

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACE.008 - Página 1/3	
Título do Documento	DEVOLUÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS À UNIDADE DE ALMOXARIFADO E CONTROLE DE ESTOQUES	Emissão: 26/06/2023 Versão: 2	Próxima revisão: 26/06/2025

1. OBJETIVO

Padronizar os procedimentos de devolução de medicamentos e materiais na Unidade de Almojarifado e Controle de Estoques.

2. RESPONSÁVEL

Farmacêutico da Unidade de Almojarifado e Controle de Estoques, técnicos em farmácia, assistentes administrativos e almojarifes.

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Computador/Sistema AGHUX;
- Caneta esferográfica;
- Papel;
- Impressora.

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

4.1. Devolução por prazo de validade

4.1.1. As farmácias satélites devem sinalizar o processo de devolução de preferência com antecedência de 2 a 3 meses para que o prazo de validade dos produtos em questão expire;

4.1.2. A autorização da devolução dos medicamentos e/ou materiais será feita pelo profissional farmacêutico da UACE ou pelo chefe do setor;

4.1.3. A UACE deve receber as devoluções dos medicamentos e materiais com as devidas justificativas e assinadas pelo responsável.

4.2. Devolução por equívoco no pedido

4.2.1. As farmácias satélites devem solicitar a devolução dos medicamentos e materiais à UACE com a devida justificativa pelo profissional responsável pelo pedido;

4.2.2. A autorização da devolução dos medicamentos e materiais será feita após avaliação pelo profissional farmacêutico ou pelo chefe da UACE;

4.2.3. Se autorizada, a UACE deve receber a devolução solicitada assinada pelo responsável.

4.3. Devolução por uso descontinuado

4.3.1. As farmácias satélites devem solicitar a devolução dos medicamentos e



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACE.008 - Página 2/3	
Título do Documento	DEVOLUÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS À UNIDADE DE ALMOXARIFADO E CONTROLE DE ESTOQUES	Emissão: 26/06/2023 Versão: 2	Próxima revisão: 26/06/2025

materiais à UACE com a devida justificativa pelo profissional responsável pelo pedido;

4.3.2. A UACE deve realizar a avaliação final para a devolução dos medicamentos pelo profissional farmacêutico ou pelo chefe do setor;

4.3.3. Caso seja autorizada, a UACE deve receber a devolução solicitada assinada pelo responsável.

5. RECOMENDAÇÕES

5.1. A análise da devolução deve ser avaliada, através do gerenciamento de estoque (Estoque Almojarifado e Estatística de Consumo);

5.2. Quando se tratar de medicamento MAV, termolábil ou psicotrópico, os cuidados devem ser especiais para a reintegração ao estoque.

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

6.1. Em caso de constatação de irregularidades relacionadas a devolução dos medicamentos ou materiais, rever o processo e consertar o erro.

7. FLUXOGRAMA

NA – Não aplicável.

8. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. Aquisição de medicamentos para assistência farmacêutica no SUS: orientações básicas – Brasília: Ministério da Saúde, 2006. 56 p.

RITZMAN, L; KRAJEWSKI, L. J.. Administração da produção e operações. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

9. APÊNDICE

NA – Não aplicável.

10. ANEXOS

NA – Não aplicável.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACE.008 - Página 3/3	
Título do Documento	DEVOLUÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS À UNIDADE DE ALMOXARIFADO E CONTROLE DE ESTOQUES	Emissão: 26/06/2023 Versão: 2	Próxima revisão: 26/06/2025

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	28/11/2022	Alex Cavalcante dos Santos Valdilene do Nascimento Silva Rafael Santos de Souza	Institui o Procedimento Operacional Padrão Devolução de Medicamentos e Materiais à Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques.
2	26/06/2023	Alex Cavalcante dos Santos Ceyse Karine dos Santos Silva Rafael Santos de Souza	Atualização do procedimento.

<p>Elaboração:</p> <p>Alex Cavalcante dos Santos Técnico em Farmácia/Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques</p> <p>Ceyse Karine dos Santos Silva Farmacêutica/Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques</p> <p>Rafael Santos de Souza Chefe da Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques</p>	Data: 26/06/2023
<p>Análise:</p> <p>Rafael Santos de Souza Chefe da Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques</p>	Data: ____/____/____
<p>Validação:</p> <p>Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde/Unidade de Vigilância em Saúde</p> <p>Setor de Gestão da Qualidade</p>	Data: ____/____/____
<p>Aprovação:</p> <p>Márcio Jamerson Guedes da Silva Chefe do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos</p>	Data: ____/____/____

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte