

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP. AMB.PED.004- Página 1/5	
Título do Documento	ORGANIZAÇÃO DE CONSULTÓRIOS PARA ATENDIMENTO AMBULATORIAL PEDIÁTRICO	Emissão: 11/10/2019	Próxima revisão: 11/10/2021
		Versão: 1	

1. OBJETIVO(S)

Tem como objetivo orientar quanto a organização dos consultórios médicos para atendimento.

2. RESPONSÁVEL

Técnico e/ou auxiliar de enfermagem.

3.MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Depósito Plástico com tampa, contendo algodão;
- Depósito Plástico com tampa, contendo abaixador de língua;
- Solução de álcool a 70%;
- Impressos padronizado do hospital;
- Lençol de tecido;
- Lençol descartáveis;

4.DESCRICÃO DO PROCEDIMENTO

- 4.1. Manter a organização do consultório;
- 4.2. Solicitar equipe de higienização quando necessário;
- 4.3. Forrar as macas com lençol de tecido e/ou descartáveis e encaminhar a roupa suja ao Hamper;
- 4.4. Repor os insumos;
- 4.5. Verificar validade dos materiais esterilizados, descartáveis e medicamentos;
- 4.6. Organizar os prontuários para serem recolhidos pelo SAME;
- 4.7. Buscar material médico-hospitalar na farmácia e organizá-los no setor;
- 4.8. Zelar pela limpeza e ordem do material, equipamento e dependência, garantindo o controle de infecção;
- 4.9. Registrar no protocolo, mediante assinatura, a entrega do Otoscópio e do Esfigmomanômetro;
- 4.10. Fechar as portas dos consultórios e desligar o ar condicionado após o término do plantão;
- 4.11. Protocolar e encaminhar ao CPME kits de instrumental contaminados;
- 4.12. Buscar no CME os instrumentais esterilizados;
- 4.13. Registrar ocorrências administrativas no relatório de enfermagem.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP. AMB.PED.004- Página 2/5	
Título do Documento	ORGANIZAÇÃO DE CONSULTÓRIOS PARA ATENDIMENTO AMBULATORIAL PEDIÁTRICO	Emissão: 11/10/2019	Próxima revisão: 11/10/2021
		Versão: 1	

5. RECOMENDAÇÕES

- 5.1. Solicitar/abrir chamado para a manutenção e SGPTI caso necessário e registrar na ocorrência administrativa (estrutura física, ar condicionado, torneira, computador, etc);
- 5.2. Solicitar a recepcionista a alimentação de papel nas impressoras;

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

- 6.1. No extravio de material estéril recebido do CPME, levar o registro da via impressa para cobrar no setor o destino do material;
- 6.2. Em casos de não conformidade ou Evento Adverso, notificar no VIGIHOSP de acordo com o item notificado;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP. AMB.PED.004- Página 3/5	
Título do Documento	ORGANIZAÇÃO DE CONSULTÓRIOS PARA ATENDIMENTO AMBULATORIAL PEDIÁTRICO	Emissão: 11/10/2019	Próxima revisão: 11/10/2021
		Versão: 1	

7.REFERÊNCIAS

CARMAGNANI, M. I. S.; FAKIH, F. T.; CANTERAS, L. M. S.; LABBADIA, L. L.; TANAKA, L. H. **Procedimento de enfermagem: guia prático**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2009.

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL. Secretaria de Estado de Saúde. Subsecretaria de atenção à saúde. Gerência de enfermagem. **Manual de procedimentos de enfermagem**. Brasília- DF, 2012. Disponível em: <
<http://www.corendf.org.br/portal/images/pdf/Manual%20de%20Procedimentos%20em%20Enfermagem.pdf>>. Acesso em: 08/12/2013.

POTTER, P. A.; PERRY, A. G. **Fundamentos de Enfermagem**. 7ª edição. Rio de janeiro: Elsevier, 2009.

MANUAL de procedimento de enfermagem.São Paulo.2005.Disponível em<http://WWW.unifesp.br/spdm/manual_hosp/arquivos/manuais/> Acesso em: 03/05/2017

8. ANEXOS

Não aplicável



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP. AMB.PED.004- Página 4/5	
Título do Documento	ORGANIZAÇÃO DE CONSULTÓRIOS PARA ATENDIMENTO AMBULATORIAL PEDIÁTRICO	Emissão: 11/10/2019	Próxima revisão: 11/10/2021
		Versão: 1	

9. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	ELABORAÇÃO/REVISÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	11/10/2019	Edilma Magda de Sousa Muniz (Elaboração)	Institui o Procedimento Operacional Padrão Organização de Consultórios para Atendimento Ambulatorial Pediátrico



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP. AMB.PED.004- Página 5/5	
Título do Documento	ORGANIZAÇÃO DE CONSULTÓRIOS PARA ATENDIMENTO AMBULATORIAL PEDIÁTRICO	Emissão: 11/10/2019	Próxima revisão: 11/10/2021
		Versão: 1	

Elaboração: Edilma Magda de Sousa Muniz Responsável Técnico do Ambulatório Pediatria	Data: 11/10/2019
Análise: Vilma Queiroz Siqueira Apoio da Divisão de Enfermagem	Data: ____/____/____
Validação: Joyce Letice Barros Gomes Serviço de Controle de Infecção Relacionados à Assistência à Saúde/SCIRAS Tereza Carolina Santos Cavalcante Serviço de Controle de Infecção Relacionados à Assistência à Saúde/SCIRAS Dilma Teixeira de Oliveira Canuto Chefe do Setor de Gestão da Qualidade e Vigilância em Saúde/SGQVS	Data: ____/____/____ Data: ____/____/____ Data: ____/____/____
Aprovação: Silvana Maria Barros de Oliveira Chefe da Divisão de Enfermagem	Data: ____/____/____

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte