



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UGETE.008 - Página 1/4	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VISITAS TÉCNICAS DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E DE ENSINO TÉCNICO NO HUPAA/UFAL-EBSERH	Emissão: 15/11/2023 Versão: 2	Próxima revisão: 15/11/2025

1. OBJETIVO

Estabelecer critérios e procedimentos acerca da realização de visitas técnicas de cursos de Graduação e ensino Técnico no âmbito do Hupaa/Ufal-Ebserh.

2. RESPONSÁVEL

A equipe da Unidade de Gestão de Graduação, Ensino Técnico e Extensão (UGETE).

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Formulário de solicitação de realização de visita técnica no Hupaa;
- Computador com acesso à internet.

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

4.1. A instituição demandante será responsável pelo processo de solicitação e acompanhamento da visita técnica, assim como pelo fornecimento dos documentos necessários para a sua efetivação;

4.2. Através do e-mail ugete.hupaa-ufal@ebserh.gov.br, serão disponibilizados ao solicitante da visita técnica os links referentes aos formulários: “Carta Institucional de Solicitação de Visita Técnica/ Atividade Prática”; “Requerimento para Visitas no Hospital Universitário Professor Alberto Antunes”; “Normativa de Visita técnica e Atividade prática”; e “Cadastramento dos Estudantes”, ao qual deverá ser anexada a cópia da carteira de vacinação do estudante;

4.3. Os cartões de vacinação deverão estar atualizados com os seguintes esquemas vacinais: dT (Difteria e Tétano), Tríplice Viral (Sarampo, Caxumba, Rubéola), Hepatite B e Influenza (H1N1 – sazonalidade anual);

4.4. A solicitação deverá ser realizada com, no mínimo, 15 (quinze) dias de antecedência da data proposta para a visita;

4.5. Quando se tratar de visita técnica a ser realizada em mais de um setor, esta ocorrerá em data determinada pela GEP, em conjunto com os setores a serem visitados;

4.6. Recebida a solicitação de visita técnica do proponente, chefia da UGETE checará se os formulários anexados ao e-mail solicitação estão completamente preenchidos;

4.7. Caso a solicitação esteja incompleta, esta será devolvida ao proponente, para complementação dos dados faltantes;

4.8. Caso a solicitação esteja completa, será aberto um processo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), anexando a Carta Institucional e o Requerimento, já preenchidos pelo



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UGETE.008 - Página 2/4	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VISITAS TÉCNICAS DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E DE ENSINO TÉCNICO NO HUPAA/UFAL-EBSERH	Emissão: 15/11/2023 Versão: 2	Próxima revisão: 15/11/2025

proponente;

4.9. O processo-SEI será remetido à (s) chefia (s) da Unidade assistencial (is) onde se propõe realizar a visita técnica, que avaliará (ão) sua viabilidade nas datas e horários propostos;

4.10. Chefia (s) da (s) Unidade assistencial (is) responderá (ão) à UGETE, através do mesmo processo-SEI, indicando o (s) profissional (is) da (s) Unidade (s) que acompanhará (ão) a visita e a quem o grupo deverá se reportar;

4.11. Não havendo viabilidade para realização da visita em data e horário propostos ou sendo o número de visitantes indicado incompatível com a capacidade estrutural da Unidade, a chefia da Unidade indicará à UGETE a necessidade de adequação da solicitação, através do mesmo processo-SEI;

4.12. Em caso de aceite, chefia da UGETE fará a comunicação à instituição solicitante via e-mail, mediante encaminhamento do (s) parecer (es) emitidos pela (s) chefia (s) da (s) Unidade (s) envolvida (s);

4.13. A UGETE deverá atualizar os dados na (s) Planilha (s) dos arquivos da Unidade; Arquivar toda documentação e encerrar o processo-SEI;

4.14. A UGETE se responsabilizará pela confecção de crachá do estudante, para acesso ao HUPAA, que deverá ser retirado pelo estudante e deverá ser portado, ostensivamente, no ambiente hospitalar.

5. RECOMENDAÇÕES

5.1. O objetivo da visita técnica é, apenas, observacional, sendo vedada a realização de qualquer atendimento ou prestação de cuidados aos pacientes do HUPAA/ UFAL, por parte dos participantes, assim como qualquer outra atividade prática envolvendo ou não pacientes;

5.2. Não será permitida a realização de visita técnica sem a presença de um profissional responsável e vinculado à Instituição solicitante;

5.3. Não será permitida a entrada de docentes e/ou discentes fazendo uso de trajés inadequados ao ambiente hospitalar, assim como de adornos, independente da Unidade a ser visitada.

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

6.1. Serão consideradas ações de não conformidade, mediante notificação de Universidade/Instituições:

6.1.1. Uso de adornos, por parte de discentes e/ou docentes;

6.1.2. Não atendimento às prerrogativas dispostas na Norma Regulamentadora (NR-32), que estabelece as diretrizes básicas para a implementação de medidas de



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UGETE.008 - Página 3/4	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VISITAS TÉCNICAS DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E DE ENSINO TÉCNICO NO HUPAA/UFAL-EBSERH	Emissão: 15/11/2023 Versão: 2	Próxima revisão: 15/11/2025

proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores dos serviços de saúde;

6.1.3 Identificação de estudantes não acompanhados por docentes (situações que tenham sido notificadas à Gerência de Ensino e Pesquisa).

7. FLUXOGRAMA

NA - Não Aplicável.

8. REFERÊNCIAS

NA - Não Aplicável.

9. APÊNDICE

NA - Não Aplicável.

10. ANEXOS

NA - Não Aplicável.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UGETE.008 - Página 4/4	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VISITAS TÉCNICAS DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E DE ENSINO TÉCNICO NO HUPAA/UFAL-EBSERH	Emissão: 15/11/2023 Versão: 2	Próxima revisão: 15/11/2025

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	16/08/2022	Erika Maria Araujo Barbosa de Sena	Institui o Procedimento Operacional Padrão Solicitação de realização de visitas técnicas de cursos de graduação e de ensino técnico no Hupaa/Ufal-Ebserh.
2	15/11/2023	Erika Maria Araujo Barbosa de Sena	Atualiza o Procedimento Operacional Padrão Solicitação de realização de visitas técnicas de cursos de graduação e de ensino técnico no Hupaa/Ufal-Ebserh.

<p>Elaboração:</p> <p>Erika Maria Araujo Barbosa de Sena Chefe da Unidade de Gestão de Graduação, Ensino Técnico e Extensão</p>	Data: ____/____/____
<p>Análise:</p> <p>Monica Lopes de Assunção Chefe do Setor de Gestão do Ensino</p>	Data: ____/____/____
<p>Validação:</p> <p>Setor de Gestão da Qualidade</p>	Data: ____/____/____
<p>Aprovação:</p> <p>Eurico de Barros Lôbo Filho Chefe da Gerência de Ensino e Pesquisa</p>	Data: ____/____/____

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte