



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
Rua Estanislau Eloy, s/nº - Bairro Castelo Branco  
João Pessoa-PB, CEP 58050-585  
- <http://hulw-ufpb.ebserh.gov.br>

**Ata - SEI nº 394, 05/03/2026/2026/SUP/HULW-UFPB-EBSERH**

João Pessoa, 05 de março de 2026.

## **ATA DA 394ª REUNIÃO DO COLEGIADO EXECUTIVO**

### **Data, Horário e Local:**

Aos cinco dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, no Gabinete da Superintendência do Hospital Universitário Lauro Wanderley – HULW, hospital universitário vinculado à Universidade Federal da Paraíba e integrante da rede da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, localizado na Rua Tabelaão Stanislau Eloy, s/nº, Bairro Castelo Branco, CEP: 58050-585, João Pessoa/PB.

### **Convocação, composição e quórum:**

A reunião foi regularmente convocada pelo Superintendente, presidente do Colegiado Executivo, com ciência prévia dos membros. Constatada a presença da totalidade dos integrantes do colegiado e verificado o quórum regimental para deliberação, foram iniciados os trabalhos.

### **Participantes:**

Dr. Alexandre Medeiros de Figueiredo – Superintendente  
Luciano Bezerra Gomes – Gerente de Ensino e Pesquisa  
Dr. Alexandre Araruna – Gerente de Atenção à Saúde  
Kaline da Silva Santana – Gerente Administrativo, substituta

### **Pauta e Deliberações**

#### **1. Processo nº 23539.023274/2025-61**

**Assunto:** Pedidos e reposições de vagas – Janela de fevereiro/2026

**Setor Requisitante:** Divisão de Gestão de Pessoas

O Colegiado Executivo apreciou, no âmbito do processo administrativo acima identificado, a planilha de controle de pedidos e reposições de vagas do Hospital Universitário Lauro Wanderley, elaborada pela Divisão de Gestão de Pessoas com base nas informações encaminhadas pelas chefias das unidades assistenciais, administrativas e de apoio.

O documento consolida as demandas de provimento de pessoal, contemplando reposições e solicitações de novos cargos, com o objetivo de subsidiar a definição de prioridades institucionais para alocação de recursos humanos, observadas as orientações da Diretoria de Gestão de Pessoas da Ebserh quanto ao envio das demandas por meio do sistema SEDIMP.

**Deliberação:** Após análise e discussão da matéria, o Colegiado Executivo deliberou pela aprovação da planilha apresentada e pelo encaminhamento dos pedidos de vagas à Sede da Ebserh.

#### **2. Processo nº 23539.006255/2026-51**

**Assunto:** Ativação da Gestão do Dia a Dia – Análise de Custos Hospitalares

**Setor Requisitante:** Setor de Contabilidade

O Colegiado Executivo apreciou a solicitação apresentada no processo em referência, referente à definição dos centros de custos que serão priorizados no primeiro ciclo de execução da metodologia de Gestão do Dia a Dia, iniciativa voltada ao aprimoramento da gestão por processos e ao acompanhamento comparativo de indicadores de custos e produção hospitalar.

**Deliberação:** Após apreciação da proposta, o Colegiado Executivo aprovou a priorização dos seguintes centros de custos para o primeiro ciclo de análise:

- Centro Cirúrgico
- CECAE – Endoscopia Digestiva
- Ambulatório de Psicologia

- Ambulatório de Serviço Social
- Serviço de Nutrição e Dietética
- Ambulatório de Nutrição Clínica

### 3. Processo nº 23539.006396/2026-73

**Assunto:** Análise e aprovação da Matriz de Prioridades de Treinamento – PDC 2026

**Setor Requisitante:** Unidade de Desenvolvimento de Pessoal

Foi submetida à apreciação do Colegiado Executivo, no âmbito do processo em referência, a Matriz de Prioridades de Treinamento referente ao Plano de Desenvolvimento de Competências (PDC) 2026, elaborada com base no levantamento de necessidades de capacitação realizado pelas unidades do hospital.

A proposta visa subsidiar a consolidação do Relatório de Capacitações 2026.

**Deliberação:** Após análise da matéria, o Colegiado Executivo deliberou pela aprovação da Matriz de Prioridades de Treinamento apresentada.

### 4. Processo nº 23539.040959/2025-71

**Assunto:** Resultado do Pregão Eletrônico nº 90011/2026 – Aquisição de medicamentos em geral (reeditação)

**Setor Requisitante:** Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques

Foi apresentado ao Colegiado Executivo, para ciência e deliberação, o resultado do Pregão Eletrônico nº 90011/2026, destinado à aquisição de medicamentos para atendimento das demandas assistenciais do hospital.

**Deliberação:** Após apreciação da matéria, o Colegiado Executivo aprovou o resultado do certame.

### 5. Processo nº 23539.004867/2026-17

**Assunto:** Minuta de Termo Aditivo nº 12/2026 – Contrato nº 37/2021

**Setor Requisitante:** Unidade de Suporte Operacional

Foi submetida à apreciação do Colegiado Executivo a minuta de Termo Aditivo nº 12/2026 ao Contrato nº 37/2021, cujo objeto consiste na alteração da jornada semanal dos postos contratados de 44 horas para 40 horas semanais, conforme disposto no Decreto nº 12.174/2024 e na Portaria Ebserh nº 667/2025, sem alteração do quantitativo de postos de trabalho ou das demais condições contratuais.

**Deliberação:** Após análise da proposta, o Colegiado Executivo deliberou pela aprovação da minuta do Termo Aditivo.

### 6. Processo nº 23539.016532/2021-29

**Assunto:** Minuta de Termo de Apostilamento nº 05/2026 – Contrato nº 08/2022

**Setor Requisitante:** Setor de Infraestrutura Física / Unidade de Contratos

Foi apreciada a minuta do Termo de Apostilamento nº 05/2026 referente ao reajuste de preços do Contrato nº 08/2022, celebrado com empresa prestadora do serviço, com base no Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), acumulado no período de fevereiro de 2025 a janeiro de 2026.

**Deliberação:** O Colegiado Executivo aprovou a minuta do Termo de Apostilamento.

#### Encerramento:

Nada mais havendo a tratar, o Superintendente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião. Para constar, lavrou-se a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros do Colegiado Executivo.

(assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Medeiros de Figueiredo, Superintendente**, em 05/03/2026, às 16:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kaline da Silva Santana, Gerente, Substituto(a)**, em 06/03/2026, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Luciano Bezerra Gomes, Gerente**, em 06/03/2026, às 13:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Augusto Ramalho Araruna, Gerente**, em 06/03/2026, às 16:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **58640825** e o código CRC **886FEE17**.

**Referência:** Processo nº 23539.000323/2026-78 SEI nº 58640825