

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SFH/UFCDF.R021 - Página 1/3	
Título do Documento	DISPENSAÇÃO DE URGÊNCIAS PELAS FARMÁCIAS SATÉLITES	Emissão: 10/12/2020	Próxima revisão: 10/12/2022
		Versão: 2	

1. OBJETIVO(S)

Dispensar medicamentos e correlatos nas farmácias satélites do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes (HUPAA), quando solicitados em caráter de urgência ou emergência, se não houver o item no carro de parada.

2. RESPONSÁVEL

Farmacêuticos, Técnicos em Farmácia e Almoxarifes

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Caneta;
- Livro de Ocorrências;
- Livro de Protocolo.

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

- 4.1. O funcionário da clínica solicita medicamento ou correlato na janela informando que é urgente e o médico por estar no procedimento não pode fazer a solicitação naquele momento;
- 4.2. O colaborador da farmácia deverá protocolar a entrega do medicamento ou correlato, anotando o item, o lote e a validade;
- 4.3. Solicitar que o funcionário da clínica assine com letra legível, e informar que ele fica responsável por providenciar a prescrição ou solicitação;
- 4.4. Ao término da urgência, verificar se foi feita a prescrição ou a solicitação do item;
- 4.5. Caso a prescrição ou solicitação não tenha sido feita, contatar o funcionário que solicitou o medicamento ou correlato para que seja resolvida a pendência;
- 4.6. Se ao término do plantão a pendência não for resolvida, deixar todas as informações registradas em ocorrência, passar verbalmente o ocorrido para o próximo plantonista da farmácia.

5. RECOMENDAÇÕES

- 5.1. Atentar para a dispensação correta dos medicamentos de acordo com o solicitado.

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

- 6.1. Verificar no plantão seguinte se a pendência deixada no plantão anterior foi



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SFH/UFCDF.R021 - Página 2/3	
Título do Documento	DISPENSAÇÃO DE URGÊNCIAS PELAS FARMÁCIAS SATÉLITES	Emissão: 10/12/2020 Versão: 2	Próxima revisão: 10/12/2022

resolvida; se sim, caso encerrado, se não, resolver.

6.2. Gerar ocorrência no sistema Vigihosp dos fatos acontecidos, caso persistam as divergências.

7. FLUXOGRAMA

NA – Não aplicável

8. REFERÊNCIAS

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. *Protocolo de Segurança na Prescrição, uso, e administração de Medicamentos*. Brasília, DF, 2013

PAULO, C. H. O. *Dispensação e distribuição de medicamentos do Serviço Farmacêutico em um hospital universitário*. Trabalho realizado no Hospital de Clínicas da Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP) – Campinas (SP), Brasil. 2014. Acesso em: 16/03/2019.

MINISTÉRIO DA SAÚDE. GABINETE DO MINISTRO. *Portaria nº 354, de 10 de março de 2014*.

9. APÊNDICE

NA – Não aplicável

10. ANEXOS

NA – Não aplicável



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SFH/UFCDF.R021 - Página 3/3	
Título do Documento	DISPENSAÇÃO DE URGÊNCIAS PELAS FARMÁCIAS SATÉLITES	Emissão: 10/12/2020 Versão: 2	Próxima revisão: 10/12/2022

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	10/10/2019	Maria Luciana Gonçalves Pereira Fabiano Luiz Leite Lima	Institui o Procedimento Operacional Padrão de Dispensação de Urgências – 3º andar
2	04/12/2020	Michelle Cristina Silva de Almeida Fabiano Luiz Leite Lima	Atualização referente à revisão do modelo da Norma Zero

<p>Elaboração: Nome completo: Michelle Cristina Silva de Almeida Cargo: Farmacêutica</p> <p>Nome completo: Fabiano Luiz Leite Lima Cargo: Farmacêutico</p>	<p>Data: 04/12/2020</p> <p>Data: 04/12/2020</p>
<p>Análise: Nome completo: Sineide Maria Santos Farias Cargo: Chefe da Unidade de Farmácia Clínica e Dispensação Farmacêutica</p>	<p>Data: ____/____/____</p>
<p>Validação: Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente</p>	<p>Data: ____/____/____</p>
<p>Aprovação: Nome completo: Anna Cláudia de Andrade Tomaz Cargo: Chefe do Setor de Farmácia Hospitalar</p>	<p>Data: ____/____/____</p>

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte