



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINAS	POP.RECEPÇÃO UQR.CACON.002 Página 1/3	
Título do Documento	REGISTRO DE CONSULTA	Emissão: 28/07/2020 Versão: 2	Próxima revisão: 28/10/2020

1. OBJETIVO(S)

Realizar o registro correto das consultas no sistema de gestão MV.

2. RESPONSÁVEL

Recepcionistas contratados por empresas terceirizadas para trabalhar no Hospital Universitário Professor Alberto Antunes – HUPAA.

3. MATERIAL

- Computador completo com acesso a internet;l
- Impressoras;
- Sistema MV;
- Carrinho;
- Protocolo;
- Prontuários dos pacientes;
- Equipamentos de proteção individuais (EPI's)
- Cadeiras;
- Materiais de escritório (canetas, lápis, papéis, grampeador, etc);
- Estantes para armazenar documentos/arquivos;
- Telefone Fixo.

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

- 4.1. Lançar no sistema MV todos os pacientes que comparecerem às consultas com agendamento prévio.

5. RECOMENDAÇÕES

- 5.1. Os registros devem ser realizados no mesmo dia das consultas.

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

- 6.1. Não sendo possível o lançamento no mesmo dia, a recepção deverá registrar o mais



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINAS	POP.RECEPÇÃO UQR.CACON.002 Página 2/3	
Título do Documento	REGISTRO DE CONSULTA	Emissão: 28/07/2020 Versão: 2	Próxima revisão: 28/10/2020

breve possível a consulta no sistema, sendo o prazo máximo de 30 (trinta) dias após o atendimento.

7. REFERÊNCIAS

NA – Não Aplicável

8. FLUXOGRAMA

NA – Não Aplicável

9. ANEXOS

NA – Não Aplicável

10. APENDICES

NA – Não Aplicável

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	ELABORAÇÃO/REVISÃO	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1	18.11.2014	Mary C. P. Fernandes	Institui o Procedimento Operacional Padrão Registro de Consulta
2	28.07.2020	Adriana Santos T.da Silva	Atualização referente a norma operacional vigente.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINAS	POP.RECEPÇÃO UQR.CACON.002 Página 3/3	
Título do Documento	REGISTRO DE CONSULTA	Emissão: 28/07/2020 Versão: 2	Próxima revisão: 28/10/2020

Elaboração: Adriana Santos Timóteo da Silva Assistente Administrativo	Data: 28/07/2020
Análise: Thaísa Mirella da Silva Chefe da Unidade de Quimioterapia e Radioterapia	Data: 21/09/2020
Validação: Thaísa Mirella da Silva Chefe da Unidade de Quimioterapia e Radioterapia Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente	Data: 21/09/2020
Aprovação: Erisvaldo Ferreira Cavalcante Júnior Chefe do Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	Data: 21/09/2020

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte