

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SHH.R001 - Página 1/6	
Título do Documento	<b>PADRONIZAÇÃO DO CARRO FUNCIONAL DE HIGIENIZAÇÃO</b>	Emissão: 27/04/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 27/04/2024

## 1. OBJETIVO(S)

Padronizar o carro funcional garantindo condições adequadas de armazenamento de materiais para uso, segurança e ergonomia para o agente de limpeza, além de adequação às boas práticas do Caderno Ebserh de Hotelaria Hospitalar “Processos & Práticas”.

## 2. RESPONSÁVEL

Os agentes de limpeza, os supervisores e os encarregados contratados por empresa terceirizada, especializada na prestação de serviços de limpeza e desinfecção das áreas internas e externas do HUPAA/UFAL/EBSERH.

## 3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Uniforme: calça, camisa e gorro ou touca;
- EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) - máscara, luvas (cano longo), óculos de proteção, touca, avental impermeável, botas emborrachadas;
- EPC (Equipamento de Proteção Coletiva): placa sinalizadora de risco;
- Materiais diversos: álcool gel para higiene das mãos, recipientes com solução detergente e/ou desinfetante, fibras e panos diferenciados para limpeza e secagem manual de quarto/enfermarias e banheiros, móveis, paredes, pias etc;
- Materiais de reposição – sacos para resíduos, kits para quartos e banheiros, papel higiênico, papel toalha etc;
- Mop seco;
- Mop molhado;
- Minilok;
- Pá coletora;
- Rodo;
- Vassourinha bidê;
- Placa sinalizadora;
- Outros materiais necessários à limpeza, desinfecção e conservação do ambiente hospitalar.

## 4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

**4.1.** Preparar todo o material para efetuar a limpeza, e dispor no carrinho em seções, conforme Anexo A:

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SHH.R001 - Página 2/6	
Título do Documento	<b>PADRONIZAÇÃO DO CARRO FUNCIONAL DE HIGIENIZAÇÃO</b>	Emissão: 27/04/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 27/04/2024

**4.1.1. PRIMEIRA SEÇÃO (Terceiro Piso):** dispor os borrifadores e panos multiuso (amarelo e azul);

**4.1.2. SEGUNDA SEÇÃO (Segundo Piso):** dispor sacos plásticos, papel higiênico, papel toalha e *checklist* dos produtos;

**4.1.3. TERCEIRA SEÇÃO (Primeiro Piso):** dispor a escova sanitária, esponja dupla face, escovão, baldes e luvas.

**4.2.** Levar o carro funcional até o local destinado a realização da limpeza hospitalar;

**4.3.** Lavar as mãos;

**4.4.** Calçar luvas de borracha e colocar demais EPIs;

**4.5.** Realizar a limpeza do setor, conforme o tipo de limpeza (terminal, concorrente, manutenção etc);

**4.6.** Sempre que necessário, quando houver sujidade visível, higienizar o carrinho com álcool a 70% e ao final do dia deve-se higienizar o carro com água e detergente, de cima para baixo; utilizando um pano ou esponja para auxiliar na remoção de sujeiras e secar com pano seco e limpo;

**4.7.** Lavar os baldes e acessórios;

**4.8.** Retirar as luvas;

**4.9.** Lavar as mãos;

**4.10.** Repor o material de consumo, conforme *checklist* descrito no Apêndice A;

**4.11.** Levar o carro para o local de guarda.

## 5. RECOMENDAÇÕES

**5.1.** Recomenda-se que no final de cada turno e sempre que houver necessidade, deve-se realizar limpeza do carro funcional;

**5.2.** Presença de produtos químicos destampados, sem identificação ou com identificação borrada e ilegível, com validade vencida ou com produtos não padronizados para limpeza hospitalar devem ser desprezados;

**5.3.** Não deslocar materiais ou equipamentos de limpeza para o local a ser limpo sem a utilização do carro funcional, ou seja, de forma manual;

**5.4.** Não estacionar o carro funcional em meio de corredores, dentro de quartos de pacientes ou obstruindo passagens;

**5.5.** Não armazenar materiais ou equipamentos impróprios ou improvisados, como, por exemplo, vassouras;

**5.6.** Não é permitido refis de mops pingando no piso;

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SHH.R001 - Página 3/6	
Título do Documento	<b>PADRONIZAÇÃO DO CARRO FUNCIONAL DE HIGIENIZAÇÃO</b>	Emissão: 27/04/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 27/04/2024

**5.7.** Recomenda-se o não cruzamento de materiais, por exemplo, fibras ou panos de limpeza manuais de banheiros depositados em um mesmo recipiente das fibras e panos utilizados em quartos de pacientes;

**5.8.** Recomenda-se a retirada de materiais e equipamentos quebrados do carro funcional;

**5.9.** Recomenda-se que a fiscalização diária dos carros funcionais seja parte da rotina do supervisor/encarregado que observará *in loco* as práticas realizadas pelos colaboradores preconizadas nesse POP.

## 6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

**6.1.** Em casos de não conformidade ou Evento Adverso, notificar no VIGIHOSP de acordo com o item notificado.

**6.2.** Caso ocorra acidentes com produtos químicos por contato com os olhos e pele, lavar com água em abundância durante 15 minutos. Se a irritação persistir consulte um médico, levando a embalagem ou rótulo do produto. No caso de lente de contatos, remova-as, se for fácil, e continue enxaguando. Em caso de ingestão acidental, não induzir o vômito. Consulte o médico imediatamente, levando a embalagem ou rótulo do produto. Em caso de inalação, o agente de limpeza deve ser removido para local ventilado e em posição que não dificulte a respiração.

## 7. FLUXOGRAMA

NA – Não Aplicável.

## 8. REFERÊNCIAS

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA. Manual de Segurança do Paciente: Limpeza e Desinfecção de Superfícies 2010. Disponível em: [www.anvisa.gov.br/servico/saude/manuais/paciente](http://www.anvisa.gov.br/servico/saude/manuais/paciente) . Acesso em: 25 de abr. de 2022.

Caderno Ebserh de Hotelaria Hospitalar \_ 2ª Edição – Produzido pelo Serviço de Apoio à Hotelaria Hospitalar – Brasília: EBSEH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, 2016. 35p.

MUNIZ, D.K et al. Manual Higienização. Hospital Regional do Norte. Governo do Estado do Ceará. 2015. Disponível em: < [HRN MANUAL HIGIENIZACAO 290216 VF.pdf \(isgh.org.br\)](http://hrn.manual.higienizacao.290216.vf.pdf)>. Acesso em: 25 de abr. de 2022.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SHH.R001 - Página 4/6	
Título do Documento	<b>PADRONIZAÇÃO DO CARRO FUNCIONAL DE HIGIENIZAÇÃO</b>	Emissão: 27/04/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 27/04/2024

## 9. APÊNDICE

### Apêndice A – Checklist de Produtos e Materiais para o Carro Funcional.

ITEM	DEVOLVIDO POR NÃO CONFORMIDADE	ASSINATURA DO RECEBEDOR
( ) Borrifadores ( ) Panos Multiuso ( ) Outros: _____	( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não	
( ) Escova Sanitária ( ) Esponja Dupla Face ( ) Escovão ( ) Baldes ( ) Luvas ( ) Outros: _____	( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não	
( ) Sacos Para Resíduos ( ) Papel Higiênico ( ) Papel Toalha ( ) Outros: _____	( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não	
( ) Mop Pó ( ) Mop Água ( ) Mop Teto ( ) Pá Coletora ( ) Minilok ( ) Rodo ( ) Vassourinha Bidê ( ) Placa Sinalizadora Etc ( ) Outros: _____	( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não ( ) Sim ( ) Não	
( ) Outros materiais necessários à limpeza, desinfecção e conservação do ambiente hospitalar: _____	( ) Sim ( ) Não	

Fonte: Setor de Hotelaria Hospitalar – HUPAA/UFAL/EBSERH, 2022.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SHH.R001 - Página 5/6	
Título do Documento	<b>PADRONIZAÇÃO DO CARRO FUNCIONAL DE HIGIENIZAÇÃO</b>	Emissão: 27/04/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 27/04/2024

## 10. ANEXOS

### Anexo A – Carro Funcional Padrão.



Fonte: C&B store - Carro funcional Nobre com Kit e acessórios, 2022.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SHH.R001 - Página 6/6	
Título do Documento	<b>PADRONIZAÇÃO DO CARRO FUNCIONAL DE HIGIENIZAÇÃO</b>	Emissão: 27/04/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 27/04/2024

## 11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	25/04/2022	Simone Regina Alves de Freitas Barros Cícero Manoel da Silva Filho Tereza Carolina Santos Cavalcante	Institui o Procedimento Operacional Padrão Sobre Padronização do Carro Funcional de Higienização.

<p><b>Elaboração:</b></p> <p>Simone Regina Alves de Freitas Barros Enfermeira do Setor de Hotelaria Hospitalar</p> <p>Cícero Manoel da Silva Filho Assistente Administrativo do Setor de Hotelaria Hospitalar</p> <p>Tereza Carolina Santos Cavalcante Enfermeira do Serviço de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde / Unidade de Vigilância em Saúde</p>	Data: 27/04/2022
<p><b>Análise:</b></p> <p>Marcos Antônio da Conceição Chefe substituto do Setor de Hotelaria Hospitalar</p>	Data: ____/____/____
<p><b>Validação:</b></p> <p>Joyce Letice Barros Gomes Chefe da Unidade de Vigilância em Saúde</p> <p>Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Gestão da Qualidade</p>	Data: ____/____/____ Data: ____/____/____
<p><b>Aprovação:</b></p> <p>Allan Dênisson Soares Silva Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar</p>	Data: ____/____/____