

Manual do Residente

2025





Catálogo na fonte
Hospital Universitário Professor Alberto Antunes
Gerência de Ensino e Pesquisa
Unidade de E-Saúde
Biblioteca do HUPAA

Bibliotecária: Maria Isabel Fernandes Calheiros CRB4/1530

M294 Manual do Residente [recurso eletrônico] / organizadoras: Mônica Lopes Assunção, Janatar Stella Vasconcelos de Melo Me Mpomo. – Maceió, AL: HUPAA, 2025.
46 p.: il.

1. Residência em Saúde – Manual. 2. Residentes (Medicina). 3. Residentes (Multidisciplinar). I. Assunção, Mônica Lopes. II. Me Mpomo, Stella Vasconcelos de Melo.

CDU 336.648-027.41



Hospital Universitário Prof. Alberto Antunes

Reitor da Universidade Federal de Alagoas

Josealdo Tonholo

Superintendente

Célio Fernando de Sousa Rodrigues

Gerente Administrativo

Anderson de Barros Dantas

Gerente de Atenção à Saúde

Elisângela Cristina Albuquerque

Gerente de Ensino e Pesquisa

Amauri da Silva Barros

Sumário

<u>APRESENTAÇÃO.....</u>	4
<u>POLÍTICA INSTITUCIONAL</u>	6
<u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	7
<u>PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA DO HUPAA</u>	14
<u>COMECEI MINHAS ATIVIDADES NO HUPAA-UFAL, O QUE DEVO SABER?</u>	19
<u>ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO</u>	31
<u>FUNCIONAMENTO DO HUPAA</u>	37
<u>SERVIÇOS DE APOIO AO CIDADÃO</u>	40
<u>NORMAS E ORIENTAÇÕES INSTITUCIONAIS</u>	44

APRESENTAÇÃO

Prezados(as) Residentes,

Sejam bem-vindos! É com muita alegria que o Hospital Universitário Prof. Alberto Antunes da Universidade Federal de Alagoas (HUPAA-UFAL), vem acolhê-los neste período de intenso aprendizado e troca de experiências, onde toda nossa equipe de colaboradores encontra-se preparada para contribuir com sua formação profissional.

O objetivo deste manual é instruí-los em suas atuações no âmbito do HUPAA, fornecendo informações institucionais imprescindíveis para o bom desenvolvimento de suas atividades, assim como expressar os direitos, deveres e responsabilidades do residente dentro desta instituição.

Destacamos que este manual não tem função de substituir o regimento do Programa de Residência ao qual o residente encontra-se vinculado, assim como não relacionamento direto com a coordenação de cada colegiado dos cursos de graduação. Assim, nos colocamo-nos à disposição para possíveis discussões e sugestões que contribuam com a melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem.

“A educação exige os maiores cuidados, porque influi sobre toda a vida.”

Sêneca

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO ANTUNES

As primeiras discussões em torno da criação de um Hospital Universitário (HU) em Alagoas surgiram em 1950, quando entrou em funcionamento na capital do Estado a Faculdade de Medicina. A ideia era criar um espaço que servisse de campo de aplicações práticas para o ensino e a pesquisa na área médica.

Na década de 60, a Faculdade de Medicina, passou a ser uma das unidades integrantes da Universidade Federal de Alagoas (Ufal). Este fato incentivou a Academia a elaborar um projeto ousado para a construção de uma Cidade Universitária que aglomerasse todas as unidades de ensino pertencentes a Ufal.

A construção do prédio do Hospital Universitário aconteceram simultâneas às obras do Campus. Finalmente, em 1973 foram iniciadas as atividades docentes e assistenciais no Hospital Universitário em sede própria e graças a assinatura do convênio entre a Ufal, o Governo do Estado e o The People to People Health Fundarions Inc o projeto HOLPE, da Universidade de Harvard dos Estados Unidos, trouxe o Navio-Hospital que ficou atracado no cais de Maceió trazendo a bordo o presidente do projeto, Dr. Williams B. Wash e uma equipe multiprofissional de cientistas, médicos e enfermeiros, além de tecnologia de ponta, com o objetivo de desenvolver programas de treinamento, pesquisa e atendimento aos casos clínicos.

Na década de 90 foi marcada por uma expansão do HU na estrutura física, com a inauguração lâmina vertical e da área administrativa. Em 1991 com a assinatura do convênio com a Fundação Universitária de Desenvolvimento de Pesquisa e Extensão (Fundepes) são criadas enfermarias exclusivas para a ginecologia na Clínica Cirúrgica e o setor de Coloproctologia formou o grupo de apoio aos pacientes ostomizados.

Em 202, foi assinado o Termo de Compromisso junto ao Ministério da Saúde, para implantação do Centro de Oncologia (Cacon) e o Banco de Leite Humano iniciou suas atividades, no mesmo ano foi realizada a primeira cirurgia bariátrica ou gastroplastia, atualmente o Hospital Universitário é referencia no tratamento de paciente com obesidade mórbida.

Em 2014, o Hospital Universitário Professor Alberto Antunes (Hupaa), que possui 30.632 metros² de área construída e 69.600 mentro² de área de terreno, vinculou-se à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh), estatal ligada ao Ministério da Educação (Mec).

O Hupaa é reconhecido como instituição de referência do Estado de Alagoas, prestando assistência 100% Sus.

POLÍTICA INSTITUCIONAL

VISÃO

Consolidar-se como hospital de ensino na Rede Ebserh, de forma integrada com a Ufal ampliando e qualificando os cenários de prática, estimulando pesquisas em tecnologias e inovações em saúde, com foco na assistência de alta complexidade no Sus em Alagoas e sendo eficiente na gestão de pessoas e processos com sustentabilidade sócio-econômico-ambiental, até 2023.

VALORES

- Ética
- Transparência nas ações e relações institucionais
- Humanização
- Sustentabilidade
- Valorização das pessoas
- Trabalho em Rede para somar forças e alcançar a excelência
- Inovação para fazer mais e melhor transformando a sociedade

PILARES

- Sociedade
- Sustentabilidade
- Governança
- Processos e Tecnologia
- Pessoas



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

SUPERINTENDÊNCIA

Competências:

Compete a superintendência a gestão financeira, orçamentária, patrimonial, contábil, documental e gestão de recursos humanos necessários para manter o funcionamento da unidade hospitalar sob sua responsabilidade, observadas as diretrizes da Portaria EBSE RH nº 125/2012

Funcionamento:

De 2ª feira a 6ª feira, das 7h as 20 h

Localização:

No andar térreo na área administrativa

Contato:

(82) 3202-3715

sup.hupaa-ufal@ebserh.gov.br

GERÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE (GAS)

Competências:

Implantar as diretrizes assistenciais, bem como coordenar o planejamento, organização e administração dos serviços de assistência. O estabelecimento de metas quantitativas e qualitativas relacionadas aos serviços e a gestão da atenção à saúde, monitoradas e avaliadas por meio de indicadores de desempenho, com vistas a atender as metas contratualizadas com o SUS.

Também são de sua competência a coordenação das ações de vigilância em saúde no âmbito hospitalar e as ações de regulação e avaliação da atenção à saúde.

Funcionamento:

De 2ª feira a 6ª feira, das 7h às 17h

Localização:

No andar térreo na área administrativa

Contato:

(82) 3202-3720

gas.hupaa-ufal@ebserh.gov.br

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA (GAD)

Competências:

Compete a Gerência Administrativa a implementação e gestão das políticas da administração pública, orçamentária, financeira, contábil, e patrimonial no âmbito hospitalar; sendo também responsável por analisar e aprovar documentos relativos aos processos financeiros para pagamento e por implementar e gerenciar as políticas de gestão da logística e infraestrutura hospitalar e de recuperação humana.

Funcionamento:

De 2ª feira a 6ª feira, das 7h às 17h

Localização:

No andar térreo na área administrativa

Contato:

(82) 3202-3718

gad.hupaa-ufal@ebserh.gov.br



GERÊNCIA DE ENSINO E PESQUISA (GEP)

Competências:

Compete a Gerência de Ensino e Pesquisa a gestão dos processos relacionados as atividades de ensino (técnico, graduação, pós-graduação), extensão e pesquisa no âmbito do Hupaa, sempre em consonância com as demandas da Universidade, Instituições de Ensino conveniadas e Sociedade.

Funcionamento:

De 2ª feira a 6ª feira, das 7h às 17h

Localização:

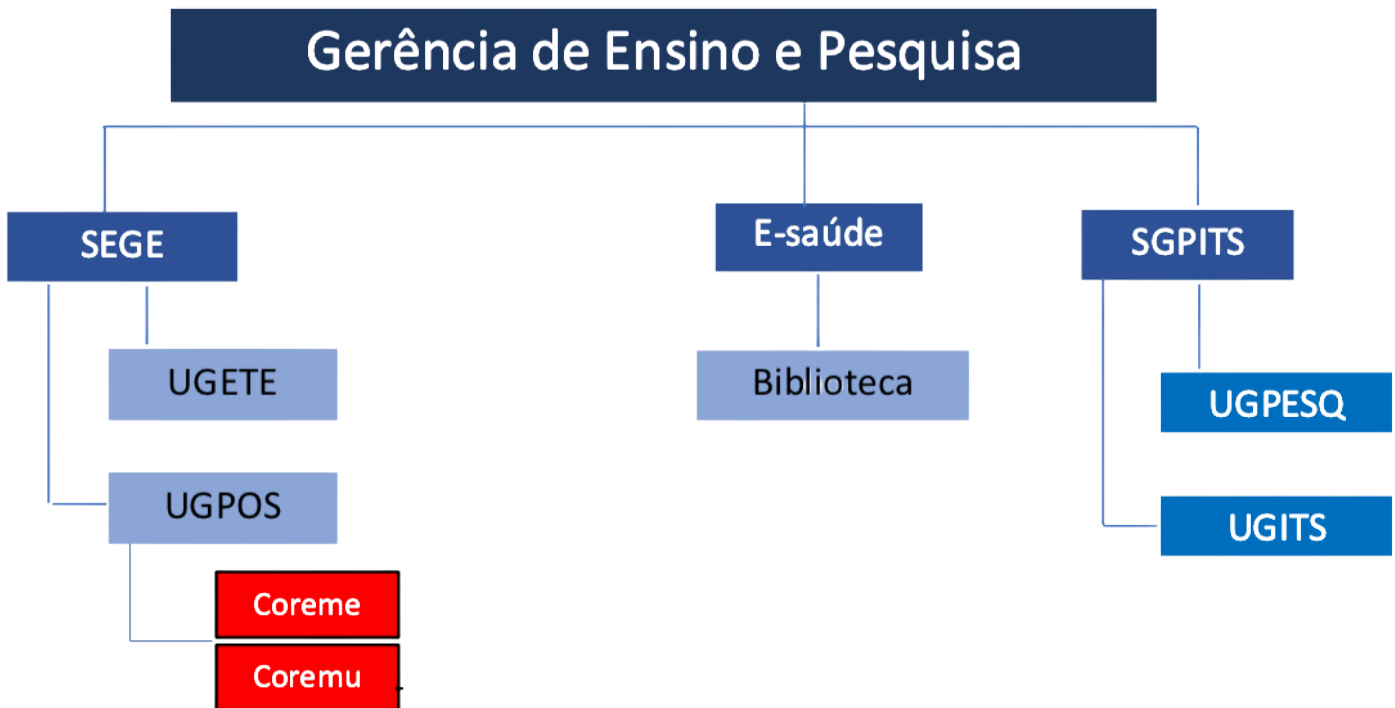
No andar térreo na área administrativa

Contato:

(82) 3202-3719

gep.hupaa-ufal@ebserh.gov.br

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA GEP



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA GEP

Setor de Gestão do Ensino (SEGE)

O Setor de Gestão do Ensino tem como atividades o monitoramento, avaliação e planejamento anual das ações estratégicas no ensino de graduação, pós-graduação e técnico, de forma integrada às demais instâncias do hospital.

Funcionamento:

De 2ª feira a 6ª feira, das 8h às 17h

Localização:

centro de Estudos

Contato:

(82) 3202-3786

sege.hupaa-ufal@ebserh.gov.br

Unidade de Gestão de Pós-graduação (UGPOS)

Compete a Unidade de Gestão da Pós-graduação monitorar a execução de Programas de Residência (*Lato sensu*) que utilizam o Hupaa como cenário de prática, assim como analisar a viabilidade de implantação de novas especialidades médicas ou em área uni/multiprofissional que sejam dependentes de recursos humanos e/ou serviços ofertados pelo hospital.

Funcionamento:

De 2ª feira a 6ª feira, das 8h às 17h

Localização:

No andar térreo no Centro de Estudos

Contato:

(82) 3202-3786

ugpos.hupaa-ufal@ebserh.gov.br

Unidade de Gestão de Graduação, Ensino Técnico e Extensão (UGETE)

Unidade responsável por acompanhar e viabilizar estágios curriculares, visitas técnicas, atividades práticas e ações de extensão no HUPAA.

Funcionamento:

De 2ª feira a 6ª feira, das 8h às 17h

Localização:

No andar térreo no Centro de Estudos

Contato:

(82) 3202-3786

ugete.hupaa-ufal@ebserh.gov.br

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA GEP

Unidade de E-Saúde (UES)

A Unidade concentra suas atividades no desenvolvimento do Ensino a distância, sendo suas principais ações fortalecer a utilização da telessaúde como ferramenta de ensino na graduação e pós-graduação, assim como a promoção de cursos, workshops, teleconferências e demais eventos científicos utilizando a modalidade on-line como forma de atualização assistencial.

Funcionamento:

De 2ª feira a 6ª feira, das 8h às 17h

Localização:

No andar térreo no Centro de Estudos

Contato:

(82) 3202-3786 / (82) 3202-3786

ues.hupaa-ufal@ebserh.gov.br

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA GEP

Setor de Gestão da Pesquisa e da Inovação Tecnológica em Saúde (SGPITS)

O Setor de Gestão da Pesquisa tem como objetivo o cadastramento dos projetos de pesquisa e monitoramento das atividades realizadas pelos pesquisadores, assim como dos resultados obtidos das pesquisas realizadas visando a incorporação deles na melhoria dos processos administrativos, assistenciais e de ensino do Hospital.

Unidade de Gestão da Pesquisa (UGPESQ)

Compete a UGPESQ fomentar a realização de pesquisas clínicas e acadêmicas desenvolvidas no Hupaa, em consonância com os princípios éticos; sendo esta unidade responsável pelo suporte ao Pesquisador desde a solicitação de credenciamento na Plataforma Rede Pesquisa, até o processo final de submissão do seu Projeto para análise pelo Setor de Gestão da Pesquisa e Inovação Tecnológica em Saúde.

Unidade de Gestão da Inovação Tecnológica em Saúde (UGITS)

Tem como objetivo incentivar e dar suporte ao desenvolvimento de projetos e ações inovadoras que tragam benefícios relacionados a saúde e qualidade de vida para os pacientes atendidos no SUS, assim como apoiar e promover a cultura da Prática em Saúde Baseada em Evidências (PSBE) na rotina dos profissionais e oferecer apoio técnico-científico na tomada de decisão, nos processos de incorporação e desincorporação de tecnologias do hospital, contribuindo para a qualificação da assistência à saúde e para a sustentabilidade do SUS.

Funcionamento:

De 2ª feira a 6ª feira, das 7h às 17h

Localização:

No andar térreo no Centro de Pesquisa Clínica

Contato:

(82) 3202-3720

sgpits.hupaa-ufal@ebserh.gov.br

ugpesq.hupaa-ufal@ebserh.gov.br

ugits.hupaa-ufal@ebserh.gov.br



PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA DO HUPAA

Programas de Residência

Comissão de Residência Multiprofissional (COREMU)

Histórico

A Residência Multiprofissional em Saúde da UFAL, foi criada em 2010 com um Programa na área da Saúde do Adulto e do Idoso (PRMSAI) com as seguintes profissões: *Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Nutrição, Psicologia, Serviço Social*. Em 2011 houve a inserção da profissão de Educação Física, permanecendo até o ano de 2013. No ano de 2012 iniciou o Programa de Saúde da Criança com as profissões: Enfermagem, Nutrição e Educação Física, permanecendo até o ano de 2013. Em 2024, o PRMSAI passou a ofertar novamente vagas para a área de Educação Física e inseriu a Fisioterapia na oferta de vagas. De 2010 até 2025 a Residência especializou 229 profissionais.

A Residência é uma modalidade de Pós-graduação que tem a duração de dois anos, com carga horária total de 5.760 horas, divididas em atividades práticas e teórico-práticas (80%) e atividades teóricas (20%) desenvolvidas em 60 horas semanais, com dedicação exclusiva.

Anualmente, são ofertadas 28 vagas distribuídas uniformemente entre as áreas de *Enfermagem, Farmácia, Nutrição, Psicologia, Serviço Social, Fisioterapia e Educação Física*. As atividades são desenvolvidas no Hospital Universitário Professor Alberto Antunes (HUPAA), nos cenários de prática em Clínica Médica/Oncológica, Clínica Cirúrgica, Unidade de Doenças Infecciosas e Parasitárias/Hospital Dia (UDIP/HD), Centro de alta Complexidade em Oncologia (CACON), Núcleo Hospitalar de Epidemiologia (NHE) e na Unidade Docente Assistencial/UFAL.

Coordenação:

Psicólogo Fábio Alves dos Santos (Coordenador)

Enfermeira Sâmela Maria de Oliveira Silva (Vice-coordenadora)

Funcionamento:

De 2ª feira a 6ª feira, das 7h as 17h

Localização:

No andar térreo, anexo a Unidade de Doenças Infecciosas e Parasitárias "Hospital Dia"

Contatos:

(82) 3202-3760

E-mail: coremu.ufal@gmail.com

Programa de Residência Multiprofissional ofertado no HUPAA

Programa de Residência		Duração
PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DO ADULTO E DO IDOSO (PRMSAI)		
1.	Enfermagem	2 anos
2.	Nutrição	2 anos
3.	Farmácia	2 anos
4.	Serviço Social	2 anos
5.	Psicologia	2 anos
6.	Educação Física	2 anos
7.	Fisioterapia	2 anos

Programas de Residência

Comissão de Residência Médica (COREME)

Histórico

A COREME do HUPAA/UFAL foi inaugurada em março de 1989, sendo a pioneira no Estado em Residências Médica. O Ministério da Educação autorizou na época a abertura das residências em Clínica Médica, Cirurgia Geral, Pediatria, Ginecologia e Obstetrícia e Medicina Geral e Comunitária.

Hoje, após 36 anos a COREME do Hospital Universitário Profº Alberto Antunes, sob a Coordenação Geral da Drª. Letícia Januzi de Almeida Rocha conta com 19 programas de residências médica. Somos hoje, responsáveis pela formação de 712 profissionais competentes e responsáveis na área de saúde.

Coordenação:

Letícia Januzi de Almeida Rocha (Coordenadora)

Roberta Ribeiro Brandão Caldas (Vice-coordenadora)

Funcionamento:

De 2ª feira a 6ª feira, das 7h as 17h

Localização:

No andar térreo, anexo a Unidade de Doenças Infecciosas e Parasitárias "Hospital Dia"

Contatos:

(82) 3202 - 3754

E-mail: coreme.hupaa@ebserh.gov.br

Programas de Residência Médica ofertados no HUPAA

Programa de Residência		Duração
ACESSO DIRETO		
1.	Anestesiologia	3 anos
2.	Cirurgia Geral	3 anos
3.	Clínica Médica	2 anos
4.	Dermatologia	3 anos
5.	Ginecologia e Obstetrícia	3 anos
6.	Infectologia	3 anos
7.	Medicina de Família e Comunidade	2 anos
8.	Medicina Intensiva	3 anos
9.	Neurologia	3 anos
10.	Oftalmologia	3 anos
11.	Pediatria	3 anos
12.	Psiquiatria	3 anos
PRÉ REQUISITO		
13.	Coloproctologia	2 anos
14.	Mastologia	2 anos
15.	Reumatologia	2 anos
16.	Oncologia Clínica	3 anos
17.	Geriatrics	2 anos
18.	Neurofisiologia	2 anos
ÁREA DE ATUAÇÃO		
19.	Neonatologia	2 anos

**COMECEI MINHAS
ATIVIDADES NO
HUPAA-UFAL,
O QUE DEVO SABER?**

PROF. ALBERTO ANTUNES - HUPAA

UTILIZAÇÃO DO CRACHÃ

É obrigatória a utilização do crachá de identificação em local visível, preso à roupa, durante todo o tempo de permanência no Hupaa.

O crachá é confeccionado pela secretaria da COREME e COREMU, sendo de responsabilidade do residente a retirada deste.



ACESSO E SENHA DOS SISTEMAS

Após a matrícula, a secretaria da **COREME** ou **COREMU**, encaminhará ao setor responsável o formulário para liberação de acesso à rede e aos sistemas do Hupaa/UFAL.

O login e senha serão encaminhados para o **e-mail informado na matrícula**.

Todos os sistemas são integrados e todos utilizam o mesmo usuário e senha



Automaticamente é criado um e-mail institucional no formato: **login@ebserh.gov.br**.
Ex.: **joao.silva@ebserh.gov.br**.

O login e senha não devem ser compartilhados entre residentes e alunos da graduação e entre preceptores e residentes.

Para problemas com acesso buscar imediatamente o suporte técnico (Ramal 3772 ou 5834) para orientações ou presencialmente no Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital (SETISD), localizado no andar térreo, em frente ao Memorial do Hupaa.



Toda evolução e prescrição, seja na enfermaria ou unidade ambulatorial deverá ser realizada no login e senha do Residente. É proibido evoluir na senha do preceptor.

REDE WIFI



Após o envio do seu login e senha, você terá acesso à Rede WIFI do HUPAA. Basta seguir o passo a passo abaixo:



Passo 1: Acessar a Rede eduroam:

Passo 2: Login: nome.sobrenome;

Passo 3: Senha: a mesma de acesso aos sistemas do HUPAA

ACESSO AO REFEITÓRIO

O acesso ao refeitório pelo residente, se dará somente através do cadastro de biometria. Dessa forma, você residente deve dirigir-se ao refeitório, logo após sua matrícula, para cadastro, portando comprovante de matrícula, exclusivamente nos horários abaixo:

- Manhã: entre 08h e 10h30;
- Tarde: entre 14h às 16h30.

Horários de funcionamento do refeitório (diariamente):

- **Desjejum:** 07 às 08h
- **Almoço:** 11:30 às 14h
- **Jantar:** 19 às 20h



atenção

- Ao utilizar o refeitório, sempre passar na catraca ou lista manual para realizar a refeição, nos casos dos Residentes sem biometria;
- Não utilizar jalecos ou roupas restritas;
- São disponibilizados cabides e armários para guarda de pertences pessoais;
- Não sair com alimentos do refeitório.

ALTERAÇÃO OU ESQUECIMENTO DE SENHAS

Acessar: <https://servicosti.ebserh.gov.br>



Serviços de TI

Inicio

ALTERAÇÃO DE SENHA
Selecione essa opção caso tenha esquecido ou queira alterar a senha de rede

DESBLOQUEIO DE CONTA
Selecione essa opção caso queira desbloquear a conta de um usuário

Clicar em ALTERAÇÃO DE SENHA

Serviços de TI

Alteração de senha

Pesquisa

Login ou e-mail: Informe o login ou e-mail EBSEERH do usuário

CPF: _____

1 Informar login ou e-mail da EBSEERH

2 Informar o CPF

3 Clicar em Pesquisar

Serviços de TI

Alteração de senha

Pesquisa

Login ou e-mail: hub teste aghu

CPF: _____

Resultado da pesquisa

Nome: AGHU TESTE

CPF: _____

E-mail: _____

E-mail alt: _____

Unidade: HUB

Clicar em Enviar solicitação por e-mail.
A solicitação será enviada para o e-mail alt. cadastrado.

SISTEMA SEI!



O Sistema Eletrônico de Informações SEI! (sei.ebserh.gov.br) é uma ferramenta de gestão de documentos e processos eletrônicos, e tem como objetivo promover a eficiência administrativa.

Todos os Residentes tem acesso ao SEI através do perfil **NG-GEPG/SEGE/GEP/HUPAA-Ufal**, sendo este o canal para oficializar queixas/reclamações, sugestões, opiniões, além do e-mail da Gerência de Ensino e Pesquisa, gep.hupaa-ufal@ebserh.gov.br, evitando registros apenas verbais ou por meio de aplicativo de mensagem (WhatsApp).

AGHUX



Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários
Acesso [aqui](#).

Utilizado para a implantação do prontuário eletrônico do paciente no Hupaa/UFAL. Além de outras demandas administrativas, como estoque, relatórios, etc.

O AGHUX não possui certificação digital em todos os documentos, portando é necessário imprimir os documentos que devem ser anexados ao prontuário físico do paciente.

CERTIFICADO DIGITAL

Residentes e Docentes de medicina e enfermagem devem solicitar a emissão do certificado via aplicativo Sou Gov.br e então encaminhar solicitação da emissão do certificado via SEI.

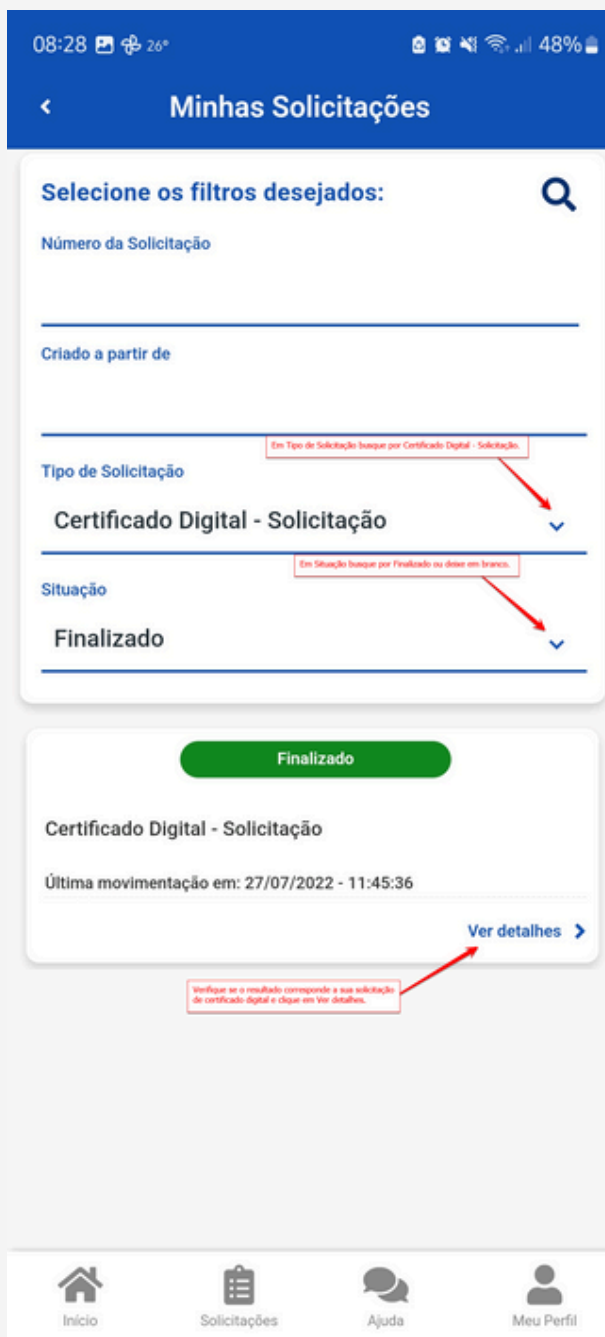
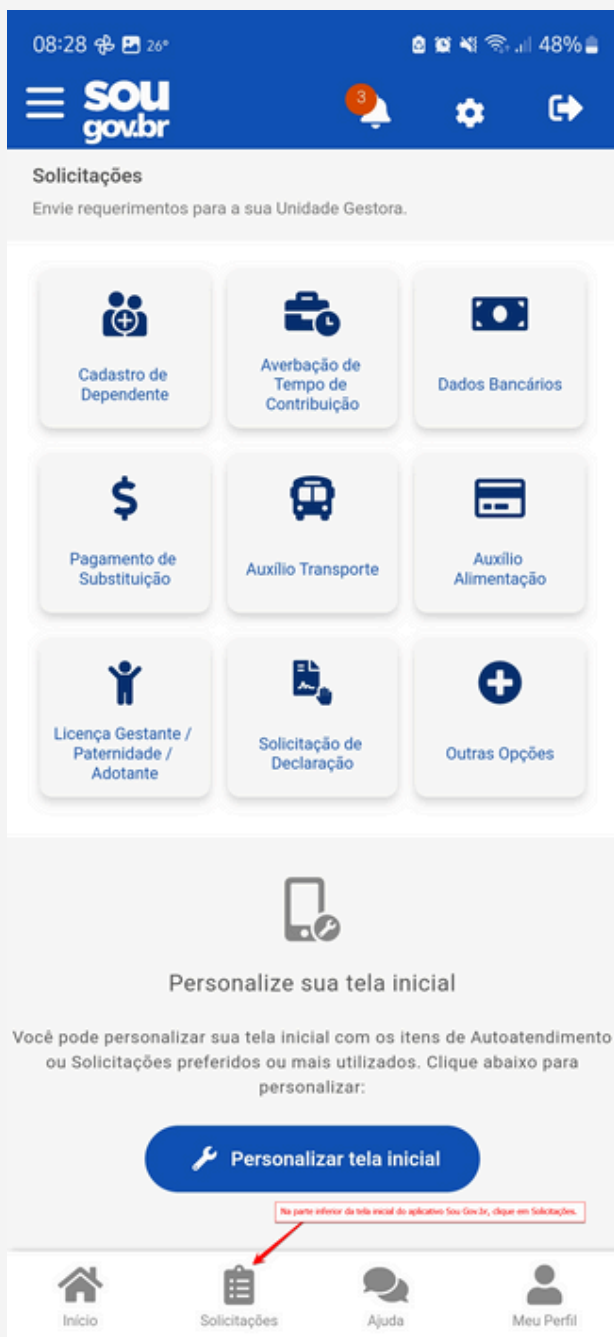
Para dar agilidade ao processo de emissão do certificado digital, é necessário baixar e instalar em seu celular, os aplicativos **NeID** e **SouGov**.

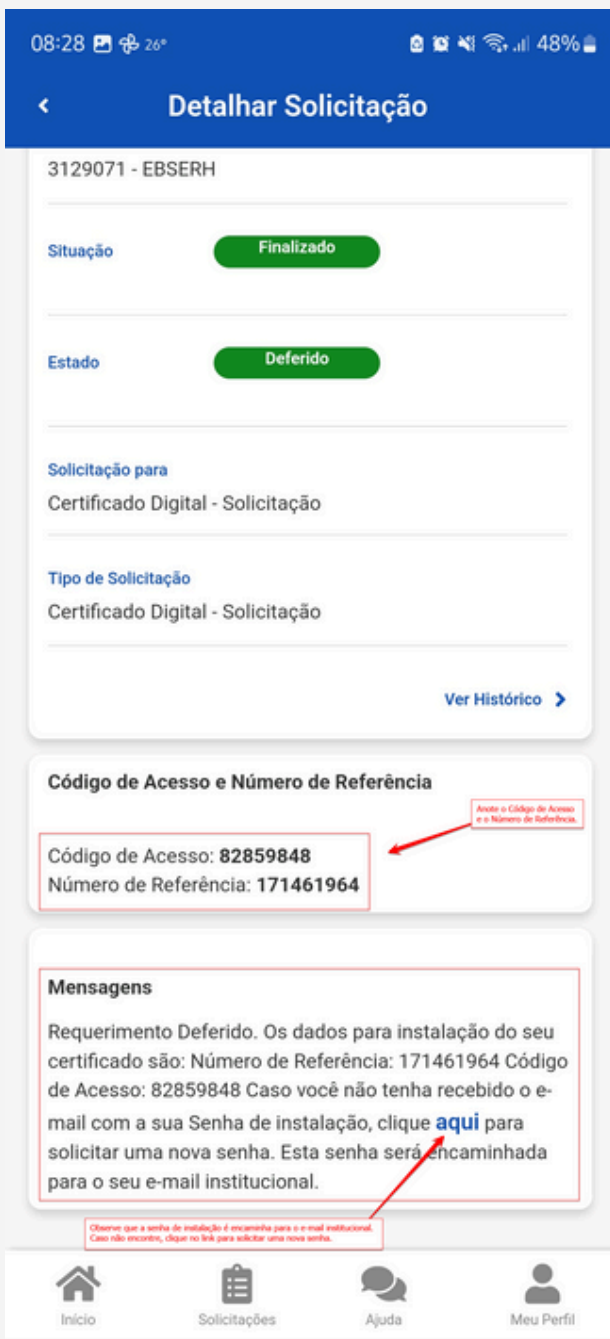
Solicitação via SouGov:

<https://bitly.com/sol-certificado-digital-sou-gov-br>

Antes de iniciar a instalação do **NeID** tenha em mãos o Número de Referência, Código de Acesso e Senha de Relacionamento gerados durante o pedido do certificado.

O número de Referência e o Código de Acesso podem ser encontrados no aplicativo SouGov.br.





A Senha de Relacionamento é enviada por e-mail com o assunto “**Aprovação de Pedido de Certificado**”.



ABERTURA DE PRONTUÁRIO

Após a matrícula no programa de residência, será enviada lista nominal dos residentes para o Same (Serviço de Arquivo Médico). O (A) residente deverá dirigir-se ao SAME para emissão de prontuário do Hupaa. Após a abertura do prontuário, o residente deve comprovar a emissão de prontuário HUPAA, enviando cópia, através dos e-mail: coreme.hupaa@ebserh.gov.br e coremu.ufal@gmail.com. **A abertura de prontuário é obrigatória.**

VIGIHOSP VIGILÂNCIA HOSPITALAR



O VIGIHOSP se aplica a incidentes ou eventos adversos que envolvam o paciente.



PROIBIDO O USO DE ADORNOS

É **PROIBIDO O USO DE ADORNO**, conforme a Norma Regulamentadora 32 (NR32) - Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde, Ministério do Trabalho Portaria MTb n.º 485, de 11/11/2005, atualizada em 30/07/2019.

São considerados adornos, conforme a NR32:

- Anéis;
- Pulseiras;
- Relógios;
- Alianças;
- Brincos;
- Percings expostos;
- Colares;
- Gravatas;
- Crachás pendurados por cordão;

ZERO

HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS



SEGURANÇA DO PACIENTE



Instituição do Programa Nacional de Segurança do Paciente/ Ministério da Saúde (PNSP/MS), através da Portaria MS/GM nº 529, de 1º de abril de 2013, com o objetivo geral de contribuir para a qualificação do cuidado em saúde, em todos os estabelecimentos de Saúde do território nacional.

Metas internacionais de segurança do Paciente

- 1 Identificar corretamente o paciente**
- 2 Melhorar a comunicação entre os profissionais de saúde**
- 3 Melhorar a segurança na prescrição, no uso e na administração de medicamentos**
- 4 Assegurar cirurgia em local de intervenção, procedimento e paciente corretos**
- 5 Higienizar as mãos para evitar infecções**
- 6 Reduzir o risco de quedas e úlceras por pressão**

Melhorar sua vida, nosso compromisso.

METAS INTERNACIONAIS DE SEGURANÇA DO PACIENTE



Identificar corretamente o paciente

Muitas pessoas tem nomes iguais ou muito parecidos. Por isso, todos os pacientes devem receber pulseiras ou crachás de identificação com o seu nome completo e mais alguma informação pessoal (**ex.: número do prontuário, data de nascimento**)

Qual seu nome completo?
Qual sua data de nascimento?



Comunicação Efetiva

Tanto os profissionais quanto os pacientes precisam entender o que está sendo comunicado, desde a informação sobre um exame até o tratamento realizado.



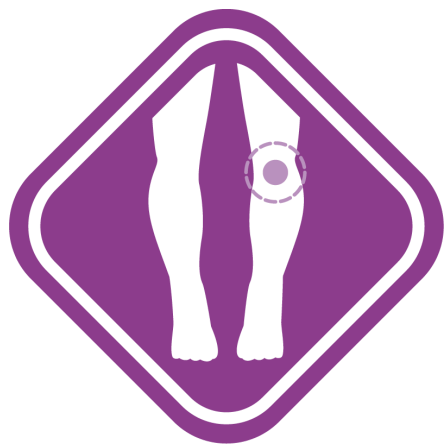
Segurança no uso de medicamentos

Todos os pacientes vão receber medicações durante a internação.

Orientações:

1. Padronização de medicamentos: doses, prescrição;
2. Boas práticas de armazenamento: data de abertura, validade, conservação, dispensação.

METAS INTERNACIONAIS DE SEGURANÇA DO PACIENTE



Cirurgia Segura

Existem procedimentos que os cirurgiões e a equipe realizam antes da cirurgia para diminuir os seus riscos. Por exemplo, certifique-se de que o local da cirurgia está adequadamente marcado.

Orientações:

- *Check-list* de cirurgia segura preenchido no prontuário do paciente;
- Termo de consentimento de anestesia e cirurgia assinados no prontuário.



Higienização das Mãos

As bactérias transmitidas pelas mãos são uma das principais causas de complicações e infecções hospitalares.

Higienizar as mãos é a principal medida para diminuir as infecções!




Prevenção de Quedas

As quedas são acidentes que podem causar diversos danos para o paciente.

Prevenção de lesões por pressão

Essas são lesões que podem acontecer em pacientes que se movimentam pouco ou estão acamados (não saem da cama). Elas ocorrem em locais onde os ossos ficam em contato próximo da pele.

ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

PROF. ALBERTO ANTUNES - HUPAA 

ACESSO À INFORMAÇÃO



Acessando a página de **Ensino e Pesquisa** do Hospital Universitário Profº Alberto Antunes, você terá acesso às informações relacionadas aos fluxos e procedimentos padronizados de cada setor/unidade que compõe a Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP).

ENSINO

GRADUAÇÃO

Conheça os cursos e atividades desenvolvidas:



PÓS GRADUAÇÃO

Residência Multiprofissional
Residência Médica

Conheça mais sobre os programas:



PESQUISA



A Unidade de Gestão da Pesquisa (UGPESQ) é a unidade responsável pelo suporte ao Pesquisador desde a solicitação de credenciamento na Plataforma Rede Pesquisa, até o processo final de submissão do seu Projeto para análise pelo Setor de Gestão da Pesquisa e Inovação Tecnológica em Saúde (SGPIT).

COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (CEP HUPAA/UFAL/EBSERH)

O Comitê de Ética em Pesquisa do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes/UFAL/EBSERH é uma instância colegiada interprofissional, autônomo, de relevância pública, de caráter consultivo, deliberativo e educativo, que aprecia as implicações éticas dos protocolos de pesquisas para emissão de parecer consubstanciado, vinculado à Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP). O CEP do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes/EBSERH teve a aprovação do registro e credenciamento inicial em 28 de agosto de 2020 (Carta nº. 603 CONEP/SECNS/MS).

Contatos

Coordenadora:

Profa. Dra. Janaina A. L. Salmos de Brito
janaina.salmos@ebserh.gov.br

Coordenadora Adjunta:

Profa. Michelle Cristina Silva de Almeida
michelle.cristina@ebserh.gov.br



Horários de Atendimento ao Público:

Terças-feiras e Quartas - feiras de 7:30 às 11:30 horas

Localização:

Hospital Universitário Professor Alberto Antunes – Prédio do Centro de Estudos
Av. Lourival Melo Mota s/n, Tabuleiro do Martins, Maceió/AL/Brasil CEP: 57.072-970

Contato:

(82) 3202-5812
cep.hupaa@ebserh.gov.br

Para orientações gerais para submissão, normas para submissão de projetos, reuniões e modelos, clique [aqui](#) ou acesse o QR code acima.

CENTRO DE PESQUISA CLÍNICA (CPC)

O Centro de Pesquisa Clínica do HUPAA-UFAL/EBSERH tem como objetivo auxiliar no desenvolvimento de pesquisas clínicas, oferecendo um ambiente próprio para a sua execução. Além disso, objetiva atuar na identificação de pesquisadores e grupos que atuam no hospital, direcionando as solicitações e auxiliando na resposta, fomentando a geração de conhecimento e configurando campo de prática em pesquisa.



Localização:
Térreo do HUPAA-UFAL/EBSERH.



LABORATÓRIO DE ESTUDOS VIRTUAIS EM SAÚDE (LEVS)

O espaço destina-se ao uso por estudantes de graduação, pós-graduação, colaboradores e servirá também para realização de treinamentos e cursos.

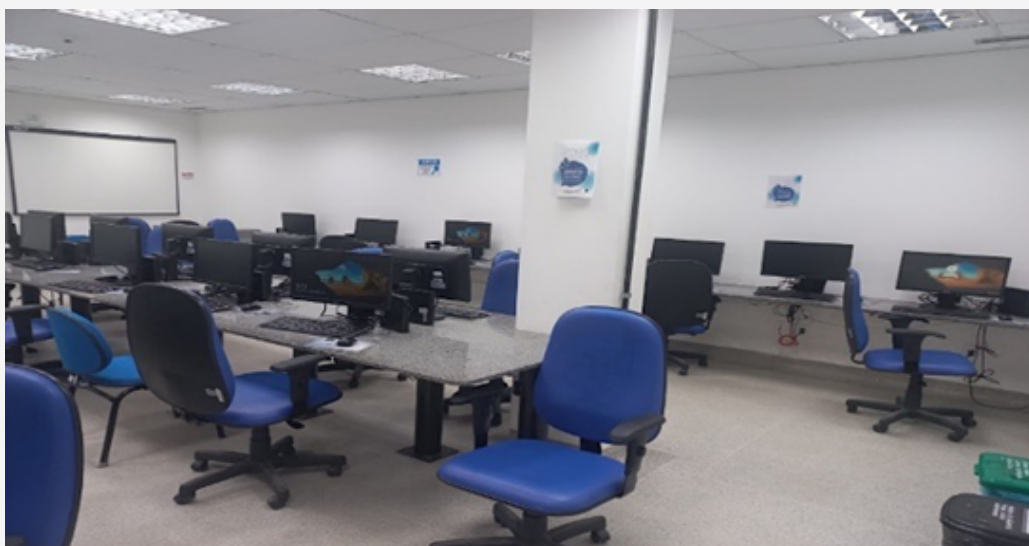
Funcionamento:

De 2ª feira a 6ª feira, das 7h às 17h

Localização:

No andar térreo na área do Centro de Estudos

Para maiores informações acesse [aqui](#).



BIBLIOTECA VIRTUAL (BV)

A Biblioteca é vinculada a Unidade de e-Saúde da Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP) do HUPAA e presta os seguintes serviços:

- Acesso à internet e intranet nos computadores da Biblioteca;
- Orientação para pesquisa em portais e base dados científicas, tais como:
 - UpToDate;
 - Portal de Periódicos da Capes;
 - Portal de periódicos da UFAL;
 - Repositório Institucional da UFAL;
 - Gep News/HUPAA
 - Biblioteca Virtual em Saúde;
 - Lilacs;
 - PubMed;
 - Scielo;
 - Springer Link.
- Treinamento de usuário;
- Elaboração de ficha catalográfica;
- Normatização de trabalhos acadêmicos para os residentes.

Funcionamento:

De 2ª feira a 6ª feira, das 7h às 15:30h

Localização:

No 3º andar, Sala 328

Contato:

Telefone: (82) 3202-5470

E-mail: bvensino@hupaa.edu.br


Bibliotecária responsável: Maria Isabel Fernandes Calheiros - CRB4 1530

EXTENSÃO

Para conhecer os projetos de extensão vigentes no Hupaa, clique [aqui](#) ou acesse o QR code acima:



FUNCIONAMENTO DO HUPAA

PROF. ALBERTO ANTUNES - HUPAA 

Especialidades médicas disponíveis no Hupaa

1. Acupuntura
2. Alergia e imunologia
3. Anestesiologia
4. angiologia
5. Cancerologia
6. Cardiologia
7. Cirurgia de cabeça e pescoço
8. Cirurgia do aparelho digestivo
9. Cirurgia Geral
10. Cirurgia Pediátrica
11. Cirurgia Plástica
12. Infectologia
13. Mastologia
14. Medicina da Família e Comunidade

15. Medicina Física e Reabilitação
16. Medicina Intensiva
17. Medicina Nuclear
18. Nefrologia
19. Neurocirurgia
20. Neurologia
21. Nutrologia
22. Oftalmologia
23. Odontologia
24. Cirurgia Vascular
25. Clínica Médica
26. Coloproctologia
27. Endocrinologia e Metabologia
28. Endoscopia
29. Dermatologia
30. Gastroenterologia
31. Genética Médica

32. Geriatria
33. Ginecologia e Obstetrícia
34. Hematologia e Hemoterapia
35. Ortopedia e Traumatologia
36. Otorrinolaringologia
37. Patologia
38. Patologia Clínica / Medicina Laboratorial
39. Pediatria
40. Pneumologia
41. Psiquiatria
42. Radiologia e Diagnóstico por Imagem
43. Radioterapia
44. Reumatologia
44. Urologia

Fique atento(a)!



O Hospital Universitário Prof. Alberto Antunes é totalmente público, 100% contratualizado com o SUS e, por isso, não realiza qualquer atendimento particular ou por convênios.



UNIDADE DE REGULAÇÃO ASSISTENCIAL (URA)

A URA é responsável por entregar as cópias dos prontuários que são solicitadas na Superintendência dentro do prazo de **15 dias**, coordenar as recepções dos ambulatorios mantendo uma sala de apoio que organiza as salas de atendimentos multiprofissionais.

No balcão de recepção do Same (Serviço de Arquivo Médico), é possível realizar agendamentos de consultas e alguns exames como o holter, teste ergométrico e eletrocardiograma.

O atendimento nas recepções/ambulatorios é feito conforme ordem de prioridade e chegada.

Para o agendamento de consultas e exames o paciente é cadastrado na fila de espera e quando chegar sua vez o agendamento será realizado conforme disponibilidade de vagas no sistema Sisreg. Não estabelecemos prazo mínimo ou máximo na fila de espera tendo em vista que a situação pode variar conforme a especialidade, o profissional, as prioridades, entre outros fatores.

Público alvo: Usuários do sistema de saúde em geral.

Local do atendimento: Térreo, entrada da rua lateral.

Horário: De segunda a quinta - feria das 07h as 17h, sexta - feira das 07h as 16h.

Contato: 3202-3800 ou 3202-3868 ou 3202-3717

Requisitos e documentos necessários:

Documento de identidade, CPF, cartão do SUS, comprovante de residência e encaminhamento médico do HUPAA para agendamentos.

Fique atento(a)!

Para as especialidades que estão com cadastramento na fila de espera suspenso, o paciente deve procurar a Unidade Básica de Saúde mais próxima de sua residência ou Secretaria de Saúde do seu município para realizar o agendamento através do sistema Sisreg.



SERVIÇOS DE APOIO AO CIDADÃO

PROF. ALBERTO ANTUNES-HUPAA

OUVIDORIA

A partir de 2011 o Hupaa implantou a Ouvidoria com o objetivo de fortalecer o vínculo entre o hospital, os usuários e a sociedade formando um espaço democrático garantindo os direitos e garantias estabelecidos em lei para a sociedade.

Além de um instrumento de mensuração da qualidade do atendimento, a Ouvidoria é um canal de comunicação entre o cidadão e a instituição, onde podem manifestar suas reclamações, sugestões, denúncias e elogios com o objetivo de aprimorar ou corrigir os serviços prestados.

A Ouvidoria do Hupaa é um órgão imparcial e equilibrado para os cidadãos, professores, estudantes, pesquisadores, prestadores de serviço e servidores e empregados públicos.

Atribuições:

- 1-** Receber as demandas, tratando com confidencialidade e dando o devido encaminhamento, mesmo nos registros anônimos;
- 2-** Rejeitar e/ou arquivar demandas improcedentes;
- 3-** Agir com transparência, agilidade, integridade, imparcialidade e resguardando o sigilo das informações;
- 4-** Propor recomendações que promovam a qualidade e eficiência;
- 5-** Exercer o acompanhamento das ações e da atuação do Hupaa, como meio de colaborar para o fortalecimento e o desenvolvimento da instituição.

Horário de funcionamento:

Pessoalmente:

de Segunda a sexta-feira das 7h as 16h

E-mail:

ouvidoria.hupaa@ebserh.gov.br

Site:

www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/hupaa-ufal

Caixa de coleta:

instaladas na recepção das clínicas e do Centro de Oncologia.

Telefone: (82) 3202-3877

SUA OPINIÃO VALE MUITO!

A Ouvidoria do Hupaa segue um cronograma anual para realização da pesquisa de satisfação do usuário, a cada mês um serviço é avaliado pelos usuários, com a pesquisa podemos avaliar a qualidade no momento do atendimento.

O cidadão também pode avaliar o atendimento da Ouvidoria através da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR), quando é enviada a resposta o usuário será convidado para avaliar o atendimento nos quesitos clareza da informação e nível de satisfação, o cidadão também pode deixar um comentário construtivo, que será utilizado para melhoria do serviço.

FARMÁCIA AMBULATORIAL



A Farmácia Ambulatorial pertence à Unidade de Farmácia Clínica e Dispensação Farmacêutica / Setor de Farmácia Hospitalar e possui natureza mista de atividades (atendimento ambulatorial aos usuários e atendimento de insumos aos setores do ambulatório). Suas ações são pautadas na Assistência Farmacêutica, englobando a promoção, a proteção e a recuperação da saúde, proporcionando acesso a medicamentos e orientações quanto ao seu uso racional.

Público alvo: Usuários ambulatoriais e abastecimento de insumos dos serviços ambulatoriais.

Local do atendimento: Térreo, em frente à Recepção do Ambulatório 1.

Horário: Segunda à Sexta-feira, das 7h às 12h e das 13h às 16h.

Contato: **Recepção:** 3202-3883 / 3202-5468

Requisitos e documentos necessários:

Documento de identificação oficial com foto, prescrição médica, cartão de agendamento da farmácia, folha de frequência do serviço onde foi atendido.

Tempo de Espera:

São realizados 4 atendimentos/hora por agendamento; por demanda espontânea, o tempo de espera depende da quantidade de usuários no momento.

Fique atento(a)!

O atendimento é realizado com agendamento prévio, salvo casos extraordinários, cabe ao usuário cumprir com as datas agendadas. Qualquer dúvida entre em contato com o serviço pelo telefone acima.



PLANTÃO SOCIAL – UNIDADE DE SERVIÇO SOCIAL

A Unidade de Serviço Social é uma linha de cuidado que trabalha as expressões da questão social apresentada pelos usuários, de forma a favorecer o acesso aos direitos sociais assegurados na Política de Seguridade Social. O Plantão oferta serviços de Orientações sócio assistencial, previdenciária e trabalhista; Orientações sobre acesso aos serviços de saúde; Emissão de pareceres sociais em matéria de serviço social; Encaminhamento para rede de serviço sócio assistencial entre outras providencias demandados pelos usuários do HUPAA.

Público alvo: Usuários ambulatoriais e abastecimento de insumos dos serviços ambulatoriais.

Local do atendimento: Térreo, em anexo ao SAME.

Horário: Segunda a Domingo das 7 as 19hs.

Contato: **Recepção:** 3202-3795/ 3202-5037

Requisitos e documentos necessários:

Documento de identificação oficial, preferencialmente com foto e cartão do HUPAA, caso seja usuário cadastrado.

Tempo de Espera: São realizados 3 atendimentos/hora; com o tempo de espera dependendo da quantidade de usuários por ser demanda espontânea e sem limite de vagas.

Fique atento(a)!

O Plantão Social não realiza agendamentos de consultas e/ou exames.

NORMAS E ORIENTAÇÕES INSTITUCIONAIS

PROF. ALBERTO ANTUNES HUPAIA

CÓPIA DE PRONTUÁRIO

As solicitações de cópias de prontuários seguem a Resolução CFM nº 1.821/2007 e poderão ser feitas na recepção da Superintendência de segunda a sexta -feira das 7h as 17h, seguindo os critérios:

De paciente vivo:

A cópia de prontuário de paciente vivo pode ser solicitada por ele mesmo ou por seu representante legal, desde que comprovada representação por procuração registrada em cartório ou por decisão judicial.

De paciente falecido (se possível hipótese legal)

É direito do Cônjuge/companheiro e, sucessivamente dos sucessores legítimos até o 4º grau, o acesso ao prontuário médico do paciente falecido, desde que comprovado o vínculo familiar e observada a ordem de sucessão hereditária, devendo ser exigido termo de confidencialidade, ou por decisão judicial.

Documentação para solicitação:

a) Próprio paciente: RG, CPF, Cartão HUPAA.

b) Representante legal: Procuração registrada em cartório (precisa constar na procuração a finalidade "solicitar cópia de prontuário"), RG, CPF do paciente e do representante legal. É necessário também o cartão do HUPAA do paciente.

c) Menor de 18 anos com pais vivos: Cartão do HUPAA, RG, CPF ou Certidão de Nascimento do menor, RG e CPF do responsável solicitante.

d) Menor de 18 anos com pais falecidos: Serão seguidas as recomendações citadas no Item 3.

Prazo para entrega:

Até 15 dias, contados a partir da entrega do formulário de solicitação de cópia de prontuário pelo próprio solicitante no SAME, setor responsável pela guarda e impressão das cópias de prontuários solicitados.



MANUAL DO RESIDENTE HUPAA - 2025

**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO ANTUNES
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES**