

# FLUXO ACIDENTE DE TRABALHO COM MATERIAL BIOLÓGICO

ELABORADO PELAS EQUIPES DA USOST/SIASS/UVS/SCIH

1º  
PASSO

O profissional acidentado deve lavar a parte afetada com sabão e água corrente. Se o acidente atingir mucosas, lavar com água corrente ou soro fisiológico.

2º  
PASSO

Deve procurar o enfermeiro de plantão na unidade onde ocorreu o acidente ou o enfermeiro do setor que estiver mais próximo, para que sejam solicitados os exames necessários.

3º  
PASSO

O enfermeiro irá solicitar os exames sorológicos do profissional acidentado e do paciente-fonte em formulário já pronto e disponível nos setores, precisando apenas preencher os nomes e os números de prontuário. Os formulários estão disponíveis, também, na INTRANET na BIBLIOTECA DE DOCUMENTOS DO HUPAA/UFAL > Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho > Formulários – Acidente com Exposição a Material Biológico (<http://documentacao.hupaa-ufal.ebserh/books/unidade-de-saude-ocupacional-e-seguranca-do-trabalho>)

4º  
PASSO

O enfermeiro aciona o laboratório (ramais 3765 ou 5031) para a coleta com prioridade para o paciente-fonte, se houver, e encaminha o profissional para coleta no laboratório. As medidas de profilaxia para o HIV serão tomadas após os resultados destes exames. O laboratório tem até duas horas após o acidente para disponibilizar os resultados para HIV.

5º  
PASSO

**ATENÇÃO: CASO O ACIDENTE TENHA OCORRIDO COM RECÉM-NASCIDO (ATÉ 28 DIAS DE VIDA), A COLETA DO SANGUE TEM QUE SER REALIZADA NA MÃE DO RN!!!**

6º  
PASSO

Se o resultado do paciente-fonte para HIV **for positivo**, o enfermeiro responsável pelo atendimento deve solicitar ao **médico plantonista do setor** a prescrição do esquema antirretroviral preferencial (Tenofovir/lamivudina/dolutegravir) – preencher o formulário de solicitação (também disponível nos setores e na biblioteca) – e encaminhar o acidentado à farmácia satélite do Hupaa – 3º andar.

7º  
PASSO

Independentemente do resultado dos exames, o enfermeiro responsável pelo atendimento deverá encaminhar o acidentado à USOST (EBSERH) ou SIASS (RJU) para registro e abertura de CAT – Comunicado de Acidente do Trabalho, onde serão tomadas as demais providências.

Telefone Usost (saúde ocupacional): 3202-5452

Telefone Usost (segurança do trabalho): 3202-5473 ou 3202-5497

Telefone SIASS (RJU): 3202-3798 / 3214-1427

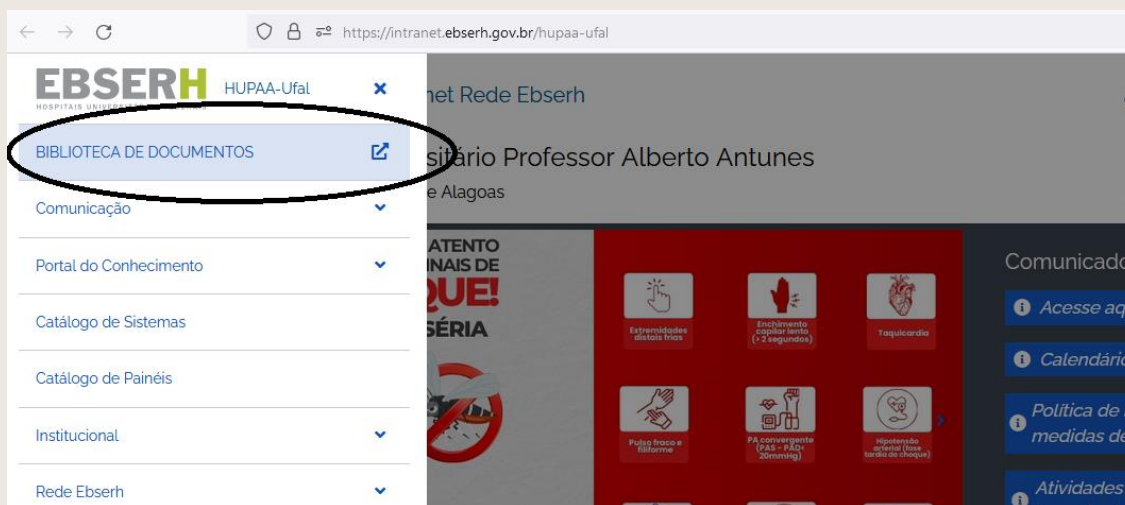
E-mail Usost – Saúde Ocupacional: [sostsaude.hupaa@ebserh.gov.br](mailto:sostsaude.hupaa@ebserh.gov.br)

## PASSO A PASSO PARA ACESSAR A INTRANET DO HUPAA:

1. Acessar <https://intranet.ebserh.gov.br/hupaa-ufal>;
2. Clicar nos 3 traços ao lado do nome “Hospital Universitário Professor Alberto Antunes”;



3. Clicar em BIBLIOTECA DE DOCUMENTOS;



4. Os formulários para solicitação das sorologias estão disponíveis na pasta Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho:

