

| | | | |
|---------------------|--|------------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UFAC.SAD.001 - Página 1/17 | |
| Título do Documento | PAGAMENTO MENSAL REALIZADO PELOS FISCALIS ADMINISTRATIVOS E GESTORES PARA CONTRATOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (IN.05/2017/MPDG) | Emissão: 01/11/2023 Versão: 1.0 | Próxima revisão: 01/11/2025 |

1. OBJETIVO

Orientar os Fiscais Administrativos e Gestores no fluxo de pagamento mensal dos contratos de dedicação exclusiva de Mão de Obra.

2. MATERIAL

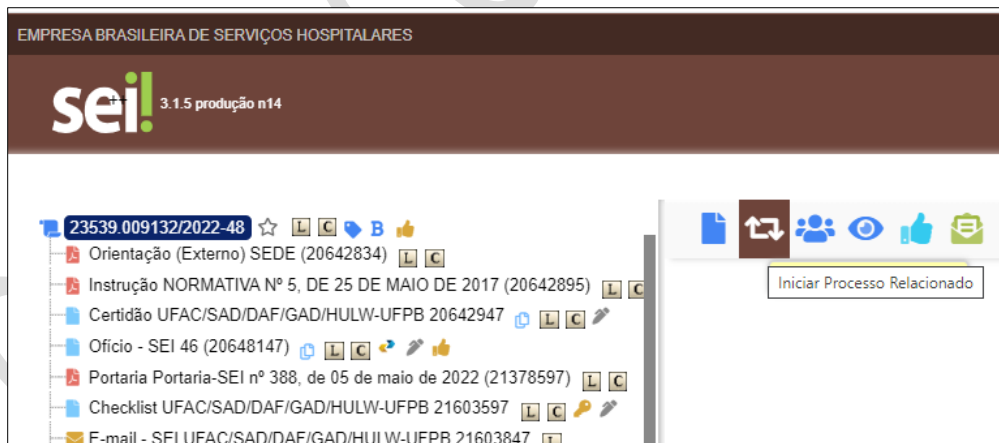
- Computador com processador acima de Pentium III com 500 MHz e 128 Megas de Memória RAM; Sistema Operacional com navegador Internet Explorer ou similar;
- Possuir acesso à Internet discada ou banda larga;
- Sistema Eletrônico de Informações – SEI;
- Sistema SIAFI.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

3.1. Ao Gestor do Contrato:

3.1.1. Acessar o processo de fiscalização já criado e clique em iniciar processo relacionado (Anexo XI, da IN nº 005/2017);

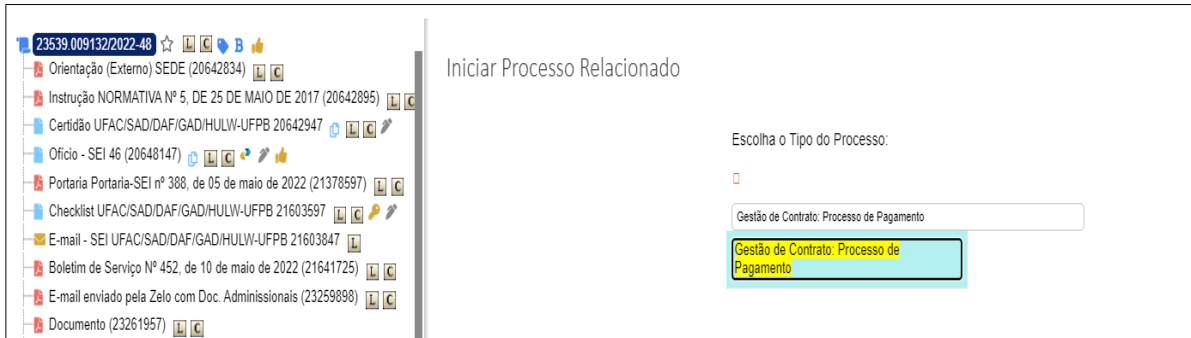
Figura 1: Tela de consulta processual SEI



Fonte: Sistema SEI

3.1.2. Selecionar “Gestão de Contrato: Processo de pagamento” na caixa “Escolha o Tipo de Processo”:

| | | | |
|---------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UFAC.SAD.001 - Página 2/17 | |
| Título do Documento | PAGAMENTO MENSAL REALIZADO PELOS FISCAIS ADMINISTRATIVOS E GESTORES PARA CONTRATOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (IN.05/2017/MPDG) | Emissão: 01/11/2023 Versão: 1.0 | Próxima revisão: 01/11/2025 |

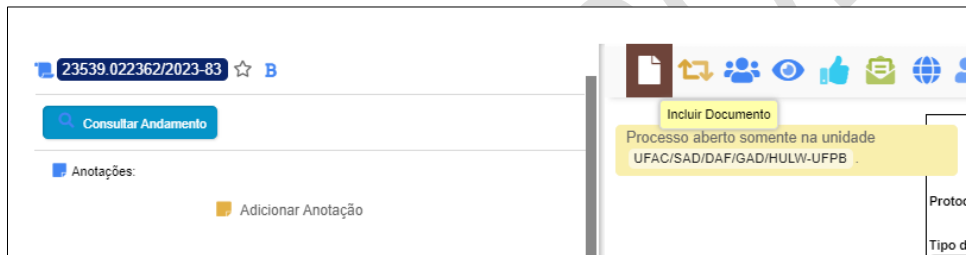


Fonte: Sistema SEI

3.1.3. Incluir o número do Contrato e mês de referência;

3.1.4. Instruir/Incluir o processo com os documentos encaminhados pela Empresa:

Figura 3: Tela de consulta processual SEI



Fonte: Sistema SEI

3.1.5. Enviar o processo de pagamento aos Fiscais Técnicos e fiscal administrativo para inclusão dos relatórios de fiscalização;

3.1.6. Elaborar o Relatório de Recebimento Definitivo, após o recebimento dos Relatórios dos Fiscais Técnicos;

3.1.7. Solicitar a Nota Fiscal do Serviço prestado com o valor referente ao Relatório de Recebimento Definitivo.

3.2. Ao Fiscal Técnico:

3.2.1. Incluir relatório, após recebimento do processo de pagamento, enviado pelo Gestor do contrato e devolver ao mesmo.

3.3. Ao Fiscal Administrativo:

3.3.1. Identificar o CNPJ da contratada para emissão das certidões SICAF, TCU, CADIN e Partes Relacionadas;

| | | | |
|---------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UFAC.SAD.001 - Página 3/17 | |
| Título do Documento | PAGAMENTO MENSAL REALIZADO PELOS FISCAIS ADMINISTRATIVOS E GESTORES PARA CONTRATOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (IN.05/2017/MPDG) | Emissão: 01/11/2023 Versão: 1.0 | Próxima revisão: 01/11/2025 |

3.3.2. Consulta ao SICAF.

3.3.2.1. Acessar o link do site : <https://cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-area-trabalho-web/seguro/governo/area-trabalho> e realizar o login:

Figura 4: Tela de acesso ao Compras.gov

Fonte: Site Compras.gov

3.3.2.2. Acessar o sistema SICAF:

Figura 5: Tela de acesso ao SICAF

Fonte: Site Compras.gov

3.3.2.3. Clicar em Situação do Fornecedor, no menu consulta:

| | | | |
|---------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UFAC.SAD.001 - Página 4/17 | |
| Título do Documento | PAGAMENTO MENSAL REALIZADO PELOS FISCAIS ADMINISTRATIVOS E GESTORES PARA CONTRATOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (IN.05/2017/MPDG) | Emissão: 01/11/2023 Versão: 1.0 | Próxima revisão: 01/11/2025 |

Figura 6: Tela de acesso ao SICAF



Fonte: Site Compras.gov

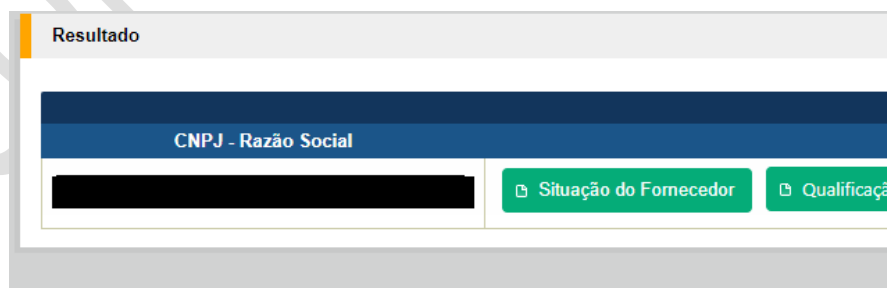
3.3.2.4. Selecionar a opção Pessoa Jurídica, informar o CNPJ e clicar em pesquisar:

Figura 7: Tela de inclusão do cnpj do fornecedor

Fonte: Site Compras.gov

3.3.2.5. Clicar em Situação do Fornecedor para baixar o documento:

Figura 8: Tela com situação do fornecedor

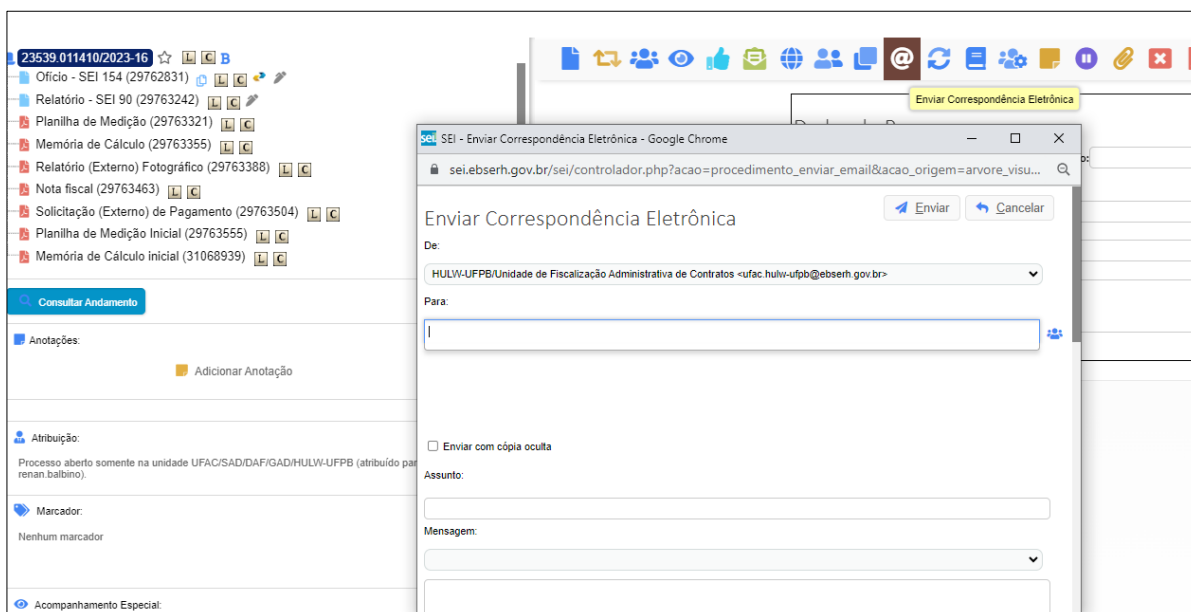


Fonte: Site Compras.gov

| | | | |
|---------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UFAC.SAD.001 - Página 5/17 | |
| Título do Documento | PAGAMENTO MENSAL REALIZADO PELOS FISCAIS ADMINISTRATIVOS E GESTORES PARA CONTRATOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (IN.05/2017/MPDG) | Emissão: 01/11/2023 Versão: 1.0 | Próxima revisão: 01/11/2025 |

3.3.2.6. Enviar e-mail ao fornecedor evidenciando o vencimento e solicitando certidões atualizadas, se houver certidões vencidas no SICAF:

Figura 9: Tela de envio de e-mail do SEI



Fonte: Sistema SEI

3.3.2.7. Incluir/Anexar a Certidão do SICAF no Processo:

Figura 10: Tela de Inclusão de documento do SEI



Fonte: Sistema SEI

| | | | |
|---------------------|--|------------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UFAC.SAD.001 - Página 6/17 | |
| Título do Documento | PAGAMENTO MENSAL REALIZADO PELOS FISCALIS ADMINISTRATIVOS E GESTORES PARA CONTRATOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (IN.05/2017/MPDG) | Emissão: 01/11/2023 Versão: 1.0 | Próxima revisão: 01/11/2025 |

3.3.3. Consulta Consolidada do TCU:

3.3.3.1. Acessar o link do sítio : <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>, incluir o CNPJ e clicar em Consultar:

Figura 11: Tela de Consulta a Certidões de Pessoa Jurídica

The screenshot shows the 'TCU Certidões APF' interface. At the top, there is a blue header with the TCU logo and the text 'Certidões APF'. Below this, a white box contains the title 'Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica'. Underneath the title is a search input field with a blacked-out placeholder and a blue 'CONSULTAR' button with a magnifying glass icon.

Fonte: Site do Tribunal de Contas da União

3.3.3.2. Baixar o arquivo em PDF:

Figura 12: Tela de Consulta às Certidões de Pessoa Jurídica

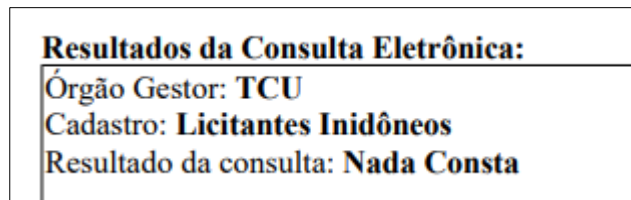
| Órgão Emissor | Certidão | Tempo de Geração (segundos) | |
|-------------------------|--|-----------------------------|---|
| TCU | Inidôneos - Licitantes Inidôneos | 0.05 | ✓ |
| CNJ | CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade | 0.05 | ✓ |
| Portal da Transparência | CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas | 0.14 | ✓ |
| Portal da Transparência | CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas | 0.10 | ✓ |

Fonte: Site do Tribunal de Contas da União

| | | | |
|---------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UFAC.SAD.001 - Página 7/17 | |
| Título do Documento | PAGAMENTO MENSAL REALIZADO PELOS FISCAIS ADMINISTRATIVOS E GESTORES PARA CONTRATOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (IN.05/2017/MPDG) | Emissão: 01/11/2023 Versão: 1.0 | Próxima revisão: 01/11/2025 |

3.3.3.3. Verificar na certidão do TCU (consolidadas TCU, CNJ, CEIS e CNEP) o resultado “nada consta”:

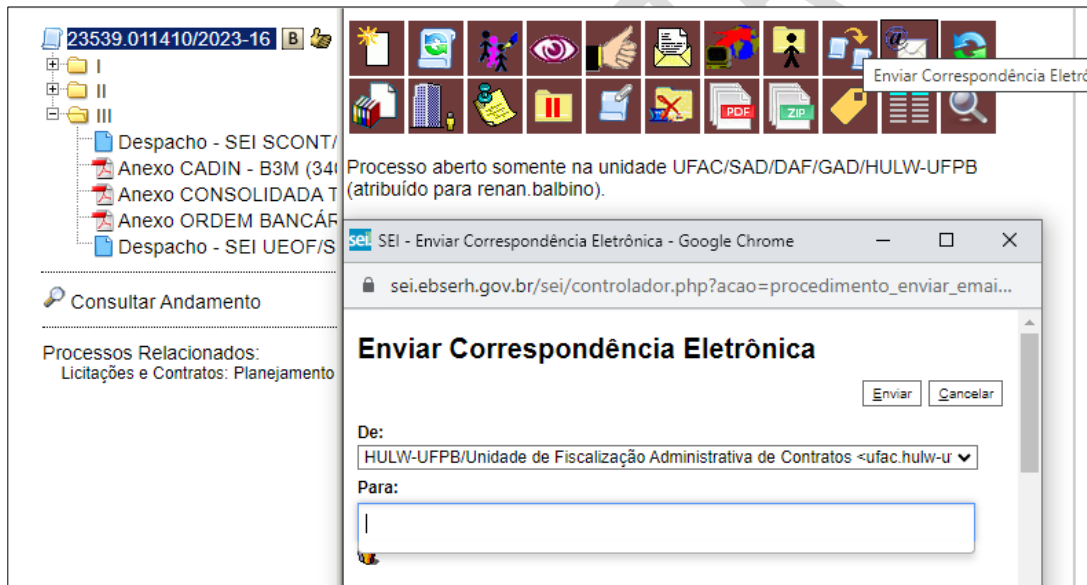
Figura 13: Tela de Consulta às Certidões de Pessoa Jurídica



Fonte: Site do Tribunal de Contas da União

3.3.3.4. Enviar e-mail ao fornecedor evidenciando a irregularidade na consulta e solicitar os documentos, se houver certidões sem acesso na consulta consolidada do TCU:

Figura 14: Tela de envio de e-mail do SEI



Fonte: Sistema SEI

| | | | |
|---------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UFAC.SAD.001 - Página 8/17 | |
| Título do Documento | PAGAMENTO MENSAL REALIZADO PELOS FISCAIS ADMINISTRATIVOS E GESTORES PARA CONTRATOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (IN.05/2017/MPDG) | Emissão: 01/11/2023 Versão: 1.0 | Próxima revisão: 01/11/2025 |

3.3.3.5. Incluir/Anexar a Consulta consolidada do TCU no Processo:

Figura 15: Tela de inclusão de documento



Fonte: Sistema SEI

3.3.4. Consulta ao CADIN:

3.3.4.1. Acessar o link do SIAFI : <https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf> e inserir dados de acesso:

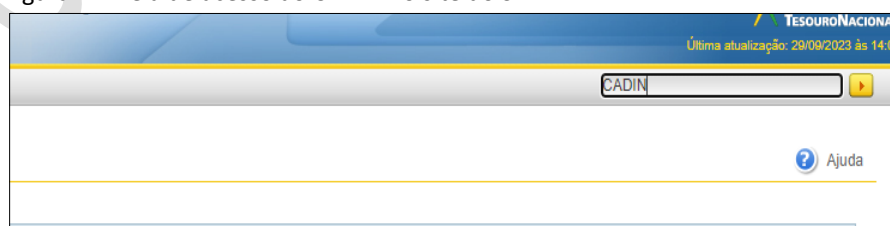
Figura 16: Tela de acesso ao SIAFI



Fonte: Site SIAFI

3.3.4.2. Digitar a palavra CADIN na barra de busca (ao lado direito) e clicar na seta amarela ao lado:

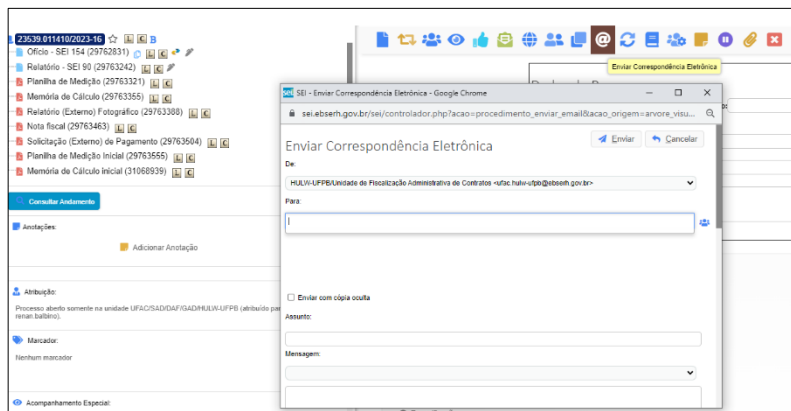
Figura 17: Tela de acesso ao CADIN no site do SIAFI



Fonte: Site SIAFI

| | | | |
|---------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UFAC.SAD.001 - Página 10/17 | |
| Título do Documento | PAGAMENTO MENSAL REALIZADO PELOS FISCAIS ADMINISTRATIVOS E GESTORES PARA CONTRATOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (IN.05/2017/MPDG) | Emissão: 01/11/2023 Versão: 1.0 | Próxima revisão: 01/11/2025 |

Figura 20: Tela de envio de e-mail do SEI



Fonte: Sistema SEI

3.3.4.6. Incluir/Anexar o PDF da consulta ao CADIN no Processo:

Figura 21: Tela de inclusão de documento



Fonte: Sistema SEI

3.3.5. Consulta às Partes Relacionadas:

3.3.5.1. Acessar o Portal do Empregado – EBSERH, através do Link: [https://sigp.ebserh.gov.br/csp/ebserh/portal/novo/index.csp?CSPCHD=014000010000bQCwXFDm_rE1a4J_jtyHqtUZhdJWkZa2i2\\$U9](https://sigp.ebserh.gov.br/csp/ebserh/portal/novo/index.csp?CSPCHD=014000010000bQCwXFDm_rE1a4J_jtyHqtUZhdJWkZa2i2$U9) e inserir dados de acesso ao sistema MENTORH:

| | | | |
|---------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UFAC.SAD.001 - Página 11/17 | |
| Título do Documento | PAGAMENTO MENSAL REALIZADO PELOS FISCAIS ADMINISTRATIVOS E GESTORES PARA CONTRATOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (IN.05/2017/MPDG) | Emissão: 01/11/2023 Versão: 1.0 | Próxima revisão: 01/11/2025 |

Figura 22: Tela de acesso ao Portal do Empregado

Fonte: Site Portal do Empregado - Ebserh

3.3.5.2. Clicar em Monitoramento Partes Relacionadas, no menu à esquerda;

Figura 23: Tela de consulta às partes relacionadas

Fonte: Site Portal do Empregado - Ebserh

3.3.5.3. Selecionar o tipo CNPJ, informe o CNPJ da empresa, a razão social e clique em Emitir Certidão:

| | | | |
|---------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UFAC.SAD.001 - Página 12/17 | |
| Título do Documento | PAGAMENTO MENSAL REALIZADO PELOS FISCAIS ADMINISTRATIVOS E GESTORES PARA CONTRATOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (IN.05/2017/MPDG) | Emissão: 01/11/2023 Versão: 1.0 | Próxima revisão: 01/11/2025 |

Figura 24: Tela de inclusão de dados para a consulta

Fonte: Site Portal do Empregado - Ebsersh

3.3.5.4. Incluir/Anexar o PDF da consulta no Processo:

Figura 25: Tela de inclusão de documento

Fonte: Sistema SEI

3.3.6. VERIFICAR A REGULARIDADE TRABALHISTA

3.3.6.1. Incluir novo documento, Checklist, para a Fiscalização Mensal-DEMO, conforme documento modelo (Sei nº 21603597).



| | | | |
|---------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UFAC.SAD.001 - Página 13/17 | |
| Título do Documento | PAGAMENTO MENSAL REALIZADO PELOS FISCAIS ADMINISTRATIVOS E GESTORES PARA CONTRATOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (IN.05/2017/MPDG) | Emissão: 01/11/2023 Versão: 1.0 | Próxima revisão: 01/11/2025 |

3.3.6.2. Verificar resumo do Guia de Recolhimento do FGTS e seu respectivo depósito:

Figura 26: Tela de exemplo de documento para análise

FGTS
FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO
GFIP - SEFIP 8.40

GRF - GUIA DE RECOLHIMENTO DO FGTS
GERADA EM 14/08/2023 - 11:05:36

| | | | |
|------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|
| 01 - RAZÃO SOCIAL/NOME | | 02 - COD/TELEFONE | |
| 03 - FIAS | 04 - SIMPLES | 05 - REMUNERAÇÃO | 06 - QTD DE TRABALHADORES |
| 515 | 1 | 3.563.815,97 | 2053 |
| 07 - ALÍQUOTA FGTS | 08 - CÓD RECOLHIMENTO | 09 - ID RECOLHIMENTO | 10 - INSCRIÇÃO/TIPO(#) |
| 8 | | 5 | 41 |
| 11 - COMPETÊNCIA | 12 - DATA DE VALIDADE | | |
| 07/2023 | 14/08/2023 | | |

| | | |
|--------------------------------|---------------|-----------------------|
| 13 - DEPÓSITO + CONTRIB SOCIAL | 14 - ENCARGOS | 15 - TOTAL A RECOLHER |
| 285.105,27 | 15.804,60 | 300.909,87 |

VALOR FGTS A RECOLHER EM 14/08/2023

OBS.: MOVIMENTO COM GERAÇÃO DE 2 GRF, TODAS DEVEREM SER QUITADAS OBRIGATORIAMENTE.

858000030093 098701802309 814679184814 033994400019 AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

SICOOB
SISTEMA DE COOPERATIVAS DE CRÉDITO DO BRASIL
PLATAFORMA DE SERVIÇOS FINANCEIROS DO SICOOB - SISBR

14/08/2023 17:59:06

COMPROVANTE DE RECOLHIMENTO DE FGTS

Cooperativa: 4480 / SICOOB PARAIBA
Conta debitada: OBRA LTDA
CNPJ/CEI empresa:
Convênio: 0180
Data da validade: 14/08/2023
Competência: 07/2023
Valor recolhido: 300.909,87
Desc. do pagamento: FGTS 072023
Cód. da operação: 5735532

Fonte: Sistema SEI

3.3.6.3. Verificar o Recolhimento do INSS e seu respectivo comprovante de pagamento Documento de Arrecadação de Receitas Federais (DARF):



| | | | |
|---------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UFAC.SAD.001 - Página 14/17 | |
| Título do Documento | PAGAMENTO MENSAL REALIZADO PELOS FISCAIS ADMINISTRATIVOS E GESTORES PARA CONTRATOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (IN.05/2017/MPDG) | Emissão: 01/11/2023 Versão: 1.0 | Próxima revisão: 01/11/2025 |

Figura 27: Tela de exemplo de documento para análise

Receita Federal Documento de Arrecadação de Receitas Federais

CNPJ: [REDACTED] Razão Social: [REDACTED]

Período de Apuração: **Julho/2023** Data de Vencimento: **18/08/2023** Número do Documento: [REDACTED]

Pagar este documento até: **18/08/2023**

Observações: Nº Recibo Declaração: [REDACTED]

Valor Total do Documento: **142.401,81**

Fonte: Sistema SEI

Figura 28: Tela de exemplo de documento para análise

SICOOB
SISTEMA DE COOPERATIVAS DE CRÉDITO DO BRASIL
PLATAFORMA DE SERVIÇOS FINANCEIROS DO SICOOB - SISBR

14/08/2023 **COMPROVANTE DE PAGAMENTO DARF** 18:00:15

ORIGEM DA OPERAÇÃO
BANCO: 756 - AG: 0001 - BANCO SICOOB PAB - AGENCIA BR

AG. ARRECADADOR: CNC 756 BANCO COOPERATIVO BRASIL
NÚMERO DO DOCUMENTO: 7162322689999357
NÚMERO DO AGENDAMENTO: 5735536
DATA PAGAMENTO: 14/08/2023
CÓDIGO DE BARRAS: 85810001424 01810385232 30071623226 89999357498
VALOR TOTAL: 142.401,81
AUTENTICAÇÃO: 9FA7FF98-1AD3-4C9F-88EC-BD43AD8142AE
CI: 4480/29092 - ZELO LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA LTDA

OUVIDORIA SICOOB: 08007250996

Fonte: Sistema SEI

3.3.6.4. Verificar as funções, remuneração e benefícios de todos os colaboradores da amostra (folha de pagamento, comprovantes de salário, VT, VA, plano de saúde, cesta básica e outros), assim como as informações da GFIP (recolhimento do FGTS) e confrontá-los com os valores da Planilha de Custos Vigente do Contrato;



| | | | |
|---------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UFAC.SAD.001 - Página 15/17 | |
| Título do Documento | PAGAMENTO MENSAL REALIZADO PELOS FISCAIS ADMINISTRATIVOS E GESTORES PARA CONTRATOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (IN.05/2017/MPDG) | Emissão: 01/11/2023 Versão: 1.0 | Próxima revisão: 01/11/2025 |

3.3.6.5. Realizar solicitação por e-mail, caso a documentação da contratada estiver incompleta ou irregular;

3.3.6.6. Anexar a resposta da contratada ao processo de fiscalização;

3.3.6.7. Instruir o processo de fiscalização com o Relatório de medição de resultados do período;

3.3.6.8. Incluir Relatório Circunstanciado de Recebimento Provisório, conforme documento modelo (Sei nº 33926981);

3.3.6.9. Verificar conforme as diretrizes do Caderno de Logística Conta Vinculada 2018 do MPDG, disponível em: https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/cadernos-de-logistica/midia/caderno_logistica_conta_vinculada.pdf e percentuais da Planilha de Custos do contrato os montantes a serem provisionados no mês de pagamento;

3.3.6.10. Utilizar a Planilha de Conta Vinculada da Ebserh para Gestão da Conta Vinculada;

3.3.6.11. Anexar pdf ou incluir no Relatório Circunstanciado de Recebimento Provisório os valores para serem provisionados da conta vinculada conforme valores salariais e percentuais da Planilha de Custos Vigente, após identificação do montante a ser depositado em conta vinculada;

3.3.6.12. Assinar o Relatório de Termo de Recebimento e enviar o processo de pagamento ao Gestor do Contrato (unidade ou setor de lotação).

CÓPIA COMPROVADA



| | | | |
|---------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UFAC.SAD.001 - Página 16/17 | |
| Título do Documento | PAGAMENTO MENSAL REALIZADO PELOS FISCAIS ADMINISTRATIVOS E GESTORES PARA CONTRATOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (IN.05/2017/MPDG) | Emissão: 01/11/2023 Versão: 1.0 | Próxima revisão: 01/11/2025 |

4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. **Instrução Normativa Nº 05, de 25 de maio de 2017**. Brasília, 2017. Disponível em:

<<https://www.gov.br/compras/pt-br/acao-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-5-de-26-de-maio-de-2017-atualizada>>. Acesso em: 09 de outubro de 2023.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. **Caderno de Logística - Conta Vinculada**. Brasília, 2018. Disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/cadernos-de-logistica/midia/caderno_logistica_conta_vinculada.pdf>. Acesso em: 09 de outubro de 2023.

EBSERH. NORMA OPERACIONAL. NO.SGQVS.001. **Trata da Elaboração e Controle de Documentos Institucionais**. 3ª versão. Brasília, 2021.


CÓPIA CONTROLADA



| | | | |
|---------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UFAC.SAD.001 - Página 17/17 | |
| Título do Documento | PAGAMENTO MENSAL REALIZADO PELOS FISCAIS ADMINISTRATIVOS E GESTORES PARA CONTRATOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (IN.05/2017/MPDG) | Emissão: 01/11/2023 Versão: 1.0 | Próxima revisão: 01/11/2025 |

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

| VERSÃO | DATA | DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO |
|--------|------------|-------------------------|
| 1.0 | 09/10/2023 | Elaboração de documento |

| | |
|--|--|
| Elaboração Renan Silva Balbino Roseane Carla da Silva Iriana Cartaxo Freire de Gusmão Daniel Fideles Seabra | Data: 09/10/2023 Documento assinado digitalmente  IRIANA CARTAXO FREIRE DE GUSMAO Data: 18/12/2023 10:37:05-0300 Verifique em https://validar.it.gov.br |
| Revisão Kaline da Silva Santana | Data: 10/11/2023 |
| Validação Alecsandro da Rocha Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente ALECSANDRO DA ROCHA:02035089476 476 Assinado de forma digital por ALECSANDRO DA ROCHA:02035089476 Dados: 2023.12.15 16:01:00 -03'00' | Data:15/12/2023 |
| Aprovação Fábio Nóbrega Lopes Gerente Administrativo | Data: / / |