

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SGQVS.012 - Página 1/5	
Título do Documento	ORIENTAÇÕES SOBRE O MANUSEIO DE PRONTUÁRIOS DE PACIENTES COM SUSPEITA OU CONFIRMAÇÃO DE COVID -19	Emissão: 18/05/2020 Versão: 1	Próxima revisão: 18/05/2022

1. OBJETIVO(S)

Trazer orientações aos colaboradores e profissionais de saúde do Hospital Universitário Lauro Wanderley (HULW) quanto às medidas para prevenir e controlar a transmissão a partir dos prontuários dos pacientes com suspeita ou infecção por COVID-19.

2. MATERIAL

- Prontuário.
- Máscara cirúrgica.
- Sabão.
- Álcool a 70%.
- Papel toalha.
- Folha A4.
- Pincel atômico.
- Fita adesiva larga.
- Sacola plástica.
- Caixa organizadora.
- Computador com aplicativo AGHU instalado.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

3.1 Premissas

O profissional da área da saúde deve ter conhecimento quanto às formas de transmissão da infecção por COVID-19, bem como das boas práticas e uso dos equipamentos de proteção individual para que esteja efetivamente seguro e protegido de acordo com o contexto da exposição ao risco de infecção pelo COVID-19 durante o exercício de suas atividades.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SGQVS.012 - Página 2/5	
Título do Documento	ORIENTAÇÕES SOBRE O MANUSEIO DE PRONTUÁRIOS DE PACIENTES COM SUSPEITA OU CONFIRMAÇÃO DE COVID -19	Emissão: 18/05/2020	Próxima revisão: 18/05/2022
		Versão: 1	

3.2 Recomendações

Considerando as orientações da Nota Técnica - SEI nº 2/2020/SRA/CGC/DAS-EBSEH, elencamos abaixo as recomendações para o manuseio do prontuário de pacientes com suspeita ou confirmação de COVID-19:

- As informações de todos os pacientes com síndrome gripal e síndrome respiratória aguda grave (SRAG), incluindo os pacientes suspeitos/confirmados de COVID-19, devem ser registradas no prontuário.
- Recomenda-se que, os prontuários físicos ou eletrônicos permaneçam em local de fácil acesso à equipe assistencial, no intuito de evitar que essa se desloque para além das áreas de isolamento (quarto ou coorte) para efetuar os registros de tomadas de decisão, diagnósticos e cuidados prestados aos pacientes com COVID-19.
- Preferencialmente, **os prontuários deverão permanecer no posto de enfermagem durante a internação do paciente** e os formulários utilizados para registro (ex: evoluções, prescrições, folhas de sinais vitais e de balanço hídrico, dentre outros) não deverão ser levados para a enfermaria/box/sala de procedimento.
- **Recomenda-se que, sempre que possível, todos os dados e cuidados aos pacientes com COVID-19 sejam registrados em prontuário eletrônico, com a intenção de otimizar o acesso às informações, fazendo com que o menor número possível de pessoas tenha contato com o prontuário físico.** Nesse sentido, se faz necessário um computador com o aplicativo AGHU instalado.
- **Recomenda-se que os prontuários físicos permaneçam em quarentena em local apropriado, em envelope de papel ou caixa de papelão, por 48 horas antes de serem encaminhados para outros setores do hospital.** Os prontuários deverão ficar em quarentena quando o paciente sair do isolamento (ou seja, depois dos 14 dias recomendados).
- **Durante o transporte intra-hospitalar, não é recomendado que o prontuário entre em contato com o paciente e/ou com a maca de transporte. Recomenda-se que o prontuário seja acondicionado em saco plástico transparente e limpo.** A inserção e retirada do prontuário do saco plástico deve ser realizado por profissional que estiver com as mãos higienizadas.
- Aqueles que manusearem o prontuário físico antes do período de quarentena (48 horas) deverão utilizar EPI apropriado (máscara cirúrgica) e realizar a higiene de mãos logo em seguida.
- As equipes administrativas que manusearem os prontuários após o período de quarentena não necessitam do uso de EPI e deverão seguir a etiqueta respiratória e a higiene das mãos conforme recomendação do Ministério da Saúde:
 - "Quando estiver apresentando sintomas respiratórios, utilizar máscara cirúrgica e comunicar imediatamente o chefe imediato; Ao tossir ou espirrar, cobrir o nariz e a

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SGQVS.012 - Página 3/5	
Título do Documento	ORIENTAÇÕES SOBRE O MANUSEIO DE PRONTUÁRIOS DE PACIENTES COM SUSPEITA OU CONFIRMAÇÃO DE COVID -19	Emissão: 18/05/2020	Próxima revisão: 18/05/2022
		Versão: 1	

boca com o cotovelo flexionado ou lenço de papel; Utilizar lenço descartável, descartar imediatamente após o uso e realizar a higiene das mãos; Não tocar mucosas de olhos, nariz e boca com as mãos não higienizadas."

- No caso de procedimentos cirúrgicos e exames, é recomendado que a equipe assistencial faça a contingência e organize a abertura dos materiais estéreis antes do paciente entrar na sala do procedimento. Neste momento, é oportuno que sejam separados os lacres e etiquetas de OPMEs para anexar ao prontuário. Este procedimento deve ser feito de forma a garantir que estas etiquetas não tenham nenhum contato com o paciente ou com o ambiente do paciente.

- Para as OPMEs que necessariamente precisam ser abertos na presença do paciente, recomenda-se que seja fotografada a etiqueta/lacre antes. **Esta fotografia deverá ser impressa e anexada ao prontuário.**

- Recomenda-se que o atestado de óbito seja preenchido pelo médico assistente fora da área de isolamento, após desparamentação e higiene de mãos, uma vez que, esse será entregue aos familiares.

- É recomendado que seja anexado na capa de cada prontuário um quadro contendo os cuidados no manuseio. O Quadro 1 é um exemplo de etiqueta que pode ser utilizada pelo hospital:

Quadro 1 – Modelo de etiqueta a ser utilizada na capa de cada prontuário.

- Este prontuário deverá permanecer no posto de enfermagem durante toda a internação do paciente.
- Os formulários utilizados para registro **não** deverão ser levados para a enfermaria/box/sala de procedimento.
- Durante o transporte intra-hospitalar, **não** é recomendado que o prontuário entre em contato com o paciente e/ou com a maca. Acondicione-o em saco plástico limpo. Um profissional terceiro ao processo de transferência que deve levar o prontuário ao setor de destino.
- Após a alta hospitalar (independentemente do tipo de alta), o prontuário deverá permanecer em quarentena por 48h, em local apropriado (caixa organizadora no posto de enfermagem).
- As equipes administrativas que manuseiam os prontuários deverão seguir a etiqueta respiratória e a higiene das mãos conforme recomendação do Ministério da Saúde e da Instituição.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SGQVS.012 - Página 4/5	
Título do Documento	ORIENTAÇÕES SOBRE O MANUSEIO DE PRONTUÁRIOS DE PACIENTES COM SUSPEITA OU CONFIRMAÇÃO DE COVID -19	Emissão: 18/05/2020	Próxima revisão: 18/05/2022
		Versão: 1	

O HU deve assegurar que estas medidas sejam eficazes, garantindo as orientações a todas as equipes assistenciais e administrativas, oportunizando vigilância dos processos.

5. REFERÊNCIAS

EBSERH. **Nota Técnica - SEI nº 2/2020/SRA/CGC/DAS-EBSERH**. Orientações sobre o manuseio de prontuários de pacientes com suspeita ou confirmação de COVID -19, nos HUF da Rede Ebserh. Processo nº 23477.002625/2020-67.

AMIB. **Recomendações da Associação de Medicina Intensiva Brasileira para a abordagem do COVID-19 em medicina intensiva**. Abril de 2020.

Ministério da Saúde. **Coronavírus**. Disponível em: [hps://coronavirus.saude.gov.br/](https://coronavirus.saude.gov.br/). Acesso em 01 abr 2020.

Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção Especializada à Saúde. Departamento de Atenção Hospitalar, Domiciliar e de Urgência. **Protocolo de Manejo Clínico da COVID-19 na Atenção Especializada**. 1 a Edição Revisada. Brasília, 2020.

Plano de Medidas Prevenvas e Congneciais para Enfrentamento do COVID-19 no HUCAM-UFES, emitido em 29/03/2020, versão 03.

van Doremalen N, Bushmaker T, Morris DH, Holbrook MG, Gamble A, Williamson BN, Tamin A, Harcourt JL, Thornburg NJ, Gerber SI, Lloyd-Smith JO, de Wit E and Munster VJ. Aerosol and Surface Stability of SARS-CoV-2 as Compared with SARS-CoV-1. **New Eng J Med**. Março 17, 2020.

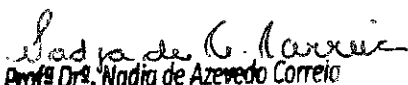
4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1ª	18/05/2020	Elaboração do Procedimento/rotina Orientações sobre manuseio de prontuários de pacientes com suspeita ou confirmação de COVID-19.

(Poderão ser incluídas no quadro abaixo as identificações dos responsáveis pela elaboração/revisão e avaliação)



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SGQVS.012 - Página 5/5	
Título do Documento	ORIENTAÇÕES SOBRE O MANUSEIO DE PRONTUÁRIOS DE PACIENTES COM SUSPEITA OU CONFIRMAÇÃO DE COVID -19	Emissão: 18/05/2020 Versão: 1	Próxima revisão: 18/05/2022

Elaboração Drª Larycia Vicente Rodrigues	Data: <u>18/05/2020</u>
Revisão: Ms. Lecidamia Cristina Leite Damascena	Data: <u>20/05/2020</u>
Validação Ms. Lecidamia Cristina Leite Damascena	Data: <u>20/05/2020</u>
Aprovação  Profª Drª Nadja de Azevedo Correia Setor de Gestão de Qualidade e Vigilância em Saúde/HULW UFPA/EBSERH-SIAPE 1311.753	Data: <u>26/05/2020</u>

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte