Plano

HUPAA-UFAL/HU BRASIL

Plano da Avaliação Interna da Qualidade

Versão: 5 | 2026

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO ANTUNES
HUPAA-UFAL

HUBRASIL
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

1 OBJETIVO

Descrever as atividades previstas, assim como as estratégias para execução da Avaliação Interna da Qualidade (AVAQualis) no Hospital Universitário Professor Alberto Antunes da Universidade Federal de Alagoas – Hupaa-Ufal/Ebserh, para o ano de 2026.

2 DESCRIÇÃO

O plano da Avaliação Interna da Qualidade do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes – Hupaa-Ufal/Ebserh apresenta a descrição, o planejamento e as ações para executar as avaliações internas da qualidade, parciais ou totais, conforme o Manual de Requisitos do Programa Ebserh de Gestão da Qualidade – Versão 03/2022 (Quadro 1).

A Comissão de Avaliação Interna da Qualidade, constituída por meio da Portaria – SEI nº 320, de 23 de outubro de 2026, é um órgão de assessoria direta da Superintendência do Hupaa, possui natureza técnico-científica permanente e é condicionada a seu Regimento Interno (REG.AVAQUALIS.001 – V.2), que estabelece o funcionamento da Comissão e define, em caráter complementar, os ritos, prazos e metodologia para o planejamento e a execução das atividades de avaliação interna da qualidade na instituição.

Quadro 1 – Plano da 7ª Avaliação Interna da Qualidade do Hupaa

Atividade	Responsável	Período		Estratégia	Observações
		Início	Término		
Atualizar membros e Portaria da Comissão Avaqualis do Hupaa	Coordenador	22/10/2026	29/10/2026	1. Comunicar aos antigos membros a alteração da comissão e definir novos membros; 2. Solicitar anuência do Superintendente; 3. Solicitar publicação à Comissão da Secretaria da Superintendência (CSS).	Portaria SEI nº 320, de 23 de outubro de 2026.
Assinar o Termo de compromisso de Confidencialidade e Declaração de inexistência de conflitos de interesse	Membros da Comissão AVAQualis	06/11/2026	14/11/2026	1. Processo Sei 23540.020472/2025-33 iniciados para a inserção dos formulários.	Modelo do termo e Declaração inseridos no Processo SEI e assinados por todos os membros da Comissão de Avaqualis.
Realizar Curso de Avaliadores Internos da Qualidade	Membros da Comissão AVAQualis	06/11/2026	06/12/2026	1. Realizar inscrição dos membros da Comissão AVAQualis no Curso na Plataforma 3EC	Realização de capacitação para os novos membros da Comissão AVAQualis.
Encaminhar o convite da Reunião da Comissão AVAQualis com as lideranças	Coordenador	06/11/2026	09/11/2026	Encaminhar processo-SEI para todas às áreas para apresentar o propósito da avaliação.	

Realizar divulgação da AVAQualis	1. Coordenador 2. Unidade de Comunicação Social (UCS)	09/11/2026	13/11/2026	1. Encaminhar Ofício SEI para todas às áreas informando o período de avaliação e divulgando o cronograma das visitas técnicas; 2. Encaminhar e-mail para os todos os colaboradores divulgando a AVAQualis.	
Realizar reunião da Comissão AVAQualis com as lideranças	Comissão AVAQualis e lideranças	12/11/2026	12/11/2026	Apresentar o propósito e demais informações da AVAQualis 2026 às lideranças	
Elaborar a agenda e divisão de grupos	Coordenador e membros da Comissão AVAQualis	06/11/2026	15/11/2026	1. Elaborar e compartilhar planilha no Teams da Comissão AVAQualis Hupaa	
Elaborar/Planejar os roteiros de avaliação	Membros da Comissão AVAQualis	06/11/2026	19/11/2026	1. Compartilhar via Teams da Comissão AVAQualis Hupaa	Organizar as áreas e processos a serem avaliados
Alinhar o cronograma das visitas técnicas com as áreas	Grupos da Comissão AVAQualis	12/11/2026	19/11/2026	1. Contactar a área para definir o dia e horário da visita (canais de comunicação eletrônicos)	
Definir os responsáveis que acompanharão os avaliadores na visita técnica	Áreas avaliadas	16/11/2026	27/11/2026	As áreas devem informar o nome do responsável que acompanhará a avaliação.	Resposta aos avaliadores pelo canal de comunicação utilizado.

Realizar as visitas técnicas da avaliação interna da qualidade	Membros da Comissão AVAQualis	16/11/2026	27/11/2026	1. As avaliações deverão ser realizadas conforme roteiro de avaliação, de modo presencial; 2. As evidências deverão estar separadas e organizadas podendo o avaliador considerar o requisito não conforme nos casos que estas não sejam apresentadas no momento da visita.	Utilizar a metodologia de percurso do paciente para otimizar as avaliações e comparar as constatações da AVAQualis de 2025
Elaborar a Síntese Preliminar da AVAQualis	Coordenador + membros	16/11/2026	14/12/2026	Elaborar conforme modelo de Sumário Executivo e orientações da Nota Técnica constantes no Processo-SEI 23477.029517/2026-27.	Sumário Executivo SEI nº 66163035 e Nota Técnica - SEI 40 nº 66161177
Apresentar a Síntese Preliminar da AVAQualis ao Colegiado Executivo	Coordenador + membros	16/12/2026	17/12/2026	Apresentar ao Colex até a data de envio da Síntese Preliminar à CGQVS/ GEAQC/DAS	Orientações da Nota Técnica - SEI 40 nº 66161177
Encaminhar a Síntese Preliminar da AVAQualis para o CGQVS/ GEAQC/DAS	Coordenador	18/12/2026	18/12/2026	O envio consta como a 1ª etapa dos resultados da AVAQualis 2026.	Orientações da Nota Técnica - SEI 40 nº 66161177
Elaborar a Planilha-relatório da AVAQualis	Coordenador + membros	16/11/2026	11/12/2026	1. Alimentar planilha de relatório no Teams e comunicar a conclusão do relatório ao Coordenador	Prazo: até 5 (cinco) dias corridos após o encerramento da avaliação.

Revisar a Planilha-relatório da AVAQualis	Coordenador	14/12/2026	23/12/2026	Revisar as constatações redação dos achados e observações dos avaliadores internos	
Encaminhar o relatório da Avaqualis para chefias e gerências	Coordenador	04/01/2027	04/01/2027	1. Encaminhar relatório SEI para chefias e gerências	Prazo de até 15 (quinze) dias corridos a contar da data de encerramento da AVAQualis
Realizar contestação dos relatórios	Áreas avaliadas	04/01/2027	09/01/2027	1. As chefias após recebimento dos relatórios deverão dar ciência no processo e caso julguem necessário, devem enviar contestação através de despacho SEI no mesmo processo.	Prazo: em até 5 (cinco) dias corridos após o encaminhamento do relatório, mediante envio de informações baseadas em evidências documentadas
Analisar e elaborar resposta da contestação	Coordenador + Membros da Comissão AVAQualis	11/01/2027	13/01/2027	2. Enviar despacho SEI com resposta da contestação	Prazo: em até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da contestação do relatório
Elaborar o relatório final da Avaqualis	Coordenador + Membros da Comissão AVAQualis	04/01/2027	14/01/2027	1. Elaborar relatório com base no modelo pré-estabelecido, utilizando as avaliações realizadas.	

Encaminhar o relatório final da Avaqualis para assinatura do Superintendente	Coordenador	14/01/2027	14/01/2027	1. Encaminhar relatório através de Processo SEI e inserir no bloco de assinatura para a Superintendência.	
Encaminhar o relatório final da Avaqualis para o SGQ/DEPAS	Coordenador	15/01/2027	18/01/2027	Encaminhar relatório através de Processo SEI	
Apresentar o relatório final da Avaqualis no Colegiado Executivo	Coordenador	Março/ 2027	Março/ 2027	1. Elaborar apresentação; 2. Solicitar inclusão de pauta na reunião do Colegiado Executivo; 3. Realizar apresentação do relatório ao Colegiado Executivo.	
Divulgar os resultados da Avaqualis	Coordenador e Setor de Gestão da Qualidade.	Abril/ 2027*	Abril/ 2027*	1. Realizar a divulgação dos resultados via Ofício circular através de Processo SEI. Apresentar os resultados para a comunidade do Hospital.	*Aguardar liberação da Sede para divulgação dos resultados.

Fonte: Comissão AVAQualis/SUP/HUPAA-Ufal-HU Brasil, 2026.

3 REFERÊNCIAS

EBSERH. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Manual de Requisitos do Programa Ebserh de Gestão da Qualidade – versão 03. Brasília, 6 set. 2022. Disponível em: https://www.gov.br/ebserh/pt-br/acesso-a-informacao/boletim-deservico/sede/2022/anexos/manual_de_requisitos_do_pgquali_vf.pdf.

EBSERH. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Norma de Elaboração e Controle de Documentos Institucionais – 2ª versão, 30 jul. 2019. Disponível em: https://www.gov.br/ebserh/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/programa-e-seloebserh-de-qualidade.

HUPAA. Hospital Universitário Professor Alberto Antunes (Hupaa/Ufal/HU Brasil). Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh). Regimento interno da Comissão de Avaliação Interna da Qualidade. Maceio, 2021.

HUPAA. Hospital Universitário Professor Alberto Antunes (Hupaa/Ufal/HU Brasil). Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh). Portaria-SEI nº 320, de 23 de outubro de 2026 - Recompor a Comissão Permanente de Avaliadores Internos da Qualidade. Boletim de Serviço Nº 95, 06 de novembro de 2026. Disponível em: https://www.gov.br/hubrasil/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/hupaa-ufal/acesso-a-informacao/boletim-de-servico/2026/novembro/boletim-de-servico-no-95-06-11-2026.pdf/view.

4 HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Responsável pela elaboração	Descrição da atualização
1	21/10/2022	Celina de Azevedo Dias Inez Carneiro Barbosa Vilma Queiroz Siqueira	Institui o Plano de Avaliação Interna da Qualidade 2022.
2	20/10/2023	Celina de Azevedo Dias Inez Carneiro Barbosa Vilma Queiroz Siqueira	Atualiza o Plano de Avaliação Interna da Qualidade para o ano de 2023.
3	20/09/2024	Celina de Azevedo Dias Inez Carneiro Barbosa Vilma Queiroz Siqueira	Inclui o curso de Avaliadores Internos da Qualidade via plataforma 3ec.
4	05/11/2025	Celina de Azevedo Dias Inez Carneiro Barbosa Vilma Queiroz Siqueira	Atualiza o cronograma e as etapas do Plano de Avaliação Interna da Qualidade para o ano de 2025.
5	06/11/2026	Anna Cláudia de Andrade	Atualiza o cronograma e as etapas do Plano de Avaliação Interna da

		Tomaz Celina de Azevedo Dias Inez Carneiro Barbosa Vilma Queiroz Siqueira	Qualidade para o ano de 2026.

5 RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração Celina de Azevedo Dias – Nutricionista, STGQ Inez Carneiro Barbosa – Analista Administrativa, SEGOV Vilma Queiroz Siqueira – Enfermeira, UGQSP Anna Cláudia de Andrade Tomaz – Farmacêutica, SFH	Data: 06/11/2026
Análise Celina de Azevedo Dias –Chefe de Setor, STGQ	Data: 06/11/2026
Validação de forma Vilma Queiroz Siqueira – Chefe da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente (UGQSP)	Data: 06/11/2026
Aprovação Célio Fernando Sousa Rodrigues, Superintendente	Data: 06/11/2026

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. ® 2026, HU Brasil. Todos os direitos reservados www.ebserh.gov.br