

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UACAP.006 - Página 1/8	
Título do Documento	HISTOLOGIA	Emissão: 01/12/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 01/12/2024

1. OBJETIVO(S)

Definir a rotina de maneira sistemática das atividades realizadas no setor de Histologia da Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica do HUPAA; Sistematizar a confecção de material histopatológico.

2. RESPONSÁVEL

Técnico em Histologia.

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Processador de tecidos;
- Central de Inclusão;
- Micrótomo;
- Banho Histológico;
- Estufa;
- Capela de exaustão de gases;
- Computador com acesso à internet;
- Pinça, pincel, lâminas e lamínula de lamínula;
- Luvas, Respirador semi facial com filtro, óculos de proteção, jaleco.

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

- 4.1. Retirar na janela da sala de Citologia as cubas contendo os cassetes em formol tamponado a 10% proporção adequada com seus respectivos relatório de índice de blocos do dia anterior;
- 4.2. Desprezar o formol da cuba em recipiente adequado de descarte fazendo uso de um funil;
- 4.3. Contar os cassetes e conferir com a quantidade informada no relatório de Índice de Blocos;
- 4.4. Nos casos em que a conferência estiver conforme, seguir para a próxima etapa;
- 4.5. Em caso de detecção de material não conforme, é imperativo registrar no relatório de índice de blocos a “Não Conformidade”, escrever o motivo da não conformidade, datar e

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UACAP.006 - Página 2/8	
Título do Documento	HISTOLOGIA	Emissão: 01/12/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 01/12/2024

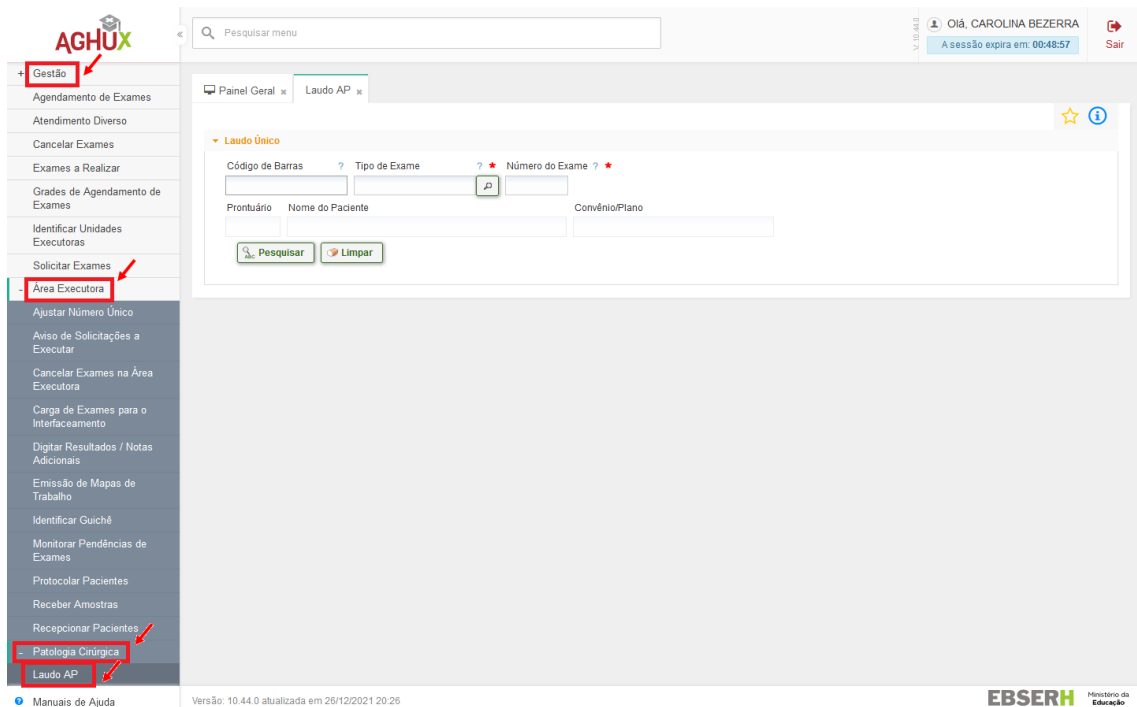
assinar;

- 4.6. Distribuir os cassetes nas cubas localizadas na pia, abrir a torneira e deixar em água corrente por 10 minutos para retirar o excesso de formol;
- 4.7. Arranjar os cassetes em cesta de metal e colocar no Processador de tecidos já pré-programado para processamento por 12 horas;
- 4.8. Pressionar o botão “1” para subir o chapéu do Processador; posicionar pressionando o botão “2” a primeira presilha para a primeira caneca de vidro; encaixar a cesta de metal na presilha; pressionar o botão “3” para descer o chapéu; pressionar o botão “Menu”, “F1”, “1”, “F1”;
- 4.9. No dia seguinte, encerrada a programação do processador, pressionar o bota “Sair” e depois “1”; retirar a cesta do processador de tecidos e despejar os cassetes no módulo aquecido da central de inclusão; pressionar o botão “3”;
- 4.10. Abrir os cassetes, um a um, no módulo central;
- 4.11. Conferir o número AP descrito no relatório com o escrito e impresso na etiqueta do cassette, e, a quantidade de fragmentos;
- 4.12. Posicionar o fragmento, com auxílio de pinça previamente aquecida, no molde de inclusão, com a superfície a ser seccionada para baixo;
- 4.13. Pressionar o dispositivo acionar de parafina até que o molde seja totalmente preenchido por parafina líquida;
- 4.14. Posicionar e base do cassette sobre o molde e logo após a etiqueta. Desprezar a tampa;
- 4.15. Colocar o molde no módulo refrigerado e esperar até que a parafina esteja totalmente sólida para então desenformar o bloco de parafina;
- 4.16. Colocar os blocos de parafina em forma de gelo para facilitar o corte e estiramento da fita de parafina;
- 4.17. Colocar navalha de alto perfil no micrótomo e regular o corte para 5µm de espessura;
- 4.18. Identificar as lâminas com o número da etiqueta;
- 4.19. Fixar o bloco no micrótomo para iniciar o desbatamento retirando o excesso de parafina até atingir totalmente a superfície do tecido;
- 4.20. Realizar o corte, retirar a fita com uma pinça e transportá-la para o banho histológico, previamente aquecido a 60°C;
- 4.21. Coletar a fita com a lâmina;
- 4.22. Fazer uma lâmina para cada coloração solicitada no relatório do índice de blocos;
- 4.23. Transferir as lâminas para o berço de nylon e para a estufa aquecida a 65°C, por 15 minutos, para retirar o excesso de parafina e melhorar a adesão do corte à lâmina;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UACAP.006 - Página 3/8	
Título do Documento	HISTOLOGIA	Emissão: 01/12/2022	Próxima revisão: 01/12/2024
		Versão: 1	

- 4.24. Retirar as lâminas da estufa e aguardar até que fiquem a temperatura ambiente;
- 4.25. Iniciar a coloração seguindo o Protocolo de Coloração correspondente;
- 4.26. Proceder a montagem das lâminas, dentro da capela de exaustão de gases, aplicando duas gotas de meio de montagem sobre a lâmina;
- 4.27. Cobrir com lamínula e pressionar levemente para retirar eventuais bolhas;
- 4.28. Aguardar 24 horas para que seque totalmente;
- 4.29. Organizar as lâminas em bandeja seguindo a sequência disposta no relatório de índice de blocos;
- 4.30. Acessar o sistema AGHU para dar baixa no exame;
- 4.31. Clicar em Exames > Área executora > Patologia Cirúrgica > Laudo AP (Figura 1);

Figura 1 – Sistema AGHU - Exames

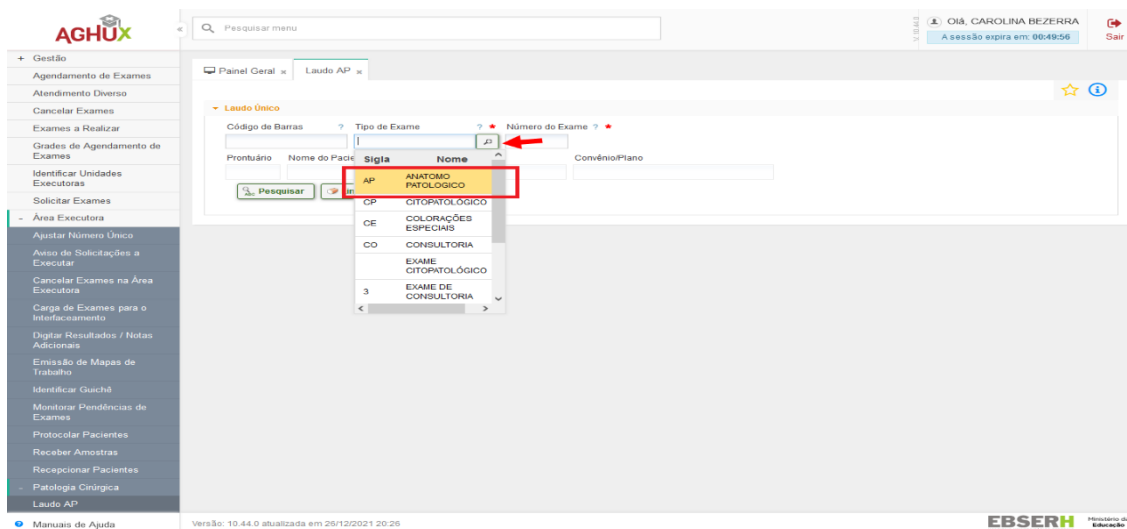


Fonte: Sistema AGHU, 2022.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UACAP.006 - Página 4/8	
Título do Documento	HISTOLOGIA	Emissão: 01/12/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 01/12/2024

4.32. Selecionar “Anatomo Patológico” no campo “Tipo de Exame”(Figura 2);

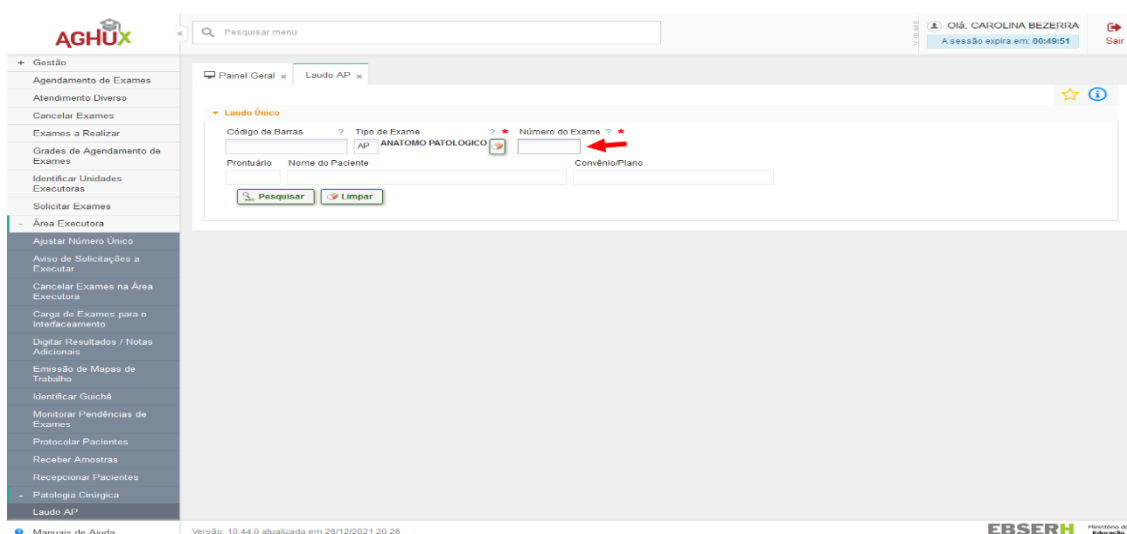
Figura 2 – Sistema AGHU – Tipo de exame – Anátomo Patológico



Fonte: Sistema AGHU, 2022.

4.33. Digitar o número AP, presente no relatório de índice de blocos, no campo “Número do Exame”(Figura 3);

Figura 3 – Sistema AGHU – Número do exame

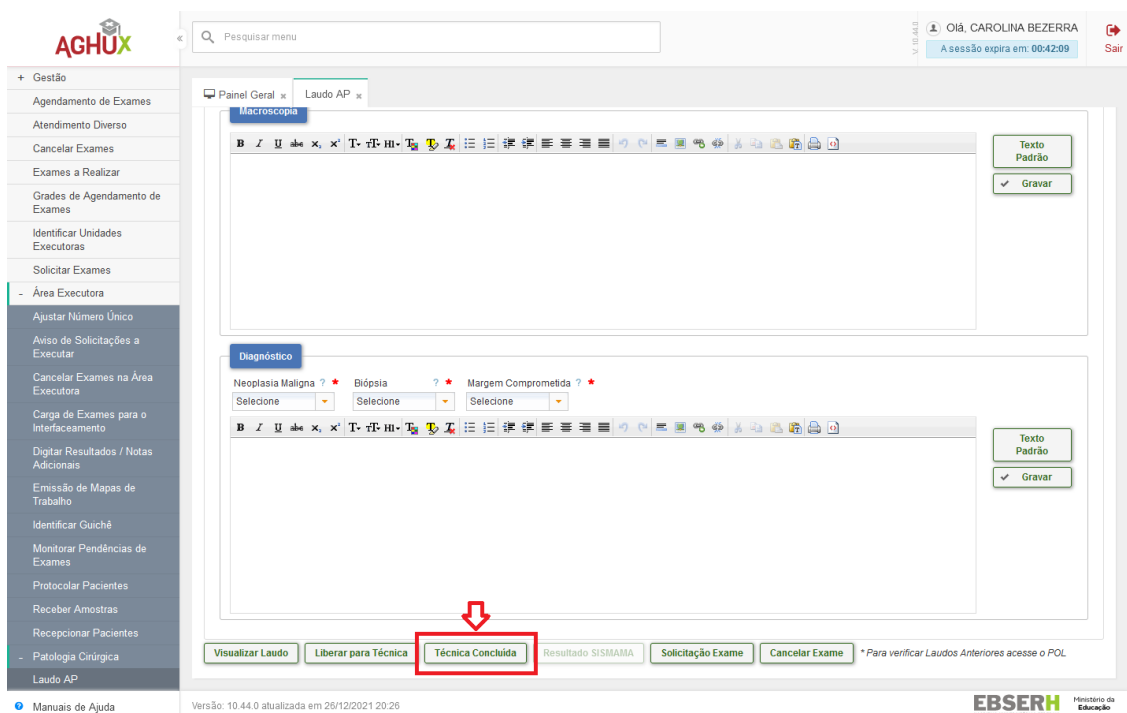


Fonte: Sistema AGHU, 2022.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UACAP.006 - Página 5/8	
Título do Documento	HISTOLOGIA	Emissão: 01/12/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 01/12/2024

4.34. Clicar no botão “Técnica Concluída” (Figura 4);

Figura 4 – Sistema AGHU – Técnica concluída



Fonte: Sistema AGHU, 2022.

4.35. Datar e assinar o relatório e colocar na bancada para retirada pelo residente ou médicos patologista.

5. RECOMENDAÇÕES

- 5.1.** As lâminas histológicas devem ser arquivadas por um período de 5 anos;
- 5.2.** Os blocos de parafina devem ser arquivados por um período de 10 anos;
- 5.3.** O descarte de lâminas deve ser feito diretamente em coletor de perfurocortantes respeitando o limite e peso máximo descrito na caixa;
- 5.4.** O descarte de blocos de parafina é feito em saco par lixo hospitalar leitoso e depositado em lixeira específica para lixo hospitalar (branca).

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UACAP.006 - Página 6/8	
Título do Documento	HISTOLOGIA	Emissão: 01/12/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 01/12/2024

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

6.1. Para quaisquer divergências entre as informações contidas no relatório de índice de blocos (número AP, quantidade de fragmentos e quantidade de cassetes) e o material analisado, deve-se acionar o técnico em anatomia e necropsia responsável pela macroscopia do material em questão.

7. FLUXOGRAMA

NA - Não Aplicável.

8. REFERÊNCIAS

Brasil. CFM. Código de Ética Médica. Disponível em: <https://sistemas.cfm.org.br/normas/visualizar/resolucoes/BR/2018/2217>. Acesso em 02/06/2020

Brasil. CFM. Resolução CFM Nº 2169 DE 30/10/2017. Disponível em: <https://www legisweb.com.br/legislacao/?id=353704>. Acesso em: 02/06/2020.

Brasil. Ministério da Saúde. Portaria nº 529, de 1º de abril de 2013. Programa Nacional de Segurança Paciente(PNSP).Disponível:
http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2013/prt0529_01_04_2013.html. Acesso em: 02/06/2020.

Brasil. Programa de Acreditação e Controle da Qualidade da Sociedade Brasileira de Patologia – PACQ – SBP. Disponível em: <http://pacq.sbp.org.br/o-programa/>. Acesso em: 02/06/2020.

Ramos CAF. Patologia brasileira: ética, normas, direitos, deveres do médico patologista. São Paulo: Sociedade Brasileira de Patologia, 2010.

Sociedade Brasileira de Patologia. Disponível em: <http://www.sbp.org.br/mdlhisto/normas-eticas-laudos-histopatologicos>. Acesso em: 02/06/2020.

9. APÊNDICE

NA - Não Aplicável.

10. ANEXOS

NA - Não Aplicável.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UACAP.006 - Página 7/8	
Título do Documento	HISTOLOGIA	Emissão: 01/12/2022	Próxima revisão: 01/12/2024
		Versão: 1	

11.HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	ELABORAÇÃO/REVISÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	01/12/2022	Avelar Araújo Costa Filho Carolina Andrade Bezerra Ednilson Teles de Menezes George Luiz Bezerra Gilberto Magno Delgado Celestino Juliana Arôxa Pereira Barbosa	Institui o Procedimento Operacional Padrão: Histologia.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UACAP.006 - Página 8/8	
Título do Documento	HISTOLOGIA	Emissão: 01/12/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 01/12/2024

Elaboração: Avelar Araújo Costa Filho Técnico em Anatomia e Necropsia/Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica Carolina Andrade Bezerra Técnico em Histologia/Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica Ednilson Teles de Menezes Assistente Administrativo/Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica George Luiz Bezerra Técnico em Anatomia e Necropsia/Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica Gilberto Magno Delgado Celestino Técnico em Anatomia e Necropsia/Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica Juliana Arôxa Pereira Barbosa Médico Patologista/Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica	Data: 01/12/2022
Análise: Ednaldo Almeida Gomes Chefe da Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica	Data: 01/12/2022
Validação: Tereza Carolina Santos Cavalcante Enfermeira do Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde/Unidade de Vigilância em Saúde Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Gestão da Qualidade	Data: ____/____/2023
Aprovação: Cláudia Sarmiento Porto de Melo Chefe do Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	Data: ____/____/2023

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte