

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SFH.UAF.021 - Página 1/6	
Título do Documento	DESCARTE DE MEDICAMENTOS VENCIDOS ENCAMINHADOS PARA A UAF	Emissão: 19/11/2020 Versão: 3	Próxima revisão: 19/11/2022

1. OBJETIVO

Padronizar os procedimentos para identificação, separação e manuseio dos medicamentos com prazo de validade expirado que são encaminhados para a UAF, de forma que sejam devidamente retirados da dispensação e com destino final adequado, sem riscos à população.

2. RESPONSÁVEL

Farmacêuticos, Técnicos em Farmácia, Assistentes Administrativos e Almoxarifes.

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Computador/Sistema Soul MV;
- Caneta Esferográfica;
- Papel;
- Sistema SEI;
- Impressora.

4. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

4.1. Passo a passo do descarte dos medicamentos vencidos das Farmácias Satélites

4.1.1. As farmácias satélites, ao final de cada mês, verificam através do sistema MV Soul se no seu estoque existem medicamentos vencidos;

4.1.2. Realizar a baixa dos produtos vencidos pelo Sistema MV Soul no último dia do mês e enviar para a UAF até o quinto dia útil do mês subsequente;

4.1.3. Enviar para a UAF até o quinto dia útil do mês subsequente, através de ofício SEI colocando em anexo o Relatório de Baixa de Produtos (ANEXO A) do sistema juntamente com os medicamentos vencidos no físico;

4.1.4. O colaborador da UAF, junto com o colaborador da farmácia Satélite, confere o relatório de baixa de produtos com os medicamentos no físico e, em seguida, assina o recebimento no relatório de baixa de produtos;

4.1.5. Após conferência, os medicamentos vencidos são armazenados em área específica até a entrega dos mesmos ao Setor de Hotelaria, que deve ser solicitado através de Ofício SEI, para que seja realizado o descarte de acordo com as normas e legislações pertinentes.

4.2. Passo a passo do descarte dos medicamentos vencidos do carro de emergência



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SFH.UAF.021 - Página 1/6	
Título do Documento	DESCARTE DE MEDICAMENTOS VENCIDOS ENCAMINHADOS PARA A UAF	Emissão: 19/11/2020 Versão: 3	Próxima revisão: 19/11/2022

4.2.1. As farmácias satélites, no fim de cada mês, verificam o carro de emergência da sua responsabilidade;

4.2.2. Em caso de existência de medicamentos vencidos no carro de emergência, devem ser realizadas suas retiradas e substituição por medicamento de validade adequada;

4.2.3. Os medicamentos vencidos retirados do carro de emergência devem ser encaminhados para a UAF até o quinto dia útil do mês subsequente, através de ofício SEI, colocando em anexo o Relatório de Saída dos medicamentos (ANEXO B) substitutos de validade adequada;

4.2.4. O colaborador da UAF, junto com o colaborador da farmácia satélite, confere o Relatório de saída dos medicamentos substitutos com os medicamentos vencidos no físico, e, em seguida, assina o recebimento no Relatório de saída;

4.2.5. Após conferência, os medicamentos vencidos são armazenados em área específica até a entrega dos mesmos ao Setor de Hotelaria, que deve ser solicitado através de Ofício SEI, para que seja realizado o descarte de acordo com as normas e legislações pertinentes.

5. RECOMENDAÇÕES

5.1. Para que haja segurança do paciente em uso do medicamento no hospital, deve ser respeitada a data de entrega dos relatórios com os medicamentos vencidos.

6. AÇÕES EM CASOS DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSOS)

6.1. Em caso de constatar erro na baixa nos medicamentos vencidos, deve-se corrigir o quantitativo, refazendo-o.

7. FLUXOGRAMA

NA- Não aplicável

8. REFERÊNCIAS

Boletim Informativo do CIM Nº2 - Maio 2011 – Prática profissional: Descarte de medicamentos - Disponível em: www.ufrgs.br/boletimcimrs

Diretrizes EBSERH para a Farmácia Hospitalar (1ª. Edição).

RITZMAN, L; KRAJEWSKI, L. J.. Administração da produção e operações. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SFH.UAF.021 - Página 1/6	
Título do Documento	DESCARTE DE MEDICAMENTOS VENCIDOS ENCAMINHADOS PARA A UAF	Emissão: 19/11/2020 Versão: 3	Próxima revisão: 19/11/2022

9. APÊNDICE

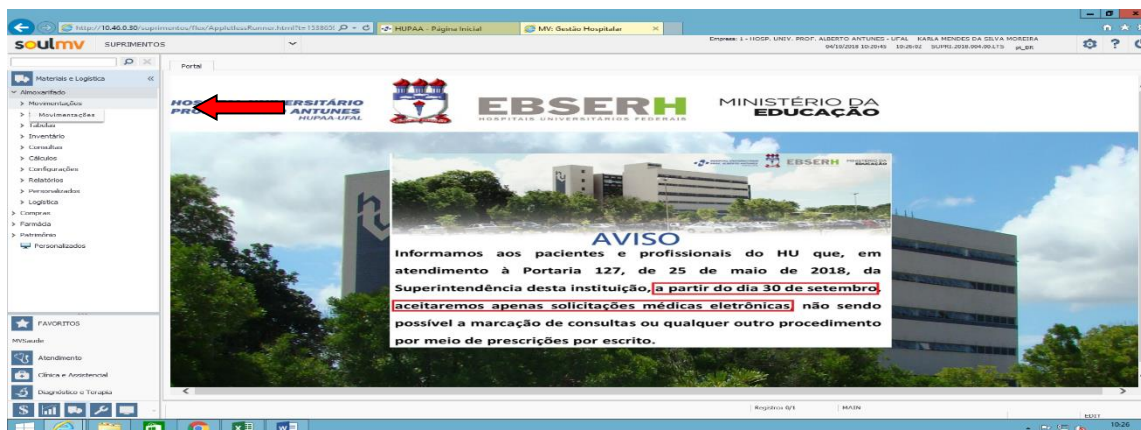
NA – Não aplicável

10. ANEXOS

ANEXO A – Telas do Sistema MV Soul – Baixa do Produto

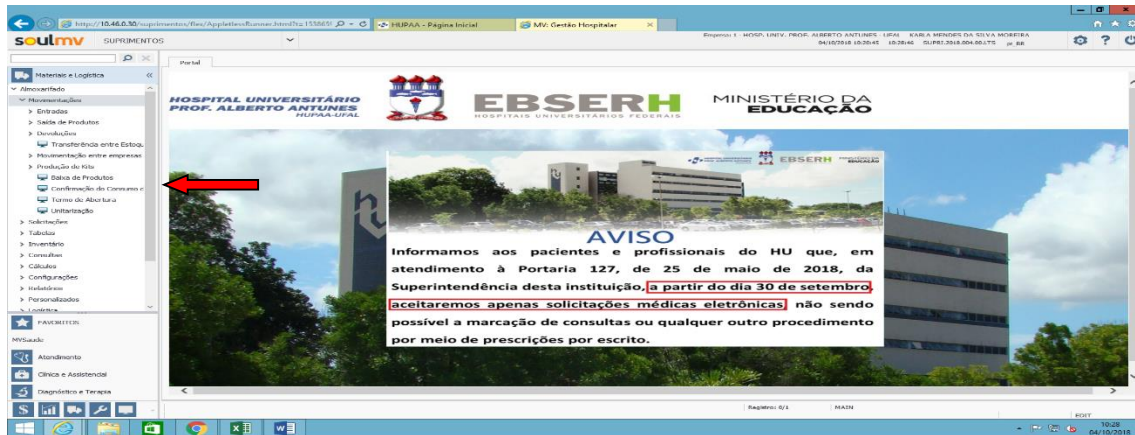


Passo 1 – Clicar em almoxarifado

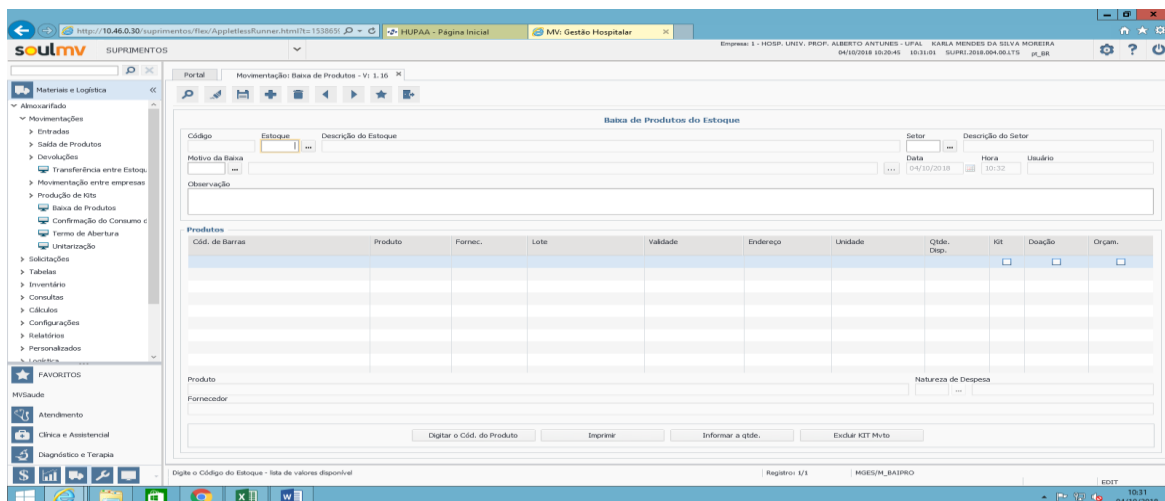


Passo 2 – Ir em movimentações

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SFH.UAF.021 - Página 1/6	
Título do Documento	DESCARTE DE MEDICAMENTOS VENCIDOS ENCAMINHADOS PARA A UAF	Emissão: 19/11/2020	Próxima revisão: 19/11/2022
		Versão: 3	



Passo 3 – Baixa de produto



Passo 4 – Tela de baixa de produtos

ANEXO B – Telas do Sistema MV Soul - Relatório de Saída por Setor

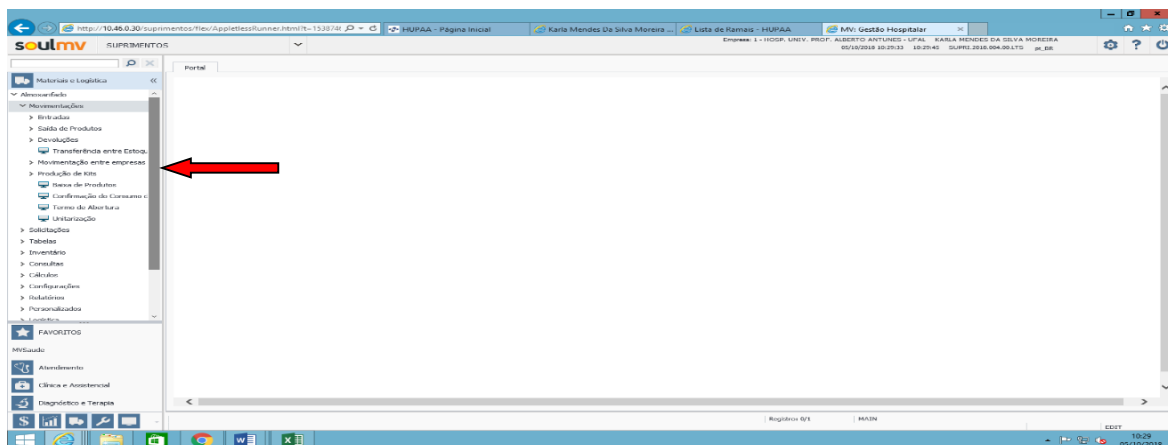


Passo 1 – Clicar em Almoxarifado

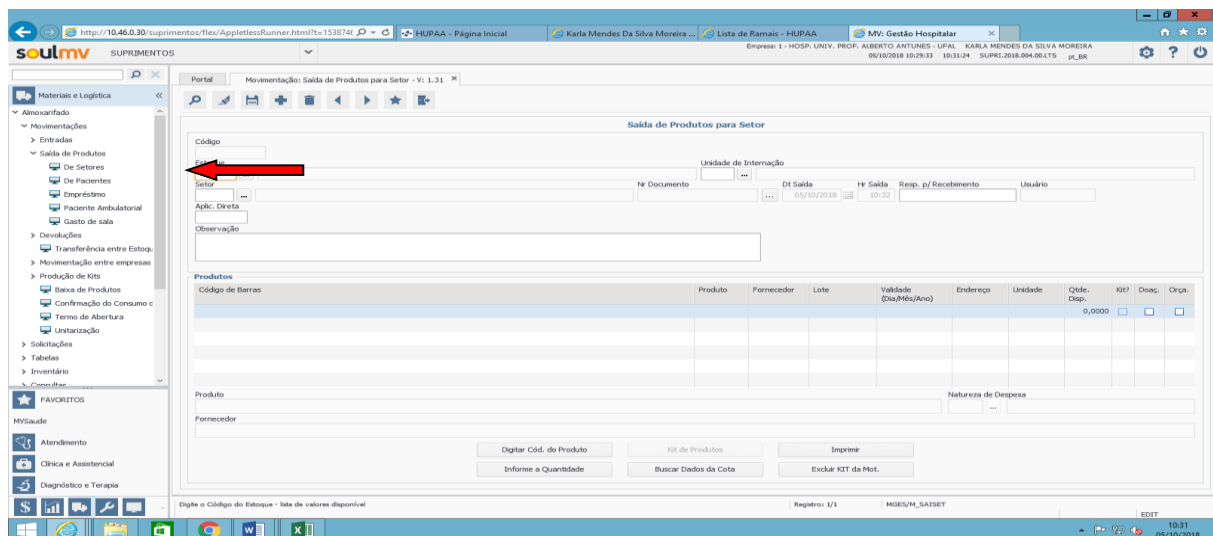
Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SFH.UAF.021 - Página 1/6	
Título do Documento	DESCARTE DE MEDICAMENTOS VENCIDOS ENCAMINHADOS PARA A UAF	Emissão: 19/11/2020 Versão: 3	Próxima revisão: 19/11/2022



Passo 2 – Ir em movimentações



Passo 3 – Saída de Produtos



Passo 4 – Saída de Produtos por Setor

Fonte: Sistema SoulMV – HUPAA-UFAL/Ebserh, 2020.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SFH.UAF.021 - Página 1/6	
Título do Documento	DESCARTE DE MEDICAMENTOS VENCIDOS ENCAMINHADOS PARA A UAF	Emissão: 19/11/2020 Versão: 3	Próxima revisão: 19/11/2022

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1	03/10/2018	Tania Beatriz Batista dos Reis Karla Mendes da Silva Moreira	Institui Procedimento Operacional Padrão de Descarte de vencidos encaminhados à UAF
2	11/11/2019	Karla Mendes da Silva Moreira	Mudança para a norma zero
3	19/11/2020	Kátia Helena Monteiro Santos Larissa Fernanda de Araújo Vieira	Atualização de procedimento

Elaboração Kátia Helena Monteiro Santos Farmacêutica Unidade de Abastecimento Farmacêutico Larissa Fernanda de Araújo Vieira Farmacêutica Unidade de Abastecimento Farmacêutico	Data: <u>19</u> /11/2020
Análise Tania Beatriz Batista dos Reis Chefe da Unidade de Abastecimento Farmacêutico	Data: ___/___/___
Validação Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente	Data: ___/___/___
Aprovação Anna Cláudia de Andrade Tomaz Chefe do Setor de Farmácia Hospitalar	Data: ___/___/___



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SFH.UAF.021 - Página 1/6	
Título do Documento	DESCARTE DE MEDICAMENTOS VENCIDOS ENCAMINHADOS PARA A UAF	Emissão: 19/11/2020	Próxima revisão: 19/11/2022
		Versão: 3	