

1 OBJETIVO

Estabelecer procedimento padrão para planejamento, realização e registro de inspeções de Saúde e Segurança nas instalações do Hospital Universitários Professor Alberto Antunes; garantindo a melhoria contínua dos procedimentos, documentos e controles relacionados à gestão em saúde e segurança, por meio da verificação dos seus processos, da acuracidade da documentação e do correto seguimento de procedimentos e verificação dos requisitos legais aplicáveis.

2 DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- a) Em geral, as inspeções são realizadas a cada dois meses.
- b) Será necessário o planejamento da inspeção para determinar o foco;
- c) Estar de posse dos formulários ou Check-list necessários;
- d) Rever relatórios anteriores;
- e) Obter os materiais necessários (EPIs, Vestimentas; pranchetas, equipamentos de medição; câmera fotográfica).

2.1 Inspeção

- a) Ser sistemático e completo;
- b) Identificar os pontos positivos e negativos;
- c) Se necessário, tomar ações imediatas;
- d) Descrever e localizar claramente os pontos identificados;
- e) Fazer registro fotográfico das evidências;
- f) Avaliar preliminarmente os riscos.

2.2 Avaliação

- a) Determinar as causas básicas e gerenciais dos problemas;
- b) Fazer recomendações e definir ações com responsáveis e prazos;
- c) Sempre que possível, referenciar a norma que está sendo negligenciada;
- d) Registrar em relatório apropriado tudo que foi evidenciado, juntamente com o plano de ação para correção dos desvios.



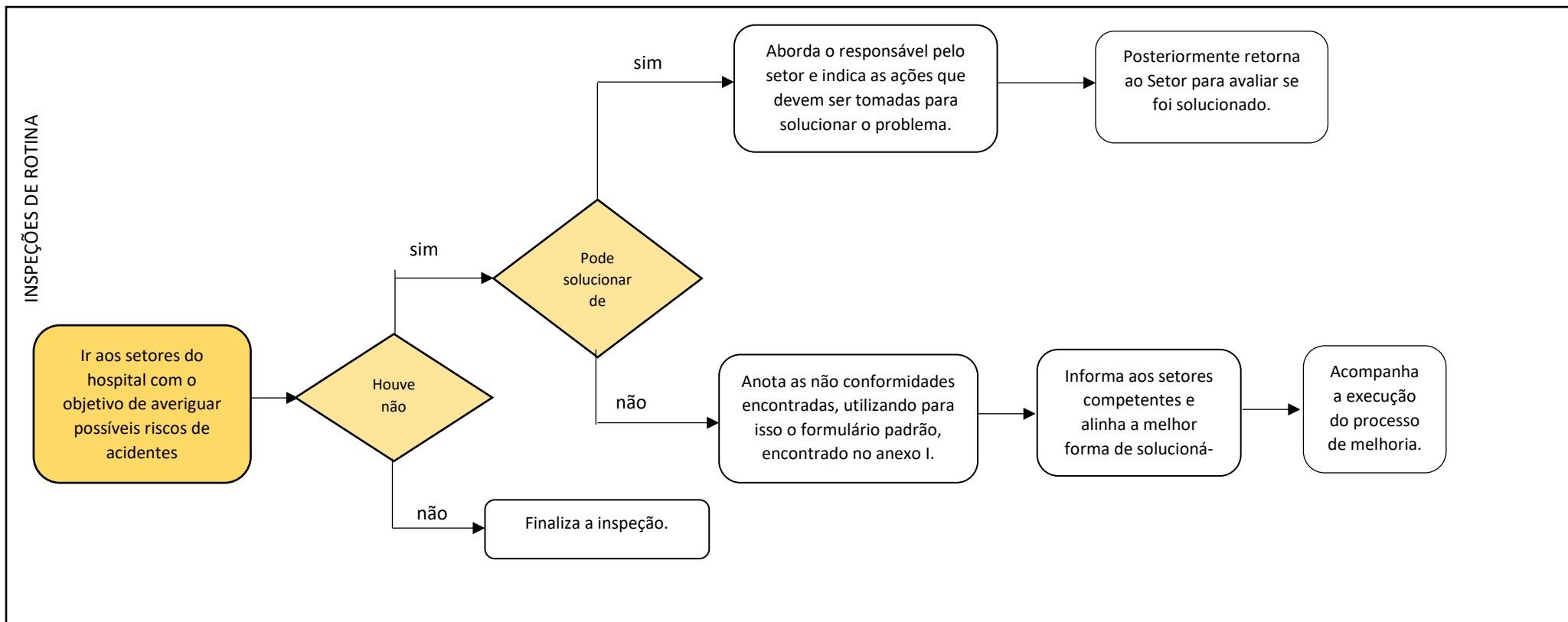
2.3 Acompanhamento:

a-Fazer acompanhamento sistemático das ações corretivas junto aos seus responsáveis .



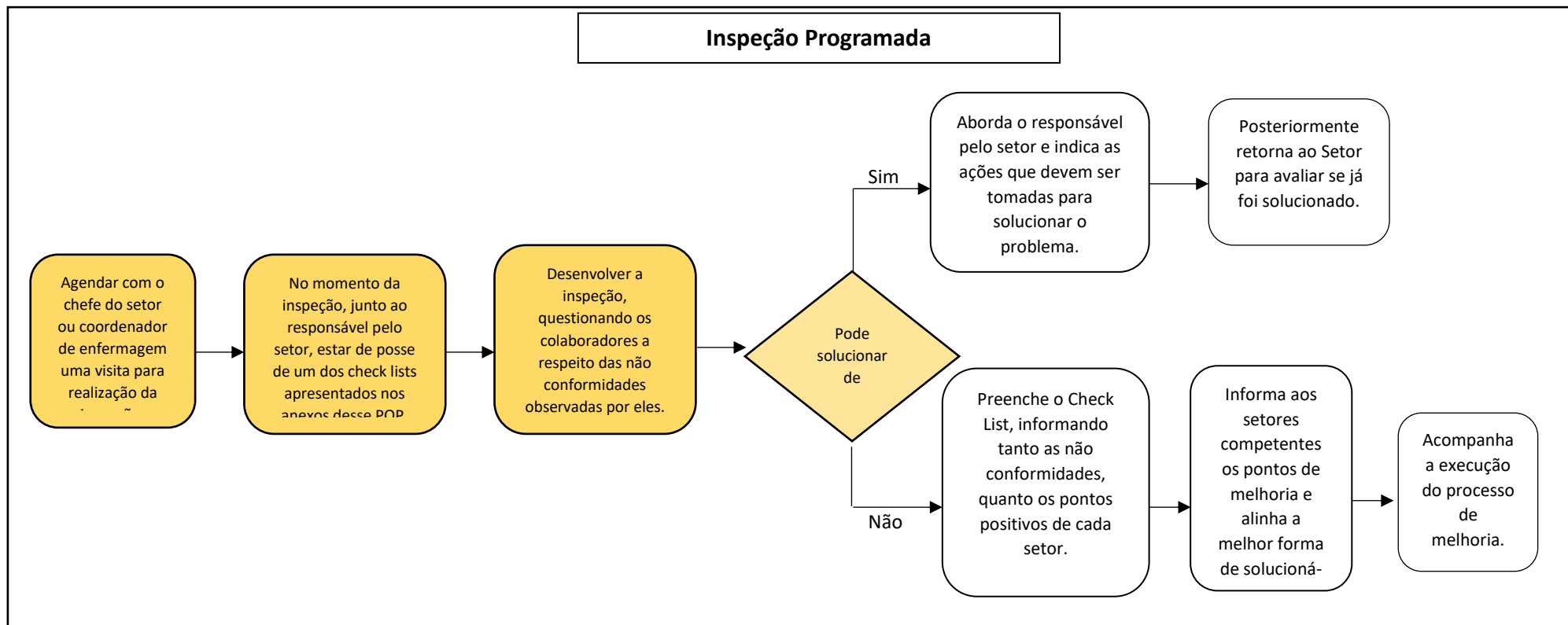
3 FLUXOGRAMA

Fluxograma 1 - Inspeção de rotina



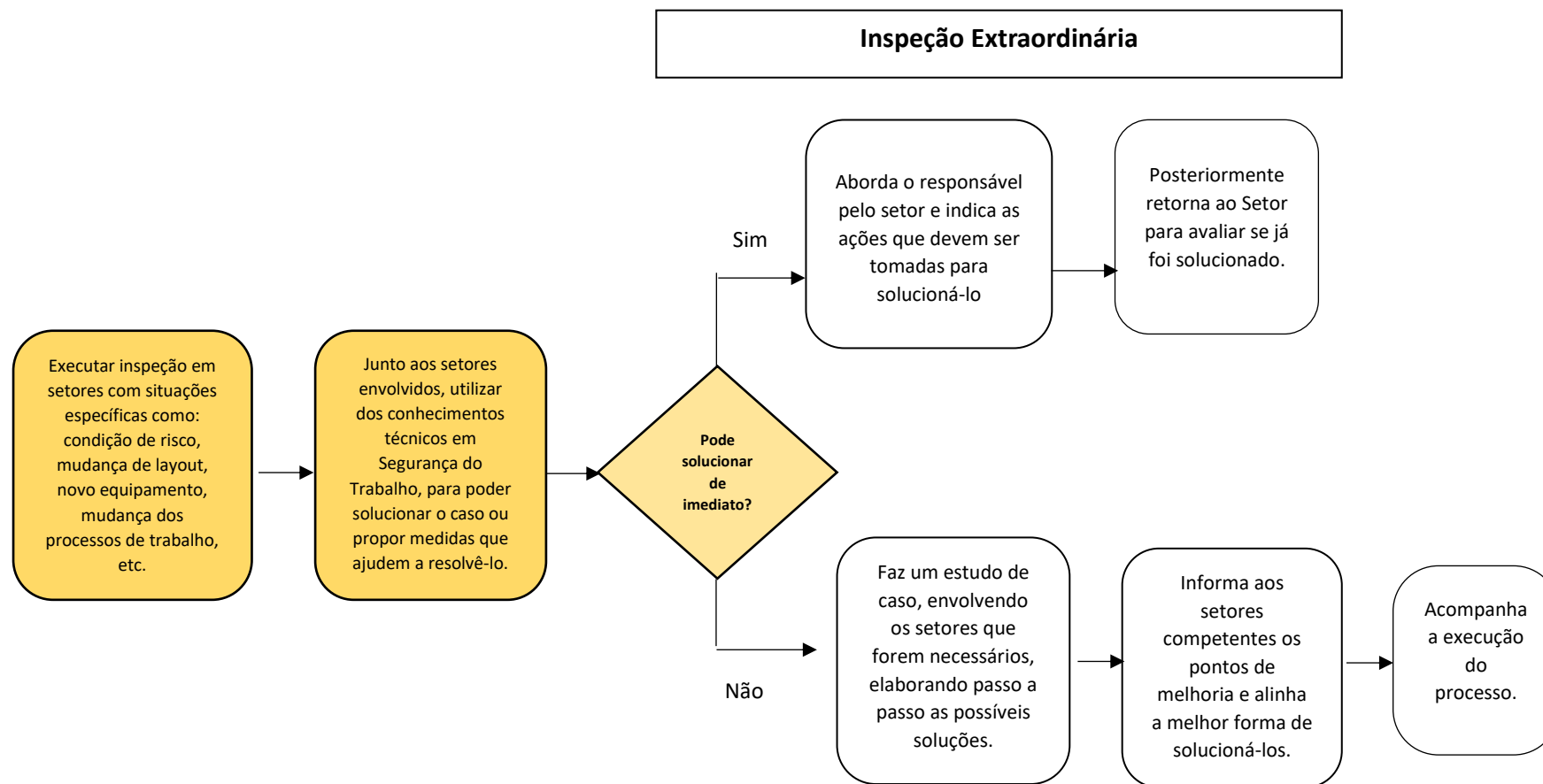
Fonte: USOST /HUPAA-2019

Fluxograma 2 - Inspeção programada



Fonte:USOST /HUPAA-2019

Fluxograma 3 - Inspeção Extraordinária



Fonte: USOST/HUPAA,2019

4 REFERÊNCIAS

Procedimento Operacional Padrão nº 006, de março de 2017 POP/ USOST/006/2017 /HUPAA
Inspeções de Segurança.

5 HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Responsável pela elaboração	Descrição da atualização
1	17/02/2019	Felipe Maciell Soares Pinheiro Gleyce Kelly Freitas da Silva Maria Roberlia Tenório Campos Gomes Pedro Henrique Bernardo da Silva	Versão inicial.
2	31/08/2020	Felipe Maciell Soares Pinheiro Gleyce Kelly Freitas da Silva Maria Roberlia Tenório Campos Gomes Pedro Henrique Bernardo da Silva	
3	24/10/2025	Felipe Maciell Soares Pinheiro Gleyce Kelly Freitas da Silva Maria Roberlia Tenório Campos Gomes Pedro Henrique Bernardo da Silva Nestor Francisco de Souza Carlos Rodrigo de Souza Torres	Atualização dos padrões normativos e fluxo de inspeções.

6 RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

<p>Elaboração</p> <p>Felipe Maciell Soares Pinheiro – Eng. de Segurança/USOST;</p> <p>Gleyce Kelly Freitas da Silva – Téc. De Segurança do Trab./USOST;</p> <p>Maria Roberlia Tenório Campos Gomes – Téc. De Segurança do Trab./USOST;</p> <p>Pedro Henrique Bernardo da Silva – Téc. De Segurança do Trab./USOST;</p> <p>Nestor Francisco de Souza – Téc. De Segurança do Trab./USOST;</p> <p>Carlos Rodrigo de Souza Torres – Eng. de Segurança/USOST;</p>	<p>Data: ___/___/_____</p>
<p>Análise</p> <p>Felipe Maciell Soares Pinheiro – Eng. de Segurança/USOST;</p>	<p>Data: ___/___/_____</p>
<p>Validação de forma</p> <p>Vilma Queiroz Siqueira – Chefe da UGQSP</p>	<p>Data: 24/10/2025</p>
<p>Aprovação</p> <p>Bruno Morais Silva Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas</p>	<p>Data: 24/10/2025</p>

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © 2025, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados www.ebserh.gov.br