes na sociedade brasileira, tendo a saúde como eixo de transformação, e a solidariedade como valor estruturante. O projeto do SUS é uma política de construção da democracia que visa à ampliação da esfera pública, a inclusão social e a redução das desigualdades (Fórum, 2005, p. 1).

- ✓ Citação indireta ou livre

É a reprodução de ideias sem haver transcrição literal das palavras do texto, entretanto fiel ao sentido do texto original. Dispensa o uso das aspas, o(s) autor(es) e o ano da publicação consultada devem ser indicados.

O acolhimento, segundo Lewgoy e Silveira (2007), é o encontro entre sujeitos que se dá num espaço intercessor no qual se produz uma relação de escuta e responsabilização, a partir do qual se constituem vínculos e compromissos que norteiam os projetos de intervenção. O acolhimento não se limita ao ato de receber, ouvir, mas a uma sequência de atos que buscam a intervenção resolutiva.

- ✓ Citação de citação

É a reprodução de uma fonte intermediária, ou seja, o autor utiliza texto já citado por outro autor. Esse tipo de citação deve ser evitado, pois a obra original não foi consultada. Indica-se o nome do autor seguido da expressão latina *apud* e da fonte consultada.

Ao conceituar treinamento, Fontes *apud* Marques e Moraes (2004, p. 148), nos diz que “é o processo de desenvolvimento das aptidões do indivíduo para uma determinada tarefa. Envolve a modificação de seus conhecimentos, habilidades e atitudes tendo em vista determinados objetivos”.

**Observação:** havendo aspas na citação substituir por aspas simples.

“Falar em ‘cultura’ é falar igualmente de referenciais mentais que conferem sentido ao comportamento social dos indivíduos [...]” (Viertler, 2002, p. 18)

**Sistema autor-data**

Nas citações diretas a indicação do/a/s nome/s do/a/s autore/a/s no início da citação deve ser registrado em letra minúscula seguido por parênteses contendo o registro do ano de publicação, separado por vírgula do número de paginação, ex. Marques e Moraes (2004, p. 148). A indicação dos do/a/s nome/s do/a/s autore/a/s no final da frase deve ser registrado dentro dos parênteses só a primeira letra do sobrenome em maiúscula, seguido pelo ano de publicação e número da paginação ambos separado por vírgula, ex. (Marques; Moraes, 2004, p. 148). O mesmo aplica-se para citações indiretas, mas a indicação de número de páginas é opcional, ex. Marques e Moraes (2004) ou (Marques; Moraes, 2004).

### Supressões, interpolações e ênfase

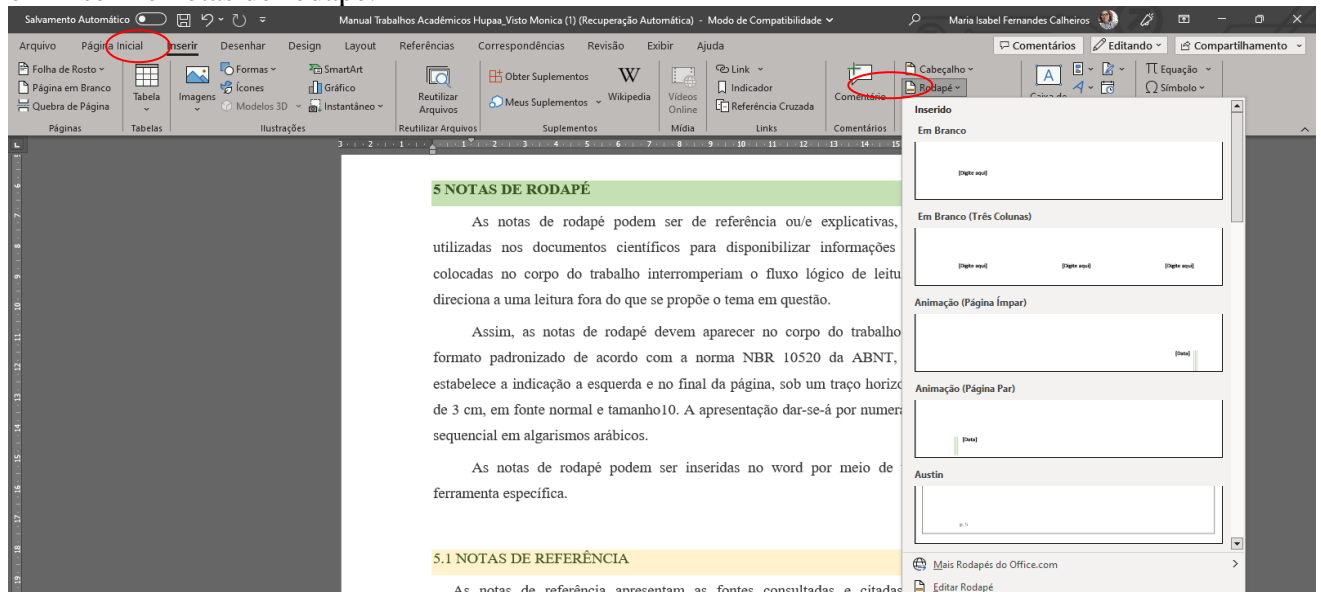
Havendo supressões de texto indicar assim [...], interpolações, acréscimos ou comentários indica-se assim [] e ênfase ou destaque deve ser grifado em negrito.

### NOTAS DE RODAPÉ

As notas de rodapé podem ser de referência ou/e explicativas, são utilizadas nos documentos científicos para disponibilizar informações que colocadas no corpo do trabalho interromperiam o fluxo lógico de leitura e direciona a uma leitura fora do que se propõe o tema em questão.

Assim, as notas de rodapé devem aparecer no corpo do trabalho em formato padronizado de acordo com a norma NBR 10520 da ABNT, que estabelece a indicação a esquerda e no final da página, sob um traço horizontal de 3 cm, em fonte normal e tamanho 10. A apresentação dar-se-á por numeração sequencial em algarismos arábicos.

As notas de rodapé podem ser inseridas no word por meio de uma ferramenta específica em inserir e notas de rodapé.



### NOTAS DE REFERÊNCIA

As notas de referência apresentam as fontes consultadas e citadas no trabalho, remetendo a parte da obra, na qual o assunto foi abordado. As citações da mesma fonte podem ser referenciadas com expressões latinas, para evitar repetições, da seguinte maneira:

- ✓ **Idem ou id** – para as obras citadas são de um mesmo autor.

<sup>1</sup>ANTUNES, Celso. **Manual de técnicas de dinâmica de grupo**. 22. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 1987. p. 87.

<sup>2</sup> Id. **Interações, brincadeiras e valores na educação**. 1. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2012. p. 76-77.

✓ **Ibidem ou ibid.** – quando as citações são de uma mesma obra.

<sup>1</sup> ANTUNES, Celso. **Manual de técnicas de dinâmica de grupo**. 22. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 1987. p. 87.

<sup>2</sup> Ibid., p. 93.

✓ **Opus citatum, opere citato ou op. cit.** – quando há intercalação de uma citação entre citações de uma mesma obra.

<sup>1</sup> ANTUNES, Celso. **Manual de técnicas de dinâmica de grupo**. 22. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 1987. p. 87.

<sup>2</sup> GOLEMAN, Daniel. **Inteligência emocional: a teoria revolucionária...** 5. ed. Rio de Janeiro: Objetiva, 1996. p. 63.

<sup>3</sup> ANTUNES, op. cit., p. 88.

✓ **Loco citato ou loc. cit.** – indica que a página da obra já foi citada na mesma folha.

<sup>1</sup>SANTOS, Boaventura de Souza. **Pela mão de Alice**. 6. ed. São Paulo Cortez, 1999. p. 125

<sup>2</sup> SANTOS, loc. cit

✓ **Apud** – usa-se ao se fazer citação de citação e é a única expressão que pode ser incluída no texto.

Enfatiza a necessidade de se escrever bem<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>LITTEL (2007 apud AQUINO, 2007, p. 29).

✓ **Et sequentia ou et seq.** – substitui a indicação de páginas subsequentes à já indicada.

<sup>1</sup>SANTOS, Boaventura de Souza. **Pela mão de Alice**. 6. ed. São Paulo Cortez, 1999. p. 125 et seq.

✓ **Passim** – indica-se o uso, quando as ideias do autor apresentam-se em várias páginas da obra citada.

<sup>1</sup>COMPARATO, Fábio Konder. **A afirmação histórica dos Direitos Humanos**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2005. Passim.

## NOTAS EXPLICATIVAS

Informam sobre diversos conteúdos, como: esclarecimentos, observações, notas de tradução, credenciais de autores, remissivas, entre outros. Para correlacionar o conteúdo como a nota explicativa usa-se numeração sequencial em algarismo arábicos, excetuando-se as notas de comunicação pessoal, cuja indicação se dar por um asterisco.

No Nordeste Brasileiro, principalmente com a Capitania de Pernambuco assumindo a dianteira, a condição de implantar engenhos e fazer medrara produção do açúcar – velha *commodity*<sup>1</sup> que ainda hoje se impõe à região.

<sup>1</sup> Termo inglês largamente usado nas Ciências Econômicas para designar mercadoria com baixo valor agregado, porque sem ou com pouca elaboração. A palavra, que no inglês, tem “mercadoria” como primeira acepção, em português, corresponde, mais ou menos, à matéria prima.

## REFERÊNCIAS

### REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2024.

**MEIRELES, Cecília. Flor de poemas. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1983.**

**QUEREMOS saber. Intérprete: Cássia Eller. Compositor: Gilberto Gil. In: Acústico MTV: Cássia Eller. Intérprete: Cássia Eller. São Paulo: Universal Music, 2001. 1 CD, faixa 9.**

**UZANNE, O. The end of books. Adelaide: University of Adelaide, 2014. Disponível em: <https://ebooks.adelaide.edu.au/u/uzanne/octave/end/>. Acesso em: 20 abr. 2019.**

## APÊNDICE A – TÍTULO DO ARTIGO

[Se o artigo já estiver sido publicado, inseri-lo como apêndice.]

[APÊNDICE é um elemento opcional. O conteúdo dos apêndices deve ter sido elaborado ou adaptado por você.]

É a indicação da produção elaborada pelo próprio autor para esclarecer e complementar suas ideias.

**ANEXO A – NORMAS DE SUBMISSÃO À REVISTA CIENTÍFICA XXXXXXXX**

[ANEXO é um elemento opcional. O conteúdo dos anexos deve ter sido elaborado por outra pessoa.]

É o texto ou documento não elaborado pelo próprio autor do trabalho, mas que serve para esclarecer, fundamentar, comprovar e ilustrar o conteúdo do trabalho. Identifica-se da mesma maneira que os apêndices.