

POP

HUPAA-UFAL / EBSEH

Limpeza e desinfecção interna de ambulância

Versão: 1 | 2025



SUMÁRIO

1. OBJETIVO(S)	3
2. RESPONSÁVEL	3
3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	3
3.1. Materiais necessários	3
3.2. Procedimentos em comum às limpezas terminal e concorrente	3
3.3. Limpeza terminal	4
3.4. Limpeza concorrente	4
3.5. Recomendações	5
3.6. Ações em caso de não conformidade	5
4. FLUXOGRAMA.....	5
5. REFERÊNCIAS	5
6. HISTÓRICO DE REVISÃO	6
7. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO	6
APÊNDICE	7

1. OBJETIVO(S)

Padronizar os procedimentos de limpeza e desinfecção do interior dos veículos de transporte de pacientes (ambulâncias), equipamentos e outros, com o objetivo de manter o ambiente livre de micro-organismos que possam causar infecções, além de proporcionar sensação de bem-estar, segurança e conforto tanto ao paciente quanto aos profissionais do HUPAA/UFAL/EBSERH durante a locomoção.

2. RESPONSÁVEL

Os agentes de limpeza, contratados por empresa terceirizada, especializada na prestação de serviços de limpeza e desinfecção das áreas internas e externas do HUPAA/UFAL/EBSERH.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

3.1. Materiais necessários

- a) uniforme: calça, camisa e gorro ou touca;
- b) EPI's (Equipamentos de Proteção Individual): luvas, avental impermeável, bota, máscara;
- c) EPI's duráveis, de acordo com as circunstâncias de risco: óculos de proteção, botas emborrachadas e luvas de cano longo;
- d) soluções: oxivir, hipoclorito de sódio, álcool a 70%, água e detergente neutro;
- e) materiais diversos: balde, rodo, panos para limpeza, flanelas, pá de lixo, saco para resíduo, esponja sintética;
- f) equipamentos: carro funcional completo.

3.2. Procedimentos em comum às limpezas terminal e concorrente

- a) reunir os materiais e produtos necessários no carro funcional, ao lado do veículo a ser limpo;
- b) utilizar um pano específico para a limpeza do mobiliário, piso, teto e laterais da ambulância;
- c) higienizar as mãos - PRT.NSP.002 V.5 2022 - Protocolo de Higienização das Mãos;
- d) utilizar os EPIs adequados e necessários para a realização do procedimento de limpeza;
- e) retirar a maca da ambulância;
- f) observar se há matéria orgânica em qualquer superfície do veículo. Caso haja, removê-la com pano ou papel toalha, ou, se necessário, com o auxílio de rodo e pá, descartando-a no saco de resíduo branco. Em seguida, borrifar o Oxivir Five 16 concentrate diluído a 1:64 e deixar agir por 10 minutos antes de prosseguir com a limpeza. Se houver roupa suja, removê-la e colocá-la em saco plástico identificado, para encaminhamento à lavanderia;
- g) passar o pano úmido com movimentos suaves e em direção única para remover a sujeira

e o pó. No piso, iniciar da extremidade da ambulância ir em direção à saída com movimentos retos (horizontal ou vertical), evitando movimentos de vai-e-vem ou de retorno.

3.3. Limpeza terminal

- a) realizar a limpeza das paredes e tetos da ambulância, usando pano descartável ou um pano de limpeza umedecido em água e Oxivir Five 16 concentrate na diluição 1:128 com movimentos de cima para baixo;
- b) proceder com a desinfecção do colchão da maca utilizando Oxivir ou Hipoclorito de Sódio a 1% e, em seguida, enxaguar. Limpar portas, maçanetas, bancadas, bancos e outras superfícies com um pano descartável ou um pano de limpeza umedecido em água e Oxivir Five 16 concentrate na diluição 1:128. Em superfícies metálicas com ferrugem, limpar com Oxivir e depois enxaguar (direção única);
- c) realizar a limpeza do painel e botões da cabine do motorista com pano descartável ou pano de limpeza umedecido e borrifado com Oxivir (direção única);
- d) limpar os cintos de segurança com pano descartável ou um pano de limpeza umedecido em água e Oxivir Five 16 concentrate na diluição 1:128 em direção única;
- e) finalizar com a limpeza do piso com mop ou pano umedecido em Oxivir Five 16 concentrate na diluição 1:128 em sentido unidirecional, do fundo do automóvel em direção à porta;
- f) concluir com a desinfecção das superfícies com Álcool a 70%. Evitando o uso do Álcool em superfícies acrílicas.

3.4. Limpeza concorrente

- a) iniciar com desinfecção do colchão da maca com Álcool a 70%;
- b) limpar maçanetas, bancadas e bancos e outras superfícies com um pano descartável;
- c) iniciar a varredura úmida dos cantos (começando pelo fundo e indo em direção à porta da ambulância) com movimentos firmes e contínuos para remover partículas;
- d) mergulhar o pano de limpeza de piso limpo em um balde com água e Oxivir Five 16 concentrate na diluição 1:256, torcer suavemente e iniciar o processo de limpeza com o mop;
- e) repetir o processo conforme necessário e trocar a água do balde quando necessário.

Quadro 1 - Frequência de Limpeza da Ambulância

Frequência de Limpeza
Limpeza concorrente: Diariamente e/ou sempre que necessário.
Limpeza terminal programada: quinzenalmente e/ou sempre que necessário na presença de sangue ou qualquer tipo de fluido corporal, como vômitos etc.

Fonte: Setor de Hotelaria Hospitalar – HUPAA-UFAL/EBSERH (2025).

3.5. Recomendações

- a) o profissional de saúde responsável pelo transporte também é responsável pelo encaminhamento do material utilizado na ambulância, como traqueias, suportes de soro, bombas de infusão etc. Esses materiais deverão ser encaminhados para a unidade de origem do paciente;
- b) é responsabilidade do motorista da ambulância solicitar ao setor de hotelaria, A limpeza externa da ambulância, sempre que necessário;
- c) cabe também ao profissional responsável pelo transporte: recolher o enxoval utilizado na ambulância, colocá-lo em saco plástico com identificação e encaminhá-lo para o hamper de roupa suja, localizado no setor de hotelaria hospitalar, imediatamente após a chegada ao HUPAA;
- d) cabe ao Agente de Limpeza o seguinte: trocar o enxoval após cada transporte de paciente, porém, antes de colocar o enxoval limpo na maca, verificar se ela já foi desinfetada;
- e) solicitar ao Setor de Hotelaria o enxoval para a ambulância sempre que necessário. Após a limpeza do veículo, deverá ser preenchido o checklist de Limpeza Terminal ou Concorrente. No checklist, é possível marcar uma das três opções: (C) Conforme, (NC) Não Conforme ou (NA) Não se Aplica. O preenchimento do campo "OBSERVAÇÃO" é facultativo. Após o preenchimento e assinatura do demandante, o encarregado de limpeza também assina, tomando ciência da avaliação. O checklist deverá ser encaminhado mensalmente ao Setor de Hotelaria Hospitalar, para o acompanhamento da qualidade dos serviços de higienização prestados.

3.6. Ações em caso de não conformidade

Em caso de não conformidade entrar em contato com o Serviço de Hotelaria Hospitalar no seguinte ramal: 3816.

4. FLUXOGRAMA

Não Aplicável.

5. REFERÊNCIAS

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Segurança do paciente em serviços de saúde: limpeza e desinfecção de superfícies. Brasília: Anvisa, 2012. 118 p.

UFSC. Universidade Federal de Santa Catarina. Procedimento Operacional Padrão/CCIH/HU/UFSC: POP 25 - Limpeza das ambulâncias e equipamentos. Disponível em: <http://www.hu.ufsc.br/pops/pop-externo/download?id=42>. Acesso em: 17 mar. 2020.



6. HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Responsável pela elaboração	Descrição da atualização
1	10/06/2025	Simone Regina Alves de Freitas Barros Antônio Luiz da Silva Filho Werner de Oliveira Moraes	Institui o Procedimento Operacional Padrão Limpeza e Desinfecção Interna de Ambulância

7. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

<p>Elaboração:</p> <p>Simone Regina Alves de Freitas Barros Enfermeira/STHH</p> <p>Antônio Luiz da Silva Filho Técnico de Enfermagem/STHH</p> <p>Werner de Oliveira Moraes Assistente Administrativo/STHH</p>	<p>_____ Data: ____/____/____</p> <p>_____ Data: ____/____/____</p> <p>_____ Data: ____/____/____</p>
<p>Análise:</p> <p>Marcos Antônio da Conceição Chefe do Setor de Hotelaria/HUPAA-UFAL</p>	<p>_____ Data: ____/____/____</p>
<p>Validação técnica:</p> <p>Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde/Unidade de Vigilância em Saúde (UVS)</p>	<p>_____ Data: ____/____/____</p>
<p>Validação de forma:</p> <p>Vilma Queiroz Siqueira – Chefe da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente (UGQSP)</p>	<p>_____ Data: ____/____/____</p>
<p>Aprovação:</p> <p>Daniel Luís Gomes Araújo Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar (DLIH)</p>	<p>_____ Data: ____/____/____</p>

APÊNDICE**APÊNDICE A – Controle de entrega de enxoval para a ambulância.**

Dispensado pelo STHH: _____ Data: ____ / ____ / ____			
Nome do Paciente: _____			
Nome do Solicitante: _____			
Item	Quantidade	Devolvido	Recebido por (assinatura e carimbo)
Kit Paciente Adulto (Pijama Azul)		() Sim () Não	
Bata Aberta Adulto Azul		() Sim () Não	
Lençol		() Sim () Não	
Kit Pediátrico		() Sim () Não	
Bata Pediátrica		() Sim () Não	
Outros: Quais?		() Sim () Não	

Fonte: Setor de Hotelaria Hospitalar – HUPAA-UFAL/EBSERH (2025).

Obs.: O Setor de Hotelaria Hospitalar preenche o Controle de Entrega de Enxoval, informando o item e a quantidade solicitada. No retorno da ambulância ao HUPAA, o solicitante assina o formulário, indicando se o item foi devolvido ou não, marcando a opção no espaço destinado. Em seguida, o formulário deve ser devolvido ao motorista, que o encaminhará ao STHH.

APÊNDICE B – Checklist de limpeza e desinfecção interna de ambulância.

DATA: ___/___/___ TURNO: M () T () N ()

TEMPO DE HIGIENIZAÇÃO: _____ INÍCIO: _____ FIM: _____

EQUIPE: _____

Item	Avaliação	Observação
TETO	() C () NC () NA	
LATERAIS	() C () NC () NA	
PISO	() C () NC () NA	
MACA	() C () NC () NA	
PAINEL DA CABINE DO MOTORISTA	() C () NC () NA	
CINTOS DE SEGURANÇA	() C () NC () NA	
OUTROS: QUAIS?	() C () NC () NA	

_____ _____

Demandante responsável **Encarregado(a) de limpeza**

Fonte: Setor de Hotelaria Hospitalar – HUPAA-UFAL/EBSERH (2025).

LEGENDA: (C) = CONFORME (NC) = NÃO CONFORME (NA) = NÃO SE APLICA

Obs.: Este checklist deve ser preenchido pelo **demandante** responsável e devolvido ao encarregado de limpeza, que o enviará ao Setor de Hotelaria. Caso a limpeza não seja realizada, o motivo deve ser descrito no campo **Observação** ou no verso.