



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ROTINA</b>	POP.UCL.005 - Página 1/9	
Título do Documento	<b>PUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO</b>	Emissão: 01/07/2023 Versão: 1	Próxima revisão: 01/07/2025

## 1. OBJETIVO

Padronizar as Publicações dos Avisos de Licitações realizadas pelo Hospital Universitário Professor Alberto Antunes da Universidade Federal de Alagoas (HUPAA-UFAL), administrado pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh), atendendo ao disposto no artigo 44 do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh (RLCE) e § 2º do artigo 51 da Lei 13.303 de 30 de junho de 2016.

## 2. RESPONSÁVEL

Todos os servidores e empregados da Unidade de Compras e Licitações que estiverem aptos para realizar o Procedimento.

## 3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Computador;
- Internet;
- Linha Telefônica;
- Sistema SIASGNet;
- Sistema SEI.

## 4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

### 4.1. Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – RLCE

4.1.1. O RLCE define e disciplina o procedimento das licitações e contratações de serviços, inclusive de engenharia e de publicidade, à aquisição, à locação, à alienação de bens e execução de obras, bem como de administração de contratos no âmbito da Ebserh, nos termos da Lei nº 13.303/2016 e do Decreto nº 8.945/2016. Ele é composto por artigos que tratam sobre todos os requisitos básicos que devem compor o processo licitatório em todas as suas fases;

4.1.2. O referido Regulamento determinou, em seu artigo 44, que o aviso com o resumo do edital da licitação deverá ser publicado no DOU e em Portal eletrônico mantido pela Ebserh na internet. No mesmo artigo estipula os prazos mínimos para apresentação de propostas para cada tipo de aquisição ou contratação conforme quadro abaixo:

Art. 44 O aviso com o resumo do edital da licitação, o extrato do contrato e aditivos dele decorrentes deverão ser publicados no Diário Oficial da União e em Portal eletrônico mantido pela Ebserh na internet.

§ 1º Demais atos e procedimentos do processo, serão divulgados exclusivamente por meio



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ROTINA</b>	POP.UCL.005 - Página 1/9	
Título do Documento	<b>PUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO</b>	Emissão: 01/07/2023 Versão: 1	Próxima revisão: 01/07/2025

eletrônico, nos termos definidos no instrumento convocatório.

§ 2º Serão observados os seguintes prazos mínimos para a apresentação de propostas ou lances, contados a partir da divulgação do instrumento convocatório:

I - Para aquisição e alienação de bens: a) 05 (cinco) dias úteis, quando adotado como critério de julgamento o menor preço ou o maior desconto; b) 10 (dez) dias úteis, nas demais hipóteses.

II - Para contratação de obras e serviços: a) 15 (quinze) dias úteis, quando adotado como critério de julgamento o menor preço ou o maior desconto; b) 30 (trinta) dias úteis, nas demais hipóteses.

III - 45 (quarenta e cinco) dias úteis para licitação em que se adote como critério de julgamento a melhor técnica ou a melhor combinação de técnica e preço, bem como para licitação em que haja contratação semi-integrada ou integrada.

§ 3º No caso de inversão de fases, os prazos mínimos citados no parágrafo anterior devem ser utilizados como referência para a abertura da fase de habilitação.

§ 4º As modificações promovidas no instrumento convocatório serão objeto de divulgação nos mesmos termos e prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não afetar a preparação das propostas.

**Fonte:** Regulamento de Licitações e Contratos – RLCE.

## 4.2. Publicação no Diário Oficial da União – DOU

4.2.1. Publicação do Aviso de Licitação para Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços (SRP).

4.2.1.1. Antes de iniciar qualquer procedimento no Portal de Compras do Governo Federal é preciso editar as informações contidas no cabeçalho do edital que se pretende publicar, devendo informar a data de início de cadastro das propostas, a data da sessão pública e a data limite para solicitação de esclarecimento e impugnação;

4.2.1.2. A data de início de cadastro das propostas é a data em que o edital será divulgado, normalmente no próximo dia útil, de quando está sendo realizado o evento de publicação;

4.2.1.3. A data da sessão é contada a partir do dia em que o edital estará divulgado, devendo respeitar os prazos mínimos informados no artigo 44 do RLCE;

4.2.1.4. A data limite para solicitação de esclarecimento e impugnação, conforme artigos 119 e 120 do RLCE, será de até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a ocorrência do certame ou de até 02 (dois) dias úteis, nos casos de aquisição de bens cuja publicidade do edital ocorra por período inferior a 15 (quinze) dias úteis, conforme a seguir:

Art. 119. Qualquer cidadão é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação deste Regulamento e da legislação aplicável, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a ocorrência do certame.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ROTINA</b>	POP.UCL.005 - Página 1/9	
Título do Documento	<b>PUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO</b>	Emissão: 01/07/2023 Versão: 1	Próxima revisão: 01/07/2025

Parágrafo único. A Ebserh deve julgar e responder ao esclarecimento ou à impugnação em até 3 (três) dias úteis após o seu recebimento.

Art. 120. Na hipótese de aquisição de bens, caso se utilize prazo de publicidade do edital inferior a 15 (quinze) dias úteis, para que se viabilize o pedido de esclarecimento e a impugnação, o prazo do artigo anterior será reduzido para 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a ocorrência do certame.

Parágrafo único. Nesse caso, a Ebserh deve julgar e responder ao esclarecimento ou à impugnação em até 1 (um) dia útil após o seu recebimento.

**Fonte:** Regulamento de Licitações e Contratos – RLCE.

4.2.1.5. Inicia-se o procedimento de publicação acessando o Portal de Compras do Governo Federal <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, clicar em “Comprasnet”, “Clique aqui para acessar”, selecionar o perfil “Governo” e informar CPF e Senha (este acesso também poderá ser realizado através de token). Será aberta a tela de área de trabalho do Comprasnet, na qual deverá selecionar “IRP” para conferir se a Intenção de Registro de Preço foi disponibilizada e se não há nenhuma pendência ou erros na informação de quantidade, valores, SICAF’s e outros;

4.2.1.6. Para disponibilizar a IRP para a Divulgação do Aviso de Licitação, deve-se selecionar, na opção “Analisar IRP”, o número da IRP desejada;

4.2.1.7. Aparecerá a descrição dos itens. Se não houve manifestação de interesse de outros órgãos constará situação “Deserto”, então basta clicar em “Disponibilizar para inclusão do Aviso”. Caso haja manifestação de outros órgãos a situação estará com a informação “Analisar”. Neste caso deve-se avaliar se o órgão interessado cumpriu todas as exigências e após autorização da Autoridade Competente clicar em “Confirmar” para que o órgão confirme sua participação no prazo de até 02 (dois) dias úteis;

4.2.1.8. Na área de trabalho do Cromprasnet, ir em “Divulgação de Compras”;

4.2.1.9. Em “Licitação” clicar na opção “Incluir Licitação SRP”, para publicação de Pregões eletrônicos pelo Sistema de Registro de Preços;

4.2.1.10. Inserir o número e ano da IRP referente ao Pregão a ser publicado, clicar na lupa e serão informados a modalidade e objeto referentes a esta IRP. Clicar em “Confirmar”;

4.2.1.11. Ao abrir a página de incluir licitação, o agente deverá preencher o número e ano da licitação, forma de realização, modo de disputa, o número do processo, o tipo da licitação, o tipo de recurso, o CPF do responsável pela autorização da compra e a função do mesmo. Todos estes dados são encontrados no Edital que se pretende publicar;

4.2.1.12. Em “Informações Gerais” deverá digitar o seguinte texto: "As descrições dos itens a serem seguidas serão as constantes no anexo I do edital." Após preencher todos



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ROTINA</b>	POP.UCL.005 - Página 1/9	
Título do Documento	<b>PUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO</b>	Emissão: 01/07/2023 Versão: 1	Próxima revisão: 01/07/2025

estes dados, clicar em “Salvar”. Será aberta nova tela, na qual deverá clicar em “Itens”;

4.2.1.13. Escolher a opção “Alterar Permissão para Adesão” e marcar “sim” para “Permite adesão de outros órgãos”;

4.2.1.14. Agora será necessário alterar todos os itens, inserindo seu tipo de benefício: se o item for exclusivo para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP), marcar o tipo de benefício “Tipo I”. Se não houver o benefício da exclusividade, marcar a opção “Sem Benefício”. Caso não tenha sido informado na IRP, deverá ser indicado ainda o critério do valor e se o valor é sigiloso ou não;

4.2.1.15. Após alterar todos os itens e todos estarem com a informação “SIM” na coluna “Consistência”, deve-se clicar em “Gerar Relação de Itens”;

4.2.1.16. Depois de gerada a relação de itens, clicar em “Transferir Edital”;

4.2.1.17. Escolher o arquivo do edital e clicar em “Transferir”. O Edital a ser anexado deve estar devidamente preenchido com as datas no cabeçalho e completo com todos os seus anexos;

4.2.1.18. Após clicar em “Transferir”, aparecerá a opção “Incluir Aviso de Licitação”. Clicar nesta opção;

4.2.1.19. Será aberta uma nova tela, na qual deverá ser informado: “Primeira Data da Publicação”, que será a data em que o aviso de licitação sairá na página do DOU, normalmente próximo dia útil; “CPF do Responsável” por realizar a publicação e sua função (no caso o agente de licitação que está realizando a publicação); “Data da Disponibilidade do Edital” e “Período da Disponibilidade do Edital”, sendo a mesma data da publicação e horário de funcionamento da Unidade de Licitações; “Endereço” do órgão; data e horário da “Abertura da Licitação” (verificar no cabeçalho do edital). Após todos os campos preenchidos, clicar em “Salvar Aviso”. Será aberta uma tela com a opção “Disponibilizar para Publicação/Divulgação”. Clicar nela;

4.2.1.20. Nessa nova tela preencher o número da Unidade Gestora (155126), o número da Gestão (26443), o ano e número do empenho (000001). Após preencher estes dados, clicar em “Visualizar Prévia da Matéria”;

4.2.1.21. Verificar em “validações” se todos os campos estão “OK”. Em Download do PDF é possível verificar a prévia de como sairá a matéria (publicação no jornal);

4.2.1.22. Clicar na opção “Disponibilizar para Publicação/Divulgação”, aparecerá um alerta solicitando a confirmação de que o Aviso de Licitação está pronto para ser disponibilizado no DOU na data xx/xx/xxxx. Se estiver tudo correto basta confirmar;

4.2.1.23. Após confirmação aparecerá um aviso informando que o Aviso será publicado na data escolhida e divulgado no ComprasNet na mesma data;

4.2.1.24. Na data estipulada para publicação deverá ser acessado o site da Imprensa Nacional (<https://www.in.gov.br/inicio>), no campo pesquisa informar o número da UASG “155126” e clicar na lupa para pesquisar a publicação. No resultado da busca clicar



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ROTINA</b>	POP.UCL.005 - Página 1/9	
Título do Documento	<b>PUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO</b>	Emissão: 01/07/2023 Versão: 1	Próxima revisão: 01/07/2025

na publicação desejada e depois em “Versão Certificada” para salvar a tela da página do jornal onde a publicação foi realizada. Esta versão certificada deverá ser incluída no Processo SEI, junto com a publicação do Portal eletrônico da Ebserh na internet, que será detalhada no item 4.3 deste documento.

#### 4.2.2. Publicação do Aviso De Licitação – Para Pregão Eletrônico Tradicional.

4.2.2.1. Assim como na divulgação dos Pregões pelo SRP, a divulgação dos Pregões Eletrônicos Tradicionais inicia-se pelo Portal de Compras do Governo Federal. Também se faz necessário editar as informações do cabeçalho do Edital, como a data de início de cadastro das propostas, data da sessão pública e data limite para solicitação de esclarecimento e impugnação devem ser preenchidas;

4.2.2.2. No Portal de Compras do Governo Federal <https://www.gov.br/compras/pt-br/> clicar em “Comprasnet”, “Clique aqui para acessar”, selecionar o perfil “Governo” e informar CPF e Senha (este acesso também poderá ser realizado através de token). Será aberta a tela de área de trabalho do Comprasnet, na qual deverá selecionar “Divulgação de Compras”. Será aberta uma nova tela, em “Licitação”, clicar em “Licitação Tradicional”;

4.2.2.3. Deverão ser preenchidos os dados iniciais do pregão, tais como: modalidade, número, ano e tipo da licitação, forma de realização, modo de disputa, quantidade de itens, o objeto licitado e número do Processo;

4.2.2.4. Ainda na mesma página, marcar o “Tipo de Recurso” (nacional ou internacional) que será utilizado nesta licitação e informar o “CPF do Responsável” e “Função”, no caso, da autoridade competente que está autorizando a compra;

4.2.2.5. Assim que salvar as informações, aparecerá o alerta que “A Licitação não possui itens cadastrados”. Basta clicar na opção “Incluir Item” para cadastrar os itens;

4.2.2.6. Será aberta uma tela em que deverá iniciar a inserção dos itens pela pesquisa de catálogo com os códigos de cada item;

4.2.2.7. Após selecionar a opção “Pesquisa Catálogo” será aberta a página de catálogo de materiais (CATMAT) e serviços (CATSER). Nela será digitado o número referente ao SICAF do item a ser comprado, em seguida efetuar a pesquisa;

4.2.2.8. O sistema vai apresentar as opções encontradas e o agente de licitação irá selecionar a correspondente para o item do edital;

4.2.2.9. Após escolher o CATMAT/CATSER do item, será aberta uma tela onde serão preenchidos os demais dados do item como: quantidade, tipo de objeto, critério de julgamento, critério de valor, valor unitário, se o valor é sigiloso, se há algum tipo de benefício, o tipo de variação e o intervalo mínimo entre lances. Após preencher estas informações, conforme dados do edital, clicar em “Salvar item”. Depois clicar em “Pesquisa de Preço de Mercado”;

4.2.2.10. Será aberta uma nova tela, na qual deve-se informar a “Data da Pesquisa”, o “Valor Total Pesquisado”, o “Tipo Fornecedor”, informar o número do CNPJ da empresa



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ROTINA</b>	POP.UCL.005 - Página 1/9	
Título do Documento	<b>PUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO</b>	Emissão: 01/07/2023 Versão: 1	Próxima revisão: 01/07/2025

e clicar em “Salvar Pesquisa”. Depois clicar em “Licitação” e na nova tela, clicar em “Gerar relação de itens”;

4.2.2.11. A partir de “Gerar relação de itens”, os procedimentos são equivalentes ao da divulgação do Aviso de Licitação para Pregões Eletrônicos pelo SRP, já descritos no item 4.2.1.

### 4.3. Republicação por modificações no edital

4.3.1. Conforme parágrafo 4º do artigo 44 do regulamento da Ebserh:

§ 4º As modificações promovidas no instrumento convocatório serão objeto de divulgação nos mesmos termos e prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não afetar a preparação das propostas.

4.3.2. O Tribunal de Contas da União – TCU também esclarece conforme abaixo:

As modificações procedidas nos editais pela Administração, tanto as que aumentam quanto as que reduzem os requisitos para participação em certames, reclamam a reabertura do prazo legal de publicidade inicialmente concedido, pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, salvo as situações que, inquestionavelmente, não afetarem a formulação das propostas, a teor das disposições contidas no § 4º do art. 21 da Lei nº 8.666/1993, c/c o art. 20 do Decreto nº 5.450/2005. Acórdão 2632/2008 Plenário (Sumário).

Fonte: Tribunal de Contas da União – TCU.

4.3.3. Sendo assim, a cada modificação que o edital sofrer, uma nova publicação do Aviso de Licitação deverá ser realizada, atualizando as datas de início de disponibilização de proposta, início da sessão pública e os prazos de esclarecimento e impugnação;

4.3.4. Para fazer um evento de adiamento, alteração, retificação, suspensão, reabertura com prazo ou reabertura sem prazo, deve-se acessar “Divulgação de Compras”, na área de trabalho do Comprasnet;

4.3.5. Em “Eventos”, “Eventos de Licitação”, escolher a opção desejada e realizar a republicação;

4.3.6. Faz-se necessário anexar ao processo SEI a página do DOU onde consta o evento de republicação.

### 4.4. Divulgação de aviso, pedidos de esclarecimentos e impugnações

4.4.1. Conforme os artigos 119 e 120 do RLCE, conforme abaixo:

Art. 119 Qualquer cidadão é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação deste Regulamento e da legislação aplicável, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a ocorrência do certame. Parágrafo único. A Ebserh deve julgar e responder ao esclarecimento ou à impugnação em até 3



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ROTINA</b>	POP.UCL.005 - Página 1/9	
Título do Documento	<b>PUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO</b>	Emissão: 01/07/2023 Versão: 1	Próxima revisão: 01/07/2025

(três) dias úteis após o seu recebimento.

Art. 120 Na hipótese de aquisição de bens, caso se utilize prazo de publicidade do edital inferior a 15 (quinze) dias úteis, para que se viabilize o pedido de esclarecimento e a impugnação, o prazo do artigo anterior será reduzido para 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a ocorrência do certame.

Parágrafo único. Nesse caso, a Ebserh deve julgar e responder ao esclarecimento ou à impugnação em até 01 (um) dia útil após o seu recebimento.

**Fonte:** Regulamento de Licitações e Contratos – RLCE.

#### 4.4.2. Conforme o edital do pregão, conforme a seguir:

5.3. A impugnação ou pedido de esclarecimento poderá ser apresentado por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacoes@hupaa.edu.br](mailto:licitacoes@hupaa.edu.br), ou por escrito, à Unidade de Licitações do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes – HUPAA/EBSERH, no endereço constante do cabeçalho do Edital, nos dias úteis, no horário das 08h00 às 17h00min.

5.4. Quando a impugnação ou esclarecimento for enviado ao Agente de Licitação do HUPAA/EBSERH, exclusivamente por escrito ou em formato digital não editável, ele também deverá ser enviado pelo e-mail [licitacoes@hupaa.edu.br](mailto:licitacoes@hupaa.edu.br), nos formatos Word (.doc ou .docx) e PDF (.pdf), tendo em vista que o texto da impugnação deverá ser disponibilizado no Portal de Compras do Governo Federal.

[...]

5.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**Fonte:** Regulamento de Licitações e Contratos – RLCE.

4.4.3. De acordo com o edital, os pedidos de esclarecimentos e impugnações são recebidos por e-mail: [licitacoes@hupaa.edu.br](mailto:licitacoes@hupaa.edu.br). Tais pedidos são analisados e encaminhados para a área técnica, quando for o caso. As respostas são divulgadas no sistema Comprasnet;

4.4.4. Para divulgar as respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações deve-se acessar o Portal de Compras do Governo Federal <https://www.gov.br/compras/pt-br/> > clicar em “Comprasnet”, “Clique aqui para acessar”, selecionar o perfil “Governo” e informar CPF e Senha (este acesso também poderá ser realizado através de token). Será aberta a tela de área de trabalho do Comprasnet, na qual deverá selecionar “Pregão”;

4.4.5. Selecionar a opção “Pregão Eletrônico”;

4.4.6. Em seguida selecionar a opção “Incluir Impugnações/Esclarecimentos/Avisos”;

4.4.7. Será aberta uma tela, para que o agente de licitação insira um determinado aviso ou pedido de impugnação e sua resposta ou ainda pedido de esclarecimento e sua resposta, as quais ficarão disponíveis para qualquer interessado, no Comprasnet;

4.4.8. Depois de inserir as mensagens, estas devem ser geradas em PDF e inseridas no processo SEI correspondente.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ROTINA</b>	POP.UCL.005 - Página 1/9	
Título do Documento	<b>PUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO</b>	Emissão: 01/07/2023 Versão: 1	Próxima revisão: 01/07/2025

## 5. RECOMENDAÇÕES

NA – Não Aplicável.

## 6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

NA – Não Aplicável.

## 7. FLUXOGRAMA

NA – Não Aplicável.

## 8. REFERÊNCIAS

BRASIL. Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019. Dispõe sobre a regulamentação da licitação, na modalidade Pregão Eletrônico.

BRASIL. Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013. Dispõe sobre a regulamentação do Sistema de Registro de Preços

BRASIL. EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES-EBSERH. Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh - RLCE - Versão 2.0 – Aprovado em 28/04/2022.

BRASIL. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002. Dispõe sobre a Lei da licitação, na modalidade Pregão Eletrônico.

BRASIL. Lei nº 13.303/2016, de 30 de junho de 2016. Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública.

## 9. APÊNDICE

NA – Não Aplicável.

## 10. ANEXOS

NA – Não Aplicável.

## 11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	ELABORAÇÃO/REVISÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	01/07/2023	José Frede Nunes Gomes/ Juliana Matos Ramos /Aline Malta Costa de Messias /	Institui o Procedimento Operacional Padrão: Publicação de Aviso de Licitação.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ROTINA</b>	POP.UCL.005 - Página 1/9	
Título do Documento	<b>PUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO</b>	Emissão: 01/07/2023 Versão: 1	Próxima revisão: 01/07/2025

		Suzana Mafra Marinho /Carlos Alberto dos Santos/ Iranilde Almeida Felix	
--	--	---	--

<b>Elaboração:</b>  José Frede Nunes Gomes Administrador/Unidade de Compras e Licitações  Juliana Matos Ramos Assistente Administrativo/Unidade de Compras e Licitações  <b>Revisão:</b>  Aline Malta Costa de Messias Assistente Administrativo/Unidade de Compras e Licitações  Suzana Mafra Marinho Assistente Administrativo/Unidade de Compras e Licitações  Carlos Alberto dos Santos Chefe da Unidade de Compras e Licitações  Iranilde Almeida Felix Assistente Administrativo/Unidade de Compras e Licitações	Data: ____/____/____
<b>Análise:</b>  Rodolfo de Oliveira Ferreira Chefe da Divisão de Administração e Finanças	Data: ____/____/____
<b>Validação:</b>  Setor de Gestão da Qualidade	Data: ____/____/____
<b>Aprovação:</b>  Anderson de Barros Dantas Gerente Administrativo	Data: ____/____/____