

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACE.006 - Página 1/4	
Título do Documento	CONTROLE DE VALIDADE DA UNIDADE DE ALMOXARIFADO E CONTROLE DE ESTOQUES	Emissão: 28/11/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 28/11/2024

1. OBJETIVO(S)

Padronizar o controle de validade e remanejamento de medicamentos e materiais hospitalares que estão próximo ao vencimento.

2. RESPONSÁVEL

Farmacêutico da Unidade de Almojarifado e Controle de Estoques, técnicos em farmácia, assistentes administrativos e almoxarifes.

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Computador/Sistema AGHUX;
- Caneta esferográfica;
- Papel;
- Estante;
- Impressora.

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

4.1. O armazenamento dos medicamentos e materiais hospitalares é realizado de forma que os de menor validade fiquem na frente;

4.2. Os produtos com prazo de validade menor de 30 dias são armazenados separados em estante com identificação;

4.3. É permitido liberar medicamentos e materiais cuja utilização possa ser concluída no prazo de validade, com a condição que o usuário será alertado quanto ao prazo próximo de seu vencimento;

4.4. Verificar trimestralmente a validade de todos os medicamentos e materiais hospitalares armazenados na UACE e avaliar providências, item a item, dos produtos com validade até trinta (30), sessenta (60) ou noventa (90) dias;

4.5. Farmacêutico imprime o relatório Materias com Validade Vencida ou a Vencer conforme o Apêndice A no AGHU e entrega aos colaboradores para ser fixado na estante;

4.6. Farmacêutico faz análise de consumo dos medicamentos e materiais próximos ao vencimento e realiza providências;

4.7. Descartar os vencidos no mês.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACE.006 - Página 2/4	
Título do Documento	CONTROLE DE VALIDADE DA UNIDADE DE ALMOXARIFADO E CONTROLE DE ESTOQUES	Emissão: 28/11/2022	Próxima revisão: 28/11/2024
		Versão: 1	

5. RECOMENDAÇÕES

- 5.1. Segregar os itens que constem no estoque físico nos últimos 15 dias do mês de vencimento para a estante vencidos;
- 5.2. Realizar o procedimento de baixa no sistema no último dia do mês ou até o 5º dia útil do mês subsequente.

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

- 6.1. Contatar o farmacêutico no caso de serem encontrados medicamentos e materiais com prazo de validade expirado em prateleiras, bins ou geladeiras.

7. FLUXOGRAMA

NA – Não aplicável.

8. REFERÊNCIAS

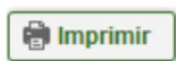
GOMES, M. J. V. M.; REIS, A. M. M. – Ciências Farmacêuticas: Uma Abordagem em Farmácia Hospitalar, 1 a Ed., São Paulo, Ano 2000.

9. APÊNDICE

Apêndice A – Passo a passo para impressão de relatório de Materiais com Validade Vencida ou a Vencer.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACE.006 - Página 3/4	
Título do Documento	CONTROLE DE VALIDADE DA UNIDADE DE ALMOXARIFADO E CONTROLE DE ESTOQUES	Emissão: 28/11/2022	Próxima revisão: 28/11/2024
		Versão: 1	

- Clicar, no menu à esquerda, em:
 - Suprimentos
 - Estoque
 - Relatórios
 - Eventuais
 - Materiais com Validade Vencida ou a Vencer
- Selecionar almoxarifado 1 (Almoxarifado Geral) para imprimir relatório de materiais hospitalares ou almoxarifado 4 (UAF) para imprimir relatório de medicamentos
- Selecionar em Data Inicial o primeiro dia do mês em que deseja consultar o relatório e em Data Final o último dia do mês em que deseja consultar o relatório



- Clicar em Imprimir
- Buscar o relatório na impressora

Fonte: UACE/HUPAA/UFAL/EBSERH-2022.

10. ANEXOS

NA – Não aplicável.

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	28/11/2022	Alex Cavalcante dos Santos Valdilene do Nascimento Silva Rafael Santos de Souza	Institui o Procedimento Operacional Padrão de Controle de Validade na Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACE.006 - Página 4/4	
Título do Documento	CONTROLE DE VALIDADE DA UNIDADE DE ALMOXARIFADO E CONTROLE DE ESTOQUES	Emissão: 28/11/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 28/11/2024

Elaboração: Alex Cavalcante dos Santos Técnico em Farmácia / Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques Valdilene do Nascimento Silva Assistente Administrativo / Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques Rafael Santos de Souza Chefe da Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques	Data: 28/11/2022
Análise: Rafael Santos de Souza Chefe da Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques	Data: ____/____/____
Validação: Tereza Carolina Santos Cavalcante Enfermeira do Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde/Unidade de Vigilância em Saúde Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Gestão da Qualidade	Data: ____/____/____ Data: ____/____/____
Aprovação: Márcio Jamerson Guedes da Silva Chefe do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos	Data: ____/____/____

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte