

# POP

HUPAA-UFAL / EBSEH

## Limpeza mecânica da superfície externa da bomba de infusão

Versão: 1 | 2025



## SUMÁRIO

1. OBJETIVO(S).....	3
2. RESPONSÁVEL.....	3
3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS.....	3
3.1. Materiais necessários.....	3
3.2. Procedimentos .....	3
3.3. Recomendações .....	4
3.4. Ações em caso de não conformidade (evento adverso).....	4
4. FLUXOGRAMA .....	4
5. REFERÊNCIAS.....	5
6. HISTÓRICO DE REVISÃO.....	5
7. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO .....	5

## 1. OBJETIVO(S)

Padronizar os procedimentos de limpeza mecânica da superfície externa da Bomba de Infusão, após 7 dias de uso no mesmo paciente, sempre que visivelmente suja, na alta do paciente ou quando houver troca da bomba entre pacientes no âmbito do Hupaa/Ufal.

## 2. RESPONSÁVEL

Servente de Limpeza.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

### 3.1. Materiais necessários

- a) Compressa ou pano limpo (não utilizar materiais ásperos ou abrasivos para a limpeza do equipamento);
- b) Papel absorvente (papel toalha);
- c) Escova de limpeza;
- d) Cuba, Balde ou Bacia;
- e) Água;
- f) Detergente neutro (evitar que escorra qualquer tipo de solução para dentro da bomba, uma vez que a entrada de líquido pode ocasionar danos aos circuitos internos);
- g) Álcool 70%;
- h) Borrifadores;
- i) Equipamentos de proteção individual (EPIs): gorro, avental impermeável, máscara, óculos, luvas de látex/procedimento, bota de segurança em PVC.

### 3.2. Procedimentos

- a) Reunir o material necessário, calçar as luvas de procedimento;
- b) Solicitar para equipe da assistência de enfermagem a desconexão do cabo de força da rede elétrica antes de realizar a limpeza do equipamento;
- c) Limpar a superfície externa, incluindo o cabo de força e o cabo do sensor com pano umedecido em água e detergente neutro;
- d) Na bomba de infusão linear, abrir a portinhola e limpar a superfície interna (mecanismo peristáltico) da mesma forma;
- e) Utilizar escova macia, se necessário para remover sujidades.
- f) Enxaguar a superfície externa da bomba com pano úmido em água limpa até retirar todo resíduo de detergente;

- g) Limpar o sensor de gotas com compressa úmida e deixar secar naturalmente. Não utilizar álcool no sensor;
- h) Secar o restante da bomba com pano limpo;
- i) Realizar desinfecção da superfície externa da bomba com álcool 70°;
- j) Retirar as luvas;
- k) Higienizar as mãos conforme PRT.NSP.002 – Protocolo de Higienização das mãos;
- l) Colocar etiqueta com a data do procedimento e nome do profissional que realizou a limpeza;
- m) Certificar-se que a bomba esteja completamente seca antes de solicitar para equipe a ligação novamente à rede elétrica, para que mantenha a bateria carregada.

### 3.3. Recomendações

- a) O uso do **detergente neutro** é apropriado, mas é importante garantir que o produto escolhido não seja agressivo à bomba e aos componentes eletrônicos. Certifique-se de que o detergente é especificamente recomendado para equipamentos médicos;
- b) Recomenda-se a desinfecção com **álcool 70%**. Esse deve ser aplicado com o auxílio de um **borrifador** para evitar o excesso de líquido, que pode infiltrar na bomba e causar danos aos circuitos;
- c) O **sensor de gotas** não deve ser limpo com álcool, mas deve-se garantir que ele seja completamente seco e livre de resíduos de detergente;
- d) Após a limpeza, é importante garantir que a bomba seja armazenada em **local limpo e livre de contaminação**, até que seja reconectada à rede elétrica e usada novamente;
- e) Identificar no próprio equipamento com etiqueta específica a data que foi realizada a higienização. No entanto, a recomendação é incluir também um campo para o **número de identificação do equipamento** (se aplicável) para melhorar a rastreabilidade.

### 3.4. Ações em caso de não conformidade (evento adverso)

As bombas devem ser encaminhadas para revisão periódica e limpeza interna, no mínimo a cada 12 meses. Caso não tenha sido realizada a referida revisão, comunicar para a Responsável Técnica da Equipe de Enfermagem para devidas providências. Todas as bombas de infusão deverão possuir rótulo (da empresa responsável) com a data da revisão/calibração e previsão para a nova revisão.

## 4. FLUXOGRAMA

Não Aplicável.



## 5. REFERÊNCIAS

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). Manual de procedimentos para a manutenção e limpeza de dispositivos médicos. Brasília: ANVISA, 2015.

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). Medidas de prevenção de infecção relacionada à assistência à saúde. 2013.

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). Orientações para prevenção de infecção primária de corrente sanguínea. Setembro de 2010.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENGENHARIA CLÍNICA. Manual de manutenção e controle de dispositivos médicos. Rio de Janeiro: ABEC, 2020.

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR / HOSPITAL DAS CLÍNICAS DE CUIABÁ. Memorando referente à revisão do POP de limpeza de bombas de infusão. 11 ago. 2011.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR / HOSPITAL DAS CLÍNICAS DE CUIABÁ. Manual de limpeza, desinfecção, esterilização e antisepsia. Outubro de 2008. Atualizado em junho de 2010.

## 6. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	26/05/2025	Simone Regina Alves de Freitas Barros Antônio Luiz da Silva Filho Werner de Oliveira Moraes	Institui o Procedimento Operacional Padrão de limpeza mecânica da superfície externa da Bomba de Infusão

## 7. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

<b>Elaboração:</b>  Simone Regina Alves de Freitas Barros Enfermeira/STHH  Antônio Luiz da Silva Filho Técnico de Enfermagem/STHH  Werner de Oliveira Moraes Assistente Administrativo/STHH	_____ Data: ____/____/____  _____ Data: ____/____/____  _____ Data: ____/____/____
--	---

<b>Análise:</b>  Marcos Antônio da Conceição Chefe do Setor de Hotelaria/HUPAA-UFAL	_____ Data: ____/____/____
<b>Validação técnica:</b>  Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde/Unidade de Vigilância em Saúde (UVS)	_____ Data: ____/____/____
<b>Validação de forma:</b>  Vilma Queiroz Siqueira – Chefe da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente (UGQSP)	_____ Data: ____/____/____
<b>Aprovação:</b>  Daniel Luís Gomes Araújo Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar (DLIH)	_____ Data: ____/____/____