

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SFH/UFCDF.R016 - Página 1/5	
Título do Documento	DISPENSAÇÃO DE MISOPROSTOL	Emissão: 07/12/2020 Versão: 2	Próxima revisão: 07/12/2022

1. OBJETIVO(S)

Estabelecer normas para a dispensação de Misoprostol, a fim de manter o controle do medicamento armazenado, pertencente à Unidade de Farmácia Clínica e Dispensação Farmacêutica (UFCDF) – Satélite 3º andar, do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes.

2. RESPONSÁVEL

Farmacêuticos, Técnicos em Farmácia e Almoxarifes

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Caneta;
- Misoprostol;
- Planilha de liberação de misoprostol;
- Prescrição médica (2ª via);
- Receituário com justificativa para liberação de Misoprostol.

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

- 4.1. Receber do setor solicitante a prescrição realizada pelo profissional Médico e o receituário com justificativa em duas vias, ambos os documentos assinados e carimbados;
- 4.2. O profissional do setor solicitante entrega à farmácia a 2ª via da prescrição e a 1ª via do receituário com justificativa de uso, assinada e carimbada pelo prescritor médico;
- 4.3. Dirigir-se ao armário de controlados e retirar o quantitativo necessário do medicamento observando a concentração, de 25mcg ou 200mcg;
- 4.4. Realizar a dispensação apenas por horário, com saída pelo sistema informatizado;
- 4.5. Anotar o código gerado na prescrição e na planilha de controle de saída do misoprostol (Anexo I);
- 4.6. Preencher a planilha de controle de saída de misoprostol com os seguintes dados:
 - a) Nome do paciente;
 - b) Data/hora;
 - c) Entrada;
 - d) Saída;
 - e) Número da solicitação e/ou código de saída;
 - f) Dose;
 - g) Estoque atual;
 - h) Entregue por;
 - i) Recebido por;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SFH/UFCDF.R016 - Página 2/5	
Título do Documento	DISPENSAÇÃO DE MISOPROSTOL	Emissão: 07/12/2020 Versão: 2	Próxima revisão: 07/12/2022

4.7. Assinar a planilha de liberação de misoprostol e solicitar que seja assinada pelo profissional do setor solicitante, atestando entrega e recebimento, respectivamente;

4.8. Arquivar a prescrição, o receituário médico e a planilha na pasta identificadas de cada medicamento como comprovante dispensação.

5. RECOMENDAÇÕES

5.1. Observar se todos os campos do receituário estão preenchidos corretamente e se o mesmo acompanha a prescrição do paciente e se ambos estão coerentes entre si;

5.2. Liberar apenas a quantidade de misoprostol a ser administrada por horário;

5.3. Não esquecer de assinar a planilha de liberação de Misoprostol e colocar data, hora da dispensação e código de dispensação;

5.4. A prescrição e o receituário são válidos por um período de 24 horas.

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

6.1. Devolver o Receituário, caso o mesmo não contenha todas as informações necessárias para realização deste procedimento ou não esteja coerente com a prescrição médica e somente liberar o medicamento após preenchimento do mesmo;

6.2. Em caso de urgência, devolver o receituário caso este não contenha todas as informações necessárias para realização deste procedimento, liberar o medicamento e solicitar preenchimento correto do mesmo.

7. FLUXOGRAMA

NA – Não aplicável

8. REFERÊNCIAS

BRASIL. ANVISA. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Portaria 344 de 12 de maio de 1998. Aprova o Regulamento Técnico sobre substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial. Disponível em: <http://www.anvisa.gov.br/medicamentos/controlados/legis.htm>

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. Formulário Terapêutico Nacional 2010: Rename 2010. 2a. edição. Brasília: Ministério da Saúde, 2010.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretária de Atenção à Saúde. Departamento de Ações Programáticas



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SFH/UFCDF.R016 - Página 4/5	
Título do Documento	DISPENSAÇÃO DE MISOPROSTOL	Emissão: 07/12/2020 Versão: 2	Próxima revisão: 07/12/2022

10. ANEXOS

NA – Não aplicável

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	31/08/2018	Kátia Helena Monteiro Santos	Institui o Procedimento Operacional Padrão de Dispensação de Misoprostol
2	07/12/2020	Michelle Cristina Silva de Almeida Fabiano Luiz Leite Lima	Atualização referente a revisão do modelo da Norma Zero

<p>Elaboração: Nome completo: Michelle Cristina Silva de Almeida Cargo: Farmacêutica</p> <p>Nome completo: Fabiano Luiz Leite Lima Cargo: Farmacêutico</p>	<p>Data: 07/12/2020</p> <p>Data: 07/12/2020</p>
<p>Análise: Nome completo: Sineide Maria Santos Farias Cargo: Chefe da Unidade de Farmácia Clínica e Dispensação Farmacêutica</p>	<p>Data: ____/____/____</p>
<p>Validação: Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente</p>	<p>Data: ____/____/____</p>
<p>Aprovação: Nome completo: Anna Cláudia de Andrade Tomaz Cargo: Chefe do Setor de Farmácia Hospitalar</p>	<p>Data: ____/____/____</p>

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte