

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.006 - Página 1/8	
Título do Documento	ACIDENTE DE TRABALHO	Emissão: 15/08/2025	Próxima revisão: 15/08/2027
		Versão: 3	

1. OBJETIVO(S)

Padronizar os procedimentos adotados quando ocorrer acidentes de trabalho com empregados da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH, servidores do Regime Jurídico Único que atuem no Hospital Universitário Professor Aberto Antunes – HUPAA. Por se tratar de um trabalho técnico deverá servir como parâmetro para todos os profissionais envolvidos nos procedimentos administrativos relacionados a acidentes no ambiente do trabalho.

2. RESPONSÁVEL

Equipe da USOST: técnico em segurança do trabalho, enfermeiros, técnicos de enfermagem, médico do trabalho e engenheiro de segurança do trabalho.

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Desktop;
- Rede de internet.

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

4.1 Sequência de preenchimento de formulário de investigação de acidente:

4.1.1 Acidentes do trabalho típicos (inclusive com exposição a material biológico) - o acidentado ou qualquer empregado que testemunhe o ocorrido deverá comunicar o fato à chefia imediata do acidentado.

4.1.2 A USOST deverá ser comunicada imediatamente pela chefia, pelo acidentado, ou qualquer empregado que testemunhe o ocorrido, em caso de impossibilitada a comunicação imediata, esta deverá ser feita até o primeiro dia útil após a ocorrência.

4.1.3 Em caso de acidente com material biológico a enfermeira plantonista da unidade onde ocorreu o acidente ou enfermeiro que estiver mais próximo, deverá solicitar os exames necessários, bem como deverá informar o nome e o registro do paciente fonte, se houver.

4.1.4 O médico plantonista da unidade onde ocorreu o acidente ou médico mais próximo deverá dar atendimento imediato e orientação ao profissional acidentado, com base no fluxo de acidente típico.

4.1.5 A equipe da Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho - USOST, na presença do Médico do Trabalho, irá registrar o atendimento médico a partir do momento da comunicação da ocorrência.

4.1.6 Na ausência do Médico do Trabalho, a equipe de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho irá dar suporte e orientação ao profissional acidentado, com base no fluxograma de acidente típico.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.006 - Página 2/8	
Título do Documento	ACIDENTE DE TRABALHO	Emissão: 15/08/2025	Próxima revisão: 15/08/2027
		Versão: 3	

4.1.7 A Equipe da USOST deverá preencher o relatório de investigação de análise de acidentes de trabalho-RIAT, emitir a Comunicação de Acidente do Trabalho – CAT junto ao INSS e realizar os demais registros internos.

4.1.8 Acidente de trajeto – o acidentado deverá comunicar o fato à USOST/SIASS no prazo máximo de 1 (um) dia útil a contar da data do acidente para o preenchimento da CAT, obrigatoriamente com a cópia do boletim de ocorrência Policial e/ou Corpo de Bombeiros e, se houver atendimento médico, com os registros do atendimento.

4.1.9 Acidente típico com exposição a material biológico/Orientações específicas no fluxo padrão existente nos setores;

4.1.10 O acidentado, ou qualquer empregado que testemunhe o ocorrido comunicará a chefia imediata, que deverá seguir o fluxograma de acidente com material biológico que encontra-se disponível em todos os setores dos HUPAA.

5. RECOMENDAÇÕES

5.1 A comunicação deve ser realizada de imediato, em decorrência da possível necessidade de iniciar profilaxia, que deve ser realizada em tempo não superior a 24 horas após o acidente, **até 2 horas após o ocorrido**;

5.2 Cuidados com a área exposta: limpar imediatamente o local com água e sabão; acidente com membranas e mucosas lavar imediatamente com água limpa ou soro fisiológico.

5.3 Será necessário coletar amostra de sangue para realização de exames sorológicos do acidentado e do paciente fonte (quando conhecido):

5.4 O acidentado deverá submeter-se ao acompanhamento clínico preconizado pelo Ministério da Saúde após o acidente, assinando o Termo de Compromisso de Acompanhamento Clínico dos Acidentes de Trabalho.

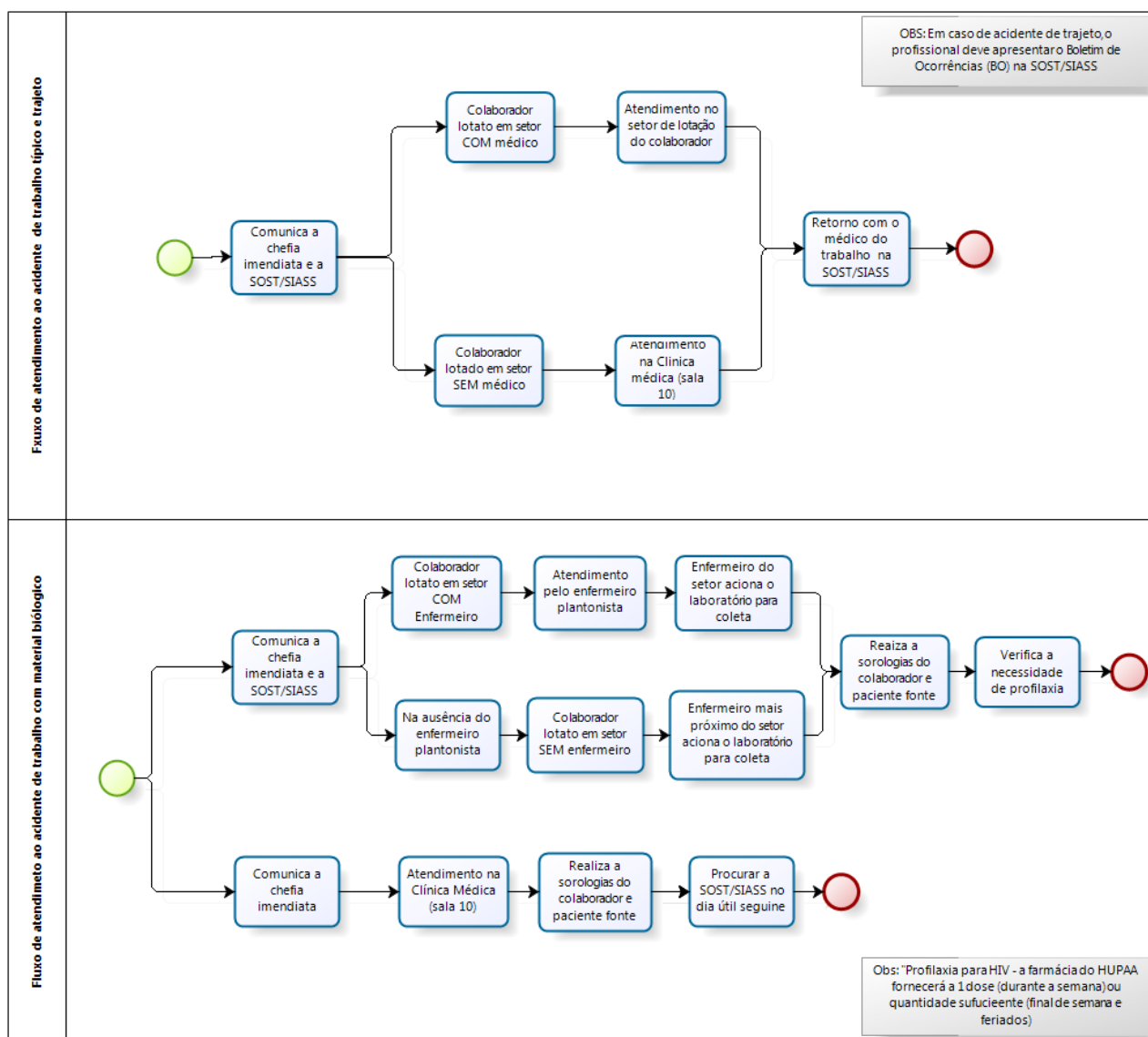
6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE

Não Aplicável.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.006 - Página 3/8	
Título do Documento	ACIDENTE DE TRABALHO	Emissão: 15/08/2025	Próxima revisão: 15/08/2027
		Versão: 3	

7. FLUXOGRAMA

Fluxograma 1 - Fluxo de atendimento ao acidente de trabalho típico e trajeto



Fonte: USOST-Segurança - Hupaa-Ufal/Ebserh, 2025.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.006 - Página 4/8	
Título do Documento	ACIDENTE DE TRABALHO	Emissão: 15/08/2025	Próxima revisão: 15/08/2027
		Versão: 3	

8. REFERÊNCIAS

Ministério da Saúde. Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais. Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas para Profilaxia Antirretroviral Pós-Exposição de Risco à Infecção pelo HIV. Diário Oficial da União, Brasília – DF, 23 de Jul de 2015, Disponível em: http://www.aids.gov.br/sites/default/files/anexos/publicacao/2015/58168/pcdt_pep_hiv_versao_preliminar_26agosto2015_pdf_49775.pdf Acesso em: 04 de Set 2015. Normas Regulamentadoras, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE.

Procedimento Operacional Padrão nº 04, de 07 de janeiro de 2016 POP/ SOST/001/2015 ACIDENTES DE TRABALHO

9. APÊNDICE

Apêndice 1 - Termo de Compromisso – Acompanhamento clínico nos acidentes de trabalho

Apêndice 2 - Serviços de Referência



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.006 - Página 5/8	
Título do Documento	ACIDENTE DE TRABALHO	Emissão: 15/08/2025	Próxima revisão: 15/08/2027
		Versão: 3	

Apêndice 1 -

Apêndice 1- Serviços de Referência

Serviços Internos

Saúde Ocupacional – 82-3202- 5452

SIASS – telefone :82-3202-3798

Segurança do Trabalho – telefone:3202 – 5473 / 5497

Supervisão da manutenção (contratada)- telefone: 82 99189-3570

Farmácia 4º andar – telefone -82-3202-5695

Laboratório – telefone -82-3202-3765 /3202-5031

Serviços Externos

Bombeiros - Telefone: 193

Tropicais: Telefone (s): 82.3315.6828 / 82.3315.3201 / 82.3315.3384

SAMU - Telefone: 192

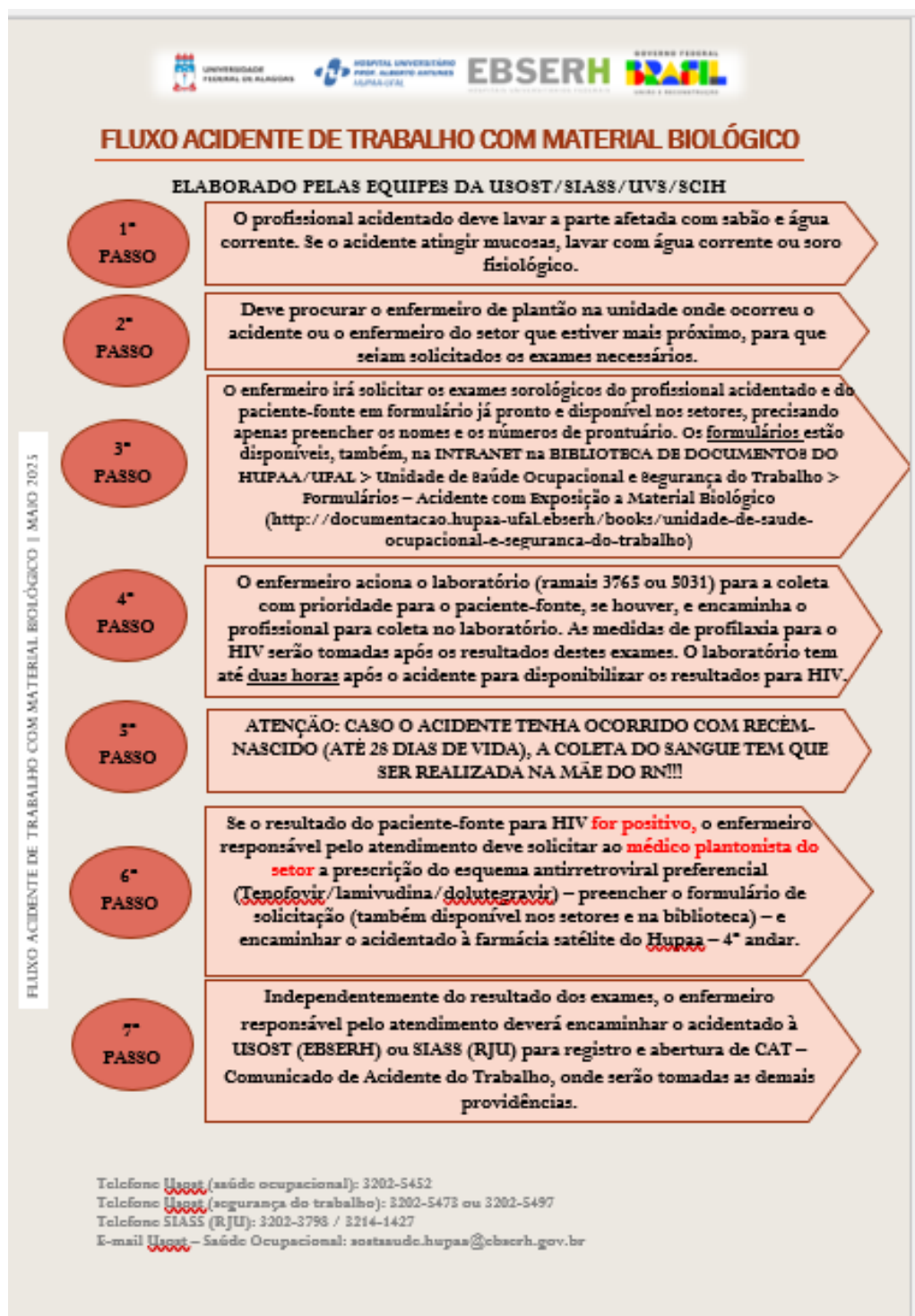
Polícia ambiental-823315-4325

Fonte: Usost segurança - Hupaa-Ufal/Ebserh, 2025.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.006 - Página 6/8	
Título do Documento	ACIDENTE DE TRABALHO	Emissão: 15/08/2025	Próxima revisão: 15/08/2027
		Versão: 3	

10. ANEXO

Anexo 1 -Fluxo de acidente com material biológico



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.006 - Página 7/8	
Título do Documento	ACIDENTE DE TRABALHO	Emissão: 15/08/2025	Próxima revisão: 15/08/2027
		Versão: 3	

PASSO A PASSO PARA ACESSAR A INTRANET DO HUPAA:

1. Acessar <https://intranet.ebserh.gov.br/hupaa-ufal>;
2. Clicar nos 3 traços ao lado do nome "Hospital Universitário Professor Alberto Antunes";



3. Clicar em BIBLIOTECA DE DOCUMENTOS;



4. Os formulários para solicitação das sorologias estão disponíveis na pasta Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho:



FLUXO ACIDENTE DE TRABALHO COM MATERIAL BIOLÓGICO | ABRIL 2024

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.006 - Página 8/8	
Título do Documento	ACIDENTE DE TRABALHO	Emissão: 15/08/2025 Versão: 3	Próxima revisão: 15/08/2027

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	15/03/2018	Felipe Maciell Soares Pinheiro Gleyce Kelly Freitas da Silva Maria Robérliia Tenório Campos Gomes Pedro Henrique Bernardo da Silva	Institui o Pop de acidente de trabalho.
2	18/12/2020	Felipe Maciell Soares Pinheiro Gleyce Kelly Freitas da Silva Maria Robérliia Tenório Campos Gomes Pedro Henrique Bernardo da Silva	Primeira revisão do POP de acidente de trabalho atualização dos números de telefone dos serviços de saúde.
3	15/08/2025	Felipe Maciell Soares Pinheiro Gleyce Kelly Freitas da Silva Maria Robérliia Tenório Campos Gomes Pedro Henrique Bernardo da Silva Carlos Rodrigo de Souza Torres Nestor Francisco de Souza	Segunda revisão do POP de acidente de trabalho atualização dos números de telefone dos serviços de saúde.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.006 - Página 9/8	
Título do Documento	ACIDENTE DE TRABALHO	Emissão: 15/08/2025	Próxima revisão: 15/08/2027
		Versão: 3	

Elaboração: Felipe Maciell Soares Pinheiro Engenheiro em Segurança do Trabalho Carlos Rodrigo de Souza Torres Engenheiro em Segurança do Trabalho Gleyce Kelly Freitas da Silva Técnica em Segurança do Trabalho Maria Robérliia Tenório Campos Gomes Técnica em Segurança do Trabalho Pedro Henrique Bernardo da Silva Técnico em Segurança do Trabalho Nestor Francisco de Souza Técnico em Segurança do Trabalho	Data: ____/____/____
Análise: Felipe Maciell Soares Pinheiro Chefe da Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho	Data: ____/____/____
Validação de forma: Vilma Queiroz Siqueira – Chefe de Unidade / UGQSP	Data: ____/____/____
Aprovação: Bruno Moraes Silva - Chefe de Divisão/ DIVGP	Data: ____/____/____

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte