

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.USME.007 - Página 1/7	
Título do Documento	<b>ASSISTÊNCIA PSICOLÓGICA NA UTI GERAL</b>	Emissão: 05/12/2022 Versão: 3	Próxima revisão: 05/12/2023

## 1. OBJETIVO(S)

Estabelece procedimentos necessários para execução da assistência psicológica de modo sistematizado ao paciente e familiar durante a permanência na UTI Geral Adulto, possibilitando a expressão de conteúdos psíquicos que emergem durante o percurso de adoecimento e tratamento, incluindo situações de cuidados paliativos, terminalidade e pós-morte e auxiliar a equipe na realização de um trabalho voltado à humanização no Hospital Universitário Professor Alberto Antunes – Hupaa-Ufal/Ebserh.

## 2. RESPONSÁVEL

Psicóloga(o) da Unidade de Saúde Mental

## 3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Materiais de escritório;
- Impressos específicos da psicologia;
- Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários - AGHUx;
- Computador;
- Impressora;
- Internet;
- EPI's (máscara cirúrgica, N 92, gorro/touca sanfonada, propé, capote, luva)

## 4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

### 4.1. Passo a passo para a realização da rotina

4.1.1 Descrição dos procedimentos durante a internação do paciente na UTI Geral Adulto e seus familiares

4.1.2 Realizar grupo, antes da visita com os familiares dos pacientes para ofertar acolhimento, orientação da rotina, apoio psicológico, incentivo para doação de sangue, cuidados com a higiene e vestimenta adequada;

4.1.3 Propiciar troca de experiências e informações, além de ser um espaço para expressão de sentimentos e estímulos à participação ativa da família no processo saúde/doença;

4.1.4 Acompanhar a visita de 15:00 às 16:00 dos familiares ao paciente hospitalizado, juntamente com os demais profissionais da equipe de saúde desta unidade;



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.USME.007 - Página 2/7	
Título do Documento	<b>ASSISTÊNCIA PSICOLÓGICA NA UTI GERAL</b>	Emissão: 05/12/2022 Versão: 3	Próxima revisão: 05/12/2023

- 4.1.5 Auxiliar a enfermagem na entrega de folder informativo da UTI Geral;
- 4.1.6 Auxiliar a equipe da enfermagem no registro do contato telefônico dos familiares;
- 4.1.7 Auxiliar a equipe da enfermagem na informação dos itens de higiene que estão faltando dos pacientes;
- 4.1.8 Promover a adaptação do paciente à hospitalização e ao processo de adoecimento, atentando para às possíveis variáveis que influenciem estes aspectos;
- 4.1.9 Facilitar a compreensão da equipe, pacientes e familiares em relação às manifestações psicológicas envolvidas no processo de adoecimento e hospitalização;
- 4.1.10 Propiciar um atendimento individualizado em um ambiente físico e social mais acolhedor aos pacientes e familiares;
- 4.1.11 Facilitar a comunicação do paciente e família junto à equipe e vice-versa;
- 4.1.12 Minimizar ansiedades, medos e fantasias; bem como esclarecer dúvidas;
- 4.1.13 Realizar atendimento psicológico aos pacientes conforme possível para cada caso clínico;
- 4.1.14 Realizar atendimento psicológico aos familiares dos pacientes internados nesta Unidade;
- 4.1.15 Realizar apoio psicológico aos familiares que estejam vivenciando o processo de luto, através do óbito de seu familiar;
- 4.1.16 Avaliar as visitas infantis (menores que 12 anos), na qual considera-se a dinâmica familiar (vínculo criança-paciente), acompanhamento durante e imediatamente após a visita;
- 4.1.17 Acompanhamento do boletim médico;
- 4.1.18 Avaliar a adequada compreensão do quadro clínico e prognóstico por familiares e pacientes;
- 4.1.19 Fazer o registro do atendimento no aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários - AGHUX
- 4.1.20 Discutir terapeuticamente os casos atendidos com profissional que solicitou atendimento da psicologia.

#### **4.2. Atividades com o estagiário/a**

- 4.2.1 Acompanhamento do estagiário/a nos atendimentos psicológicos aos pacientes e familiares;
- 4.2.2 Acompanhamentos do estagiário/a nos registros diários dos pacientes/familiares no aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários - AGHUX;
- 4.2.3 Realização de preceptoria com o estagiário/a;



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.USME.007 - Página 3/7	
Título do Documento	<b>ASSISTÊNCIA PSICOLÓGICA NA UTI GERAL</b>	Emissão: 05/12/2022 Versão: 3	Próxima revisão: 05/12/2023

4.2.4 Acompanhamento do estagiário/a na roda de conversa com os familiares antes da visita aos pacientes interno na UTI Geral;

4.2.5 Acompanhamento do estagiário/a na visita da família ao paciente interno;

## **5.RECOMENDAÇÕES**

5.1 Realizar a leitura do aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários - AGHUX do Paciente antes do atendimento psicológico;

5.2 Certificar-se da condição clínica do paciente para o atendimento psicológico;

5.3 Priorizar as urgências;

5.4 Disponibilizar atendimento psicológico a todos os pacientes em condições de atendimento de acordo com cada caso clínico na UTI Geral Adulto;

5.5 Fazer o registro imediato no aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários - AGHUX do Paciente após a realização do atendimento;

5.6 Discutir o caso com profissional da equipe que solicitou atendimento psicológico;

5.7 Favorecer espaços para discussão clínica com equipe multidisciplinar em relação ao acompanhamento dos pacientes atendidos na unidade, a fim de estabelecer estratégias terapêuticas, visando o cuidado integral do mesmo;

5.8 Participar de ações educativas em saúde junto com equipe multidisciplinar da unidade;

5.9. Realizar a higienização das mãos de acordo conforme Protocolo PRT.NSP.002, sempre que necessário;

5.10. Buscar informações com a equipe médica e de enfermagem se o paciente está sendo mantido em algum tipo de precaução específica (contato, gotículas ou aerossóis) para paramentar-se de forma adequada durante o atendimento.

## **6.AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)**

6.1 Em caso de constatar quadro psiquiátrico, solicitar parecer da psiquiatria

6.2 Caso constate a impossibilidade clínica do paciente para o Atendimento Psicológico, registrar em aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários – AGHUX e posteriormente realizar uma nova avaliação.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.USME.007 - Página 4/7	
Título do Documento	<b>ASSISTÊNCIA PSICOLÓGICA NA UTI GERAL</b>	Emissão: 05/12/2022 Versão: 3	Próxima revisão: 05/12/2023

## 7. FLUXOGRAMA

NA - Não Aplicável.

## 8. REFERÊNCIAS

NA - Não Aplicável.

## 9. APÊNDICE

### *MODELO DE PRONTUÁRIO AFETIVO*

Esse instrumento é construído com a ajuda do/a próprio/a usuário/a quando se encontra lúcido/a e consciente. Nos casos das pessoas internadas que se encontram entubados/as ou impossibilitados/as de comunicação, as informações para criação do prontuário afetivo são fornecidas pela família. O prontuário afetivo fica exposto próximo ou no próprio leito, facilitando a visualização da equipe de saúde que está prestando o cuidado, favorecendo a criação de vínculos e sentimento de empatia, conforto e confiança.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USME.007 - Página 5/7	
Título do Documento	ASSISTÊNCIA PSICOLÓGICA NA UTI GERAL	Emissão: 05/12/2022	Próxima revisão: 05/12/2023
		Versão: 3	

**Meu nome é Fulano/a**  
Mas gosto que me chamem de **Fulaninho/a**

Tenho 79 anos

Gosto de comer macarrão parafuso

Sou Católico

Sou de Pilar - AL

Sou casado e sou pai, avó e bisavó

Meus times do coração

Amo ouvir Roberta miranda

Serviço de Psicologia  
UTI Geral

## 10. ANEXOS

NA - Não Aplicável.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.USME.007 - Página 6/7	
Título do Documento	<b>ASSISTÊNCIA PSICOLÓGICA NA UTI GERAL</b>	Emissão: 05/12/2022 Versão: 3	Próxima revisão: 05/12/2023

## 11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	27/07/2015	Alessandra Cansanção de Siqueira	Institui o Procedimento Operacional Padrão da Psicologia na Unidade de Terapia Intensiva
2	19/10/2018	Adriana Rêgo Lima Costa	Atualização referente ao Procedimento Operacional Padrão da Psicologia na Unidade de Terapia Intensiva
3	05/12/2022	Adriana Rêgo Lima Costa	Atualização referente ao Procedimento Operacional Padrão da Psicologia na Unidade de Terapia Intensiva na busca de um atendimento mais humanizado, proporcionando autonomia do usuário e o protagonismo em seu processo de saúde e hospitalização.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.USME.007 - Página 7/7	
Título do Documento	<b>ASSISTÊNCIA PSICOLÓGICA NA UTI GERAL</b>	Emissão: 05/12/2022 Versão: 3	Próxima revisão: 05/12/2023

<p><b>Elaboração:</b></p> <p>Adriana Rêgo Lima Costa Psicóloga/ Unidade de Saúde Mental</p>	Data: 05/12/2022
<p><b>Análise:</b></p> <p>Fayruz Helou Martins Chefia Imediata / Psicóloga/ Unidade de Saúde Mental</p>	Data: ____/____/____
<p>Validação:</p> <p>Tereza Carolina Santos Cavalcante Enfermeira do Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde/Unidade de Vigilância em Saúde</p> <p>Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Gestão da Qualidade</p>	Data: ____/____/____ Data: ____/____/____ Data: ____/____/____
<p><b>Aprovação:</b></p> <p>José Cardosos Cavalcante Júnior Divisão de Gestão do Cuidado</p>	Data: ____/____/____ Data: ____/____/____

*Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte*