



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UPAT.003 - Página 1/13	
Título do Documento	MOVIMENTAÇÃO DE BENS PERMANENTES	Emissão: 27/10/2023 Versão: 1.0	Próxima revisão: 27/10/2025

## 1. OBJETIVO

Padronizar os procedimentos referentes às atividades de movimentação de Bens Móveis Permanentes no Sistema de Gestão Patrimonial, pela Unidade de Patrimônio/UPAT do Hospital Universitário Lauro Wanderley (HULW).

## 2. MATERIAL

- Computador com acesso à internet;
- Softwares;
- Login e senha para acesso ao SIADS.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

### 3.1 Movimentar Bem patrimonial EBSERH adquirido por compra

Logo após a finalização da entrada e do tombamento (colagem da plaqueta numérica) do bem permanente, o mesmo deverá ser destinado a um dos centros de custo do Hospital Universitário Lauro Wanderley/HULW-UFPB/EBSEH, que no Sistema de Gestão e Controle de Patrimônio – SIADS, é identificado como UORG (unidade organizacional) sendo um código numérico para cada departamento do Hospital.

A movimentação do bem deverá ser realizada pelo Siads Grande Porte (Tela Preta), observando os seguintes passos:

O colaborador deve acessar o sistema pelo link - <https://siads.fazenda.gov.br/siadsweb/private/default> - colocando o número do CPF e sua senha, digitando também os caracteres apresentados e clicar em **Avançar**.

Em seguida, clicar na opção **SIADS** e dar um enter → depois em **PATRIM (Controle de Bens Móveis)** e mais um enter → **MOVIMENTO** e enter → **INCNOVIMEN (inclusão de movimentação)** e enter → **TROCA DE RESPONSABILIDADE** (marcar “x”) e enter → Preencher dados: **UORG** (do setor em que o bem foi cadastrado) + **DOCUMENTO** (digitar nup da Nota Fiscal/aquisição do equipamento) + **DESTINO** (colocar UORG de destino do bem) + **PROCESSO** (nº do processo SEI de pagamento do bem) e enter → Abre-se uma tela com dados preenchidos e com o nome **BENS PATRIMONIAIS**, colocar o(s) tombamento(s) do(s) bem(ns) que serão movimentados e enter → Confirmar **inclusão: \_ (S-SIM) ou \_ (N-NÃO)** e enter → **F12 + enter → F12 + enter** → Acionar opção **CONFIRMAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA** e enter → Digitar número da **UORG** e acionar **TROCA DE RESPONSABILIDADE** e enter → Confirmar dados e enter → Responder **\_ (S-SIM) ou \_ (N-NÃO)** e



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UPAT.003 - Página 2/13	
Título do Documento	MOVIMENTAÇÃO DE BENS PERMANENTES	Emissão: 27/10/2023	Próxima revisão: 27/10/2025
		Versão: 1.0	

enter → Preencher **dados para impressão** (número da UORG; número de cópias; individual – para 01(um) bem e vários – para mais de 01 (um) bem e enter → Selecionar com “X” o número do tombamento do bem e enter → Digitar o **código identificador** da impressora do SIADS e enter → **Imprimir o Termo de Responsabilidade** do bem que será destinado sempre em 02 (duas) vias: 01 para UPAT e 01 para o destino final do bem.

### 3.2. Movimentar Bem patrimonial entre UORGs

A solicitação de disponibilização, de transferência ou de recolhimento de bem móvel permanente deverá ser encaminhada à Unidade de Patrimônio/UPAT, através de processo SEI (na forma de: Solicitação, Ofício ou Despacho) ou ainda por preenchimento de Formulário de Solicitação e Movimentação Interna de Bem Permanente (vide figura abaixo), disponível no próprio SEI. Deverá conter as seguintes informações: número de tombamento; descritivo do bem; local de origem e de destino do bem, como também o responsável pela carga patrimonial.

Figura 1 – Formulário de solicitação e movimentação interna de bem permanente

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO E MOVIMENTAÇÃO INTERNA DE BEM PERMANENTE		
( ) SOLICITAÇÃO AO PATRIMÔNIO ( ) MUDANÇA DE LOCAL ( ) EMPRÉSTIMO ( ) DEVOLUÇÃO AO PATRIMÔNIO		
ORIGEM (PARA CASOS DE DEVOLUÇÃO AO PATRIMÔNIO E MUDANÇA DE LOCAL)		DESTINO (DISPENSÁVEL PREENCHIMENTO NO CASO DE DEVOLUÇÃO AO PATRIMÔNIO)
UNIDADE ORGANIZACIONAL:		UNIDADE ORGANIZACIONAL:
RESPONSÁVEL (CHEFIA):		RESPONSÁVEL (CHEFIA):
CORRESPONSÁVEL (SE HOUVER):		CORRESPONSÁVEL (SE HOUVER):
PRÉDIO/ANDAR:		PRÉDIO/ANDAR:
ESTAÇÃO DE TRABALHO/SALA:		ESTAÇÃO DE TRABALHO/SALA:
TELEFONE:		TELEFONE:
PESSOA QUE PODERÁ INDICAR O LOCAL DA RETIRADA DOS BENS:		PESSOA QUE PODERÁ INDICAR O LOCAL DA ACOMODAÇÃO DOS BENS:
DADOS DO BEM PERMANENTE		
PATRIMÔNIO	ITEM	ESTADO DE CONSERVAÇÃO
OBSERVAÇÃO:		

1 Este formulário deverá ser assinado pelo responsável da Unidade Organizacional e do correpondencial quando houver.

Fonte: Sistema Eletrônico de Informações - SEI

A movimentação do bem móvel permanente deverá ser realizada pelo Siads Grande Porte (Tela Preta), obedecendo a mesma sequência realizada para movimentar **bem patrimonial adquirido por compra**.

Inicia com o colaborador acessando o sistema pelo link -




Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UPAT.003 - Página 3/13	
Título do Documento	MOVIMENTAÇÃO DE BENS PERMANENTES	Emissão: 27/10/2023 Versão: 1.0	Próxima revisão: 27/10/2025

<https://siads.fazenda.gov.br/siadsweb/private/default> - colocando o número do CPF e sua senha, digitando também os caracteres apresentados e clicar em **Avançar** e seguir os demais passos demonstrados nas telas abaixo - **Movimentação de Bem Permanente pelo Siads Tela Preta**.

### 3.3. Movimentar Bem patrimonial – Procedimento Externo

Para saída de bens móveis permanentes, para reparo, para conserto ou para devolução ao local de origem (no caso de empréstimo), deverá ser elaborado um Termo de Saída de Bem ou de Equipamento, contendo informações acerca do bem e sobre o receptor do bem, emitido em 02 vias, pelo menos: 01 (uma) via ficará na UPAT e outra para apresentar na saída e na entrada do bem no HULW, conforme modelo apresentado a seguir:

Figura 2 – Termo de Saída de Bem(ns)



HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS  
**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY**  
UNIDADE DE PATRIMÔNIO

**TERMO DE SAÍDA DE EQUIPAMENTO Nº 01/2023**

João Pessoa, 03 de janeiro de 2023.

Por este documento, a Unidade de Patrimônio do HULW-UFPA/EBSERH, representada por Vânia B. Braga, Matrícula SIAPE nº 241\*\*\*\*, declara que está disponibilizando para o Centro de Ciências da Saúde/CCS, representado por Alysson Silva de Moraes, Contador, Matrícula nº 1008770, o (s) bem (ns) patrimonial (is) especificado (s) no quadro abaixo:

Quant.	Especificação do Equipamento
02	Tablet, Marca: Samsung, Modelo: GT-P5200, com 16 GB, Tela WXGA de 255.8mm (10.1”), tombamento MEC-UFPA nº 65076729 na cor branca, e outro com tombamento MEC-UFPA nº 65086612 na cor preta e com todas as demais características descritas nos equipamentos

Responsável

\_\_\_\_\_  
UFPA – Campus I

Ciente

\_\_\_\_\_  
Unidade de Patrimônio  
HUWL-UFPA/ EBSERH

Fonte: Documentos da unidade de Patrimônio

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UPAT.003 - Página 4/13	
Título do Documento	MOVIMENTAÇÃO DE BENS PERMANENTES	Emissão: 27/10/2023	Próxima revisão: 27/10/2025
		Versão: 1.0	

### Movimentação de Bem Permanente pelo Siads Tela Preta

**Figura 3 – Tela de Acesso ao Sistema**

#### Rede Serpro

ATENÇÃO: Clique aqui para obter o Guia de Usuário do HOD.

**Acesso Por Certificado Digital**

Se você já possui Certificado Digital, clique no ícone abaixo.



**Acesso Por Usuário e Senha**

Preencha os campos.

Código:

Senha:

Sou humano 

Privacidade - Termos e Condições

Informe um Sistema: HOD

Em caso de problemas no acesso, envie um e-mail.

Fonte: Página de login do hod serpro.

**Figura 4 - Escolha da opção SIADS**

```

TELA 002                - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : 67566952404      BASE: SA005
USUARIO: VANIA BARRETO BRAGA DE QUEIROZ  DATA: 06/10/2023
NETNAME: AWVAJJRB        ULTIMO ACESSO: 06/10/2023 08:06:13  HORA: 10:34:44

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:

      NOME          BASE      PSEUDO  DESCRICAO
      ----          -
      SIADS         BSB02          SIST INT DE ADM DE SERVICOS
      SIAFI         BSB03          SISTEMA DE ADMIN. FINANCEIRA
      SIASG         BSB03          SS          SIST. INTEG. DE ADM. SERV. GERAIS
  
```

Fonte: Página do hod serpro.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UPAT.003 - Página 5/13	
Título do Documento	MOVIMENTAÇÃO DE BENS PERMANENTES	Emissão: 27/10/2023	Próxima revisão: 27/10/2025
		Versão: 1.0	

**Figura 5 - Acesso ao Subsistema PATRIM**

```

__ SIADS ( SIST INT DE ADM DE SERVICOS )
NI01                                     USUARIO : VANIA

                                     -

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      BOLSA      -  BOLSA DE MATERIAIS
      CADMAT     -  CADASTRO DE MATERIAL E SERVICIO
      CADORG     -  CADASTRO DE ORGAOS
      CADTER     -  CADASTRO DE TERCEIROS
      CONCILIA   -> BATIMENTO SIADS X SIAFI
      INTANGIVEL -  CONTROLE DE BENS INTANGIVEIS
      PATRIM     -  CONTROLE DE BENS MOVEIS
      RELATORIOS -> CONTROLE DE IMPRESSAO
      TABELAS    -  TABELAS DE APOIO
    
```

Fonte: Página do hod serpro.

**Figura 6 – Acesso ao Comando MOVIMENTO**

```

__ SIADS,PATRIM ( CONTROLE DE BENS MOVEIS )
NI01                                     USUARIO : VANIA

                                     -

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      AGREGA     -  AGREGA
      AVALIACAO  -  AVALIACAO
      DEPRECIA   -  DEPRECIACAO
      ENTRADA    -  ENTRADA
      FAIXA      -  FAIXA
      INVENTARIO -  INVENTARIO
      MANUTENCAO -  MANUTENCAO
      MOVIMENTO  -  MOVIMENTO
      RESTART    -> RESTAURA
    
```

Fonte: Página do hod serpro.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UPAT.003 - Página 6/13	
Título do Documento	MOVIMENTAÇÃO DE BENS PERMANENTES	Emissão: 27/10/2023	Próxima revisão: 27/10/2025
		Versão: 1.0	

**Figura 7 – Acesso ao Comando INCMOVIMENTO**

```

_ SIADS, PATRIM, MOVIMENTO ( MOVIMENTO )
01                                     USUARIO : VANIA

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

CONMOVIMEN -> CONSULTAS DAS MOVIMENTACOES
EXCMOVIMEN -> EXCLUSAO DE MOVIMENTACOES
INCMOVIMEN -> INCLUSAO DE MOVIMENTACOES
RELMOVIMEN -> RELATORIO DE MOVIMENTACOES
TRANSFEAVA -> TRANSF EXTERNA COM AVALIACAO
TRANSFEDIR -> TRANSF EXTERNA DIRETA
    
```

Fonte: Página do hod serpro.

**Figura 8 – Acesso ao Comando TROCA DE RESPONSABILIDADE**

```

SIADS, PATRIM, MOVIMENTO, INCMOVIMEN ( INCLUSAO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS )
DATA: 06/10/2023          HORA: 11:34:51          USUARIO: VANIA

UASG          : 155023 - HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY-EBSERH

( _ ) CONFIRMAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA / TROCA DE RESPONSABILIDADE
( _ ) TRANSFERÊNCIA ENTRE UGS
( _ ) DEVOLUÇÃO DE EMPRÉSTIMO DE TERCEIRO
( _ ) CESSÃO
( _ ) DEVOLUÇÃO DE CESSÃO
( _ ) TRANSFERÊNCIA DE BEM DE TERCEIRO
( _ ) TROCA DE ITEM DE MATERIAL
➔ ( x ) TROCA DE RESPONSABILIDADE
    
```

Fonte: Página do hod serpro.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UPAT.003 - Página 7/13	
Título do Documento	MOVIMENTAÇÃO DE BENS PERMANENTES	Emissão: 27/10/2023	Próxima revisão: 27/10/2025
		Versão: 1.0	

**Figura 9 – Seleção da TROCA DE RESPONSABILIDADE – INFORMA BENS**

```
SIADS, PATRIM, MOVIMENTO, INCMOVIMEN ( TROCA DE RESPONSABILIDADE )
DATA: 06/10/2023          HORA: 11:39:43          USUARIO:

UASG      : 155023 - HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY-EB

( _ ) TROCA DE RESPONSABILIDADE - SELECIONA BENS
( x ) TROCA DE RESPONSABILIDADE - INFORMA BENS
```

Fonte: Página do hod serpro.

**Figura 10 – Preenchimento dos dados solicitados PATRIM**

```
SIADS, PATRIM, MOVIMENTO, INCMOVIMEN ( TROCA DE RESPONSABILIDADE )
DATA: 06/10/2023          HORA: 11:44:54          USUARIO:

UASG      : 155023 - HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY-EB
UORG      : _____
DOCUMENTO : _____
DATA      : 06102023
DESTINO   : _____
PROCESSO  : _____
```

Fonte: Página do hod serpro.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UPAT.003 - Página 8/13	
Título do Documento	MOVIMENTAÇÃO DE BENS PERMANENTES	Emissão: 27/10/2023 Versão: 1.0	Próxima revisão: 27/10/2025

**Figura 11 – Inclusão dos número(s) de tombamento(s)**

```
SIADS, PATRIM, MOVIMENTO, INCMOVIMEN ( TROCA DE RESPONSABILIDADE )
DATA: 06/10/2023          HORA: 12:47:40          USUARIO:

UASG      : 155023 - HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY-EBSERH
UORG      : 037215 - SUPERINTENDÊNCIA

DOCUMENTO : 33393214          DATA : 06/10/2023

DESTINO   : 037197 - SETOR DE CONTABILIDADE

PROCESSO  :

                                BENS PATRIMONIAIS

_
_
_
```

Fonte: Página do hod serpro.

**Figura 12 – Confirmação do tombamento do bem e INCLUSÃO**

```
SIADS, PATRIM, MOVIMENTO, INCMOVIMEN ( TROCA DE RESPONSABILIDADE )
DATA: 06/10/2023          HORA: 13:28:42          USUARIO: VANIA

                                ** BENS **

0010321679

➡ CONFIRMA INCLUSÃO : S (S-SIM, N-NÃO)
```

Fonte: Página do hod serpro.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UPAT.003 - Página 9/13	
Título do Documento	MOVIMENTAÇÃO DE BENS PERMANENTES	Emissão: 27/10/2023	Próxima revisão: 27/10/2025
		Versão: 1.0	

**Figura 13 - Acesso ao Comando CONFIRMAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA**

```
SIADS,PATRIM,MOVIMENTO,INCMOVIMEN ( INCLUSAO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS )
DATA: 06/10/2023          HORA: 13:34:49          USUARIO: VANIA

UASG          : 155023 - HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY-EBSERH

→ ( X ) CONFIRMAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA / TROCA DE RESPONSABILIDADE
  ( _ ) TRANSFERÊNCIA ENTRE UGS
  ( _ ) DEVOLUÇÃO DE EMPRÉSTIMO DE TERCEIRO
  ( _ ) CESSÃO
  ( _ ) DEVOLUÇÃO DE CESSÃO
  ( _ ) TRANSFERÊNCIA DE BEM DE TERCEIRO
  ( _ ) TROCA DE ITEM DE MATERIAL
  ( _ ) TROCA DE RESPONSABILIDADE
```

Fonte: Página do hod serpro.

**Figura 14 – Inclusão do número da UORG e confirmação da TROCA DE RESPONSABILIDADE**

```
SIADS,PATRIM,MOVIMENTO,INCMOVIMEN ( CONFIRMAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA/TROCA)
DATA: 06/10/2023          HORA: 13:39:43          USUARIO: VANIA

UASG          : 155023 - HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY-EBSERH

UORG DE ORIGEM : 37215 ←

TIPO          : ( x ) TROCA DE RESPONSABILIDADE ←
               ( _ ) TRANSFERÊNCIA ENTRE UGS
               ( _ ) TRANSFERÊNCIA DE TERCEIRO
```

Fonte: Página do hod serpro.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UPAT.003 - Página 10/13	
Título do Documento	MOVIMENTAÇÃO DE BENS PERMANENTES	Emissão: 27/10/2023 Versão: 1.0	Próxima revisão: 27/10/2025

**Figura 15** - Confirmação dos dados na tela

```
SIADS, PATRIM, MOVIMENTO, INCMOVIMEN ( CONFIRMAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA/TROCA)
DATA: 06/10/2023          HORA: 13:41:29          USUARIO: VANIA

UASG      : 155023 - HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY-EBSERH

ORIGEM    : 037215 - SUPERINTENDÊNCIA

TIPO      : TROCA DE RESPONSABILIDADE

DOCUMENTO : 0033393214  UORG/TERCEIRO DE DESTINO: 037197

DATA      : 06102023
```

Fonte: Página do hod serpro.

**Figura 16** – Confirmação da movimentação

```
SIADS, PATRIM, MOVIMENTO, INCMOVIMEN ( CONFIRMAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA/TROCA)
DATA: 06/10/2023          HORA: 13:42:37          USUARIO: VANIA

                                ** BENS **

0010321679

DESEJA IMPRIMIR O TERMO ? S (S-SIM, N-NAO)
```

Fonte: Página do hod serpro.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UPAT.003 - Página 11/13	
Título do Documento	MOVIMENTAÇÃO DE BENS PERMANENTES	Emissão: 27/10/2023 Versão: 1.0	Próxima revisão: 27/10/2025

**Figura 17 - Preenchimento dos dados para impressão e enter**

```

SIADS, PATRIM, MOVIMENTO, RELMOVIMEN ( TERMO DE RESPONSABILIDADE )
DATA: 06/10/2023          HORA: 13:44:11          USUARIO:

UASG :          : 155023 - HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY-EBSERH
UORG           : 37197_
ENDEREÇO FISICO : _____
CO-RESPONSAVEL : _____
ESCOLHER       : x
TODOS          : _      COPIAS : 2_
ESCOLHA APENAS UMA OPCAO:

      ( x ) INDIVIDUAL
      ( _ ) VARIOS
  
```

Fonte: Página do hod serpro.

**Figura 18 - Seleção do número do tombamento**

```

SIADS, PATRIM, MOVIMENTO, RELMOVIMEN ( TERMO DE RESPONSABILIDADE )
DATA: 06/10/2023          HORA: 13:45:35          USUARIO:

UASG : 155023 HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY-EBSERH
UORG : 037197 SECON

                ** BENS **

_ 0010319558 _ 0010320625 _ 0010320709 _ 0010320830 x 0010321679 _ 0010322013
_ 0010322015 _ 0010322268 _ 0010322401 _ 0010322543 _ 0010322566 _ 0010322629
_ 0010322630 _ 0010322634 _ 0010322635 _ 0010323129 _ 0010323130
  
```

Fonte: Página do hod serpro.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UPAT.003 - Página 12/13	
Título do Documento	MOVIMENTAÇÃO DE BENS PERMANENTES	Emissão: 27/10/2023	Próxima revisão: 27/10/2025
		Versão: 1.0	

**Figura 19 – Inclusão do código da impressora do SIADS**

```
SIADS, PATRIM, MOVIMENTO, RELMOVIMEN ( TERMO DE RESPONSABILIDADE )
DATA: 06/10/2023          HORA: 13:46:33          USUARIO:
UASG : 155023 HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY-EBSERH
UORG : 037197 SECON

0010321679 ←          ** BENS **

OBS: ANTES DE CONFIRMAR A IMPRESSAO, POSICIONE CORRETAMENTE O FORMULARIO.
INFORME O NETNAME DA IMPRESSORA: awpajjrb
FIM DE CONSULTA.
```

Fonte: Página do hod serpro.

CÓPIA COM



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UPAT.003 - Página 13/13	
Título do Documento	MOVIMENTAÇÃO DE BENS PERMANENTES	Emissão: 27/10/2023	Próxima revisão: 27/10/2025
		Versão: 1.0	

#### 4. REFERÊNCIAS

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES. NOSGQVS.001 - Elaboração e Controle de Documentos Institucionais. v.02, 30 de setembro de 2019. Brasília, 2019. 30p.

#### 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1.0	27/10/2023	Elaboração do POP de Atividades de Movimentação de Bens Móveis Permanentes

<b>Elaboração</b> Vânia Barreto Braga de Queiroz Aluizio Nicácio Cavacanti Filho	Data: 27/10/2023
<b>Revisão:</b> Hendrio Henrique de O. Santiago	Data: 30/10/2023
<b>Validação</b> Alecsandro da Rocha Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente  ALECSANDRO DA ROCHA:02035089476 Assinado de forma digital por ALECSANDRO DA ROCHA:02035089476 Dados: 2023.12.20 14:26:17 -03'00'	Data: 20/12/2023
<b>Aprovação (Nome, Função, Assinatura)</b>   Hendrio Henrique de O. Santiago MATRÍCULA: 2381145	Data: 26/12/2023