



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	SHH. 006 - POP DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS – COVID-19 DA CPME - Página 1/5	
Título do Documento	POP DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS – COVID-19 DA CPME	Emissão: 21/12/2020 Versão: 1	Próxima revisão: 21/12/2021

## 1. OBJETIVO

Definir condutas visando a manutenção do Plano de Gerenciamento de Resíduos dos Serviços de Saúde (PGRSS) relacionado a Covid-19 na Central de Processamento de Materiais e Esterilização do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes, de acordo a Resolução da Diretoria Colegiada (RDC) da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) nº 222/18, contemplando os aspectos referentes à geração, segregação, acondicionamento, coleta, armazenamento, transporte, tratamento e disposição final, bem como a estrutura física do setor gerador (CPME).

## 2. RESPONSÁVEL

Os agentes de limpeza (coletadores de resíduos), contratados por empresa terceirizada, especializada na prestação de serviços de limpeza e desinfecção das áreas internas e externas do HUPAA/UFAL/EBSERH.

## 3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

### 3.1 Uniforme:

- Calça comprida e camisa com manga, pelo menos 3/4, gorro ou touca para a proteção dos cabelos.

### 3.2 EPI's (Equipamentos de Proteção Individual):

- Óculos de proteção incolor, de plástico resistente, com armação em plástico flexível, com proteção lateral;
- Luvas de látex de cano longo;
- Bota de PVC, impermeável, resistente, de cor branca, com cano 3/4 e solado antiderrapante;
- Avental de PVC, impermeável e de médio comprimento;
- Máscara PFF-2;

### 3.3 Equipamento:

- Carro de transporte de resíduos, com identificação do tipo de resíduo devidamente afixada.

## 4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO GERAL

- O recolhimento ocorre na CPME do HUPAA, passa para o carro de coleta, e vai para o Abrigo Externo de Resíduos (AER);
- Diariamente, um agente de limpeza dirige-se à CPME para a remoção desse resíduo específico.

### 4.1 PROCEDIMENTO ESPECÍFICO

- 4.1.1 Higienizar as mãos;
- 4.1.2 Utilizar os EPI's indicados para a realização da tarefa;
- 4.1.3 Buscar o carro de transporte de resíduo adequado, devidamente identificado;
- 4.1.4 Dirigir-se ao expurgo da CPME, onde encontram-se os resíduos;



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	SHH. 006 - POP DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS – COVID-19 DA CPME - Página 2/5	
Título do Documento	POP DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS – COVID-19 DA CPME	Emissão: 21/12/2020 Versão: 1	Próxima revisão: 21/12/2021

- 4.1.5** Recolher todo o resíduo infectante, acondicionar em sacos apropriados e proceder limpeza terminal do expurgo;
- 4.1.6** Retirar todo resíduo, devidamente acondicionado, para o exterior, através da janela;
- 4.1.7** Realizar higienização das mãos;
- 4.1.8** Realizar desparamentação completa;
- 4.1.9** Realizar, novamente, higienização das mãos;  
Calçar luvas de procedimento;
- 4.1.10** Sair do expurgo da CPME e recolher, imediatamente, o resíduo;
- 4.1.11** Acomodar o resíduo no container apropriado;
- 4.1.12** Translar até o abrigo externo, para descarte adequado;

## 5. RECOMENDAÇÕES

- 5.1** O Recolhimento dos RSS deve ser realizado atendendo a rota e a horários previamente definidos (diariamente às 10h00 e 16h00) em carro coletor devidamente identificado;
- 5.2** O Agente de limpeza lotado no CPME deve comunicar mudanças de fluxos e rotinas para a empresa terceirizada responsável pelo serviço, a fim de manter um alinhamento quanto a remoção desse tipo de resíduo;

## 6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

Em casos de não conformidade ou Evento Adverso, comunicar o setor de hotelaria (Ramal: 3816) ou Estel (Ramal: 5736)

## 7. REFERÊNCIAS

Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes – Hupaa. Av. Lourival Melo Mota, s/n. Cidade Universitária. Maceió – Alagoas. Resolução da Diretoria Colegiada (RDC) da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) nº 222/18.  
RDC Conselho Nacional do Meio Ambiente (Conama) nº 358/05.  
Lei Municipal nº 4548/96 e Política Nacional de Resíduos Sólidos nº 12.305/10.

## 8. ANEXOS

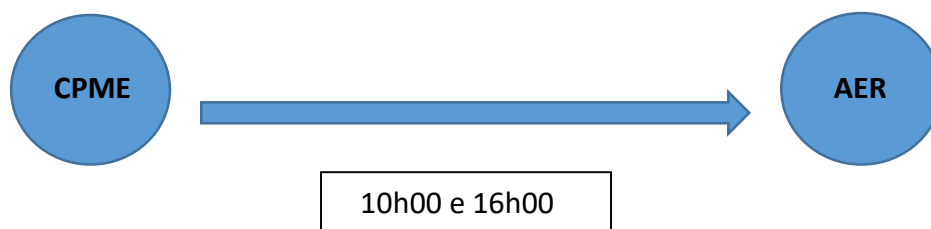
NA – Não aplicável

## 9. APÊNDICE

NA – Não aplicável

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	SHH. 006 - POP DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS – COVID-19 DA CPME - Página 3/5	
Título do Documento	POP DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS – COVID-19 DA CPME	Emissão: 21/12/2020 Versão: 1	Próxima revisão: 21/12/2021

## 10. FLUXOGRAMA



## 11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	ELABORAÇÃO/REVISÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	21/12/2020	Darlan dos Santos Damásio Silva  Irenilce De Lima Ferreira  Kiwisunny Galvão Franzoi  (Elaboração)	Institui o Procedimento Operacional Padrão: POP de coleta e transporte de resíduos – Covid-19 da CPME.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	SHH. 006 - POP DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS – COVID-19 DA CPME - Página 4/5	
Título do Documento	POP DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS – COVID-19 DA CPME	Emissão: 21/12/2020 Versão: 1	Próxima revisão: 21/12/2021

**Elaboração:**

\_\_\_\_\_  
**Irenilce De Lima Ferreira**  
Enfermeira da SHH

\_\_\_\_\_  
**Darlan dos Santos Damásio Silva**

Responsável Técnico de Enfermagem da CPME

\_\_\_\_\_  
**Kiwisunny Galvão Franzoi**  
Chefe da Unidade de Centro Cirúrgico/RPA e CPME

Data: 21/12/2020

**Análise:**

\_\_\_\_\_  
**Cícero Manoel da Silva Filho**  
Chefe substituto do Setor de Hotelaria Hospitalar

Data: 21/12/2020

**Validação:**

\_\_\_\_\_  
**Joyce Letice Barros Gomes**  
Serviço de Controle de Infecção Relacionados à Assistência à Saúde/SCIRAS

\_\_\_\_\_  
**Tereza Carolina Santos Cavalcante**  
Serviço de Controle de Infecção Relacionados à Assistência à Saúde/SCIRAS

\_\_\_\_\_  
**Celina Dias de Azevedo**

Data: 21/12/2020



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	SHH. 006 - POP DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS – COVID-19 DA CPME - Página 5/5	
Título do Documento	POP DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS – COVID-19 DA CPME	Emissão: 21/12/2020 Versão: 1	Próxima revisão: 21/12/2021

Chefe do Setor de Gestão da Qualidade e Vigilância em Saúde/SGQVS	
<b>Aprovação:</b>  _____ <b>Allan Denisson Soares Silva</b> Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar	Data: 21/12/2020

*Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte*