

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USME.005 - Página 1/6	
Título do Documento	ASSISTÊNCIA PSICOLÓGICA NAS UNIDADES DE INTERNAMENTO ADULTO	Emissão: 17/11/2022	Próxima revisão: 17/11/2023
		Versão: 3	

1. OBJETIVO(S)

Estabelece procedimentos necessários para execução da assistência psicológica de modo sistematizado ao paciente nas Unidades de Internamento do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes – Hupaa-Ufal/Ebserh, e a seu acompanhante, possibilitando acolhimento, apoio e escuta terapêutica, visando o enfrentamento do processo de adoecimento, hospitalização, adesão ao tratamento e proporcionando a resignificação do adoecer e da vida. Proporcionar espaço de formação e aprimoramento ao residente da Residência Multiprofissional em Saúde do Adulto e do Idoso, através de experiências de atendimentos isolados e em equipe multiprofissional, discussões de casos clínicos e desenvolvimento de projetos de humanização.

2. RESPONSÁVEL

Psicólogas(o) da Unidade de Saúde Mental.

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Computador com acesso à internet;
- Materiais de escritório;
- Impressora;
- Impressos específicos da psicologia;
- Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários - AGHUx;
- EPI's (máscara cirúrgica, N 95 ou PFF2, gorro/touca sanfonada, propé, capote, luva, álcool 70%, óculos e/ou face shield).

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

4.1. Colher demanda com a equipe

4.1.1. Buscar junto à equipe multiprofissional solicitações de atendimento psicológico para os pacientes nas Unidades de Internamento e/ou solicitadas através do aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários - AGHUx.

4.2. Acolher pacientes e familiares

4.2.1. Realizar visita às enfermarias, conforme solicitações e visitas de rotina, para abordagem dos pacientes e familiares, criando espaços de escuta e favorecendo a elaboração do processo de adoecimento e hospitalização.

4.3. Prestar assistência psicológica

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USME.005 - Página 2/6	
Título do Documento	ASSISTÊNCIA PSICOLÓGICA NAS UNIDADES DE INTERNAMENTO ADULTO	Emissão: 17/11/2022	Próxima revisão: 17/11/2023
		Versão: 3	

4.3.1. Visualizar o aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários - AGHUX, buscando informações relevantes para o atendimento e verificação do possível acompanhamento iniciado por outro Psicólogo. Caso isso ocorra, definir conjuntamente quem dará continuidade ao acompanhamento durante a internação;

4.3.2. Atender os pacientes e familiares nas enfermarias, acolhendo-os e auxiliando-os na adaptação à hospitalização, ao processo de adoecimento, atentando sempre para as variáveis que influenciam estes aspectos;

4.3.3. Isoladamente ou junto com a equipe multiprofissional da unidade;

4.3.4. Promover, facilitar e/ou intermediar a comunicação entre paciente/família e equipe de saúde da unidade;

4.3.5. Minimizar ansiedades, medos e fantasias e esclarecer dúvidas;

4.3.6. Facilitar a compreensão da equipe, pacientes e familiares em relação às manifestações psicológicas envolvidas no processo de adoecimento e hospitalização;

4.3.7. Realizar interconsultas com os demais componentes da Equipe Multiprofissional, trocando conhecimentos sobre o paciente e seu estado clínico, visando qualificar e humanizar o atendimento prestado pela Unidade;

4.3.8. Acompanhar a comunicação de más-notícias pelo médico ao paciente e/ou familiar, facilitando o entendimento e ofertando espaço para escuta e apoio no momento do luto;

4.3.9. Realizar o registro dos atendimentos no aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários - AGHUX .

4.4. Atividades com a Residência Multiprofissional em Saúde do Adulto e do Idoso

4.4.1. Acompanhar uma vez por semana a visita multiprofissional com os residentes de Psicologia, Enfermagem, Nutrição, Farmácia e Serviço Social com a presença das preceptoras das áreas envolvidas;

4.4.2. Discussão dos casos escolhidos pelos residentes na busca de traçar um plano terapêutico singular;

4.4.3. Realizar preceptoria com os residentes de Psicologia;

4.4.4. Atividades educativas;

4.4.5. Alusão as datas comemorativas;

4.4.6. Ministrando aula de Psicologia na disciplina Cenários de prática no contexto hospitalar;

4.4.7. Produção de artigos;

4.4.8. Participação e apresentação de trabalhos em eventos.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USME.005 - Página 3/6	
Título do Documento	ASSISTÊNCIA PSICOLÓGICA NAS UNIDADES DE INTERNAMENTO ADULTO	Emissão: 17/11/2022	Próxima revisão: 17/11/2023
		Versão: 3	

5. RECOMENDAÇÕES

- 5.1. Realizar a leitura do aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários - AGHUX antes do Atendimento Psicológico;
- 5.2. Certificar-se da condição clínica do paciente para o Atendimento Psicológico;
- 5.3. Priorizar as urgências e solicitações;
- 5.4. Fazer o registro imediato no aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários - AGHUX do Paciente após a realização do atendimento
- 5.5. Discutir o caso com profissional da equipe que solicitou Atendimento Psicológico;
- 5.6. Favorecer espaços para discussão clínica com Equipe Multidisciplinar em relação ao acompanhamento dos pacientes atendidos na unidade, a fim de estabelecer estratégias terapêuticas, visando o cuidado integral do mesmo;
- 5.7. Participar de ações educativas em saúde junto com Equipe Multidisciplinar da Unidade;
- 5.8. Realizar a higienização das mãos de acordo conforme Protocolo PRT.NSP.002, sempre que necessário;
- 5.9. Buscar informações com a equipe médica e de enfermagem se o paciente está sendo mantido em algum tipo de precaução específica (contato, gotículas ou aerossóis) para paramentar-se de forma adequada durante o atendimento.

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

- 6.1. Em caso de constatar quadro psiquiátrico, solicitar parecer da psiquiatria;
- 6.2. Caso constatare a impossibilidade clínica do paciente para o Atendimento Psicológico, registrar em aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários - AGHUX e posteriormente realizar uma nova avaliação.

7.FLUXOGRAMA

NA - Não Aplicável.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USME.005 - Página 4/6	
Título do Documento	ASSISTÊNCIA PSICOLÓGICA NAS UNIDADES DE INTERNAMENTO ADULTO	Emissão: 17/11/2022 Versão: 3	Próxima revisão: 17/11/2023

8. APÊNDICE

NA – Não Aplicável.

9. ANEXOS

NA - Não Aplicável.

10. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	17/08/2015	Alessandra Cansção de Siqueira	Institui o Procedimento Operacional Padrão da Unidade da Clínica Médica
	17/08/2015	Alessandra Cansção de Siqueira	Institui o Procedimento Operacional Padrão da Unidade da Clínica Oncológica
	27/07/2015	Júnia Costa Vaz de Almeida	Institui o Procedimento Operacional Padrão da Unidade de Cirurgia Geral
2	19/10/2018	Adriana Rêgo Lima Costa	Atualização referente ao Procedimento Operacional Padrão da Clínica Médica
	19/10/2018	Adriana Rêgo Lima Costa	Atualização referente ao Procedimento Operacional Padrão da Clínica Oncológica
	19/10/2018	Leila Ambros Costa	Atualização referente ao Procedimento Operacional Padrão na Unidade de Cirurgia Geral
3	17/11/2022	Adriana Rêgo Lima Costa	Atualização referente ao Procedimento Operacional Padrão da Assistência Psicológica nas Unidades de Internamento Adulto na perspectiva de realizar um atendimento mais humanizado, proporcionando autonomia do



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USME.005 - Página 5/6	
Título do Documento	ASSISTÊNCIA PSICOLÓGICA NAS UNIDADES DE INTERNAMENTO ADULTO	Emissão: 17/11/2022	Próxima revisão: 17/11/2023
		Versão: 3	

			usuário e o protagonismo em seu processo de saúde e hospitalização.
--	--	--	---

<p>Elaboração:</p> <p>Adriana Rêgo Lima Costa Psicóloga/ Unidade de Saúde Mental</p>	Data: ____/____/____
<p>Análise:</p> <p>Fayruz Helou Martins Psicóloga/ Unidade de Saúde Mental</p>	Data: ____/____/____
<p>Validação:</p> <p>Tereza Carolina Santos Cavalcante Enfermeira do Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde/Unidade de Vigilância em Saúde</p> <p>Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Gestão da Qualidade</p>	Data: ____/____/____
<p>Aprovação:</p> <p>José Cardoso Cavalcante Júnior Divisão de Gestão do Cuidado</p>	Data: ____/____/____

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte