

SUGESTÃO DE FAVORITOS A SEREM ADICIONADOS NA TELA INICIAL DO AGHU (MÓDULO DE EXAMES LABORATORIAIS)

INSTRUÇÕES: Ao abrir o AGHU, entrar na “FUNÇÃO DESEJADA” e clicar na ★ (canto superior direito da tela) para salvar na aba “FAVORITOS”, localizada na tela inicial.

EQUIPE MÉDICA E ASSISTENCIAL

OBJETIVO	COMO ACESSAR A FUNÇÃO DESEJADA
Pesquisar pacientes	Pacientes > Pesquisar pacientes ★
Solicitar exames (internos)	Prescrição > Médica > Lista de pacientes ★
Solicitar exames (ambulatório)	Ambulatório > Lista de pacientes ★
Cancelar exames na situação A COLETAR	Exames > Cancelar exames ★
Consultar pendências gerais de coleta	Exames > Exames a realizar ★
Consultar resultados / pendências por paciente	Exames > Gestão > Pesquisas > Solicitação de exames ★
Consultar tabela de histórico de resultados	Exames > Gestão > Pesquisas > Fluxograma laboratorial ★

TÉCNICOS DO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS

OBJETIVO	COMO ACESSAR A FUNÇÃO DESEJADA
Pesquisar pacientes e solicitar exames (pacientes externos)	Pacientes > Pesquisar pacientes ★
Consultar exames recém-solicitados (internação)	Exames > Coleta > Materiais a coletar da internação ★
Imprimir etiquetas (método geral)	Exames > Gestão > Reimpressão > Etiquetas de amostras ★
Gerar mapas de trabalho ou consultar pendências por sala	Exames > Gestão > Pesquisas > Exames por situação ★
Confirmar coleta de materiais biológicos	Exames > Coleta > Coletar amostras ★
Confirmar chegada do material na sala de execução do exame	Exames > Área executora > Receber amostras ★
Cancelar exames nas situações EM COLETA ou COLETADO.	Exames > Coleta > Cancelar exames na coleta ★
Cancelar exames na situação ÁREA EXECUTORA.	Exames > Área Executora > Cancelar exames na área executora ★
Consultar resultados / pendências por paciente	Exames > Gestão > Pesquisas > Solicitação de exames ★
Reimprimir lista de exames solicitados (ambulatório)	Exames > Gestão > Reimpressão > Ticket ao paciente ★
Agendar exames	Exames > Agendamento de exames ★
Consultar pacientes agendados	Exames > Gestão > Relatórios > Agendamento > Agendas por unidade ★

ANALISTAS DO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS

OBJETIVO	COMO ACESSAR A FUNÇÃO DESEJADA
Pesquisar pacientes	Pacientes > Pesquisar pacientes ★
Confirmar chegada do material na sala de execução do exame	Exames > Área executora > Receber amostras ★
Digitar exames e liberá-los	Exames > Área executora > Digitar resultados / Notas adicionais ★
Consultar tabela de histórico de resultados	Exames > Gestão > Pesquisas > Fluxograma laboratorial ★
Consultar resultados / pendências por paciente	Exames > Gestão > Pesquisas > Solicitação de exames ★
Gerar mapas de trabalho ou consultar pendências por sala	Exames > Gestão > Pesquisas > Exames por situação ★
Cancelar exames nas situações EM COLETA ou COLETADO.	Exames > Coleta > Cancelar exames na coleta ★
Cancelar exames na situação ÁREA EXECUTORA.	Exames > Área Executora > Cancelar exames na área executora ★

SUGESTÃO DE FAVORITOS A SEREM ADICIONADOS NA TELA INICIAL DO AGHU (MÓDULO DE EXAMES LABORATORIAIS)

INSTRUÇÕES: Ao abrir o AGHU, entrar na “FUNÇÃO DESEJADA” e clicar na ★ (canto superior direito da tela) para salvar na aba “FAVORITOS”, localizada na tela inicial.

RECEPCIONISTAS DO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS

OBJETIVO	COMO ACESSAR A FUNÇÃO DESEJADA
Pesquisar pacientes e solicitar exames (pacientes externos)	Pacientes > Pesquisar pacientes ★
Agendar exames	Exames > Agendamento de exames ★
Consultar pacientes agendados	Exames > Gestão > Relatórios > Agendamento > Agendas por unidade ★
Imprimir etiquetas (método geral)	Exames > Gestão > Reimpressão > Etiquetas de amostras ★
Reimprimir lista de exames solicitados (ambulatório)	Exames > Gestão > Reimpressão > Ticket ao paciente ★
Consultar resultados / pendências por paciente	Exames > Gestão > Pesquisas > Solicitação de exames ★
Cancelar exames nas situações EM COLETA ou COLETADO.	Exames > Coleta > Cancelar exames na coleta ★
Cancelar exames na situação ÁREA EXECUTORA.	Exames > Área Executora > Cancelar exames na área executora ★