



Carta de **Serviços** ao Usuário



Hospital Universitário
Onofre Lopes



PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Milton Ribeiro

REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

José Daniel Diniz Melo

PRESIDENTE DA EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

Oswaldo de Jesus Ferreira

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ONOFRE LOPES

SUPERINTENDENTE

Stenio Gomes da Silveira

GERENTE DE ATENÇÃO À SAÚDE

Elio José Silveira da Silva Barreto

GERENTE ADMINISTRATIVO

Mauro Hiroshi Horie

GERENTE DE ENSINO E PESQUISA

Carlos Alberto Almeida de Araújo

OUIDORA

Ana Karla de Sousa Severo

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DA CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

(Próxima revisão em 07/2023)

Adriana Fernanda dos Santos Pereira

Ana Karla de Sousa Severo

Cassiano da Cunha

Graziela Gonçalves Esteves

Nelma Gomes Bezerra de Andrade

Arte Visual e Diagramação

Cassiano da Cunha e Graziela Gonçalves Esteves

SUMÁRIO

4

APRESENTAÇÃO

5

MENSAGEM DA SUPERINTENDÊNCIA

6

1. O HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ONOFRE LOPES

- 1.1 Breve Histórico 6
- 1.2 Missão e Visão 8
- 1.3 Estrutura de Governança 8
- 1.4 Localização e Contatos 9

10

2. ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ACESSO E PERMANÊNCIA NO AMBIENTE HOSPITALAR

- 2.1 Orientações gerais 10
- 2.2 Visitas a pacientes internados 11

12

3. ATENDIMENTO AMBULATORIAL

- 3.1 Orientações gerais sobre marcações de consultas 12
- 3.2 Documentos necessários para abertura de prontuário 13

14

4. LOCAIS DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL

15

5. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE INTERNAMENTO

- 5.1 Internação de paciente atendido no Ambulatório 15
- 5.2 Paciente Internado em outro hospital (transferência) 16

17

6. ESPECIALIDADES MÉDICAS EXISTENTES

19

7. UNIDADES E SERVIÇOS

- 7.1 Central de Agendamentos 19
- 7.2 Serviço de Arquivo Médico e Estatístico (Same) 20
- 7.3 Núcleo Interno de Regulação (NIR) 22
- 7.4 Unidade de Diagnóstico por Imagem e Métodos Gráficos 23
- 7.5 Unidade de Laboratório de Análises Clínicas (LAC) 25
- 7.6 Unidade de Laboratório de Anatomia Patológica 26
- 7.7 Unidade de Dispensação Farmacêutica 27
- 7.8 Unidade Transfusional 28
- 7.9 Unidade de Atenção à Criança e ao Adolescente (Uaca) 29
- 7.10 Unidade de Hematologia e Oncologia 31
- 7.11 Unidade de Transplante - Transplante Renal 32
- 7.12 Unidade de Cabeça e Pescoço 34
 - 7.12.1 Serviço de Oftalmologia 34
 - 7.12.1.1 Cirurgias oftalmológicas 35
 - 7.12.1.2 Transplante de Córnea 35
 - 7.12.2 Serviço de Otorrinolaringologia 37
 - 7.12.3 Serviço de Cirurgia de Cabeça e Pescoço 38
 - 7.12.4 Serviço de Cirurgia e Traumatologia Buco-maxilo-facial 38
- 7.13 Unidade de Atenção Psicossocial 39
- 7.14 Unidade de Reabilitação 40
 - 7.14.1 Fisioterapia 40
 - 7.14.2 Fonoaudiologia 40
- 7.15 Serviço de Terapia Ocupacional 42
- 7.16 Serviço de Psicologia 43
- 7.17 Serviço Social 44
- 7.18 Serviço de Cirurgia da Obesidade e Doenças Relacionadas (Scode) - Cirurgia Bariátrica 45
- 7.19 Ambulatório Multidisciplinar de Doenças do Neurônio Motor Esclerose Lateral Amiotrófica (Ela) 47
- 7.20 Núcleo de Estudos do Fígado 48
- 7.21 Ensino, Pesquisa e Extensão 49
- 7.22 Ouvidoria 51

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à Lei 13.460/2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública, e almejando incessantemente a melhor prestação de serviços à população, o Hospital Universitário Onofre Lopes (Huol), vinculado à Universidade Federal do Rio Grande do Norte e à Rede Hospitalar Ebserh (Huol-UFRN/Ebserh), constitui esta Carta de Serviços ao Usuário¹ como instrumento de informações sobre os serviços oferecidos pela instituição, descrevendo as especialidades disponíveis, formas de prestação dos serviços, canais de acesso, horários de atendimento e nossos compromissos com os padrões estabelecidos.



¹ Esta Carta foi aprovada pela Superintendência do Hospital Universitário Onofre Lopes em 22/10/2021.



MENSAGEM DA SUPERINTENDÊNCIA

Prezados usuários,

Disponibilizamos esta Carta de Serviços com o objetivo de divulgar informações gerais sobre os serviços realizados pelo Huol e como cada cidadão deve proceder para ter acesso aos mesmos. Destacamos que este hospital atende toda a população do município de Natal usuária do Sistema Único de Saúde (SUS), assim como os residentes dos demais municípios do Rio Grande do Norte pactuados com a capital.

Lembramos que o Huol é um hospital de ensino, fazendo com que os usuários possam ser atendidos por profissionais residentes, tanto da Residência Médica quanto Multiprofissional, sempre sob a supervisão de um professor ou preceptor responsável.

Desejamos que esta Carta de Serviços lhe ofereça uma visão geral sobre o que este hospital disponibiliza para a sociedade e facilite o acesso de cada cidadão, em caso de necessidade.

Stenio Gomes da Silveira

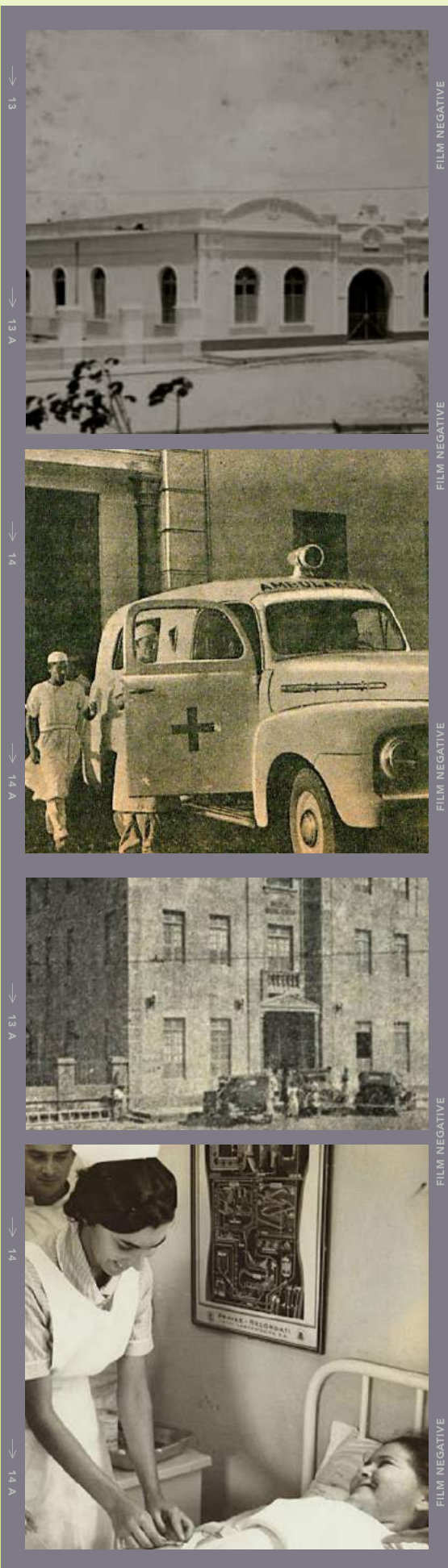
Superintendente

1. O HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ONOFRE LOPES

O Hospital Universitário Onofre Lopes (Huol), administrado pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh), é um dos prestadores de serviços hospitalares e ambulatoriais, no âmbito da Rede de Saúde Pública do município de Natal, constituindo também unidade de referência à atenção especializada para a população do Rio Grande do Norte. Instituição de ensino e pesquisa, atua em sintonia com as necessidades de saúde da população, as políticas públicas e os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde.

1.1 BREVE HISTÓRICO

O Hospital Universitário Onofre Lopes foi inaugurado em 9 de setembro de 1909, com o nome de "Hospital de Caridade Juvino Barreto", em homenagem ao homem que foi em sua vida modelo de bondade e altruísmo. Foi instalado em uma antiga casa de veraneio, funcionando inicialmente com 18 leitos, sob a direção do médico Januário Cicco que, sozinho, administrava e prestava assistência aos doentes internados e ambulatoriais da cidade.



Em outubro de 1935, o Hospital muda de nome, passando a ser "Hospital Miguel Couto". Em 05 de fevereiro de 1955, é criada a Faculdade de Medicina, tornando-se o Hospital o campo das práticas para o curso de Medicina bem como para todos os cursos da área de saúde a partir de sua criação. Assim, em 1960, o Hospital assume a personalidade de Hospital-Escola, integrando-se à UFRN, passando a denominar-se "Hospital das Clínicas". Com a sua federalização, ficou assegurada a sua manutenção através do Ministério da Educação, nas funções de Ensino, Pesquisa e Extensão. Até novembro de 1984 manteve essa denominação, quando então passou a ser chamado de "Hospital Universitário Onofre Lopes", em homenagem ao criador da Universidade Federal do Rio Grande do Norte. No contexto da UFRN, até o ano de 2013 o Huol caracterizava-se como uma das Unidades Suplementares dessa instituição, porém, a partir desse ano, com a adesão à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, criada por meio da Lei nº 12.550, de 15 de dezembro de 2011, a gestão do Huol passou a ser feita por essa Empresa.



1.2 MISSÃO E VISÃO

Missão:

Promover de forma integrada o ensino, a pesquisa, a extensão e a assistência, no âmbito das ciências da saúde e correlatas, com qualidade, ética e sustentabilidade.

Visão:

Ser referência na Rede Ebserh no ensino e pesquisa acadêmica em graduação e pós-graduação, na assistência humanizada de média e alta complexidade, em atuação integrada com a Universidade Federal do Rio Grande do Norte e, na gestão hospitalar sustentável, transparente e inovadora, contribuindo para o fortalecimento das políticas públicas de saúde.

1.3 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A estrutura de governança do Huol é formada por um colegiado executivo, constituído pela Superintendência e três gerências: Gerência de Atenção à Saúde (GAS), Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP) e Gerência Administrativa (GA).

SUPERINTENDÊNCIA

Responsável pela gestão geral do Hospital, incluindo a relação externa com a rede pública de saúde, a academia e outros entes, sempre com foco no aprimoramento.



GERÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE

Responsável pelo planejamento, organização e administração dos serviços assistenciais, articulando-se com as demais gerências objetivando manter elevados níveis de eficiência e qualidade na assistência.

GERÊNCIA DE ENSINO E PESQUISA

Responsável pela análise e execução das propostas de ensino e pesquisa no âmbito do Huol. Planeja, coordena e supervisiona os profissionais vinculados aos seus projetos.

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

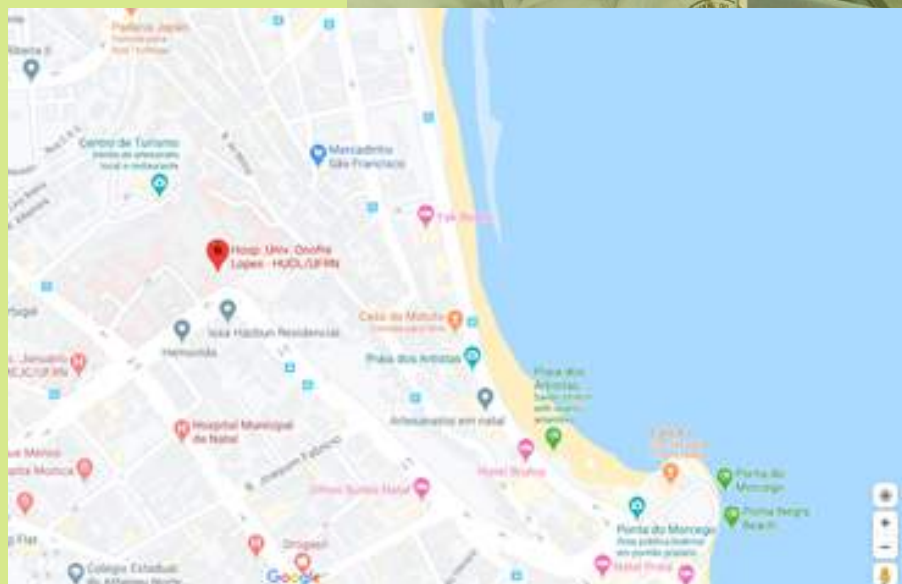
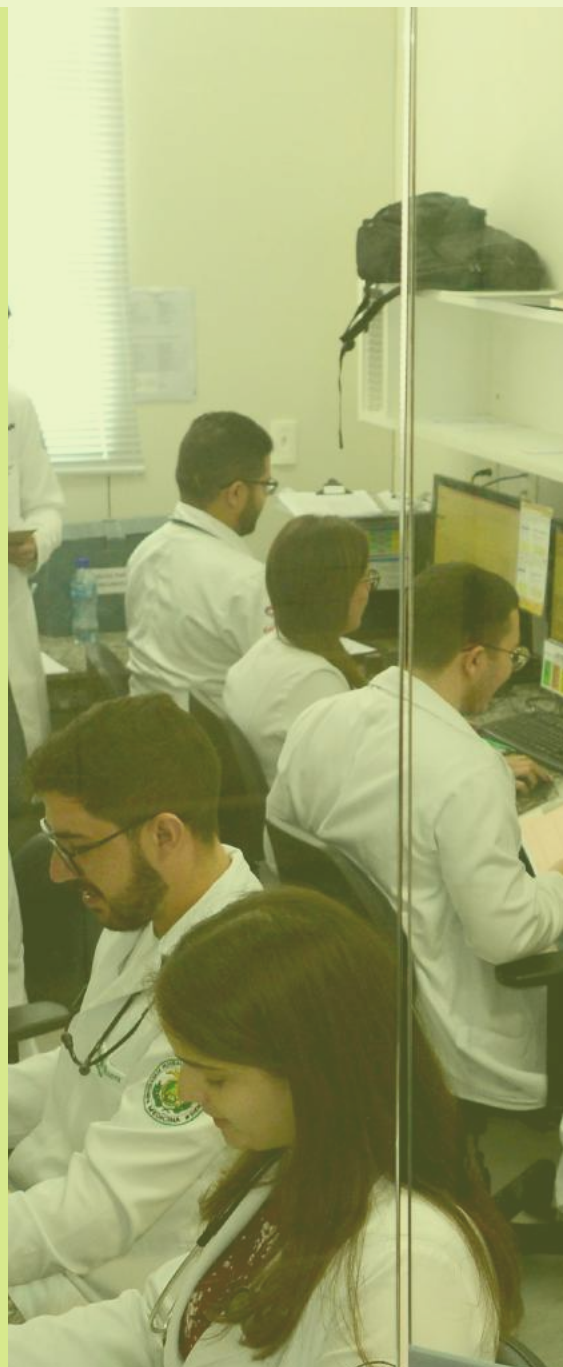
Responsável pela gestão administrativa, orçamentária, financeira, patrimonial, contábil e de pessoas, além da infraestrutura e logística hospitalar.


1.4 LOCALIZAÇÃO E CONTATOS

O Huol está situado na Avenida Nilo Peçanha, 620 – Petrópolis. CEP 59012-300 – Natal/RN.

Telefones: (84) 3342-5000 / 3342-5077 / 3342-5078

Site: huol-ufrn.ebserh.gov.br






2. ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ACESSO E PERMANÊNCIA NO AMBIENTE HOSPITALAR

Além de efetiva, a assistência deve ser segura, capaz de minimizar a exposição a riscos para pacientes, acompanhantes e profissionais. Assim, boas práticas para acesso e estada no ambiente hospitalar são indispensáveis e devem ser seguidas conforme abaixo:

2.1 ORIENTAÇÕES GERAIS

- Pacientes e acompanhantes devem comparecer ao Huol portando documento oficial com foto;
- Crianças devem sempre ser acompanhadas de seus responsáveis, e estes portar o registro de nascimento da criança;
- Pacientes a serem atendidos no ambulatório devem comparecer portando o comprovante de marcação da consulta, com antecedência de 30 minutos para o horário do atendimento. Cada paciente com apenas um acompanhante e somente se necessário;
- É proibido fumar nas dependências do Hospital;
- É proibido filmar o ambiente hospitalar sem prévia autorização;
- É proibido entrar e circular em qualquer ambiente sem prévia autorização ou identificação nas recepções;
- O silêncio é imperativo: fale baixo, mantenha celulares no silencioso e evite barulhos;

- 
- É vedado o uso roupas curtas em geral, shorts, bermudas, roupas de ginástica, roupas transparentes, camisetas regatas e calçados abertos;
 - Evite levar pertences ou objetos de valor – o Huol não se responsabiliza por objetos deixados em seus aposentos;
 - É proibido o acesso com flores e animais;
 - É proibido levar alimentos para os pacientes;
 - Sempre observe as normas; em caso de dúvidas, fale com nossos colaboradores.

2.2 VISITAS A PACIENTES INTERNADOS

Os horários determinados, quantidade de visitantes e tempo de permanência garantem tranquilidade aos pacientes e colaboradores. Essas normas variam de acordo com o local de internação, veja abaixo:

- **Enfermarias:**

Horário de visitas das 10h às 20h30min, todos os dias da semana. Permitido até 2 visitantes por paciente, com possibilidade de revezamento.

- **Unidades de Terapia Intensiva (UTIs):**

Permitido até 3 pessoas por paciente, com permanência reduzida. Confirme horários e informações adicionais, através do (84) 3342-5105.

3. ATENDIMENTO AMBULATORIAL

3.1 ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE MARCAÇÕES DE CONSULTAS

Para atendimento no Huol, é necessário primeiramente procurar uma Unidade Básica de Saúde (preferencialmente a mais próxima da residência do paciente) e consultar um Clínico. Se este considerar que deve haver encaminhamento para alguma especialidade do Huol, ele preencherá a Ficha de Referência e a própria unidade de saúde providencia a marcação da consulta para o Huol, através do Sistema de Regulação (SISREG). Reforçando: o Huol faz o atendimento, mas as unidades de saúde ou o Regulador do município onde mora o paciente são quem efetuam as marcações.

Quando se trata de retorno, a marcação pode ser pela Central de Agendamentos do Huol, mediante a existência de vaga com essa finalidade e desde que em um período de até 30 dias após a realização da consulta. Essas orientações são válidas tanto para as pessoas que residem em Natal quanto para as que moram em outros municípios do Rio Grande do Norte pactuados com a capital, pois o Huol é uma Unidade de Referência para diversas especialidades médicas para todo o estado.



As demais orientações sobre os retornos são fornecidas no próprio ambulatório onde o paciente é atendido ou pela Central de Agendamentos.

3.2 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DE PRONTUÁRIO

Uma vez agendada a primeira consulta, o paciente deverá comparecer ao Huol no dia marcado para o atendimento, portando originais ou cópias dos seguintes documentos: Documento oficial com foto, cartão SUS e comprovante de endereço. No caso de pacientes infantis, deverá ser apresentado o registro de nascimento.





4. LOCAIS DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL

O prédio ambulatorial do Huol é subdividido em quatro andares, os quais constituem as áreas/zonas de atendimento, sendo distribuídas da seguinte forma:

1º Andar:

Ambulatórios de Clínica Cirúrgica (atendimentos em Neurocirurgia, Cirurgia Geral, Cirurgia Bariátrica, Cirurgia Vasculuar, Mastologia e Proctologia), Urologia, Oftalmologia e Otorrinolaringologia.

Térreo:

Ambulatórios de Clínica Médica (atendimentos em Neurologia, Reumatologia, Endocrinologia e Geriatria) e Transplante Renal.

1º Subsolo:

Ambulatórios de Psiquiatria, Dermatologia e Gastroenterologia (atendimentos em Gastroenterologia, Pneumologia, Neurologia, Psiquiatria, Cirurgia Torácica e Hepatologia).

2º Subsolo:

Ambulatórios de Oncologia e Cardiologia.

O local destinado à realização das consultas pediátricas está localizado próximo ao Centro de Diagnóstico por Imagem, com acesso pelo estacionamento do Huol.

Atenção: Informações ou confirmação sobre o local de atendimento poderão ser obtidas na recepção do prédio ambulatorial.

5. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE INTERNAMENTO

O Huol é credenciado para atendimentos eletivos realizados mediante programação ou agendamento, sendo os pacientes chamados para cirurgias e procedimentos de acordo com a ordem de cadastro em fila de espera, considerando-se as prioridades previstas em lei, critérios acadêmicos e prioridades clínicas estabelecidas pela equipe médica.

5.1 INTERNAÇÃO DE PACIENTE ATENDIDO NO AMBULATÓRIO DO HUOL

O médico assistente preenche formulário para solicitação de vaga ou lista de espera e encaminha o paciente e familiar ao Núcleo Interno de Regulação (NIR), que orienta quais providências devem ser tomadas para efetivar a internação. A internação só pode ser realizada mediante a existência de leito. Na maior parte dos casos, o paciente aguarda em fila de espera, pois o Huol não é credenciado pelo SUS para atendimento de urgência. Reforçando: o Huol é credenciado para atendimento eletivos (programados e agendados).



5.2 PACIENTE INTERNADO EM OUTRO HOSPITAL (TRANSFERÊNCIA)

O médico que acompanha o paciente no hospital onde ele está internado faz um laudo do quadro clínico e encaminha para o Complexo Estadual de Regulação, localizado na Secretaria Estadual de Saúde. O Complexo Estadual de Regulação faz a solicitação de vaga para o Núcleo Interno de Regulação (NIR) do Huol, para transferência do paciente. O laudo é avaliado pela equipe médica do Huol e se considerado que o tratamento poderá ser feito na instituição, o NIR toma as providências para que a transferência seja efetivada, mediante existência de vaga no hospital.





6. ESPECIALIDADES MÉDICAS

Cancerologia Clínica

Cirurgia Oncológica

Cardiologia

Cardiologia Pediátrica

Cirurgia Bariátrica

Cirurgia Buco-maxilo-facial

Cirurgia Cardíaca

Cirurgia de Cabeça e Pescoço

Cirurgia Geral

Cirurgia Geral Pediátrica

Cirurgia Plástica

Cirurgia Torácica

Cirurgia Vascular

Clínica Geral

Dermatologia

Endocrinologia

Endocrinologia Pediátrica

Gastroenterologia

Gastroenterologia Pediátrica

Geriatría

Hematologia

Infectologia Pediátrica

Mastologia

Medicina Intervencionista

Nefrologia

Nefrologia Pediátrica

Neurocirurgia

Neurologia

Neuropediatria

Oftalmologia

Ortopedia

Ortopedia Pediátrica

Otorrinolaringologia

Pediatria Geral



Pneumologia

Pneumologia Pediátrica

Proctologia

Psiquiatria

Psiquiatria Pediátrica

Reumatologia

Reumatologia Pediátrica

Sexologia

Urologia

Além dessas especialidades médicas, o Huol dispõe de outras Unidades e Serviços de suporte ao atendimento ambulatorial e hospitalar, apresentados nos próximos tópicos.

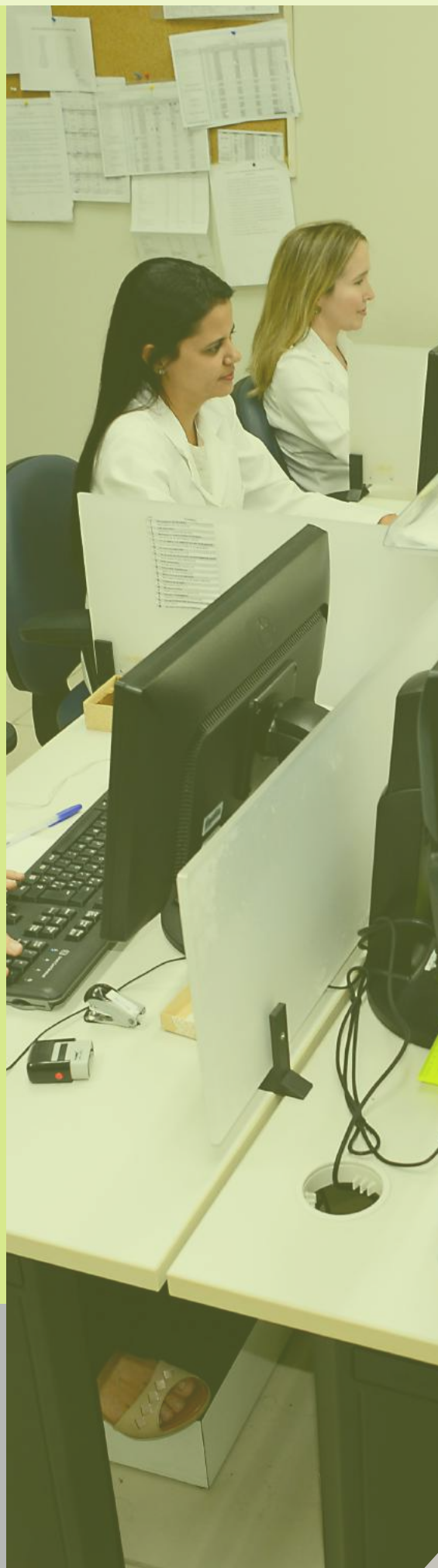
7. UNIDADES E SERVIÇOS

7.1 CENTRAL DE AGENDAMENTOS

É responsável pelo cadastro e conferência de dados dos pacientes com consultas agendadas no hospital, fazendo a abertura de prontuários para o devido registro das informações relacionadas aos atendimentos. Além disso, a Central agenda os retornos das consultas médicas (quando ocorrem em até 30 dias), assim como as consultas extras (mediante autorização escrita do médico).

OBJETIVOS

- Fazer a conferência dos dados do paciente para abertura ou atualização do prontuário, conforme as consultas agendadas pelas Unidades de Saúde através do Sistema de Regulação de Consultas (SISREG), administrado pela Secretaria Municipal de Saúde de Natal;
- Informar ao SISREG a oferta mensal de vagas para atendimento;
- Fazer o agendamento dos retornos após consultas médicas e altas hospitalares, dentro do prazo permitido e mediante a existência de vaga.



FUNIONAMENTO DA CENTRAL DE AGENDAMENTOS

Atendimento presencial: diariamente, de segunda a sexta-feira, das 6h às 18h.

Telefone: (84) 3342-5045.

Localização: Andar térreo do Ambulatório do Huol.

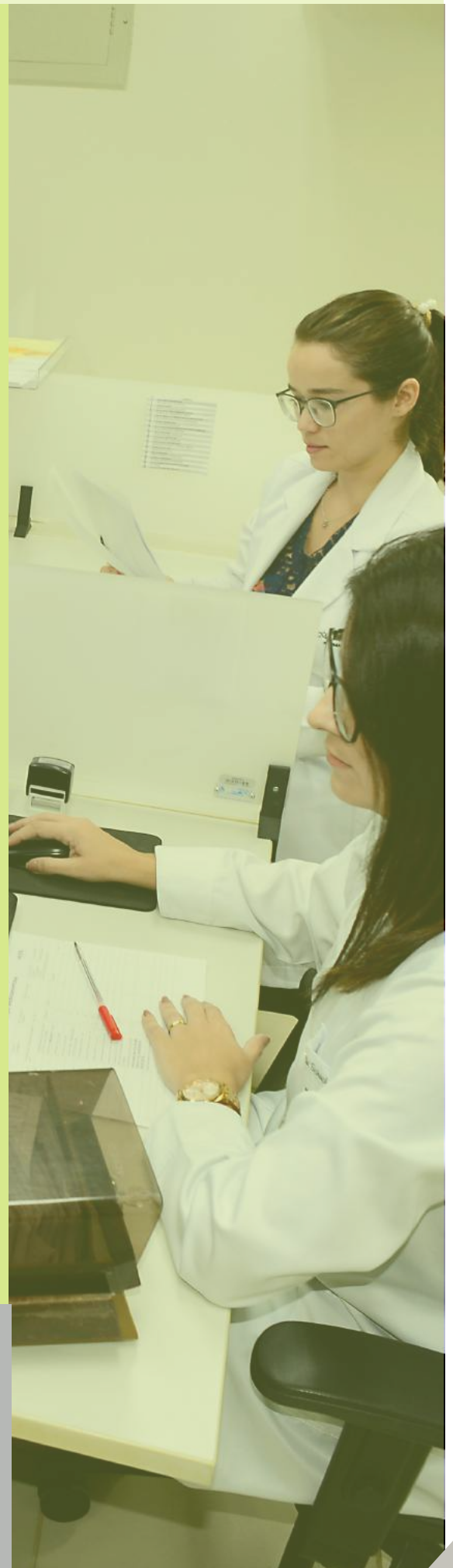
Responsável: Unidade de Regulação Assistencial.

7.2 SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICO (SAME)

É responsável pela guarda e custódia dos prontuários dos pacientes, além de atuar como elo entre os serviços assistenciais, técnicos e administrativos da instituição, colaborando para o aprimoramento da assistência prestada ao paciente.

OBJETIVOS E ATRIBUIÇÕES

- Fazer a guarda e custódia dos prontuários dos pacientes atendidos no Huol;
- Localizar e fornecer prontuários solicitados para consultas ambulatoriais, internações, estudos, pesquisas, auditorias e comissões;
- Receber, revisar e ordenar os prontuários dos pacientes que receberam alta, após faturamento;
- Manter o controle das saídas e devoluções dos prontuários que foram enviados para consultas ambulatoriais, unidades de internação e demais setores do hospital através de relatórios e planilhas específicas;
- Atender pacientes e familiares, prestando as informações solicitadas;
- Arquivar e custodiar os prontuários de internações e ambulatoriais;
- Manter o registro numérico nos prontuários médicos (sistema informatizado), corrigindo as duplicidades de registros;



FUNCIONAMENTO DO SAME

Atendimento presencial: diariamente, de segunda a sexta-feira, das 7h às 17h.

Telefone: (84) 3342-5227.

Localização: Andar térreo do Ambulatório do Huol.

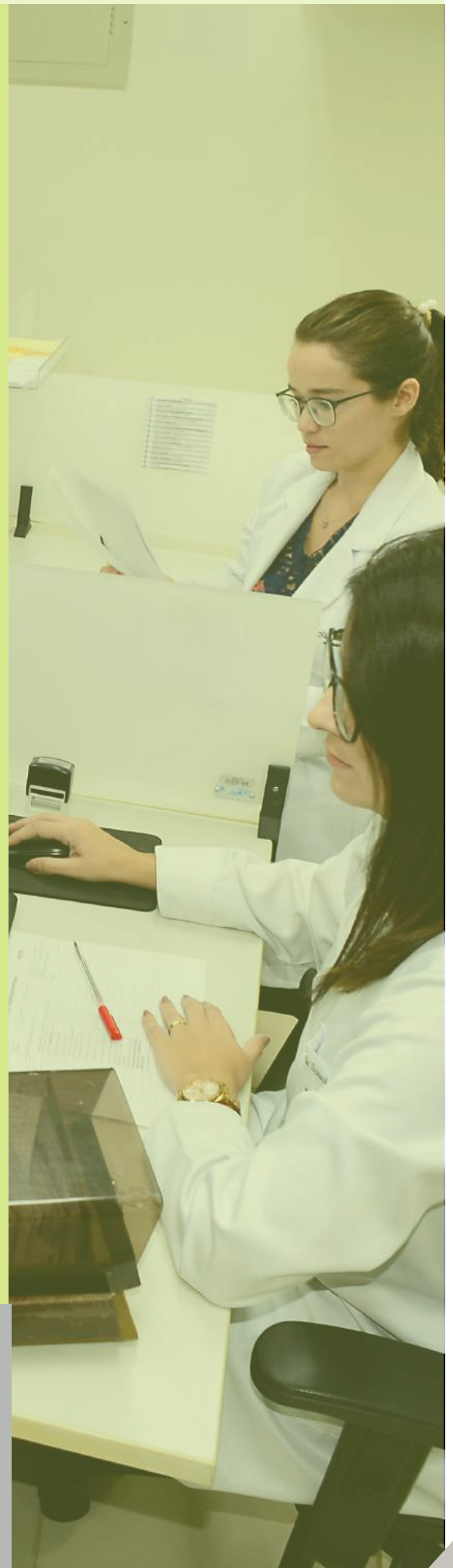
Responsável: Unidade de Processamento da Informação Assistencial.

OBJETIVOS E ATRIBUIÇÕES

- Gerar indicadores diários e mensais das consultas (ambulatoriais), consultas de encaixes, consultas agendadas SISREG, prontuários novos, quantitativo de prontuários enviados e/ou não localizados;
- Preparar relatórios estatísticos mensais, trimestrais e anuais, de interesse do hospital.

REQUERIMENTO DE CÓPIA DE PRONTUÁRIO

As cópias do prontuário são fornecidas diretamente ao paciente ou a quem o mesmo autorizar por escrito. Apenas o paciente ou seu representante legal, munido de documento oficial de identidade, pode solicitar e receber a cópia do prontuário. O prazo estipulado para entrega da cópia é de 48 horas após a solicitação.



FUNCIONAMENTO DO SAME

Atendimento presencial: diariamente, de segunda a sexta-feira, das 7h às 17h.

Telefone: (84) 3342-5227.

Localização: Andar térreo do Ambulatório do Huol.

Responsável: Unidade de Processamento da Informação Assistencial.

7.3 NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO (NIR)

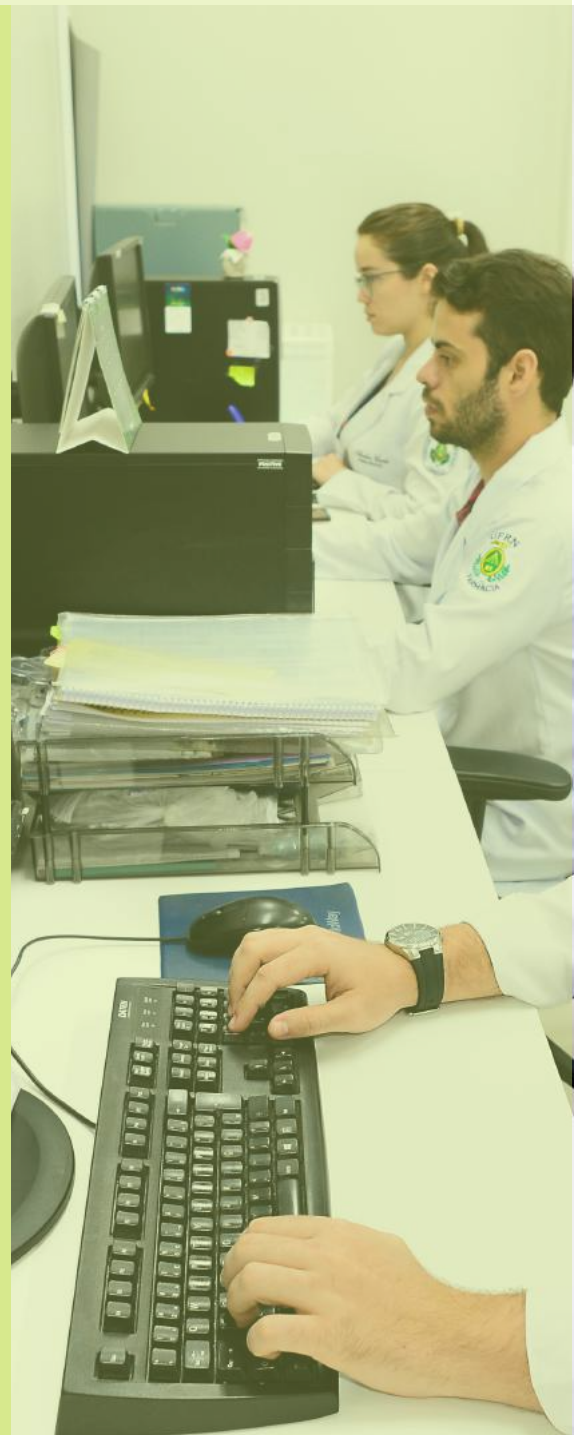
É responsável pela admissão de pacientes provenientes do ambulatório, organização das solicitações de transferência entre diferentes unidades hospitalares (seja de outro hospital para o Huol; seja do Huol para outro hospital), atualização das listas de espera para procedimentos eletivos, convocação de pacientes para internação e gerenciamento dos leitos, em consonância com as equipes multiprofissionais.

OBJETIVO

- Otimizar o processo de gerenciamento de leitos, buscando promover assistência aos usuários que necessitam de internação, de forma eficiente e eficaz.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INTERNAÇÃO

Cópias do Cartão do SUS, Carteira de Identidade, CPF, certidão de nascimento ou casamento, comprovante de residência ou autorização de internação expedida pelo município em que o paciente reside.



FUNCIONAMENTO DO NIR

Atendimento ao público: diariamente, de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h¹.

Endereço eletrônico:

internamentohuol@gmail.com.

Telefones: (84) 3342-5046 ou 3342-5047.

Localização: Andar térreo do Ambulatório do Huol.

Responsável: Unidade de Regulação Assistencial.

¹ A internação de pacientes fora desse horário é realizada pelo Núcleo de Apoio Administrativo, do Edifício Central de Internação (ECI).

7.4 UNIDADE DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM E MÉTODOS GRÁFICOS

É responsável pela realização de exames de imagem e métodos gráficos dos pacientes internados no hospital, além dos atendidos via Rede de Atenção à Saúde do Município de Natal e outros municípios pactuados com os serviços de Natal. Os exames de imagem e métodos gráficos precisam ser regulados pela Rede, através do sistema SISREG e do Sistema Integrado de Regulação e Gerenciamento do SUS (SIGUS).

OBJETIVO

- Realizar exames de pacientes internados no Huol ou atendidos no ambulatório do hospital, bem como em Unidades Básicas de Saúde, em outros hospitais e nas UPAs, de todos os municípios do Rio Grande do Norte pactuados com o município de Natal.

FUNIONAMENTO DA UNIDADE

Realização de exames:

- Exames/procedimentos eletivos: de segunda-feira a sábado, das 7h às 19h.

Entrega de resultados:

- De segunda a sexta-feira, das 7h às 15h, no terceiro andar do Centro de Diagnóstico por Imagem (CDI).

CONTATO COM A UNIDADE DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM E MÉTODOS GRÁFICOS

Telefones: (84) 3342-5002 (Gestão do Centro de Diagnóstico e Imagem) ou 3342-5040.

Endereço eletrônico: huol_cdi@yahoo.com.br.

Localização: Próximo ao estacionamento de veículos, anexo ao Huol.

Responsável: Unidade de Diagnóstico por Imagem e Métodos Gráficos.



- Para receber o resultado, o paciente deverá apresentar documento de identidade com foto. Acompanhante ou familiar deverá apresentar o documento do paciente e o seu documento com foto.
- Telefone: (84) 3342-5128.

Observações:

- A inserção e marcação dos exames nos sistemas (SISREG e SIGUS) é feita pela Unidade de Saúde mais próximo da residência do usuário, pelo próprio serviço em que foi atendido ou pela Secretaria de Saúde do município em que reside, através da Complexo Estadual de Regulação.
- Os pacientes que realizarão exames eletivos deverão comparecer somente no dia e horário da realização, ou antes, conforme orientação, para obter informações acerca do preparo do exame/procedimento.

EXAMES REALIZADOS NA UNIDADE

- | | |
|---|---|
| • Broncoscopia | • Prova de Função Pulmonar (Espirometria) |
| • Colonoscopia | • Radiologia (Raio X simples e contrastado) |
| • Densitometria Óssea | • Ressonância magnética |
| • Drenagem biliar | • Tomografia computadorizada |
| • Ecocardiografia | • Ultrassonografia |
| • Eletroencefalografia | • Biópsias guiadas por USG e Tomografia |
| • Eletroneuromiografia | |
| • Endoscopia digestiva | |
| • Ergometria (teste de esteira ergométrica) | |
| • Holter | |

CONTATO COM A UNIDADE DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM E MÉTODOS GRÁFICOS

Telefones: (84) 3342-5002 (Gestão do Centro de Diagnóstico e Imagem) ou 3342-5040.

Endereço eletrônico: huol_cdi@yahoo.com.br.

Localização: Próximo ao estacionamento de veículos, anexo ao Huol.

Responsável: Unidade de Diagnóstico por Imagem e Métodos Gráficos.



7.5 UNIDADE DE LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS (ULAC)

É responsável pela realização de exames de bioquímica, hematologia, hormônios, imunologia, microbiologia, parasitologia e urinálise de pacientes internados e atendidos no ambulatório do Huol. O ULAC também realiza os mesmos exames para pacientes da Maternidade Escola Januário Cicco (Mejc) e outras Unidades de Saúde do SUS.

OBJETIVO

- Realizar os exames solicitados, primando pela qualidade na prestação dos serviços e buscando sempre melhorias nos processos analíticos, através da manutenção e implementação de novas tecnologias, contribuindo, assim, para o bom atendimento e satisfação dos pacientes.

FUNIONAMENTO

- Paciente externo: Coleta de Exames: das 6h às 8h (horário de chegada), de segunda a sexta-feira.
- Agendamento de Exames: das 9h30min às 15h, de segunda a quinta-feira e das 9h30min às 14h na sexta-feira.
- Entrega de Resultados de Exames: das 9h30min às 15h, de segunda a quinta-feira e das 9h30min às 14h na sexta-feira.
- Paciente interno: 24 horas ininterruptas.

CONTATO COM O ULAC

Telefone: (84)3342-5016.

Endereço eletrônico:

ulac.huol@ebserh.gov.br.

Localização: 1º Subsolo do Ambulatório do Huol.

Responsável: Unidade de Laboratório de Análises Clínicas.



7.6 UNIDADE DE LABORATÓRIO DE ANATOMIA PATOLÓGICA

É responsável pela realização de exames anatomopatológicos decorrentes de patologias cirúrgicas (biópsias, inclusive de congelação) e citopatologia (citologia). Este Laboratório também realiza necropsias, com finalidade acadêmica.

OBJETIVO

- Realizar exames histopatológicos com o máximo de precisão, a fim de subsidiar o médico que acompanha o paciente na instituição do tratamento a ser adotado, além de realizar e dar suporte às pesquisas científicas.



FUNCIONAMENTO DA UNIDADE

Atendimento presencial: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h.

Telefone: (84) 3342-9739.

Endereço eletrônico: dpat@ccs.ufrn.br.

Localização: Ao lado da Biblioteca do Centro de Ciências da Saúde.

Responsável: Unidade de Laboratório de Anatomia Patológica.

7.7 UNIDADE DE DISPENSAÇÃO FARMACÊUTICA

É responsável pela análise das prescrições médicas, observando o nome do medicamento, concentração, dose, via de administração, posologia, incompatibilidades e interações medicamentosas. Também compete a ela o fracionamento, preparo e dispensação de medicamentos e produtos para a saúde em doses individualizadas para 24 horas. Além disso, atende solicitações das unidades de internação, farmácias satélites, laboratório de análises, ambulatórios e demais setores do Huol.

OBJETIVO

- Garantir o uso seguro e racional de medicamentos e produtos para a saúde necessários ao diagnóstico, tratamento e recuperação dos pacientes internados e atendidos pelo Huol.



FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE DISPENSAÇÃO FARMACÊUTICA

Endereço eletrônico:

farmdisp.huol@ebserh.gov.br.

Telefone: (84) 3342-5102.

Localização: Andar térreo do Prédio de Apoio Administrativo do Huol.

Responsável: Unidade de Dispensação Farmacêutica.

7.8 UNIDADE TRANSFUSIONAL

É responsável pela assistência hemoterápica aos pacientes do Huol e da Mejc, fornecendo apoio ao diagnóstico de patologias hematológicas.

OBJETIVO

- Atender os pacientes que necessitem de assistência hemoterápica, realizando a tipagem sanguínea, exames especializados em hematologia, consultas e procedimentos hematológicos especializados, transfusões ambulatoriais, armazenar e compatibilizar hemocomponentes utilizados por pacientes do Huol e da Mejc.

FUNCIONAMENTO DA UNIDADE TRANSFUSIONAL

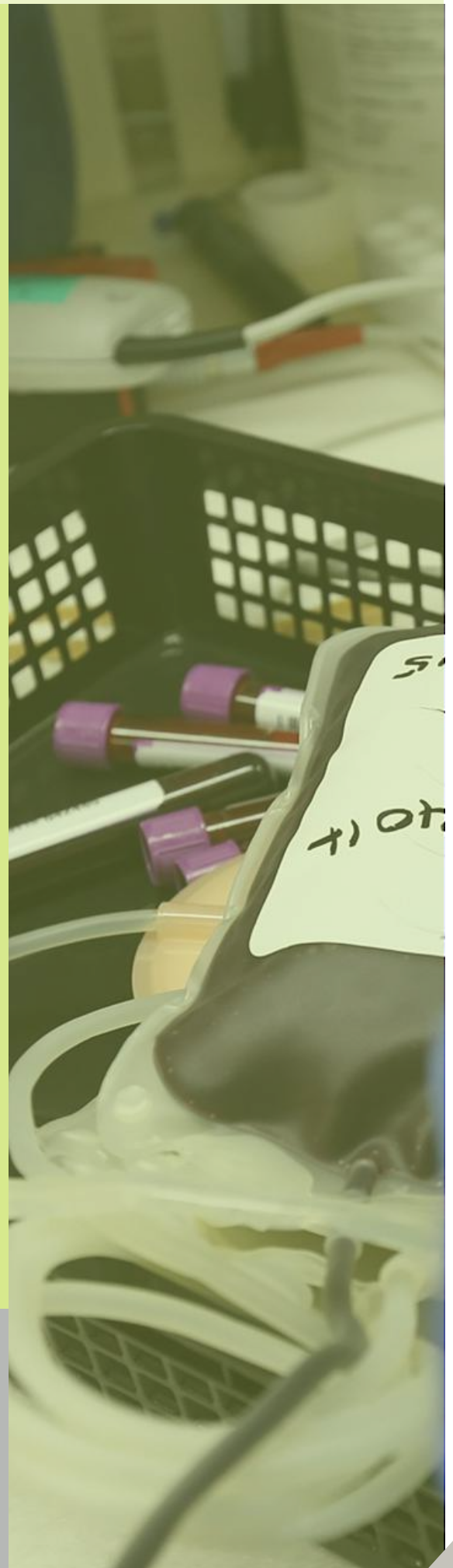
- **Atendimento ambulatorial:** diariamente, de segunda a sexta-feira, das 7h às 13h, conforme agendamento prévio.

Observação: O agendamento do atendimento ambulatorial é feito diretamente na Unidade Transfusional.

- **Assistência hemoterápica:** 24 horas.

CONTATO COM A UNIDADE TRANSFUSIONAL

Telefones: (84) 3342-9721 - Atendimento ambulatorial e exames.
(84) 3342-9723 - Assistência hemoterápica.
Localização: Avenida Nilo Peçanha, 619 - Petrópolis, Natal, RN (em frente ao Huol).
Responsável: Unidade Transfusional.



7.9 UNIDADE DE ATENÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE (UACA)

É referência na assistência de alta complexidade à saúde da população infanto-juvenil do Rio Grande do Norte (conveniada com o município de Natal), oferecendo serviços especializados de média e alta complexidade, ambulatoriais e hospitalares, clínicos e cirúrgicos, inseridos nas propostas do SUS, contemplando as linhas de cuidado integral ao público infanto-juvenil. Além das especialidades apresentadas anteriormente, a UACA também faz o acompanhamento de algumas especialidades através dos seguintes programas:

- Assistência ao Portador de Obesidade;
- Assistência ao Portador de Diabetes;
- Assistência ao Portador de Doenças Raras (AME, Mucopolissacaridoses, entre outras);
- Assistência ao Portador de Fibrose Cística e outras Pneumopatias;
- Assistência ao Portador de Erros Inatos da Imunidade;
- Assistência ao Portador de Síndrome de Down;
- Assistência ao Portador de Alergia Alimentar;
- Assistência ao Paciente Portador de Anomalias Craniofaciais (fenda labiopalatal);
- Assistência ao Paciente Portador de Nefropatias crônicas;

FUNCIONAMENTO DA UACA

Atendimento: de segunda a sexta-feira, das 7h às 17h.

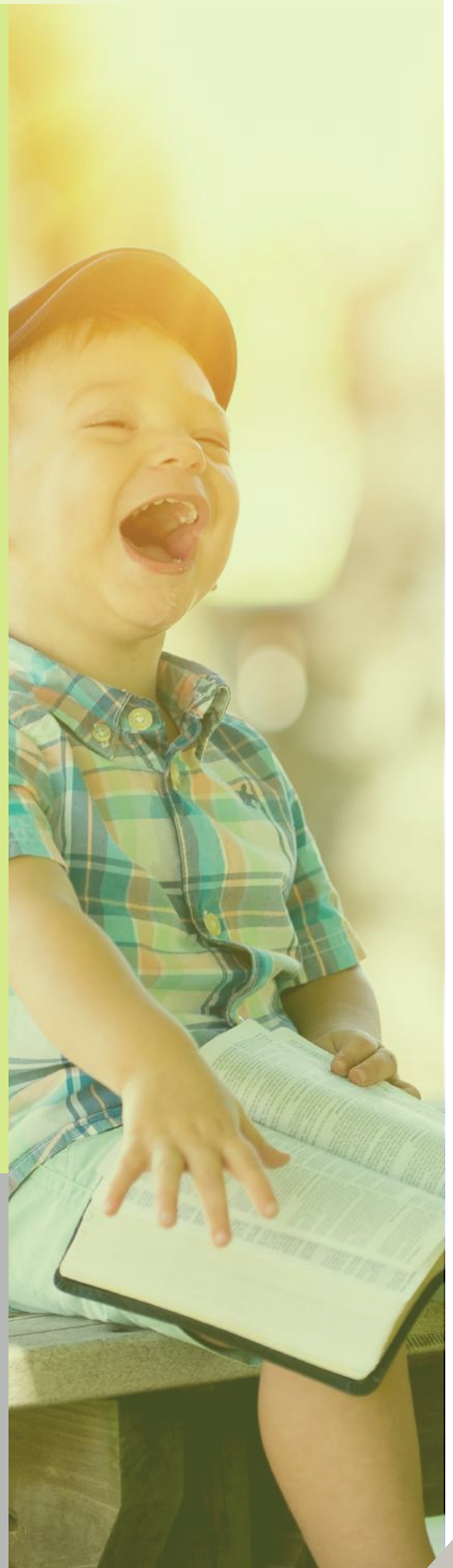
Marcação de consulta: Primeira vez – através das Unidades Básicas de Saúde.

- Paciente acompanhado nos Programas: marcação na própria UACA.

Telefone: (84) 3342-5203.

Localização: Próximo ao estacionamento de veículos, anexo ao Huol.

Responsável: Unidade de Atenção à Criança e ao Adolescente (UACA).



- Assistência ao Paciente com Febre Reumática e Cardiopatias Congênitas;
- Assistência ao Recém-nascido de Risco, dentre outros programas.

Os protocolos assistenciais são elaborados de forma coletiva, envolvendo a equipe multiprofissional. São também realizados procedimentos, exames diagnósticos e terapêuticos tais como endoscopia digestiva, colonoscopia, cirurgias pediátricas, eletrocardiograma; eletroencefalograma, ultrassonografia, tomografia, ressonância magnética, terapia de reposição enzimática, pulsoterapia, entre outros.

OBJETIVO

- Prestar assistência à saúde da população infanto-juvenil do estado, tanto no nível ambulatorial quanto hospitalar, além de servir como retaguarda para o SUS, funcionando como referência no atendimento clínico e cirúrgico de média e alta complexidade, oferecendo serviços especializados à população.

FUNCIONAMENTO DA UACA

Atendimento: de segunda a sexta-feira, das 7h às 17h.

Marcação de consulta: Primeira vez – através das Unidades Básicas de Saúde.

- Paciente acompanhado nos Programas: marcação na própria UACA.

Telefone: (84) 3342-5203.

Localização: Próximo ao estacionamento de veículos, anexo ao Huol.

Responsável: Unidade de Atenção à Criança e ao Adolescente (UACA).



7.10 UNIDADE DE HEMATOLOGIA E ONCOLOGIA

Presta assistência ao paciente oncológico e hematológico integrado à Rede de Atenção do Sistema Único de Saúde. Essa Unidade é composta por equipe multiprofissional formada por médicos clínicos, especialistas nas diversas áreas, oncologistas, hematologistas, cirurgiões oncológicos, enfermeiros, psicólogos, nutricionistas, fonoaudiólogos, odontólogos, assistentes sociais, fisioterapeutas e profissionais administrativos. Como unidade universitária, participa no treinamento dos diversos profissionais envolvidos com a graduação e pós-graduação.

OBJETIVO

- Realizar atendimento multiprofissional no nível ambulatorial e hospitalar das diversas doenças hematológicas e dos cânceres mais prevalentes na região, bem como promover atividades educativas de prevenção e diagnóstico precoce de neoplasias mais prevalentes em nosso meio.



FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE HEMATOLOGIA E ONCOLOGIA

Atendimento presencial¹: de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h.

Atendimento quimioterápico¹: ECI – Enfermaria 301 e 302.

Telefones: (84) 3342-5065/5030 e 99193-6103.

Localização: 2º subsolo do prédio ambulatorial.

Responsável: Unidade de Hematologia e Oncologia.

¹ O atendimento é agendado através do Sistema de Regulação de Consultas ou pelo próprio Serviço.

7.11 UNIDADE DE TRANSPLANTE - TRANSPLANTE RENAL

É composta por equipe multiprofissional formada por médicos, enfermeiros, assistente social, psicólogo, nutricionista, farmacêutico e pessoal administrativo. Nela são realizados dois tipos de atendimento:

- **Pré-transplante:** o paciente inicia o preparo para o transplante, sendo solicitados os exames necessários e o agendamento das consultas com a equipe multiprofissional com o objetivo de avaliar o estado atual do paciente e iniciar as orientações quanto ao procedimento e mudanças que podem ocorrer após a cirurgia. Após a avaliação médica e com o paciente apto para realização do transplante renal, ele é ativado na lista e fica aguardando o chamado para o transplante de doador falecido. No caso de doador vivo, após a realização dos exames, tanto doador, quanto receptor passam pelo processo de avaliação dos exames pela equipe médica e consultas pela equipe multiprofissional.
- **Pós-transplante:** após a alta hospitalar, o paciente permanece em acompanhamento de saúde, no ambulatório especializado com toda a equipe multiprofissional. No início, o retorno é semanal, depois quinzenal e, mediante a evolução, passa a ser mensal e/ou trimestral.

FUNCIONAMENTO DO AMBULATÓRIO DE TRANSPLANTE RENAL

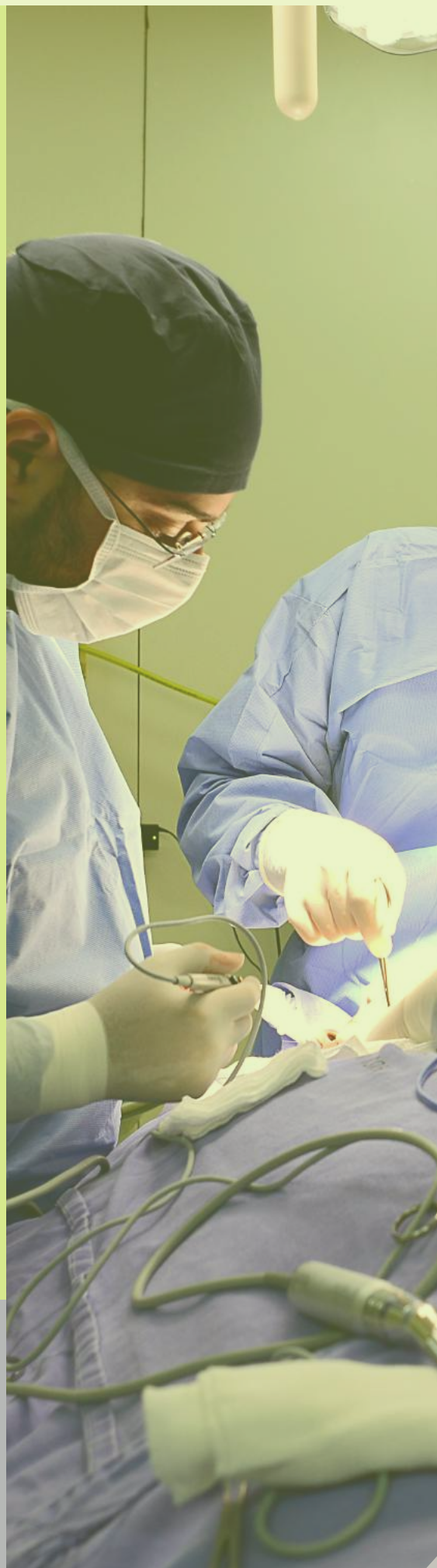
Atendimento presencial: diariamente, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.

Endereço eletrônico: txrenalhuol@gmail.com.

Telefone: (84) 3342-5012.

Localização: Andar Térreo do Ambulatório.

Responsável: Unidade de Transplante.



Havendo alguma intercorrência, poderá voltar antes do período previsto e/ou necessitar de internação hospitalar na unidade de transplante. O agendamento das consultas ambulatoriais é realizado pela secretaria do próprio serviço. Durante todo o processo pré e pós transplante renal, o paciente é acompanhado pela equipe multiprofissional: médico, enfermeiro, psicólogo, assistente social, nutricionista e farmacêutico.

OBJETIVO

- Preparar o paciente do SUS para o transplante renal, realizando atendimento ambulatorial com consultas e encaminhamento para exames, além de fazer o acompanhamento do paciente transplantado, pela equipe multiprofissional, garantindo um serviço de qualidade.



FUNCIONAMENTO DO AMBULATÓRIO DE TRANSPLANTE RENAL

Atendimento presencial: diariamente, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.

Endereço eletrônico: txrenalhuol@gmail.com.

Telefone: (84) 3342-5012.

Localização: Andar Térreo do Ambulatório.

Responsável: Unidade de Transplante.

7.12 UNIDADE DE CABEÇA E PESCOÇO

É caracterizada por prestar assistência à saúde aos usuários SUS nas especialidades de oftalmologia, otorrinolaringologia, cirurgia de cabeça e pescoço, odontologia geral hospitalar e odontologia buco-maxilo-facial. A Unidade também atua na formação e desenvolvimento do ensino e da pesquisa, a nível de graduação e pós-graduação dessas especialidades. A equipe multiprofissional é composta por médicos, enfermeiros, dentistas e apoios de nível técnico e administrativo.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DA UNIDADE

7.12.1. SERVIÇO DE OFTALMOLOGIA

O Serviço de Oftalmologia oferece atendimento¹ de atenção ambulatorial e cirúrgica especializada nas áreas de córnea, catarata, retina, oculoplástica e glaucoma, com a prestação da assistência integral aos usuários do SUS.

FUNIONAMENTO DO SERVIÇO DE OFTALMOLOGIA

De segunda-feira a sexta-feira nos seguintes horários: Ambulatório - das 7h às 18h; Centro Cirúrgico - das 7h às 19h e Administrativo - das 7h às 16h.

Canais de atendimento: disponível de segunda-feira a sexta-feira, das 7h às 16h.

Telefones: (84) 3342-5076 (Informações sobre cirurgia e dúvidas em geral); (84) 3342-5008 (Ambulatório de Oftalmologia);
WhatsApp: (84) 99474-6727.

Endereço eletrônico: oftalmo.huol@gmail.com.

Localização: 1º andar do prédio ambulatorial do Huol.

Responsável: Unidade de Cabeça e Pescoço.



¹ Para atendimento ambulatorial, o paciente deve agendar sua consulta pela Unidade Básica de Saúde ou Secretaria Municipal de Saúde do seu município de residência, através do Sistema SISREG, para o Serviço de Oftalmologia do Huol. Após a primeira consulta, o agendamento do retorno é realizado pelo médico assistente, se necessário.

7.12.1.1 CIRURGIAS OFTALMOLÓGICAS

As listas de espera dos diversos procedimentos cirúrgicos oftalmológicos são administradas pelo Serviço de Oftalmologia, conforme esclarecimentos do item 5. Para informações sobre a lista de espera das cirurgias oftalmológicas, o usuário deverá contatar os canais de atendimento desse serviço.

7.12.1.2 TRANSPLANTE DE CÓRNEA

É realizado no Huol através de parceria entre três órgãos: Serviço de Oftalmologia do Huol, Banco de Olhos, Central de Transplante de Órgãos do Rio Grande do Norte, os dois últimos vinculados à Secretaria de Saúde do Estado. A Central de Transplante é responsável pela avaliação e cadastramento na fila única do Estado, conforme critérios legalmente definidos.

FUNIONAMENTO

O Serviço de Transplante de Córnea é composto por dois tipos de atendimento ambulatorial:

FUNIONAMENTO DO SERVIÇO DE OFTALMOLOGIA

De segunda-feira a sexta-feira nos seguintes horários: Ambulatório - das 7h às 18h; Centro Cirúrgico - das 7h às 19h e Administrativo - das 7h às 16h.

Canais de atendimento: disponível de segunda-feira a sexta-feira, das 7h às 16h.

Telefones: (84) 3342-5076 (Informações sobre cirurgia e dúvidas em geral); (84) 3342-5008 (Ambulatório de Oftalmologia);
WhatsApp: (84) 99474-6727.

Endereço eletrônico: oftalmo.huol@gmail.com.

Localização: 1º andar do prédio ambulatorial do Huol.

Responsável: Unidade de Cabeça e Pescoço.



- **Pré-transplante de córnea:** O paciente é encaminhado pelo Serviço de Oftalmologia do Huol para o ambulatório de pré-transplante de córnea, que ocorre nas terças-feiras, a partir das 13 horas, no ambulatório de oftalmologia. Após a avaliação do médico da equipe de transplante de córnea, caso indicado o procedimento, o paciente é encaminhado para avaliação psicológica com a profissional da Unidade de Transplantes e é inscrito na lista única de espera da Central de Transplantes do RN até a disponibilização da córnea doada por doador falecido para a realização da cirurgia.
- **Pós-transplante de córnea:** Após a realização da cirurgia de transplante de córnea, o paciente permanece em acompanhamento ambulatorial. Inicialmente, o retorno é semanal, depois quinzenal e, mediante evolução, passa a ser mensal e trimestral. Havendo alguma intercorrência, poderá voltar antes do período previsto sem agendamento prévio.

FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE OFTALMOLOGIA

De segunda-feira a sexta-feira nos seguintes horários: Ambulatório - das 7h às 18h; Centro Cirúrgico - das 7h às 19h e Administrativo - das 7h às 16h.

Canais de atendimento: disponível de segunda-feira a sexta-feira, das 7h às 16h.

Telefones: (84) 3342-5076 (Informações sobre cirurgia e dúvidas em geral); (84) 3342-5008 (Ambulatório de Oftalmologia);
WhatsApp: (84) 99474-6727.

Endereço eletrônico: oftalmo.huol@gmail.com.

Localização: 1º andar do prédio ambulatorial do Huol.

Responsável: Unidade de Cabeça e Pescoço.



Observação: O acompanhamento do paciente que necessita de transplante de córnea é feito no Serviço de Oftalmologia do Huol, porém, a lista de espera é gerenciada pela Central de Transplantes de Órgãos do estado do Rio Grande do Norte e a cirurgia só é realizada de acordo com os critérios definidos pela Central, que segue a legislação brasileira referente à doação e transplante de órgãos.

Acesso ao Serviço de Transplante de Córnea

Para ter acesso ao atendimento, o paciente deve agendar sua consulta pela Unidade Básica de Saúde ou Secretaria Municipal de Saúde do município de residência, através do Sistema SISREG, para o Serviço de Oftalmologia do Huol.

7.12.2 SERVIÇO DE OTORRINOLARINGOLOGIA

Oferece atendimento ambulatorial e cirúrgico especializado em otorrinolaringologia geral e patologias da laringe, do ouvido, da deglutição e do trato respiratório.

FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE OFTALMOLOGIA

De segunda-feira a sexta-feira nos seguintes horários: Ambulatório - das 7h às 18h; Centro Cirúrgico - das 7h às 19h e Administrativo - das 7h às 16h.

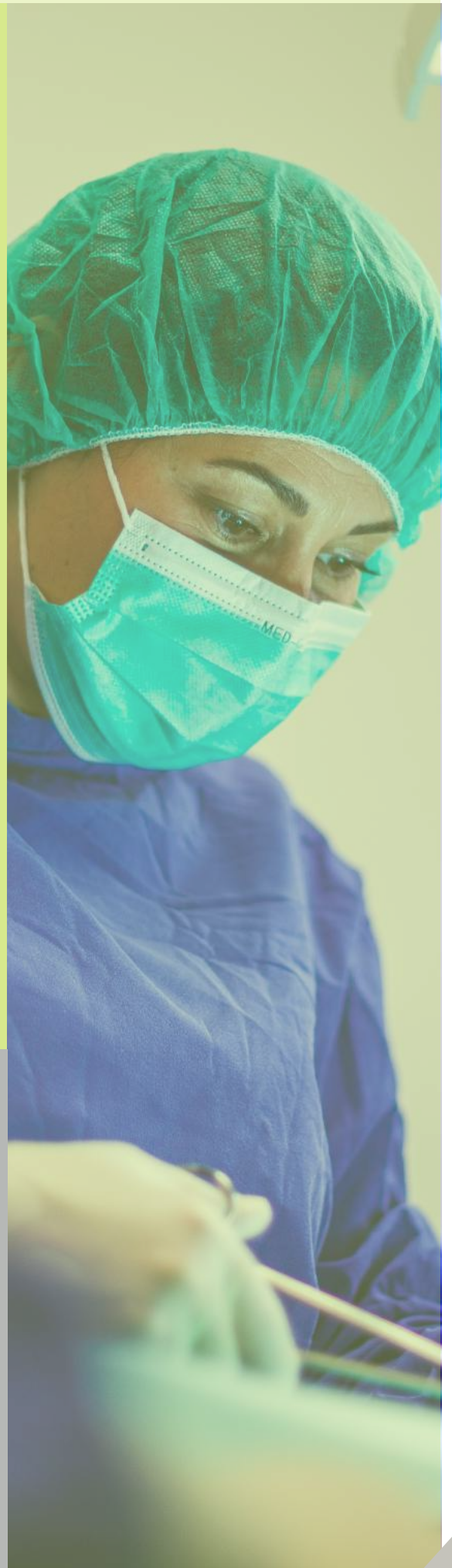
Canais de atendimento: disponível de segunda-feira a sexta-feira, das 7h às 16h.

Telefones: (84) 3342-5076 (Informações sobre cirurgia e dúvidas em geral); (84) 3342-5008 (Ambulatório de Oftalmologia);
WhatsApp: (84) 99474-6727.

Endereço eletrônico: oftalmo.huol@gmail.com.

Localização: 1º andar do prédio ambulatorial do Huol.

Responsável: Unidade de Cabeça e Pescoço.



7.12.3 SERVIÇO DE CIRURGIA DE CABEÇA E PESCOÇO

Oferece atendimento ambulatorial e cirúrgico especializado em tireoide, paratireoide e lesões cutâneas da cabeça e do pescoço. Seu atendimento ambulatorial é realizado no ambulatório de Otorrinolaringologia.

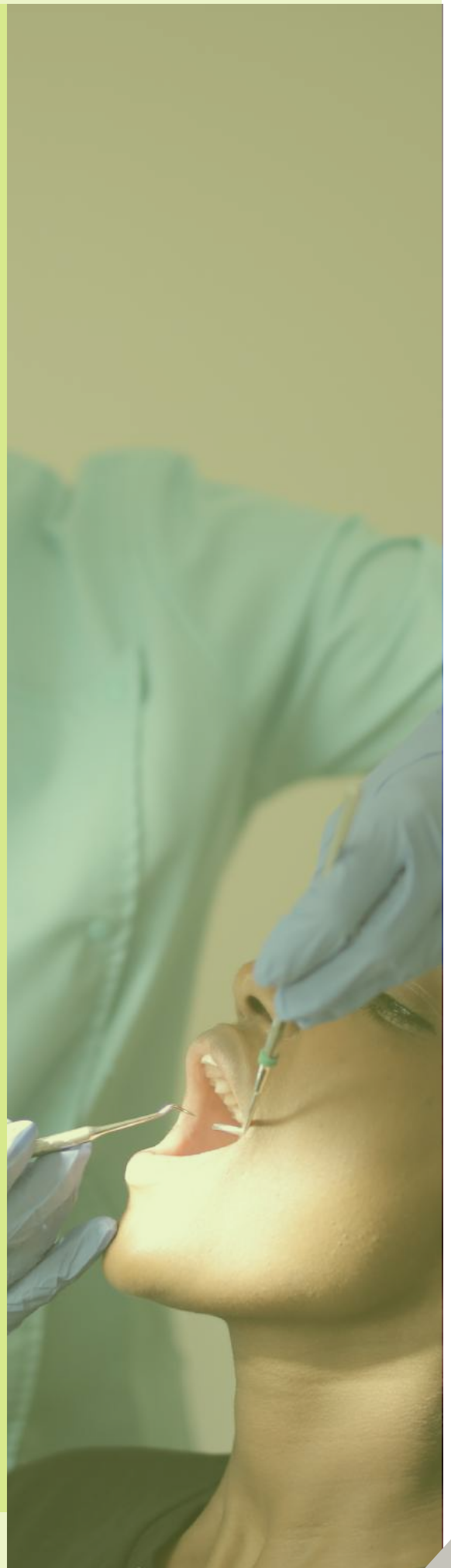
Responsável: Unidade de Cabeça e Pescoço.

- **Odontologia Clínica Hospitalar:** o serviço também oferece atendimento na especialidade de odontologia clínica hospitalar. Trata-se de assistência exclusiva ao paciente internado, com priorização das áreas de oncologia, cardiologia e transplante renal, contribuindo assim no cuidado multiprofissional e integral do paciente interno.

7.12.4 SERVIÇO DE CIRURGIA E TRAUMATOLOGIA BUCO-MAXILO-FACIAL

O serviço da unidade realiza atendimentos ambulatoriais e cirúrgicos, com tratamentos relacionados a deformidades da face e traumas gerais eletivos. Seu atendimento ambulatorial é realizado nas quartas-feiras, a partir das 13 horas, no ambulatório de Otorrinolaringologia.

Responsável: Unidade de Cabeça e Pescoço.



7.13 UNIDADE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (UNAPS)

É responsável pelo acompanhamento psicossocial, sob o modelo de linha de cuidado, de pacientes que se encontram internados ou fazem acompanhamento ambulatorial no Huol, compartilhando o cuidado dos pacientes como parte integrante da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS). Essa Unidade multiprofissional é composta por psiquiatras, psicólogos, enfermeiros, técnicos de enfermagem e assistentes sociais.

PSIQUIATRIA

Presta assistência a pessoas acometidas de agravos na saúde mental, tanto no nível ambulatorial quanto hospitalar, visando à recuperação, assim como a reabilitação e reinserção social.

OBJETIVO

- Prestar assistência à população acometida por agravos à saúde mental, tanto no nível ambulatorial quanto hospitalar.



FUNCIONAMENTO DO UNAPS

Atendimento ambulatorial¹: de segunda a sexta-feira, das 7h às 17h, conforme agendamento.

Telefone: (84) 3342-5037.

Localização: 1º subsolo do Ambulatório do Huol.

Responsável: Unidade de Atenção Psicossocial.

¹ Os retornos, dependendo do caso do paciente, podem ser agendados diretamente na Central de Agendamentos do Huol.

7.14 UNIDADE DE REABILITAÇÃO

Tem a finalidade de prestar assistência multiprofissional qualificada nas áreas da Fisioterapia, Terapia Ocupacional e Fonoaudiologia, voltadas ao diagnóstico e terapêutica de usuários que se encontram em acompanhamento ambulatorial ou estão internados (enfermaria ou Unidade de Terapia Intensiva - UTI) no Huol.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DA UNIDADE

7.14.1 FISIOTERAPIA

OBJETIVO

- Prestar assistência às pessoas acometidas por disfunções cinético-funcionais decorrentes de alterações genéticas, traumas ou doenças adquiridas, em toda sua extensão e complexidade.

7.14.2 FONOAUDIOLOGIA

Responsável pela promoção da saúde, avaliação, diagnóstico, orientação, terapia (habilitação e reabilitação) e monitoramento relacionados a função auditiva, função vestibular, linguagem oral, leitura e escrita, voz, sistema miofuncional orofacial e deglutição.



FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE FISIOTERAPIA

Atendimento hospitalar: 24 horas.

Atendimento ambulatorial: diariamente, de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h, conforme agendamento¹ prévio, de acordo com vagas e horários disponíveis no Serviço.

Telefone: (84) 3342-5014.

Localização: 2º Subsolo do prédio ambulatorial.

Responsável: Unidade de Reabilitação.

¹ Realizado de forma presencial na Unidade de Reabilitação, mediante apresentação de encaminhamento médico emitido em receituário do SUS e com a prescrição do diagnóstico específico. O paciente deverá apresentar Cartão do SUS, Cartão do Huol/Ebserh, cópia da carteira de Identidade, CPF e comprovante de residência.

As áreas de atuação envolvem a Motricidade Orofacial e linguagem, Audiologia/Otoneurologia, Voz/Motricidade oral e Triagem para cirurgia bariátrica (SCODE), disfagia, Videoendoscopia da Deglutição (VED).

OBJETIVOS

- Prevenir, diagnosticar e reabilitar distúrbios da comunicação humana (voz, fala, linguagem e comunicação), bem como melhor adequação às funções de respiração, mastigação, sucção e deglutição.

FUNCIONAMENTO DA FONOAUDIOLOGIA

- Motricidade Orofacial e Linguagem (Pediatria): de segunda a sexta-feira, das 7h às 13h. Local: Unidade de Reabilitação.
- Audiologia/Otoneurologia: de segunda a sexta-feira, das 6h às 18h. Local: Ambulatório de Otorrinolaringologia (1º andar).
- Voz e motricidade oral, triagem para Cirurgia Bariátrica (SCODE) e Disfagia-VED: de segunda a sexta-feira, das 8h às 14h. Local: Ambulatório de Otorrinolaringologia (1º andar) e Ambulatório de Clínica cirúrgica (1º andar).
- Disfagia e Motricidade Orofacial: de segunda a sexta-feira, das 6h às 12h. Local: Ambulatório de Otorrinolaringologia (1º andar).

FUNCIONAMENTO DA FONOAUDIOLOGIA

Atendimento hospitalar: 12 horas (diurno).

Atendimento ambulatorial, conforme áreas de atuação¹.

Telefone: (84) 3342-5014.

Localização: Unidade de Reabilitação, 2º Subsolo no Ambulatório.

Responsável: Unidade de Reabilitação.

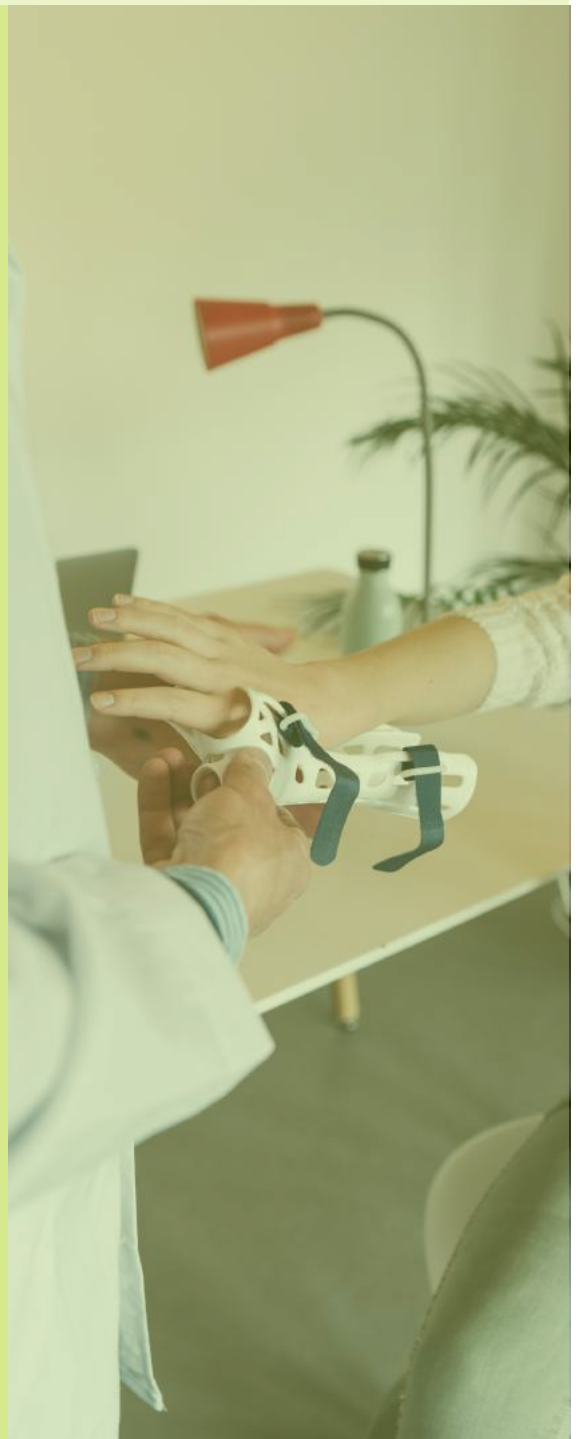


7.15 SERVIÇO DE TERAPIA OCUPACIONAL

Promove o envolvimento ativo das pessoas no processo terapêutico, através do estudo da atividade humana como recurso terapêutico para prevenir e tratar indivíduos portadores de alterações cognitivas, afetivas, perceptivas, motoras e psicossociais, decorrentes ou não de distúrbios genéticos, traumáticos e de doenças adquiridas que interfiram no desenvolvimento e na independência da pessoa em relação às atividades de vida diária. O serviço de Terapia Ocupacional do Huol presta assistência nas áreas de ortopedia, traumatologia, reumatologia, pediatria, neurologia, oncologia e saúde mental.

OBJETIVOS

- Avaliar o desempenho ocupacional do usuário e intervir para que ele explore sua capacidade funcional máxima, quando há presença de disfunção física, mental e psicossocial, com intuito de favorecer a sua independência nas áreas de desempenho.



FUNCIONAMENTO DA TERAPIA OCUPACIONAL

Atendimento hospitalar: 12 horas (diurno).

Atendimento ambulatorial: de segunda a sexta-feira, das 6h às 18h, conforme agendamento¹ prévio, de acordo com vagas e horários disponíveis no Serviço.

Telefones: (84) 3342-5014 e 3342-5037.

Localização: Unidade de Reabilitação - 2º Subsolo do prédio ambulatorial e Unidade de Atenção Psicossocial (1º Subsolo do prédio ambulatorial).

Responsável: Unidades de Reabilitação e Atenção Psicossocial.

¹ Feito de forma presencial na Unidade de Reabilitação, mediante apresentação de encaminhamento médico emitido em receituário do SUS e com a prescrição do diagnóstico específico. O paciente deverá apresentar Cartão do SUS, Cartão do Huol, cópia da carteira de Identidade, CPF e comprovante de residência.

7.16 SERVIÇO DE PSICOLOGIA

É responsável pelo acompanhamento psicológico de pessoas com sofrimento psíquico ocasionado por processos de doença, tratamento ou hospitalização, visando a uma melhoria da adaptação, adesão ao tratamento e qualidade de vida, de maneira integrada com os demais serviços especializados do Huol.

OBJETIVO

- Prestar acompanhamento psicológico individual ou em grupo às pessoas em sofrimento psíquico em virtude de processo saúde-doença, visando a uma melhor adaptação, adesão ao tratamento e qualidade de vida.

FUNCIONAMENTO DA PSICOLOGIA

Atendimento presencial: de segunda a sexta-feira, das 7h30min às 17h30min. Ou conforme a necessidade de pacientes internados.

Observação: Os agendamentos são realizados através de encaminhamentos das clínicas especializadas e gerais do Huol e a marcação dos atendimentos é feita no próprio Serviço de Psicologia que está integrado às linhas de cuidado ou clínicas especializadas.

LOCALIZAÇÃO DA PSICOLOGIA

Atendimento a crianças e adolescentes de 0 a 15 anos: Ambulatório de Pediatria.

Atendimento a adolescentes, adultos e idosos (16 a 80 anos): Prédio ambulatorial do Huol.

Responsável: Divisão de Gestão do Cuidado.



7.17 SERVIÇO SOCIAL

Atende aos usuários internos e externos (pacientes, familiares e acompanhantes) de forma individual ou coletiva, compreendendo enfermarias e ambulatórios. Presta serviços de âmbito social, a partir da mediação de relações institucionais em defesa do acesso igualitário e universal aos serviços de saúde, auxilia na mediação do acesso aos direitos sociais e previdenciários dos usuários; bem como assiste às relações familiares, no sentido de compreender as dinâmicas das famílias objetivando a realização de possíveis encaminhamentos, os quais podem ser direcionados à Rede Socioassistencial, Jurídica e de Saúde.

OBJETIVO

- Atender aos usuários que demandam seus serviços, defendendo a efetivação do SUS e dos direitos sociais, no sentido de contribuir para a prevenção, recuperação e promoção das condições da saúde.

FUNIONAMENTO DO SERVIÇO SOCIAL

Atendimento: diariamente, das 7h às 19h.

Feriados municipais e estaduais: das 7h às 19h.

Telefones: (84)3342-5121 ou (84)3342-5033.

Endereço eletrônico:

servicosocialhuol@gmail.com.

Localização: Andar térreo do prédio administrativo.

Responsável: Divisão de Gestão do Cuidado.

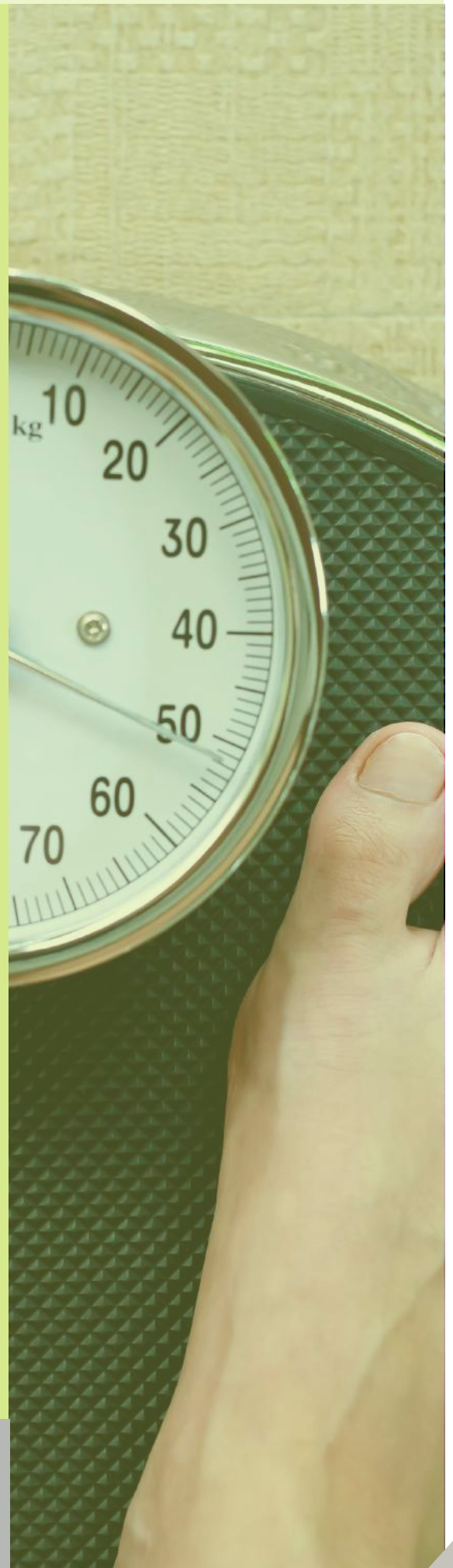


7.18 SERVIÇO DE CIRURGIA DA OBESIDADE E DOENÇAS RELACIONADAS - SCODE (CIRURGIA BARIÁTRICA)

Oferece o tratamento cirúrgico da obesidade mórbida para pacientes do SUS residentes e domiciliados no Estado do Rio Grande do Norte, com acompanhamento pré, peri, e pós-operatório. Esse acompanhamento é realizado por uma equipe multidisciplinar composta por profissionais de diferentes áreas: cirurgião, fonoaudiólogo, assistente social, psicólogo, nutricionista, endocrinologista, enfermeiro e anestesista. Por ser o Huol uma unidade de ensino, pesquisa e extensão, o SCODE também oferece outras alternativas cirúrgicas em bases de pesquisa, como por exemplo, a cirurgia metabólica destinadas a pacientes com Diabetes Mellitus entre 30 e 35 kg/m².

OBJETIVO

- Promover o tratamento cirúrgico da obesidade mórbida a pacientes maiores de 18 anos, com IMC (Índice de Massa Corpórea) acima de 35, além de realizar outras alternativas cirúrgicas em bases de pesquisa a pacientes com Diabetes Mellitus entre 30 e 35 kg/m².



CONTATO COM O SCODE

Telefone: (84)3342-5744.

Localização: 1º Andar do Ambulatório do Huol.

Responsável: Unidade de Cirurgia Geral.

FUNIONAMENTO DO SCODE

- Terça-feira, das 8h às 12h: Ambulatório Multiprofissional do Grupo de Preparo para Cirurgia Bariátrica.
- Quarta-feira, das 13h às 17h: recepção de pacientes de primeira vez para cadastro no Programa, pós-operatório imediato e pós-operatório tardio em cirurgia bariátrica.
- **Procedimentos para atendimento no SCODE:** Marcação de consulta: pacientes de 1ª vez: marcada através das Unidades de Saúde.
- **Retornos:** agendados através do SCODE.



CONTATO COM O SCODE

Telefone: (84)3342-5744.

Localização: 1º Andar do Ambulatório do Huol.

Responsável: Unidade de Cirurgia Geral.

7.19 AMBULATÓRIO MULTIDISCIPLINAR DE DOENÇAS DO NEURÔNIO MOTOR ESCLEROSE LATERAL AMIOTRÓFICA - ELA

É um projeto de extensão da UFRN para diagnóstico especializado ou diferenciado e acompanhamento de pacientes com Doença do Neurônio Motor / Esclerose Lateral Amiotrófica. A equipe multidisciplinar que realiza o atendimento é composta por profissionais de diferentes departamentos: medicina integrada, fisioterapia, nutrição, fonoaudiologia, entre outros. Essa equipe realiza atendimento ambulatorial com ênfase no diagnóstico, tratamento específico, tratamento sintomático e orientações ao paciente e familiares.

OBJETIVO

- Oferecer à comunidade uma abordagem especializada e multidisciplinar no diagnóstico e acompanhamento terapêutico de pacientes com Doença do Neurônio Motor / Esclerose Lateral Amiotrófica.



FUNCIONAMENTO DO AMBULATÓRIO ELA
Atendimento presencial¹: sexta-feira, das 7h às 11h.

Informações gerais: por e-mail ou telefone.

Telefones: (84) 3342-5129 / 99927-1841.

Endereço eletrônico: dnmelahuol@gmail.com.

Localização: Térreo do Ambulatório do Huol.

Responsável: Ambulatório Multidisciplinar de Doenças do Neurônio Motor Esclerose Lateral Amiotrófica.

¹ Com possibilidade de telemonitoramento para pacientes que não podem se deslocar ao hospital.

Procedimento para marcação de consulta: diretamente no Ambulatório onde funciona o Programa, nas sextas-feiras, pela manhã.

7.20 NÚCLEO DE ESTUDOS DO FÍGADO (NEF)

Promove o diagnóstico e acompanhamento de pacientes com doenças no fígado, mais especificamente de hepatites e cirroses, sejam elas de origem viral, tóxica ou de outras etiologias.

OBJETIVO

- Atender aos usuários do SUS de todo o estado do Rio Grande do Norte que são encaminhados ao NEF, fazendo o diagnóstico e o tratamento da patologia hepática, utilizando as metodologias mais modernas de tratamento e convivência com a doença.



FUNCIONAMENTO DO NEF

Atendimento¹: consultas presenciais nas terças, quartas e quintas, das 7h às 17h.
Sexta-feira das 7h às 13h.

Telefone: (84)3342-5038.

Localização: 1º subsolo do Ambulatório do Huol.

Responsável: Núcleo de Estudos do Fígado.

¹ Com opção de teleatendimento quando necessário.

Marcação de Consulta: através da Unidade Básica de Saúde.

Observação: Havendo necessidade de o paciente realizar o procedimento de Paracentese, este é marcado pelo próprio NEF.

7.21 ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Sendo um hospital universitário, o Huol tem como essência formar profissionais no âmbito da saúde e áreas correlatas, nos níveis de graduação e pós-graduação. Nesse contexto, vincula-se à Universidade Federal do Rio Grande do Norte, apoiando as atividades de ensino, pesquisa e extensão inseridas no Plano Acadêmico da Universidade. Adicionalmente, representa o maior centro potiguar de formação teórico-prática de especialistas na saúde, contando com 32 programas de residência credenciados, incluindo 28 em Residência Médica, 03 em Residência Multiprofissional e 01 em Residência Uniprofissional.

O perfil no Ensino prevê que os usuários possam ser acompanhados por discentes sob a supervisão de professores, preceptores e/ou demais profissionais das áreas relacionadas ao atendimento. O propósito é capacitar os profissionais para o cuidado integral da saúde, através da articulação entre diferentes saberes e práticas visando a promoção, prevenção e reabilitação, com vistas à integralidade da atenção e a articulação da formação com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).



No campo da pesquisa e extensão, possui o Núcleo Avançado de Pesquisa e Inovação Tecnológica em Saúde (NAPS), um Colegiado formado por coordenadores de laboratórios de pesquisa vinculados ao Huol-UFRN/Ebserh. O NAPS tem natureza multidisciplinar e institucionalmente é vinculado ao Setor de Gestão da Pesquisa e Inovação Tecnológica (SGPIT) da Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP). Aqui, pesquisadores de diferentes áreas, qualificados e habilitados na formulação de projetos de pesquisas, contribuem para o desenvolvimento de produtos, processos e/ou serviços na área da saúde - impactando em excelência técnico-científica de docentes, discentes, técnicos, colaboradores internos e externos, assim como de outras instituições da saúde e da comunidade em geral.



7.22 OUVIDORIA

A Ouvidoria do Huol é um canal de comunicação direto entre o usuário e o hospital, um espaço de participação social que permite a cooperação ativa dos cidadãos no controle da qualidade dos serviços públicos. Está vinculada à Superintendência e Ouvidoria-Geral da Ebserh, além de compor a Rede Nacional de Ouvidorias dos Hospitais Universitários Federais (RNOHUF). Sua atribuição fundamental é receber, analisar, classificar e encaminhar as manifestações dos usuários (reclamações, denúncias, sugestões, solicitações, elogios, pedidos de informação e simplificação), identificando, a partir de cada manifestação, a relevância de um eventual problema de gestão subjacente, de modo a contribuir para sua solução.

OBJETIVO

- Intermediar o diálogo permanente entre os usuários e a instituição, visando a garantia dos direitos dos cidadãos e o fomento à participação e ao controle social. Atua também com o propósito de fornecer subsídios aos gestores através de informações estratégicas, que colaborem com o aprimoramento dos serviços ofertados pelo hospital.

FUNCIONAMENTO DA OUVIDORIA

Atendimento presencial: diariamente, de segunda a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 15h |

Atendimento eletrônico: ininterrupto pelo portal Fala BR (<https://falabr.cgu.gov.br/>).

Endereço eletrônico: ouvidoria.huol@ebserh.gov.br.

Telefone: (84)3342-5747 (informações/dúvidas ou orientações).

Localização da Ouvidoria: Andar térreo do Ambulatório do Huol.

Responsável: Ouvidoria.

