

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SFH/UFCDF.R017 - Página 1/3	
Título do Documento	DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS COM PSICOBOX NO CENTRO OBSTÉTRICO	Emissão: 07/12/2020 Versão: 2	Próxima revisão: 07/12/2022

1. OBJETIVO(S)

Realizar o acompanhamento dos medicamentos dispensados em psicobox, pela farmácia satélite do terceiro andar, às pacientes do centro obstétrico do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes – Hupaa-Ufal/Ebserh, com o intuito de promover o uso seguro e eficaz do medicamento e um maior controle de estoque, evitando desperdício e minimizando possíveis erros.

2. RESPONSÁVEL

Farmacêuticos, Técnicos em Farmácia, Almojarifes e Equipe de Enfermagem.

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Caneta;
- Computador;
- Etiqueta de identificação do paciente;
- Ficha de Anestesia;
- Lacre de Segurança;
- Luvas para procedimentos;
- Máscara;
- Medicamentos;
- Prescrição médica (2ª via);
- Sacola plástica.

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

- 4.1. Receber a Ficha de Anestesia e/ou Prescrição Médica, assinada e carimbada pelo prescritor;
- 4.2. Conferir os psicobox e separar os medicamentos conforme Ficha de Anestesia e/ou Prescrição Médica;
- 4.3. Realizar a baixa dos medicamentos pelo sistema informatizado através do número da Requisição ou pelo Atendimento da paciente;
- 4.4. Repor os medicamentos prescritos nos seus devidos espaços no psicobox;
- 4.5. Protocolar os psicobox com os respectivos números de lacre para entrega;
- 4.6. A equipe de enfermagem, ao receber o psicobox, deverá conferir todos os medicamentos antes de guardar no Centro Obstétrico.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SFH/UFCDF.R017 - Página 2/3	
Título do Documento	DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS COM PSICOBOX NO CENTRO OBSTÉTRICO	Emissão: 07/12/2020 Versão: 2	Próxima revisão: 07/12/2022

5. RECOMENDAÇÕES

5.1. A ficha de anestesia e/ou prescrição médica deverá(ão) ser entregue(s) ao término do procedimento, para maior celeridade da reposição dos medicamentos utilizados.

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

6.1. Em caso de ausência de assinatura e/ou carimbo do prescritor, a ficha de anestesia e/ou prescrição médica não deve ser recebida, devendo ser solicitada a devida correção.

7. FLUXOGRAMA

NA – Não aplicável

8. REFERÊNCIAS

FILHO, AP; FREZZA, G; MATSUNO, AK; ALCÂNTARA, ST; CASSIOLATO, S; BITAR, JPS; PEREIRA, MM; FÁVERO, F. Princípios de prescrição médica hospitalar para estudantes de medicina. **Medicina**. P. 183-94, V. 46, 2013.

AMADIO, JRA; FILHO PT. Boas práticas na Dispensação de Medicamentos. Conselho Federal de Farmácia, 2008. 116p.

9. APÊNDICE

NA – Não aplicável

10. ANEXOS

NA – Não aplicável

11. HISTÓRICO DE REVISÃO



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SFH/UFCDF.R017 - Página 3/3	
Título do Documento	DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS COM PSICOBOX NO CENTRO OBSTÉTRICO	Emissão: 07/12/2020 Versão: 2	Próxima revisão: 07/12/2022

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	06/04/2020	Lilian Mariane Pereira da Silva Nascimento	Institui o Procedimento Operacional Padrão de Dispensação de Medicamentos com Psicobox no Centro Obstétrico.
2	07/12/2020	Fabiano Luiz Leite Lima Michelle Cristina Silva de Almeida	Atualização referente à revisão do modelo da Norma Zero

<p>Elaboração: Nome completo: Fabiano Luiz Leite Lima Cargo: Farmacêutico</p> <p>Nome completo: Michelle Cristina Silva de Almeida Cargo: Farmacêutica</p>	<p>Data: 07/12/2020</p> <p>Data: 07/12/2020</p>
<p>Análise: Nome completo: Sineide Maria Santos Farias Cargo: Chefe da Unidade de Farmácia Clínica e Dispensação Farmacêutica</p>	<p>Data: ____/____/____</p>
<p>Validação: Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente</p>	<p>Data: ____/____/____</p>
<p>Aprovação: Nome completo: Anna Cláudia de Andrade Tomaz Cargo: Chefe do Setor de Farmácia Hospitalar</p>	<p>Data: ____/____/____</p>

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte