

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.USOST.006 - Página 1/4	
Título do Documento	<b>IDENTIFICAÇÃO E PRIMEIROS SOCORROS EM CRISES CONVULSIVAS</b>	Emissão: 20/12/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 20/12/2024

## 1. OBJETIVO(S)

Capacitar os brigadistas e colaboradores do HUPAA, para identificar e realizar os primeiros atendimentos diante de uma crise convulsiva.

## 2. RESPONSÁVEL

Brigadistas do HUPAA, médicos, enfermeiros, técnicos em enfermagem e demais profissionais treinados.

## 3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Equipamento de Proteção Individual - EPI (Luvas de procedimentos e máscara cirúrgica);
- Álcool 70%.

## 4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

Sintomatologia: Súbita perda da consciência, acompanhada de contrações musculares involuntárias, cianose, salivação intensa, lábios e dentes cerrados.

- 4.1. Utilizar EPI's;
- 4.2. Avaliar a segurança do local;
- 4.3. Acionar o SAMU por contato telefônico - 192;
- 4.4. Deitar a vítima no chão para proteger de uma queda;
- 4.5. Lateralizar a cabeça da vítima, garantindo a permeabilidade das vias aéreas;
- 4.6. Afastar objetos que possam causar ferimentos;
- 4.7. Afrouxar roupas e retirar óculos;
- 4.8. Manter a calmar e aguardar a crise passar;
- 4.9. Cobrir a vítima, se necessário;
- 4.10. Aguardar a chegada do SAMU 192.

## 5. RECOMENDAÇÕES

- 5.1. Não tentar restringir movimentos;
- 5.2. Não colocar nada na boca da vítima;
- 5.3. Não transportar a vítima durante a crise;



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.USOST.006 - Página 2/4	
Título do Documento	<b>IDENTIFICAÇÃO E PRIMEIROS SOCORROS EM CRISES CONVULSIVAS</b>	Emissão: 20/12/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 20/12/2024

- 5.4. Não ofertar líquidos após a crise;
- 5.5. Não deixar a vítima sozinha;
- 5.6. Higienizar as mãos após o procedimento, conforme Protocolo de Higienização das Mãos – POP.SVSSP.SCIRAS.001;
- 5.7. Desprezar material descartável porventura utilizado no procedimento, higienizar com água e sabão ou álcool 70% material permanente ou encaminhar para expurgo e esterilização (CPME).

## 6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

- 6.1. Em casos de não conformidade ou Evento Adverso, notificar no VIGIHOSP de acordo com o item notificado.

## 7. FLUXOGRAMA

NA - Não aplicável.

## 8. REFERÊNCIAS

Prehospital Trauma Life Support. **Atendimento Pré-hospitalar ao traumatizado**. Nona edição, 2019 Brasil. Ministério da Saúde. **Secretaria de Atenção à Saúde. Protocolos de Intervenção para o SAMU 192 - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência**. Brasília: Ministério da Saúde, 2016. Disponível em : [https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolo\\_suporte\\_basico\\_vida.pdf](https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolo_suporte_basico_vida.pdf). Acessado em:27/05/2022.

## 9. APÊNDICE

NA - Não Aplicável.

## 10. ANEXOS

NA- Não aplicavel.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.USOST.006 - Página 3/4	
Título do Documento	<b>IDENTIFICAÇÃO E PRIMEIROS SOCORROS EM CRISES CONVULSIVAS</b>	Emissão: 20/12/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 20/12/2024

## 11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	ELABORAÇÃO/REVISÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	20/12/2022	Aurelia Jandira de Souza Melo Verçosa Maria Roberlia Tenório Campos Gomes Simone Cortez de amorim	Institui o Procedimento Operacional Padrão Crise convulsiva.

<p><b>Elaboração:</b></p> <p>Aurelia Jandira de Souza Verçosa Enfermeira/ Unidade de Bloco Cirúrgico e Processamento de Material Esterilizado</p> <p>Maria Roberlia Tenório Campos Gomes Técnica em Segurança do Trabalho/ Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho</p> <p>Simone Cortez de amorim Técnica em enfermagem do trabalho/ Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho</p>	Data: 20/12/2022
<p><b>Análise:</b></p> <p>Felipe Maciell Soares Pinheiro Chefe da Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho</p>	Data: ____/____/____
<p><b>Validação:</b></p> <p>Tereza Carolina Santos Cavalcante Enfermeira do Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde/Unidade de Vigilância em Saúde</p> <p>Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Gestão da Qualidade</p>	Data: ____/____/____ Data: ____/____/____
<p><b>Aprovação:</b></p> <p>Laísa Malta de Messias Nogueira Chefe da DIVGP</p>	Data: ____/____/____

*Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte*