

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.CACON/UQR - 001 - Página 1/5	
Título do Documento	PROCEDIMENTOS UTILIZADOS PARA REGISTRO HOSPITALAR DE CÂNCER.	Emissão: 24/07/2020	Próxima revisão: 24/07/2021
		Versão: 2	

1. OBJETIVO(S)

Informar ao INCA e ao Ministério da Saúde sobre o real fluxo de procedimentos, ou seja, desde a triagem/matriculação do paciente até ao final do primeiro tratamento no CACON- Centro de Alta Complexidade em Oncologia do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes (HUPAA-AL). As unidades de RHC possuem grande importância, pois através de suas atribuições que são: coleta, armazenamento, processamento, análise e divulgação de maneira sistemática e continuada, os dados dos pacientes atendidos em cada CACON são apresentados com base no diagnóstico confirmado de Câncer. Contribuindo assim para uma melhor qualidade do corpo clínico na assistência prestada ao paciente.

2. RESPONSÁVEIS

Profissionais escolhidos para fazer parte da equipe destinada a desenvolver as atribuições do Registro Hospitalar de Câncer:

- Chefe da Unidade UQR/CACON – Thaisa Mirella (EBSERH);
- Coordenadora médica - Alessandra Lamenha (RJU);
- Comissão assessora – Luana Novais (EBSERH) e Aline de Carli (EBSERH)
- Assistente Administrativo – Cintya Caroline de Vasconcelos Mendes (EBSERH);

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Impressos padronizados do hospital.
- Birô com gavetas.
- Estante para armazenar documentos/arquivos referente ao RHC.
- Telefone fixo.
- Computador completo com acesso a internet.
- Impressora (ítem compartilhado para todo setor).
- EPIS.
- Cadeiras.
- Materiais para escritório (canetas, lápis, papéis, etc)

4. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

4.1 Filtragem do nome e registro do paciente no CACON/HUPAA-AL:

4.1.1 Através da relação de pacientes que passam pela triagem e são matriculados no

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.CACON/UQR - 001 - Página 2/5	
Título do Documento	PROCEDIMENTOS UTILIZADOS PARA REGISTRO HOSPITALAR DE CÂNCER.	Emissão: 24/07/2020 Versão: 2	Próxima revisão: 24/07/2021

CACON;

4.1.2 Através dos diagnósticos de câncer confirmados em outros setores do Hospital Universitário;

4.1.3 Através do filtro do MVPortal onde localizamos os pacientes cadastrados com CID's oncológicos, por exemplo a relação das biópsias realizadas na patologia que tiveram resultado positivo.

4.2 Agendamento dos prontuários físicos:

4.2.1 Após identificação dos pacientes que tiveram o diagnóstico de câncer confirmado, são solicitados os prontuários físicos de cada um, através do sistema Soul MV com antecedência mínima de cinco dias úteis (conforme exigência do setor de arquivamento);

4.3 Análise dos prontuários físico e eletrônico:

4.3.1 Com os prontuários a disposição, verifica-se nas evoluções as informações mencionadas pelos médicos, tanto no prontuário físico quanto no prontuário eletrônico do sistema Soul MV;

4.4 Coleta das informações:

4.4.1 Realiza-se a coleta dos dados necessários conforme os campos a serem preenchidos nos formulários;

4.5 Preenchimento Manual dos formulários:

4.5.1 Então preenche-se os formulários físicos que foram elaborados para facilitar o preenchimento virtual do sistema SISRHC e no site do SISCAN;

4.6 Preenchimento virtual dos formulários:

4.6.1 Com os formulários físicos devidamente preenchidos, acessa-se o sistema do SISRHC e as informações necessárias são lançadas, bem como no site do SISCAN conforme dados exigidos;

4.7 Relatórios finais:

4.7.1 No sistema do SISRHC pode-se consultar o quantitativo de casos registrados a cada cadastro através do gerenciador de relatórios, e a cada ano subsequente é enviado o banco de dados do total de casos registrados do ano anterior, por exemplo, no mês de setembro de 2015 foi enviado o total do ano de 2014;

4.7.2 No caso do SISCAN a cada caso cadastrado no site é contabilizado automaticamente para os órgãos responsáveis. Porém desde abril de 2019 até a presente data, o campo "INSERIR TRATAMENTO" não está mais disponível, não sendo mais necessário o preenchimento conforme.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.CACON/UQR - 001 - Página 3/5	
Título do Documento	PROCEDIMENTOS UTILIZADOS PARA REGISTRO HOSPITALAR DE CÂNCER.	Emissão: 24/07/2020	Próxima revisão: 24/07/2021
		Versão: 2	

5. RECOMENDAÇÕES

5.1 Realizar o arquivamento adequado dos dados obtidos, para sempre que necessário consultar os dados estejam salvos.

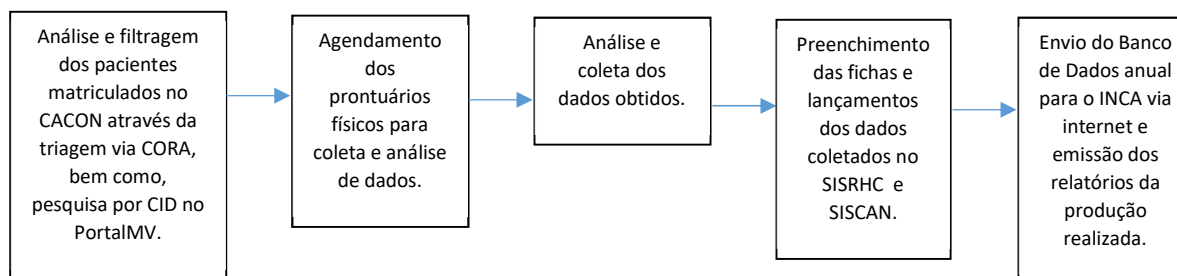
6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

6.1. Em caso do sistema estar inacessível para consulta e coleta de dados, comunicar de imediato aos responsáveis de cada sistema, bem como as chefias da unidade.

7. FLUXOGRAMA

Fluxograma das etapas do Registro Hospitalar do Câncer do CACON do Hospital Universitário Prof. Alberto Antunes.

Figura 1 - Fluxograma das etapas do Registro Hospitalar do Câncer do CACON.



Fonte: Centro de Alta Complexidade em Oncologia (Cacon), Hupaa-Ufal/Ebserh, 2020.

8. REFERÊNCIAS

SAÚDE, Ministério da. Registro Hospitalares de Câncer: Rotinas e Procedimentos. 1ª Edição. Rio de Janeiro RJ:2000.

9. APÊNDICE

NA - Não Aplicável

10. ANEXOS

NA - Não Aplicável



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.CACON/UQR - 001 - Página 4/5	
Título do Documento	PROCEDIMENTOS UTILIZADOS PARA REGISTRO HOSPITALAR DE CÂNCER.	Emissão: 24/07/2020 Versão: 2	Próxima revisão: 24/07/2021

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	ELABORAÇÃO/REVISÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	30/05/2016	Cintya Mendes Igor Rolemberg Luciana Benevides	Institui o Procedimento Operacional Padrão Procedimentos Utilizados para o Registro Hospitalar do Câncer.
2	24/07/2020	Cintya Mendes	Atualização referente a ajustes na rotina e norma operacional vigente.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.CACON/UQR - 001 - Página 5/5	
Título do Documento	PROCEDIMENTOS UTILIZADOS PARA REGISTRO HOSPITALAR DE CÂNCER.	Emissão: 24/07/2020	Próxima revisão: 24/07/2021
		Versão: 2	

Elaboração: Cintya Caroline de Vasconcelos Mendes Assistente Administrativo	Data: ___/___/___
Análise: Thaísa Mirella da Silva Chefe da Unidade de Quimioterapia e Radioterapia	Data: ___/___/___
Validação: Felipe Maciell Pinheiro Engenheiro de Segurança do Trabalho Serviço de Saúde Ocupacional e segurança do Trabalho (SOST) Thaísa Mirella da Silva Chefe da Unidade de Quimioterapia e Radioterapia Celina de Azevedo Dias Chefe do Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente	Data: ___/___/___ Data: ___/___/___ Data: ___/___/___
Aprovação: Erisvaldo Ferreira Cavalcante Júnior Chefe do Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	Data: ___/___/___

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte.