



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACE.011 - Página 1/6	
Título do Documento	ENTRADA DE NOTA FISCAL NO SISTEMA AGHUX DO HUPAA	Emissão: 25/11/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 25/11/2024

1. OBJETIVO(S)

Registrar todas as etapas do processo de entrada dos materiais e medicamentos recebidos no sistema AGHUX a partir da nota fiscal emitida pelo fornecedor.

2. RESPONSÁVEL

Assistentes administrativos e almoxarifes.

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Nota fiscal do fornecedor;
- Nota de empenho equivalente;
- Computador com acesso ao sistema;
- Carimbos;
- Caneta esferográfica.

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

- 4.1.** Conferir se a nota fiscal está devidamente carimbada e assinada pelo responsável que recebeu o material;
- 4.2.** Conferir se os dados da nota fiscal, tais como nome do fornecedor, CNPJ, valor total e itens estão de acordo com o empenho relacionado;
- 4.3.** Fazer o login no sistema AGHUX (Apêndice A);
- 4.4.** Acessar a aba Suprimentos/Estoque/Movimentação de estoque/Nota de recebimento/Gerar nota de recebimento (Apêndice B);
- 4.5.** Clicar em Nota Fiscal/Novo (Apêndices B e C);
- 4.6.** Inserir os dados da nota fiscal colocando o número do documento/série/na aba "tipo" colocar nota fiscal/data de emissão/data de entrada/valor total/fornecedor/nota de empenho" (Apêndice D);
- 4.7.** Clicar em Gravar (Apêndice D);
- 4.8.** Preencher os campos com o código AGHU do material/marca comercial/quantidade a receber/unidade de medida/valor total (Apêndice E);
- 4.9.** Clicar em Adicionar (Apêndice E);
- 4.10.** Marcar o círculo correspondente ao item e preencher o campo de lote/validade/quantidade (Apêndice E);
- 4.11.** Clicar em Gravar (Apêndice E);



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACE.011 - Página 2/6	
Título do Documento	ENTRADA DE NOTA FISCAL NO SISTEMA AGHUX DO HUPAA	Emissão: 25/11/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 25/11/2024

- 4.12. Caso a nota fiscal possua mais de um item repetir o procedimento;
- 4.13. Conferir se está correto e clicar em gravar, o documento será impresso automaticamente;
- 4.14. Pegar o documento de entrada impresso, carimbar e assinar;
- 4.15. Entregar a nota de recebimento para o almoxarife responsável pela segunda conferência verificar quantidades e lotes, assinar, carimbar e posteriormente armazenar;
- 4.16. Entregar a nota fiscal ao responsável pela atualização da planilha de controle e tramitação para o setor financeiro.

5. RECOMENDAÇÕES

- 5.1. Verificar se os dados da nota fiscal e quantidade recebida estão de acordo com o empenho.

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

- 6.1. Em casos de não conformidade dos dados da nota fiscal com o empenho ou em relação à quantidade recebida é necessário deixar o material em uma área de quarentena e informar ao assistente administrativo para entrar em contato com o fornecedor para solucionar a pendência.

7. FLUXOGRAMA

NA – Não aplicável.

8. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. Aquisição de medicamentos para assistência farmacêutica no SUS: orientações básicas – Brasília: Ministério da Saúde, 2006. 56 p.

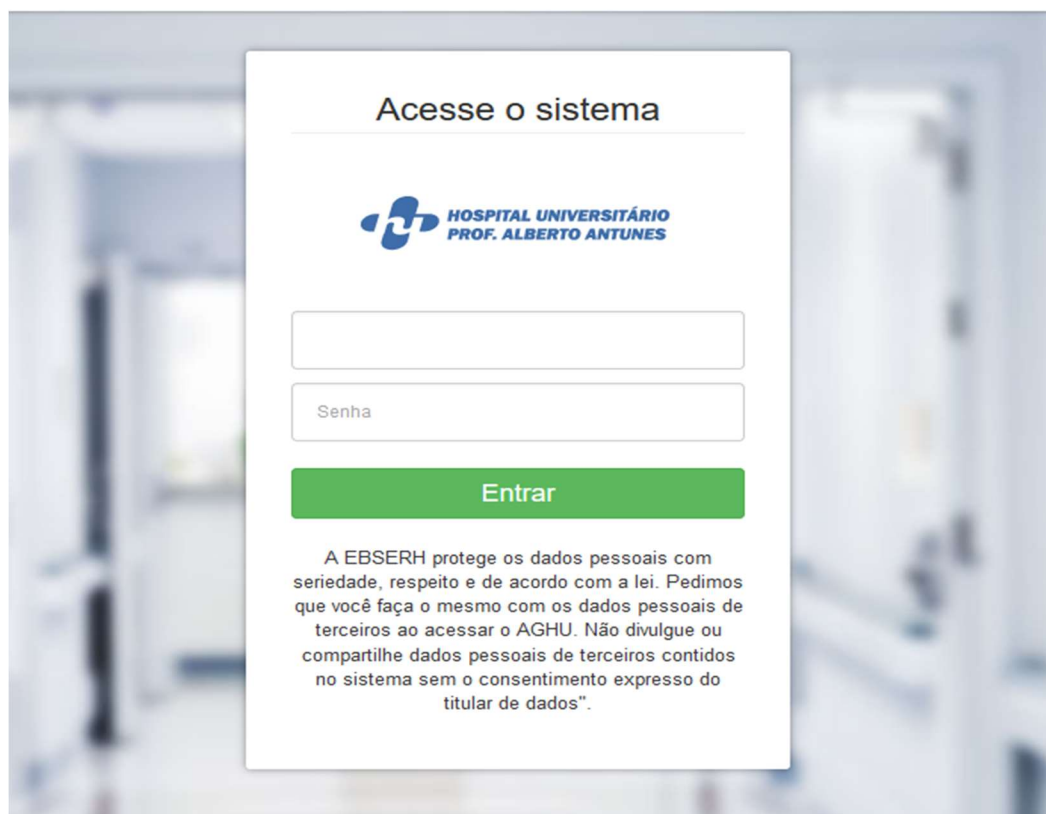
RITZMAN, L; KRAJEWSKI, L. J.. Administração da produção e operações. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACE.011 - Página 3/6	
Título do Documento	ENTRADA DE NOTA FISCAL NO SISTEMA AGHUX DO HUPAA	Emissão: 25/11/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 25/11/2024

9. APÊNDICE

Apêndice A – Tela de entrada para realizar o acesso ao login do sistema AGHUX

ACESSO AO SISTEMA



Fonte: Sistema AGHUX/UACE/HUPAA/UFAL/EBSERH-2022.

Apêndice B – Imagem indicando a aba Suprimentos do sistema AGHUX



Fonte: Sistema AGHUX/UACE/HUPAA/UFAL/EBSERH-2022.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACE.011 - Página 4/6	
Título do Documento	ENTRADA DE NOTA FISCAL NO SISTEMA AGHUX DO HUPAA	Emissão: 25/11/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 25/11/2024

Apêndice C – Imagem indicando a aba de cadastro de nota fiscal do sistema AGHUX

Fonte: Sistema AGHUX/UACE/HUPAA/UFAL/EBSERH-2022.

Apêndice D – Imagem indicando a aba Documento Fiscal de Entrada no sistema AGHUX

Fonte: Sistema AGHUX/UACE/HUPAA/UFAL/EBSERH-2022.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACE.011 - Página 5/6	
Título do Documento	ENTRADA DE NOTA FISCAL NO SISTEMA AGHUX DO HUPAA	Emissão: 25/11/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 25/11/2024

Apêndice E – Imagem indicando a aba de cadastro de item, marca e validade no sistema AGHUX

Ítems Nota Recebimento

Material ? * Marca Comercial ? *

Quantidade a Receber ? * Unidade de Medida ? * Quantidade Convertida Valor Total ? *

	Ação	Material	Marca Comercial	Quantidade a Receber	Unidade de Medida
<input type="radio"/>		8386 - MASCARA DESCARTAVEL C/ ELÁSTICO NÃO ESTÉRIL GRAMAT. 30G/M²	611147 - MEDIX	3	UN - UNIDADE

Fonte: Sistema AGHUX/UACE/HUPAA/UFAL/EBSERH-2022.

10. ANEXOS

NA – Não aplicável.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACE.011 - Página 6/6	
Título do Documento	ENTRADA DE NOTA FISCAL NO SISTEMA AGHUX DO HUPAA	Emissão: 25/11/2022	Próxima revisão: 25/11/2024
		Versão: 1	

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	25/11/2022	Alex Cavalcante dos Santos Valdilene do Nascimento Silva Rafael Santos de Souza	Institui o Procedimento Operacional Padrão de Entrada de Nota Fiscal no Sistema AGHUX do HUPAA na Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques.

<p>Elaboração:</p> <p>Alex Cavalcante dos Santos Técnico em Farmácia / Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques</p> <p>Valdilene do Nascimento Silva Assistente Administrativo / Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques</p> <p>Rafael Santos de Souza Chefe da Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques</p>	Data: 25/11/2022
<p>Análise:</p> <p>Rafael Santos de Souza Chefe da Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques</p>	Data: ____/____/____
<p>Validação:</p> <p>Tereza Carolina Santos Cavalcante Enfermeira do Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde/Unidade de Vigilância em Saúde</p> <p>Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Gestão da Qualidade</p>	Data: ____/____/____ Data: ____/____/____
<p>Aprovação:</p> <p>Márcio Jamerson Guedes da Silva Chefe do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos</p>	Data: ____/____/____

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte