

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UACE.008 - Página 1/3	
Título do Documento	<b>DEVOLUÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS À UNIDADE DE ALMOXARIFADO E CONTROLE DE ESTOQUES</b>	Emissão: 28/11/2022	Próxima revisão: 28/11/2024
		Versão: 1	

## 1. OBJETIVO(S)

Padronizar os procedimentos de devolução de medicamentos e materiais na Unidade de Almojarifado e Controle de Estoques.

## 2. RESPONSÁVEL

Farmacêutico da Unidade de Almojarifado e Controle de Estoques, técnicos em farmácia, assistentes administrativos e almojarifes.

## 3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Computador/Sistema AGHUX;
- Caneta esferográfica;
- Papel;
- Impressora.

## 4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

### 4.1. Devolução por prazo de validade

4.1.1. Avaliar se existe ou não a necessidade da devolução dos medicamentos e materiais através do gerenciamento de estoque pelo profissional farmacêutico das farmácias satélites;

4.1.2. Sinalizar o processo de devolução de preferência com antecedência de 2 a 3 meses para que o prazo de validade dos produtos em questão expire;

4.1.3. Proporcionar a autorização da devolução dos medicamentos será feita pelo profissional farmacêutico da UACE ou pelo chefe do setor;

4.1.4. Receber as devoluções dos medicamentos e materiais com as devidas justificativas e assinadas pelo responsável;

4.1.5. Entregar à UACE as devoluções solicitadas.

### 4.2. Devolução por equívoco no pedido

4.2.1. Solicitar a devolução dos medicamentos e materiais à UACE, com a devida justificativa pelo profissional responsável pelo pedido;

4.2.2. Realizar a avaliação final para a devolução dos medicamentos pelo profissional farmacêutico ou pelo chefe da UACE;

4.2.3. Entregar à UACE as devoluções solicitadas.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UACE.008 - Página 2/3	
Título do Documento	<b>DEVOLUÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS À UNIDADE DE ALMOXARIFADO E CONTROLE DE ESTOQUES</b>	Emissão: 28/11/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 28/11/2024

#### **4.3. Devolução por uso descontinuado**

- 4.3.1. Solicitar a devolução dos medicamentos à UACE, com a devida justificativa pelo profissional responsável pelo pedido;
- 4.3.2. Realizar a avaliação final para a devolução dos medicamentos pelo profissional farmacêutico ou pelo chefe da UACE;
- 4.3.3. Entregar à UACE as devoluções solicitadas.

#### **5. RECOMENDAÇÕES**

- 5.1. A devolução deve ser avaliada, através do gerenciamento de estoque (Estoque Almojarifado e Estatística de Consumo);
- 5.2. Quando se tratar de medicamento MAV, termolábil ou psicotrópico, os cuidados devem ser especiais para a reintegração ao estoque.

#### **6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)**

- 6.1. Em caso de constatação de irregularidades relacionadas a devolução dos medicamentos ou materiais, rever o processo e consertar o erro.

#### **7. FLUXOGRAMA**

NA – Não aplicável.

#### **8. REFERÊNCIAS**

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. Aquisição de medicamentos para assistência farmacêutica no SUS: orientações básicas – Brasília: Ministério da Saúde, 2006. 56 p.

RITZMAN, L; KRAJEWSKI, L. J.. Administração da produção e operações. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

#### **9. APÊNDICE**

NA – Não aplicável.

#### **10. ANEXOS**

NA – Não aplicável.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UACE.008 - Página 3/3	
Título do Documento	<b>DEVOLUÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS À UNIDADE DE ALMOXARIFADO E CONTROLE DE ESTOQUES</b>	Emissão: 28/11/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 28/11/2024

## 11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	28/11/2022	Alex Cavalcante dos Santos Valdilene do Nascimento Silva Rafael Santos de Souza	Institui o Procedimento Operacional Padrão de Devolução de Medicamentos e Materiais à Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques.

<p><b>Elaboração:</b></p> <p>Alex Cavalcante dos Santos Técnico em Farmácia / Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques</p> <p>Valdilene do Nascimento Silva Assistente Administrativo / Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques</p> <p>Rafael Santos de Souza Chefe da Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques</p>	Data: 28/11/2022
<p><b>Análise:</b></p> <p>Rafael Santos de Souza Chefe da Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques</p>	Data: ____/____/____
<p><b>Validação:</b></p> <p>Tereza Carolina Santos Cavalcante Enfermeira do Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde/Unidade de Vigilância em Saúde</p> <p>Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Gestão da Qualidade</p>	Data: ____/____/____  Data: ____/____/____
<p><b>Aprovação:</b></p> <p>Márcio Jamerson Guedes da Silva Chefe do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos</p>	Data: ____/____/____

*Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte*