



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAP-TEMPORÁRIO COVID-19 - Página 1/12	
Título do Documento	FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – UAP E DA FRENTE DE APOIO À SAÚDE DE TRABALHADORES DO HUPAA DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA DE COVID-19	Emissão: 06/04/2020 Versão: 01	Próxima revisão: 06/05/2020

O TERMO:

Saúde Mental e Suporte Psicossocial

1. OBJETIVO(S)

Proteger e promover bem-estar psicossocial e/ou prevenir ou tratar questões de saúde mental emergidas no período da pandemia de COVID-19.

2. RESPONSÁVEL

Unidade De Atenção Psicossocial – UAP/HUPAA.

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Estrutura física: disponibilização de salas no ambulatório para os atendimentos presenciais (inicialmente Ambulatório 01: salas 24, 26, 28, 30 e Ambulatório 02: salas 28 e 29).
- Equipamentos de proteção individual: máscaras, gorros e luvas para trabalhadores (60 unidades de cada ao mês); máscara para pacientes (600 unidades/mês).
- Equipamentos para acupuntura: lençóis descartáveis (04 rolos ao mês); agulhas de acupuntura (64 kits mensais); capote (12 unidades ao mês).
- Para os atendimentos presenciais será utilizado o prontuário eletrônico vigente no HUPAA. Os pacientes devem confirmar a presença na recepção do ambulatório.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAP-TEMPORÁRIO COVID-19 - Página 2/12	
Título do Documento	FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – UAP E DA FRENTE DE APOIO À SAÚDE DE TRABALHADORES DO HUPAA DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA DE COVID-19	Emissão: 06/04/2020 Versão: 01	Próxima revisão: 06/05/2020

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

Considerando que desastres e pandemias costumam desencadear reações de angústia, insônia, diminuição da percepção de segurança, ansiedade, comportamentos aditivos, desequilíbrio entre vida e trabalho; a Unidade de Atenção Psicossocial - UAP entende como aumentados os riscos da incidência de transtornos mentais como Depressão, Ansiedade, Transtorno Obsessivo Compulsivo e/ou Transtorno do Estresse Pós-Traumático e afins. Sendo assim, associamo-nos ao Serviço de Saúde do Trabalhador / SOST, no intuito de fortalecer ações de acolhimento e escuta terapêutica neste período de pandemia que estamos vivenciando.

Ressaltamos que não serão feitas terapias ou atendimentos tradicionais, mas escuta terapêutica e apoio em saúde mental pontual, decorrente do contexto; e que se trata de uma ação temporária, sendo prevista sua finalização ao término do período de pandemia, uma vez que tal manejo só foi possível pela organização temporária de fechamento do ambulatório de psiquiatria e remanejamento das atividades de rotina da psicologia, que neste período, está voltada para a saúde do trabalhador e para o atendimento a demandas emergenciais da assistência/internação.

Como a UAP é o setor que concentra profissionais de psicologia e psiquiatria deste hospital, entendemos que estes profissionais são peças-chaves para o apoio aos/às trabalhadores de saúde envolvidos na assistência hospitalar. Psiquiatras e psicólogas podem, na oferta de seus serviços, desenvolver ações psicoeducativas, consultas, intervenções precoces, além de colaborarem de forma interdisciplinar com as equipes.

Sendo assim, o funcionamento da UAP, foi redimensionado para conseguir fazer a cobertura aos pacientes já anteriormente atendidos e ampliar serviços para assistência a familiares de vítimas do COVID-19 e a funcionários trabalhadores do HUPAA.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAP-TEMPORÁRIO COVID-19 - Página 3/12	
Título do Documento	FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – UAP E DA FRENTE DE APOIO À SAÚDE DE TRABALHADORES DO HUPAA DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA DE COVID-19	Emissão: 06/04/2020 Versão: 01	Próxima revisão: 06/05/2020

Assim, necessitamos modificar as escalas profissionais de diaristas para plantonistas. Psiquiatras manterão o suporte de receitas e atendimentos de intercorrências no ambulatório e dois destes passarão a integrar a Frente de Apoio à Saúde de Trabalhadores, sendo que uma psiquiatra realizará cobertura ao CACON.

As psicólogas NÃO manterão a rotina em seus serviços de referência e passarão a se organizar em escalas para atender diariamente às solicitações das equipes (para pacientes e familiares não acometidos pelo COVID-19) e em escala para oferta de acolhimento e escuta terapêutica diária para funcionários. Duas profissionais psicólogas permanecerão em suas escalas usuais (diaristas) nos serviços de Nefrologia e Unidade Neonatal – no entanto, estas entrarão na escala interna de comunicação de más notícias(conforme descrito abaixo).

Não será ofertado atendimento direto aos pacientes com sintomatologia de COVID-19. Aos profissionais que atuam na linha de frente da assistência ao COVID-19 e não estiverem sintomáticos, será disponibilizado o serviço da Frente de Apoio à Saúde de Trabalhadores de modo presencial.

A cobertura da UAP para solicitações de atendimentos psicológicos emergenciais para pacientes e familiares nas clínicas de internação de origem, seguirá de domingo a domingo, de 07h às 19h. As solicitações deverão ocorrer via sistema vigente de prontuários do HUPAA ou pelo ramal 3839.

Quanto aos pacientes em situação de COVID-19, a participação das profissionais de psicologia da UAP consistirá em acompanhar os médicos, mediante solicitação pelo ramal 3839, nas situações de comunicação de más notícias (óbitos), respeitando o horário de funcionamento da UAP, de 7h às 19h. A recomendação é que as profissionais psicólogas não adentrem o ambiente de contato direto, sendo o espaço designado pela Gerência de Atenção à Saúde – GAS/HUPAA para este procedimento, a Sala do Índio, na área de ambulatórios do térreo.

Os atendimentos presenciais da Frente de Apoio à Saúde de Trabalhadores ocorrerão de segunda a sexta , de 08h às 17h. O público alvo desta ação é restrito a trabalhadores do HUPAA, sejam RJU,

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAP-TEMPORÁRIO COVID-19 - Página 4/12	
Título do Documento	FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – UAP E DA FRENTE DE APOIO À SAÚDE DE TRABALHADORES DO HUPAA DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA DE COVID-19	Emissão: 06/04/2020 Versão: 01	Próxima revisão: 06/05/2020

EBSERH ou Terceirizados. Aos finais de semana e turnos noturnos, os trabalhadores poderão recorrer aos serviços on line, ofertados em parceria pelos docentes da UFAL (conforme descrito adiante). Os atendimentos deverão ser previamente agendados pelo ramal 3839.

Ressaltamos que se trata de uma organização temporária em virtude da pandemia do COVID-19, devendo a UAP retornar ao seu funcionamento de rotina após sanada esta demanda; e este POP ser revisto mensalmente ou na excepcionalidade de mudança de circunstância.

4. RECOMENDAÇÕES

4.1 ATRIBUIÇÕES GERAIS:

- A Coordenação Geral da Frente de Apoio à Saúde de Trabalhadores do HUPAA durante o período da Pandemia de COVID-19 cabe à Unidade de Atenção Psicossocial – UAP/HUPAA;
- Tal frente se propõe a oferta de atendimento em saúde mental para os trabalhadores do HUPAA nas modalidades presencial e on line;
- Também dispõe sobre a participação das profissionais de psicologia no fluxo de comunicação de más notícias do Centro de Atendimento ao COVID-19;
- Também envolverá trabalho de psicoeducação aos funcionários do HUPAA através de informativos em plataforma virtual: vídeos educativos e publicações digitais;
- Apoiar e desenvolver estratégias motivacionais para equipe envolvida ao COVID-19.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAP-TEMPORÁRIO COVID-19 - Página 5/12	
Título do Documento	FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – UAP E DA FRENTE DE APOIO À SAÚDE DE TRABALHADORES DO HUPAA DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA DE COVID-19	Emissão: 06/04/2020 Versão: 01	Próxima revisão: 06/05/2020

4.2 ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS:

UNIDADE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – UAP/HUPAA

I - Psicologia:

Integrará o fluxo de atendimento terapêutico individual presencial aos funcionários do HUPAA, desde que estes estejam sem sintomatologia para COVID-19;

Psicólogas plantonistas e diaristas (excluídas as que constam no grupo de vulneráveis) trabalharão, ainda, conforme escala interna do setor, acompanhando médicos do Centro de Atendimento ao COVID-19, nas situações específicas de comunicação de más notícias (óbitos), mediante solicitações pelo ramal 3839.

II – Psiquiatria:

Realizarão consulta médica presencial com agendamento prévio para funcionários do HUPAA sem sintomatologia para COVID-19, conforme marcações pelo ramal 3839.

SERVIÇO DE SAÚDE OCUPACIONAL E SEGURANÇA DO TRABALHO – SOST/HUPAA

III – Orientação e apoio das atividades pelo médico do trabalho.

INSTITUTO DE PSICOLOGIA – IP/UFAL

IV - Atendimento on-line para funcionários do HUPAA com sintomatologia para COVID-19, ou que prefiram esta modalidade.

UNIDADE DE REABILITAÇÃO – UR/HUPAA

V – Uma profissional de Terapia Ocupacional realizará atendimento individual presencial para práticas de Auriculoterapia e Meditação para funcionários do HUPAA sem sintomatologia para COVID-19, mediante marcações pelo ramal 3839.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAP-TEMPORÁRIO COVID-19 - Página 6/12	
Título do Documento	FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – UAP E DA FRENTE DE APOIO À SAÚDE DE TRABALHADORES DO HUPAA DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA DE COVID-19	Emissão: 06/04/2020 Versão: 01	Próxima revisão: 06/05/2020

UNIDADE NEURO MÚSCULO ESQUELÉTICO – UNME/HUPAA

VI - Atendimento presencial de Acupuntura para funcionários do HUPAA sem sintomatologia para COVID-19, mediante marcações pelo ramal 3839.

FACULDADE DE MEDICINA – FAMED/UFAL

VII - Atendimento em psiquiatria por telemedicina para funcionários do HUPAA com sintomatologia para COVID-19 ou que prefiram esta modalidade.

COREMU-HUPAA

VIII - Disponibilização das Residentes de Psicologia do 2º ano para atendimentos presenciais aos funcionários do HUPAA sem sintomatologia para COVID-19. Tais residentes integrarão, ainda, conforme escala interna da UAP, a atividade de acompanhamento aos médicos do Centro de Atendimento ao COVID-19, nas situações específicas de comunicação de más notícias (óbito), mediante solicitação pelo ramal 3839.

COREME-HUPAA

IX - Disponibilização dos Residentes de Psiquiatria do 2º e 3º anos para atendimentos presenciais a funcionários do HUPAA sem sintomatologia para COVID-19.

UNIDADE DE TELESSAÚDE

X – Oferta de apoio técnico em geral para viabilizar a ocorrência das estratégias psicoeducativas em telessaúde.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAP-TEMPORÁRIO COVID-19 - Página 7/12	
Título do Documento	FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – UAP E DA FRENTE DE APOIO À SAÚDE DE TRABALHADORES DO HUPAA DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA DE COVID-19	Emissão: 06/04/2020 Versão: 01	Próxima revisão: 06/05/2020

SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR-SHH

XI – Oferta de limpeza e higienização dos ambientes de atendimento presencial, entre um paciente e outro.

SETOR DE ALMOXARIFADO

XII – Dispensação de EPI necessário para realização das atividades.

SETOR DE ENGENHARIA CLÍNICA

XIII – Atuará no início da atividade, avaliando e realizando adequações necessárias para que as salas de atendimento presencial sejam seguras, incluindo o espaço de comunicação de más notícias (Sala do Índio).

4.3 SISTEMA DE MARCAÇÃO: através do ramal telefônico 3839

4.4 LOCAIS DE ATENDIMENTO PRESENCIAL:

Psicologia: Ambulatório 01- salas 24 e 26.

Psiquiatria: Ambulatório 01- sala 30.

Acupuntura: Ambulatório 02- sala 28 e 29.

Terapia Ocupacional: Ambulatório 01- sala 28.

Observação 1: Durante os atendimentos presenciais o SHH-HUPAA compromete-se a realizar a higienização das áreas entre um atendimento e outro.

Observação 2: Os equipamentos de proteção individual-EPI estão assegurados pelo Setor de Almojarifado-HUPAA.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAP-TEMPORÁRIO COVID-19 - Página 8/12	
Título do Documento	FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – UAP E DA FRENTE DE APOIO À SAÚDE DE TRABALHADORES DO HUPAA DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA DE COVID-19	Emissão: 06/04/2020 Versão: 01	Próxima revisão: 06/05/2020

4.5 DISPOSITIVO PARA ATENDIMENTO ON-LINE:

Vídeo chamada por aplicativo WHATSAPP ou por aplicativo SKYPE.

5. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

- 5.1. Em caso de adoecimento do profissional envolvido na Frente de Saúde de Trabalhadores, o mesmo será afastado dos atendimentos, conforme preconiza OMS.
- 5.2. Em caso de adoecimento do funcionário/paciente atendido, o mesmo será transferido para modalidade on-line, caso tenha interesse e/ou condições.
- 5.3. Em caso de falta de EPI, os atendimentos presenciais a trabalhadores serão suspensos, podendo os serviços serem mantidos on-line, desde que haja a liberação da equipe da Frente de Apoio à Saúde de Trabalhadores para executar esta atividade em home office.

6. EQUIPE ENVOLVIDA

UNIDADE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – UAP/HUPAA

- Psicologia:

Adriana Rego Lima Costa- Matrícula SIAPE: 2237721

Aristea Novaes Costa Campos- Matrícula SIAPE: 1120771

Alessandra Cansanção de Siqueira- Matrícula SIAPE: 1440762

Fayruz Helou Martins- Matrícula SIAPE: 2206340

Júnia Costa Vaz de Almeida- Matrícula SIAPE: 1440766

Márcia Guimarães- Matrícula SIAPE: 1119656

Renata de Carvalho Cavalcante- Matrícula SIAPE: 2574717

Vanessa Ferry de Oliveira Soares- Matrícula SIAPE: 1764463



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAP-TEMPORÁRIO COVID-19 - Página 9/12	
Título do Documento	FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – UAP E DA FRENTE DE APOIO À SAÚDE DE TRABALHADORES DO HUPAA DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA DE COVID-19	Emissão: 06/04/2020 Versão: 01	Próxima revisão: 06/05/2020

- Psiquiatria:

Rita Márcia Pacheco Lins- Matrícula SIAPE: 1753861

Thiago Roberto Sarmiento de Moraes- Matrícula SIAPE: 1001340

SERVIÇO DE SAÚDE OCUPACIONAL E SEGURANÇA DO TRABALHO – SOST/HUPAA

Manoel Juvenal da Costa Neto- Matrícula SIAPE: 1919393

INSTITUTO DE PSICOLOGIA – IP/UFAL

Cristina Camelo de Azevedo- Matrícula SIAPE: 1121117

Jefferson de Souza Bernardes- Matrícula SIAPE: 1518410

Telma Low Silva Junqueira- Matrícula SIAPE: 1573284

COREMU-HUPAA

- Residentes de Psicologia:

Alessandra Souza dos Santos

Amanda Cezar Vrijdags

Claudiana Farias Santos

Tatiele Santos dos Reis

UNIDADE DE REABILITAÇÃO – UR/HUPAA

- Terapeuta Ocupacional:

Sarah Lins de Barros Moreira- Matrícula SIAPE: 2237939

UNIDADE NEURO MÚSCULO ESQUELÉTICO – UNME/HUPAA

- Acupuntura:

Pablo Coutinho Malheiros- Matrícula SIAPE: 2237927



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAP-TEMPORÁRIO COVID-19 - Página 10/12	
Título do Documento	FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – UAP E DA FRENTE DE APOIO À SAÚDE DE TRABALHADORES DO HUPAA DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA DE COVID-19	Emissão: 06/04/2020 Versão: 01	Próxima revisão: 06/05/2020

FACULDADE DE MEDICINA – FAMED/UFAL

Camila Wanderley Pereira- Matrícula SIAPE: 1294989

Rita Márcia Pacheco Lins- Matrícula SIAPE: 1753861

Valfrido Leão de Melo Neto- Matrícula SIAPE: 1728726

COREME-HUPAA

- Residentes de Psiquiatria:

Caio dos Santos Cabral – Matrícula: R-2750

Jessyca Montenegro Matthews de Lyra – Matrícula: 3093634

Maria Claudia Freire Bezerra – Matrícula: R-2749

Tainá de Carvalho Gonçalves – Matrícula SIAPE. 34606630

SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR-SHH

Íris Pereira- Matrícula SIAPE: 2224928

SETOR DE ALMOXARIFADO

Alberto Cesar Gomes dos Santos- Matrícula SIAPE: 2188583

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAP-TEMPORÁRIO COVID-19 - Página 11/12	
Título do Documento	FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – UAP E DA FRENTE DE APOIO À SAÚDE DE TRABALHADORES DO HUPAA DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA DE COVID-19	Emissão: 06/04/2020 Versão: 01	Próxima revisão: 06/05/2020

7. FLUXOGRAMA

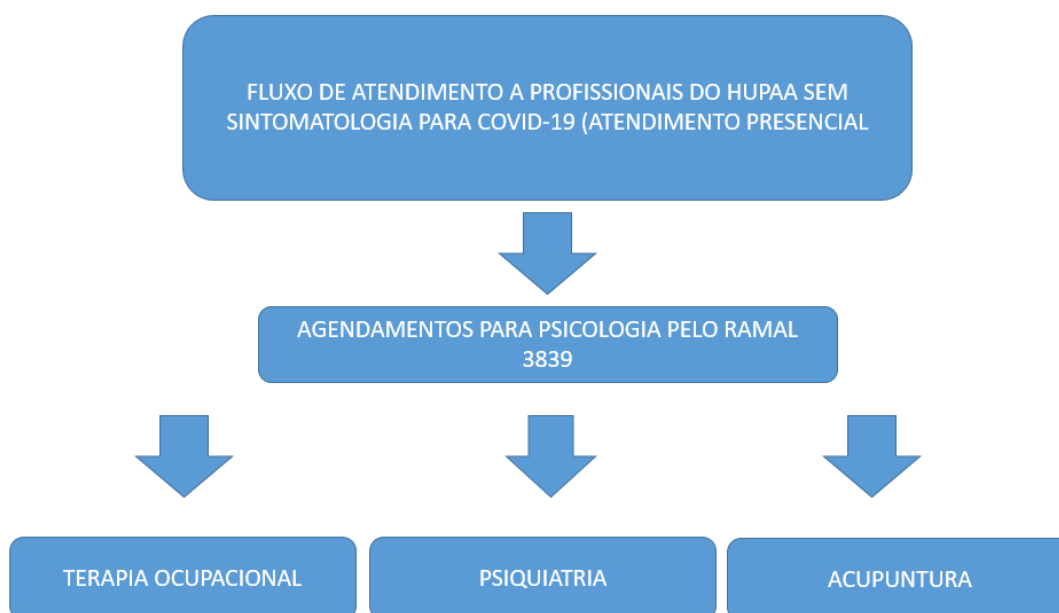


Figura 01. Atendimento Presencial

Fonte: UAP - Hupaa-Ufal/Ebserh, 2020.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAP-TEMPORÁRIO COVID-19 - Página 12/12	
Título do Documento	FRENTE DE APOIO À SAÚDE DO TRABALHADOR DO HUPAA DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA DE COVID-19	Emissão: 06/04/2020 Versão: 01	Próxima revisão: 06/05/2020

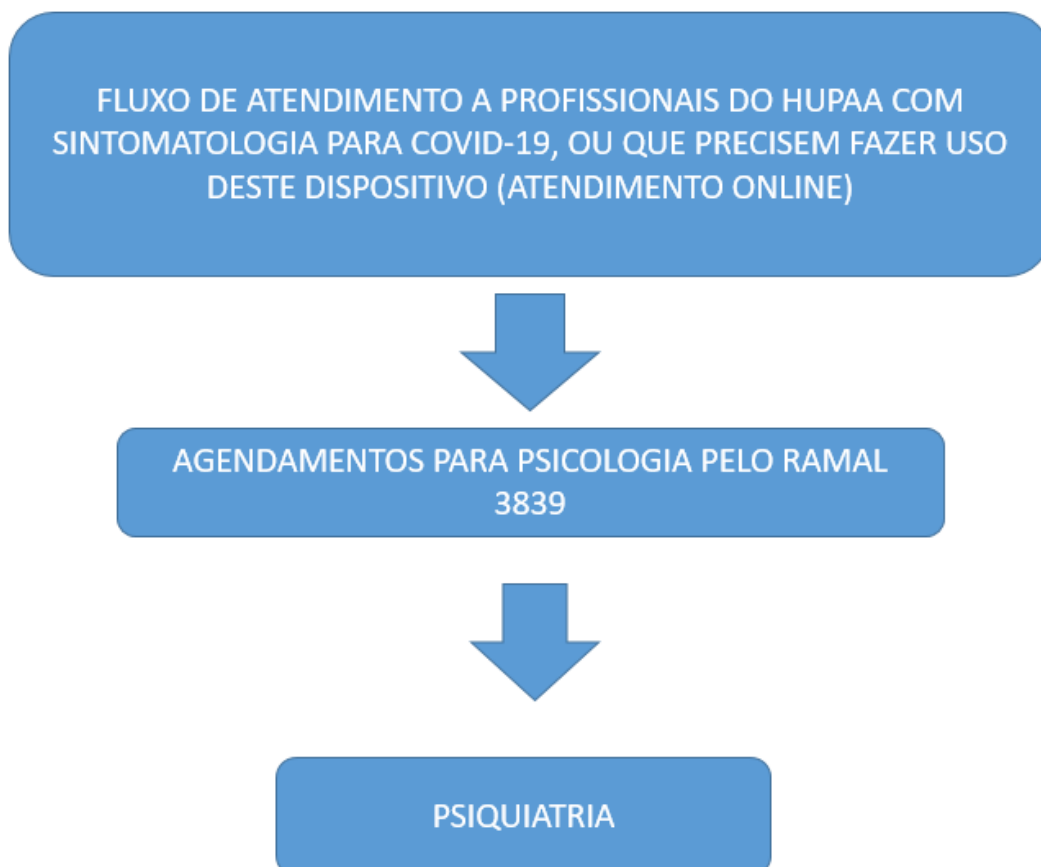


Figura 02. Atendimento On Line

Fonte: UAP - Hupaa-Ufal/Ebserh, 2020.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAP-TEMPORÁRIO COVID-19 - Página 13/12	
Título do Documento	FRENTE DE APOIO À SAÚDE DO TRABALHADOR DO HUPAA DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA DE COVID-19	Emissão: 06/04/2020 Versão: 01	Próxima revisão: 06/05/2020

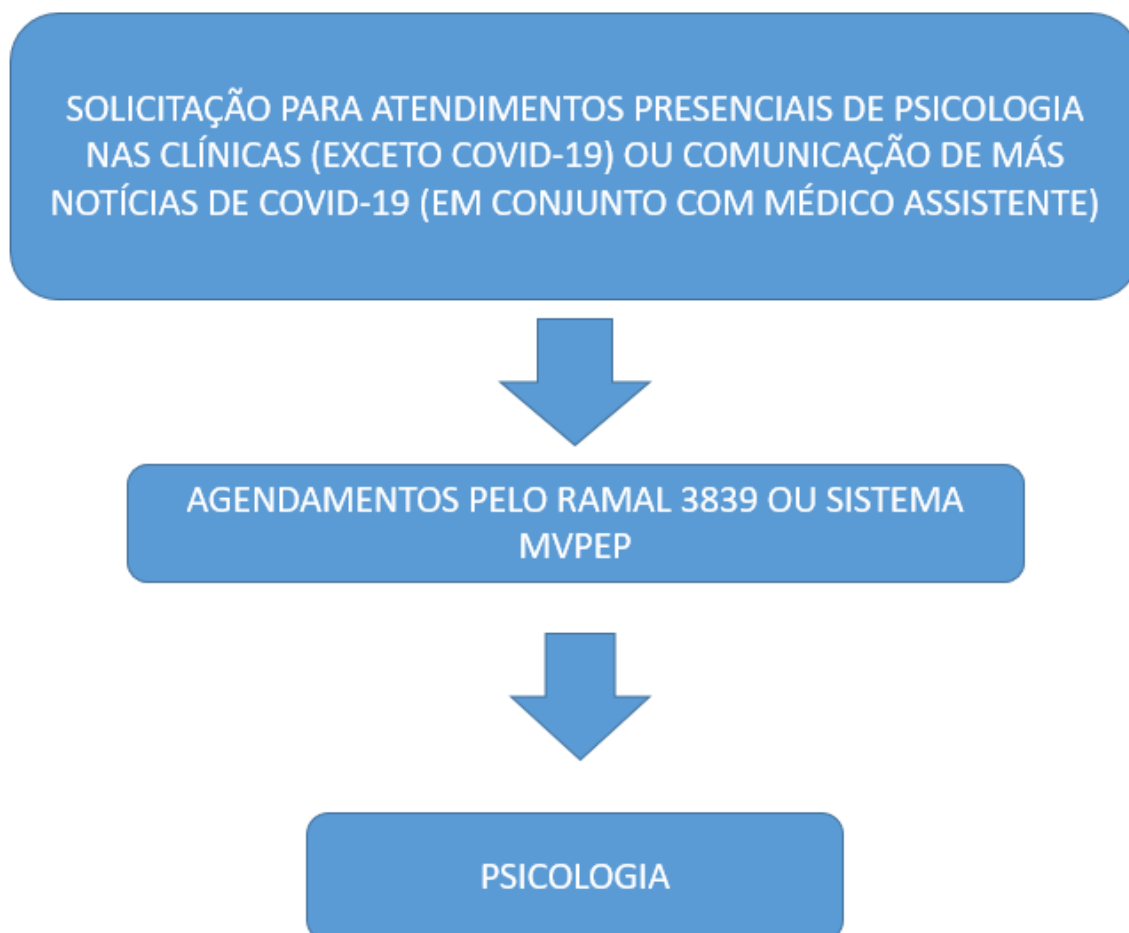


Figura 03. Solicitação diária por atendimentos de Psicologia

Fonte: UAP - Hupaa-Ufal/Ebserh, 2020.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAP-TEMPORÁRIO COVID-19 - Página 14/12	
Título do Documento	FRENTE DE APOIO À SAÚDE DO TRABALHADOR DO HUPAA DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA DE COVID-19	Emissão: 06/04/2020 Versão: 01	Próxima revisão: 06/05/2020

8. REFERÊNCIAS

Inter-Agency Standing Committee (IASC). IASC Guidelines on Mental Health and Psychosocial Support in Emergency Setting. Geneva, 2007.

Inter-Agency Standing Committee (IASC). Briefing note on addressing Mental Health and Psychosocial aspects of COVID-19. Outbreak version 1.0. Geneva, Feb 2020.

9. APÊNDICE

Apêndice A – Material Psicoeducativo de divulgação

Apêndice B – Escala do mês de Abril

10. ANEXOS

NA - Não Aplicável



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAP-TEMPORÁRIO COVID-19 - Página 15/12	
Título do Documento	FRENTE DE APOIO À SAÚDE DO TRABALHADOR DO HUPAA DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA DE COVID-19	Emissão: 06/04/2020 Versão: 01	Próxima revisão: 06/05/2020

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	06/04/2020	Vanessa Ferry de Oliveira Soares	Institui o POP UAP TEMPORÁRIO COVID-19



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAP-TEMPORÁRIO COVID-19 - Página 16/12	
Título do Documento	FRENTE DE APOIO À SAÚDE DO TRABALHADOR DO HUPAA DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA DE COVID-19	Emissão: 06/04/2020 Versão: 01	Próxima revisão: 06/05/2020

Elaboração:

Vanessa Ferry de Oliveira Soares

Chefe da Unidade de Atenção Psicossocial – UAP

Rita Márcia Pacheco Lins

Psiquiatra

Alessandra Cansanção de Siqueira

Psicóloga

Júnia Costa Vaz de Almeida

Psicóloga

Adriana Rego Lima Costa

Psicóloga

Renata de Carvalho Cavalcante

Psicóloga

Data: 13/04/2020



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAP-TEMPORÁRIO COVID-19 - Página 17/12	
Título do Documento	FRENTE DE APOIO À SAÚDE DO TRABALHADOR DO HUPAA DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA DE COVID-19	Emissão: 06/04/2020 Versão: 01	Próxima revisão: 06/05/2020

<p>Análise:</p> <p>Maria Magaly Albuquerque Medeiros Divisão de Gestão de Cuidados</p>	Data:
<p>Validação:</p> <p>Felipe Maciell Soares Pinheiro Engenheiro de Segurança do Trabalho Serviço de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho (SOST)</p> <p>Maria Raquel dos Anjos Silva Guimarães Serviço de Controle de Infecção Relacionados à Assistência à Saúde</p> <p>Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente</p>	Data: Data: Data:
<p>Aprovação:</p> <p>Francisco de Assis Costa Gerência de Atenção à Saúde - GAS /HUPAA</p>	Data:

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte