

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UACAP.007 - Página 1/5	
Título do Documento	ARQUIVO E DESCARTE DE PEÇAS CIRÚRGICAS	Emissão: 01/12/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 01/12/2024

1. OBJETIVO

Monitorar e dar seguimento ao arquivo de peças cirúrgicas; desarquivar peças cirúrgicas quando solicitadas e organizar o descarte.

2. RESPONSÁVEL

Médicos-Patologistas e Técnicos em Anatomia e Necropsia.

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Caneta;
- Caneta ponta porosa;
- EPI-Máscara;
- EPI- Luvas;
- Álcool em gel 70%;
- Avental;
- Óculos de proteção;
- Toucas;
- Caixa instrumental;
- Livro de ocorrências;
- Pinça;
- Faca;
- Carimbos;
- Pasta AZ;
- Perfurador;
- Grampeador;
- Computador;
- Impressora;
- Prancheta;
- Sacos de lixo;
- Caixa para arquivo de biopsia e peças anatômicas;
- Bombonas plásticas.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UACAP.007 - Página 2/5	
Título do Documento	ARQUIVO E DESCARTE DE PEÇAS CIRÚRGICAS	Emissão: 01/12/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 01/12/2024

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

4.1. Arquivamento de peças no setor Macroscopia

- 4.1.1. Após o término do exame de macroscopia, tendo a peça cirúrgica reserva. Será a mesma acondicionada em recipiente próprio, devidamente rotulado e com a quantidade adequada de formol;
- 4.1.2. Deve o profissional executante identificar no recipiente o número do “Exame AP” respectivo;
- 4.1.3. Deve o Técnico em Anatomia e Necropsia catalogar a peça em ficha própria, identificada pela numeração das caixas arquivo e nome do patologista responsável;
- 4.1.4. As caixas arquivos que atingirem seu volume máximo de arquivamento serão encaminhadas para sala de arquivo de peças, onde permanecerão até a decorrência dos prazos legal e o de segurança.

4.2. Desarquivamento de peças no setor Macroscopia

- 4.2.1. Com a solicitação de reclusão do Médico-Patologista e/ou Médico-Residente através de formulário próprio, deve ao Técnico em Anatomia e Necropsia localizar e desarquivar a peça cirúrgica solicitada;
- 4.2.2. A peça cirúrgica desarquivada deverá ser colocada na bancada da sala de macroscópica e comunicado ao profissional solicitante;
- 4.2.3. Após ao término de revisão da peça cirúrgica, no caso de ainda haver reserva, deverá o profissional requisitante acondicionar a mesma no recipiente devidamente rotulado e com a quantidade adequada de formol;
- 4.2.4. Deverá ao profissional requisitante comunicar ao Técnico em Anatomia e Necropsia do fim da revisão e acondicionamento da peça cirúrgica, para que a mesma possa ser novamente arquivada.

4.3. Descarte de peças no setor Macroscopia

- 4.3.1. Para o início do descarte de peças cirúrgicas, deve-se observar as datas dos prazos legais e de segurança;
- 4.3.2. As caixas contendo as peças cirúrgicas com os prazos previstos para descarte, devem ser conferidas se estão devidamente laudadas;
- 4.3.3. Caso por qualquer motivo o material de um caso não deva ser desprezado, o Técnico em anatomia e Necropsia deverá ser notificado pelo Médico-Residente ou pelo Médico-Patologista responsável;
- 4.3.4. No momento do descarte, os materiais químicos e biológicos devem ser

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UACAP.007 - Página 3/5	
Título do Documento	ARQUIVO E DESCARTE DE PEÇAS CIRÚRGICAS	Emissão: 01/12/2022	Próxima revisão: 01/12/2024
		Versão: 1	

acondicionado em recipiente apropriados: o formol em bombonas específicas e as peças cirúrgicas em sacos plasticos de lixo devidamente identificados como materias biologicos;

4.3.5. O procedimento de descarte de peças deverá ser realizado, impreterivelmente, na sala de macroscopia pelo técnico em Anatomia e Necropsia.

5. RECOMENDAÇÕES

- 5.1. Verificar o nível de formol nos recipientes;
- 5.2. Verificar os prazos para descarte de peças cirúrgica;
- 5.3. Manter as bancadas e materias limpos após o descarte;
- 5.4. Manter a sala de arquivo de peças cirúrgica organizada.

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

6.1. No caso de não conformidade que impossibilitem o arquivamento e o descarte das peças cirúrgicas, quer seja por falta de matérias adequados e/ou condições adversas que impossibilitem a execução das atividades, deverá o Técnico em Anatomia e Necropsia realizar o registro em livro de ocorrência para ciência da chefia imediata e devidas providencias.

7. FLUXOGRAMA

NA - Não Aplicável.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UACAP.007 - Página 4/5	
Título do Documento	ARQUIVO E DESCARTE DE PEÇAS CIRÚRGICAS	Emissão: 01/12/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 01/12/2024

8. REFERÊNCIAS

Brasil. CFM. Código de Ética Médica. Disponível em: <https://sistemas.cfm.org.br/normas/visualizar/resolucoes/BR/2018/2217>. Acesso em 02/06/2020.

Brasil. CFM. Resolução CFM Nº 2169 DE 30/10/2017. Disponível em: <https://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=353704>. Acesso em: 02/06/2020.

Brasil. Ministério da Saúde. Portaria nº 529, de 1º de abril de 2013. Programa Nacional de Segurança do Paciente (PNSP). Disponível em: http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2013/prt0529_01_04_2013.html. Acesso em: 02/06/2020.

Brasil. Programa de Acreditação e Controle da Qualidade da Sociedade Brasileira de Patologia – PACQ – SBP. Disponível em: <http://pacq.sbp.org.br/o-programa/>. Acesso em: 02/06/2020.

Ramos CAF. Patologia brasileira: ética, normas, direitos, deveres do médico patologista. São Paulo: Sociedade Brasileira de Patologia, 2010.

Sociedade Brasileira de Patologia. Disponível em: <http://www.sbp.org.br/mdlhisto/normas-eticas-laudos-histopatologicos>. Acesso em: 02/06/2020.

9. APÊNDICE

NA - Não Aplicável.

10. ANEXOS

NA - Não Aplicável.

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	ELABORAÇÃO/REVISÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	01/12/2022	Avelar Araújo Costa Filho Carolina Andrade Bezerra Ednilson Teles de Menezes George Luiz Bezerra Gilberto Magno Delgado Celestino Juliana Arôxa Pereira Barbosa	Institui o Procedimento Operacional Padrão: Arquivo e Descarte de Peças Cirúrgicas.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UACAP.007 - Página 5/5	
Título do Documento	ARQUIVO E DESCARTE DE PEÇAS CIRÚRGICAS	Emissão: 01/12/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 01/12/2024

Elaboração: Avelar Araújo Costa Filho Técnico em Anatomia e Necropsia/Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica Carolina Andrade Bezerra Técnico em Histologia/Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica Ednilson Teles de Menezes Assistente Administrativo/Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica George Luiz Bezerra Técnico em Anatomia e Necropsia/Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica Gilberto Magno Delgado Celestino Técnico em Anatomia e Necropsia/Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica Juliana Arôxa Pereira Barbosa Médico Patologista/ Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica	Data: 01/12/2022
Análise: Ednaldo Almeida Gomes Chefe da Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica	Data: 01/12/2022
Validação: Tereza Carolina Santos Cavalcante Enfermeira do Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde/Unidade de Vigilância em Saúde Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Gestão da Qualidade	Data: ____/____/2023
Aprovação: Cláudia Sarmiento Porto de melo Chefe do Setor de Apoio Diagnóstico Terapêutico	Data: ____/____/2023

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte