

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UFCD.032 - Página 1/3	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS À UNIDADE DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO E CONTROLE DE ESTOQUE	Emissão: 16/12/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 16/12/2026

1. OBJETIVO(S)

Estabelecer normas para realizar as solicitações de medicamentos à UACE para as farmácias satélites através do sistema AGHUX, com o intuito de manter o controle das quantidades necessárias de medicamentos e padronizar o processo desde a realização do pedido até a conferência e entrega dos medicamentos nas farmácias satélites.

2. RESPONSÁVEL

Farmacêuticos, técnicos em farmácia (solicitação e conferência) e almoxarifes (conferência);

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Planilha de pedidos atualizada;
- Caneta;
- Computador.

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

- 4.1. No dia designado para a solicitação da farmácia satélite, o funcionário designado deve realizar essa solicitação ou, em caso de impossibilidade, solicitar que outro funcionário o faça;
- 4.2. Utilizar a planilha de pedidos atualizada (a atualização deve ser feita utilizando o recurso “estatística de consumo” do AGHUX);
- 4.3. Olhar *in loco* o estoque físico de cada medicamento e, assim, ir alimentando a planilha de pedidos;
- 4.4. Digitar o pedido no sistema AGHUX na aba transferência > eventual. Lembrar de digitar os pedidos separadamente de acordo com as classes estabelecidas pela UACE (comprimidos gerais, injetáveis gerais, antibióticos, colírios, MAV, grandes volumes, controlados, manipulados e cremes). Ao final da digitação, sempre imprimir o pedido;
- 4.5. Quando a UACE sinalizar que os pedidos estão prontos para conferência, um funcionário da farmácia deve ir até lá munido do pedido impresso;
- 4.6. A conferência é de responsabilidade do funcionário da farmácia satélite e esta deve ser feita de maneira minuciosa e criteriosa, sempre estando atento às quantidades solicitadas e transferidas, lotes e condição física dos medicamentos. Um funcionário da UACE poderá observar o processo de conferência e prestar possíveis auxílios;
- 4.7. No ato da conferência, observar se existe algum item que foi solicitado, mas não foi

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UFCD.032 - Página 2/3	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS À UNIDADE DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO E CONTROLE DE ESTOQUE	Emissão: 16/12/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 16/12/2026

atendido. Lembrando que isso só será possível mediante o comparativo do pedido impresso e da transferência;

4.8. Verificando-se que está tudo correto e todos os possíveis ajustes tendo sido feitos, o funcionário da farmácia irá assinar as transferências em duas vias, uma da UACE e outra da farmácia satélite;

4.9. O funcionário da UACE está liberado para levar os medicamentos até a satélite, sempre acompanhado do funcionário da farmácia que conferiu os pedidos.

5. RECOMENDAÇÕES

5.1. Sempre se certificar de incluir no pedido os itens não corriqueiros, mas que estão, excepcionalmente, em uso;

5.2. No ato da conferência, sempre contar os itens cujas quantidades não estejam claramente identificadas e conferir os lotes;

5.3. O funcionário da farmácia deverá levar a caixa térmica para transportar os itens de termolábeis;

5.4. Ao realizar o armazenamento dos produtos nos bins e armários, ficar atento para colocar os itens com validade curta na frente.

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE

6.1. Caso seja observado que o paciente precisa de algum medicamento que só tenha no estoque da UACE, entrar em contato com a UACE e comunicar a necessidade de realizar um pedido extra através do AGHU. Após realizar o pedido extra, ligar para a UACE, informar o nº da solicitação AGHU e após autorização, buscar o medicamento solicitado.

6.2. Caso seja observado que o paciente precisa de algum medicamento que não tenha no estoque da farmácia satélite que atende ao paciente em questão, observar se esse item tem no estoque de outra farmácia satélite, em caso positivo, entrar em contato com o farmacêutico responsável pela farmácia satélite, sinalizar a necessidade e solicitar via AGHU.

6.3. Caso seja observado que o paciente precisa de algum medicamento que não tenha nos estoques do HUPAA, entrar em contato com a UACE e sinalizar a necessidade de empréstimo.

7. FLUXOGRAMA

Não aplicável.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UFCD.032 - Página 3/3	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS À UNIDADE DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO E CONTROLE DE ESTOQUE	Emissão: 16/12/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 16/12/2026

8. REFERÊNCIAS

Ministério da Saúde. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Resolução RDC nº 304, de 17 de setembro de 2019 – Boas Práticas de Distribuição, Armazenamento e de transporte de medicamentos.

APÊNDICE

Não aplicável.

9. ANEXOS

Não aplicável.

10. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	25/11/2024	Lívia Thays Pacheco Patrícia Duarte Costa Silva Larissa Soares de Faria Sandra Jorge da Silva	Institui o Procedimento Operacional Padrão de Solicitação de medicamentos à Unidade de Abastecimento Farmacêutico e Controle de Estoque

<p>Elaboração:</p> <p>Lívia Thays Pacheco Técnica em farmácia / Unidade de Farmácia Clínica e Dispensação</p> <p>Patrícia Duarte Costa Silva Técnica em farmácia/ Unidade de Farmácia Clínica e Dispensação</p> <p>Sandra Jorge da Silva Técnica em farmácia/ Unidade de Farmácia Clínica e Dispensação</p> <p>Larissa Soares de Faria</p>	<p>Data: ____/____/____</p>
---	-----------------------------



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UFCD.032 - Página 4/3	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS À UNIDADE DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO E CONTROLE DE ESTOQUE	Emissão: 16/12/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 16/12/2026

Farmacêutica/ Unidade de Farmácia Clínica e Dispensação	
Análise: Larissa Fernanda de Araújo Vieira Chefia da Unidade de Farmácia Clínica e Dispensação Farmacêutica	Data: ____/____/____
Validação: Setor de Gestão da Qualidade	Data: ____/____/____
Aprovação: Anna Cláudia de Andrade Tomaz Chefe do Setor de Farmácia Hospitalar	Data: ____/____/____

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte.