



| | | | |
|---------------------|---|---------------------------------|--------------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 1/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

1. OBJETIVO

Tornar mais eficientes e padronizados o procedimento de confecção e assinatura das Atas do Sistema de Registro de Preços dos certames promovidos pelo HULW-UFPB/EBSERH de acordo com a Lei 13.303, de 30 de junho de 2011, Decreto 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013 e o Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH - RLCE.

2. MATERIAL

- a) Computador com processador acima de Pentium III com 500 MHz e 128 Megas de Memória RAM; Sistema Operacional com navegador Internet Explorer ou similar;
- b) Acesso à internet discada ou banda larga.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Para contratar bens e serviços, podemos utilizar o instrumento pré-contratual chamado ata de registro de preços.

A Administração, portanto, não é obrigada a contratação dos bens e serviços contidos nas atas de registro de preços só o fará quando melhor convier aos órgãos e às entidades que integram a ata. A Lei 13.303, de 30 de junho de 2016, cita:

Art 66. § 3º A existência de preços registrados não obriga a administração pública a firmar os contratos que deles poderão advir, sendo facultada a realização de licitação específica, assegurada ao licitante registrado preferência em igualdade de condições.

Diante do exposto, é importante que seja padronizado a confecção das atas do sistema de registro de preços garantindo, assim, a transparência e agilidade nos processos de contratação futura realizadas pela Administração Pública.

3.1 DESCRIÇÃO DAS TAREFAS

Para iniciar a confecção da Ata de Registro de preços, o ideal é verificar se a empresa que será descrita na Ata possui cadastro junto ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI), abaixo detalharemos o que deverá ser feito na ausência deste cadastro:

3.1.1. Procedimentos utilizados na Gestão de Acesso Externo – Unidade de Licitações

Para realizar a assinatura da Ata é necessário que a empresa possua no mínimo um representante legal credenciado junto ao SEI.

| | | | |
|---------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 2/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

Logo, para realizar este cadastro será necessário seguir o passo a passo abaixo:

3.1.1.1. Iniciar um processo, escolher o Tipo de processo – Licitações e Contratos: Gestão de Acesso Externo;

Figura 1: Tela inicial Controle de Processos

The screenshot shows the 'Controle de Processos' interface. On the left, a sidebar menu lists various process management options, with 'Iniciar Processo' highlighted. The main area displays a table of received processes with columns for checkboxes, user avatars, process numbers, and dates. Below the table, there is a QR code and instructions for downloading the SEI mobile app.

| | | Recebidos | Prazo | Dias |
|-------------------------------------|--|----------------------|-------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 23539.017475/2021-03 | | |
| <input type="checkbox"/> | | 23539.010332/2019-48 | | |
| <input type="checkbox"/> | | 23539.025854/2023-21 | | |
| <input type="checkbox"/> | | 23539.013183/2021-93 | | |
| <input type="checkbox"/> | | 23539.020196/2022-08 | | |
| <input type="checkbox"/> | | 23539.000934/2018-14 | | |
| <input type="checkbox"/> | | 23539.009804/2023-04 | | |
| <input type="checkbox"/> | | 23539.023459/2019-27 | | |

Fonte: <https://sei.ebserh.gov.br/>, 2023



| | | | |
|---------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 3/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

Figura 2: Escolha do tipo de processo

Iniciar Processo

Escolha e Tipo do Processo:

- Comunicação: Iniciação de Comunicação Interna
- Finanças: Gestão de Recursos Financeiros e Orçamentários
- Gestão da Informação: Gestão de Segurança da Informação
- Gestão de Contrato: Contrato de Gestão
- Gestão de Contrato: Processo de Pagamento
- Gestão de TI: Provimento e Manutenção de Sistemas
- Licitações e Contratos: Acompanhamento contratual (formalização, alteração, prorrogação, reajuste)
- Licitações e Contratos: Dispensa
- Licitações e Contratos: Fiscalização de Contrato (execução, medição, relatórios periódicos)
- Licitações e Contratos: Formalização de Atas de Registro de Preços
- Licitações e Contratos: Gestão de Acesso Externo
- Licitações e Contratos: Gestão e Fiscalização de Atas de Registro de Preços
- Licitações e Contratos: Licitação
- Licitações e Contratos: Planejamento de Contratação
- Licitações e Contratos: Sanção Administrativa
- Material: Gestão de Estoque e Distribuição de Insumos
- Patrimônio: Desfazimento de Bens Permanentes
- Patrimônio: Gestão de Inventários de Bens Permanentes
- Patrimônio: Gestão Patrimonial
- Pessoal: Cadastro de Novos Colaboradores
- Pessoal: Capacitação
- Pessoal: Elaboração de Atas Administrativas Relativas à Gestão De Pessoas
- Pessoal: Gestão de Alterações nos Cadastros dos Empregados Ebserh
- Pessoal: Gestão de Férias, Frequência e Afastamento
- Pessoal: Gestão de Folha de Pagamento e Benefícios
- Pessoal: Gestão de Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS)
- Pessoal: Lotação e Movimentações Internas de Colaboradores e Servidores
- Pessoal: Monitoramento da Força de Trabalho

Fonte: <https://sei.ebserh.gov.br/>, 2023

CÓPIA

| | | | |
|---------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 4/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

3.1.1.2. Especificar o assunto do processo (Exemplo: Liberação do Acesso Externo – empresa X – PE XX/XXXX), o nível de acesso é público;

Figura 3: Abertura de processo

Fonte: <https://sei.ebserh.gov.br/>, 2023

3.1.1.3. Enviar correspondência eletrônica, preenchendo as informações e no campo mensagem selecionar (Disponibilização de Acesso Externo – Empresa);

Figura 4: Ícone para envio de correspondência eletrônica

Fonte: <https://sei.ebserh.gov.br/>, 2023

| | | | |
|---------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 5/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

Figura 5: Mensagem padrão de envio de correspondência eletrônica para Empresa

Enviar Correspondência Eletrônica

De: HULW-UFPB/Unidade de Contratos <ucont.hulw-ufpb@ebserh.gov.br>

Para:

Enviar com cópia oculta

Assunto:

Mensagem: E-MAIL PARA EMPRESA - CADASTRO ASSINATURA EXTERNA

Sr. Thiago Lima Ferreira,

Em razão da oportunidade de simplificar os trâmites de assinatura de instrumentos contratuais e de seus aditivos, considerando a parceria da Ebserh com a Contratada M.V.G.B. REFEIÇÕES COLETIVAS LTDA - CNPJ: 05.099.651/0001-02, solicito a realização de cadastro para liberação de seu acesso externo ao SEI-Ebserh.

Para realização de seu cadastro, basta acessar o link abaixo, clicar no item "Clique aqui se você ainda não está cadastrado" e seguir os passos indicados:

https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

Peço a gentileza de que o link acima seja devidamente armazenado para futuros acessos ao SEI-Ebserh.

Solicito a confirmação de recebimento desta mensagem eletrônica e a confirmação de realização do cadastro para que seja possível a liberação do acesso.

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Lista de Anexos (0 registros):

| Nome | Data | Tamanho | Ações |
|------|------|---------|-------|
|------|------|---------|-------|

Fonte: <https://sei.ebserh.gov.br/>, 2023

3.1.1.4. Confirmar com a empresa a realização do cadastro;

3.1.1.5. Enviar correspondência eletrônica e no campo mensagem selecionar (Disponibilização de Acesso Externo – Sede);

| | | | |
|---------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 6/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

Figura 6: Mensagem padrão de envio de correspondência eletrônica para Ebserrh Sede

Fonte: <https://sei.ebserh.gov.br/>, 2023

3.1.1.6. Aguardar o e-mail da Sede, informando a conclusão do cadastro.

3.1.2. Procedimentos utilizados na Gestão de Acesso Externo – Unidade de Contratos

3.1.2.1. Aguardar a homologação dos processos que tenham sido processados através de registro de preços;

| | | | |
|---------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 7/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

3.1.2.2. Analisar a publicação do resultado por fornecedor no Portal Comprasnet (<https://www.gov.br/compras/pt-br>);

3.1.2.3. Analisar as propostas apresentadas pelos fornecedores (inseridas no processo SEI) e verificar a especificação do item/grupo no edital;

3.1.2.4. Para elaborar uma ata, deve-se acessar o site do SEI : <https://sei.ebserh.gov.br>, clicar em “Iniciar processo”.

3.1.2.5. Escolha o tipo de processo “Licitações e contratos: Formalização de ata de registro de preço”. No campo “Especificação” coloque o número do pregão e o ano do pregão ao qual as atas se referem. Em nível de acesso marque a opção “Público” e salve.

3.1.2.6. Informar no cabeçalho da Ata de Registro de Preços o número do certame, a publicação DOU com a sua respectiva data e o número do processo administrativo.

3.1.2.7. Descrever os dados do fornecedor e os itens homologados, com os valores unitários, utilizando por base o resultado por fornecedor;

Observação: a especificação e quantidade do item devem ser retiradas do termo de referência no processo original.

3.1.2.8. Concluída a confecção da ata e visto que a empresa possui representante legal credenciado junto a base de informações do SEI, disponibilizar a Ata para a assinatura eletrônica dos representantes legais do Hospital Universitário Lauro Wanderley.

a) Para assinatura será necessária a criação de um bloco de assinatura dentro do SEI.

Figura 7: Bloco de assinatura

The image shows a screenshot of the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. On the left, a sidebar menu lists various system functions, with 'Blocos de Assinatura' (Signature Blocks) circled in red. The main area displays a table of received documents (Recebidos) with columns for checkboxes, document icons, document numbers, and dates. The table contains 12 records, with some marked as '(priscilla branca)'. At the bottom left, there is a note: 'Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular.'

Fonte: <https://sei.ebserh.gov.br/>, 2023

| | | | |
|---------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 8/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

b) Após ser criado o bloco, é preciso disponibilizá-lo para os representantes legais do HULW.

Figura 8: Disponibilização de Ata para assinatura da Gestão

Novo Bloco de Assinatura

Descrição:
Ata de Registro de Preços

Unidades para Disponibilização:

- GAD/HULW-UFPA - Gerência Administrativa
- SUP/HULW-UFPA - Superintendência

Fonte: <https://sei.ebserh.gov.br/>, 2023

3.1.2.9. Após a assinatura dos representantes legais do HULW, disponibilizar a Ata para assinatura eletrônica do licitante;

Figura 9: Disponibilização de ata para assinatura de representante legal da empresa

Gerenciar Assinaturas Externas

E-mail da Unidade:

Liberação Assinatura Externa para:

Com visualização integral do processo

Protocolos adicionais disponibilizados para consulta (clique na lupa para selecionar):

Lista de Liberações de Assinatura Externa (1 registro):

| Usuário | Visualização Processo | Unidade | Liberação | Utilização | Cancelamento | Ações |
|---------------------|-----------------------|----------------------------|------------------|------------------|--------------|-------|
| hospete@hotmail.com | Não | UCONTSAD/DIA/GAD/HULW-UFPA | 09/11/2023 08:18 | 09/11/2023 08:51 | | |

Fonte: <https://sei.ebserh.gov.br/>, 2023

3.1.2.10. Criar subpasta com o nome ATAS, armazenando uma cópia em PDF, após todas as assinaturas;

3.1.3 Da publicação das atas de registro de preços:

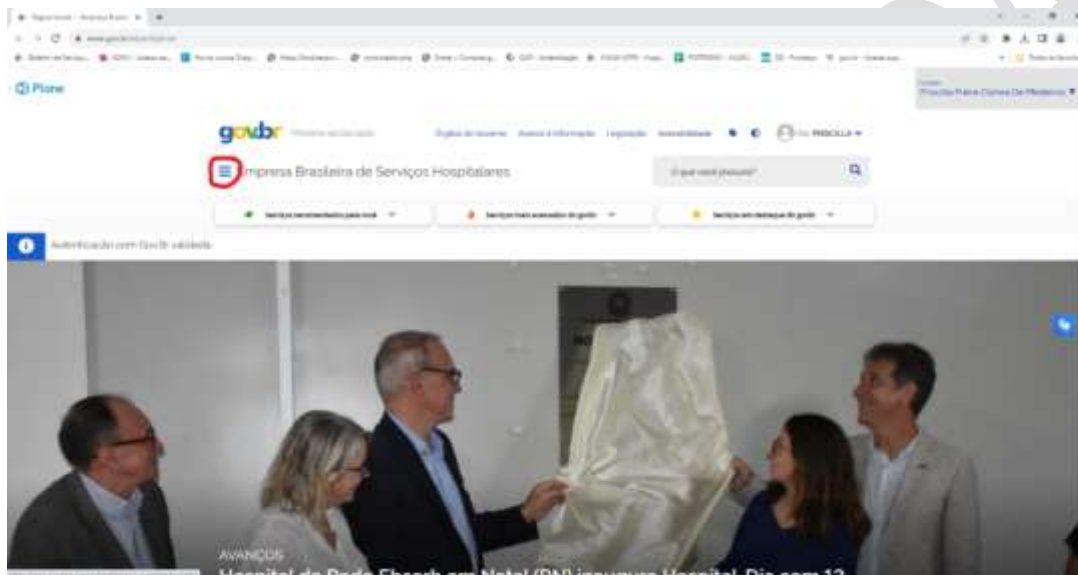
3.1.3.1 Após colhidas as assinaturas do licitante e dos representantes legais da gestão do HULW, as atas de registro de preços devem ser publicadas no site institucional da EBSERH.

| | | | |
|---------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 9/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

3.1.3.2 Para publicar uma ata, deve-se acessar o site do SEI : <https://www.gov.br/ebserh/login>, clicar em “entrar com o gov.br”. Após o clique, inserir o CPF e a sua senha do sou gov.

3.1.3.3 Ao acessar o site, seguir o passo a passo conforme figuras abaixo:

Figura 10: Site para publicação de Atas



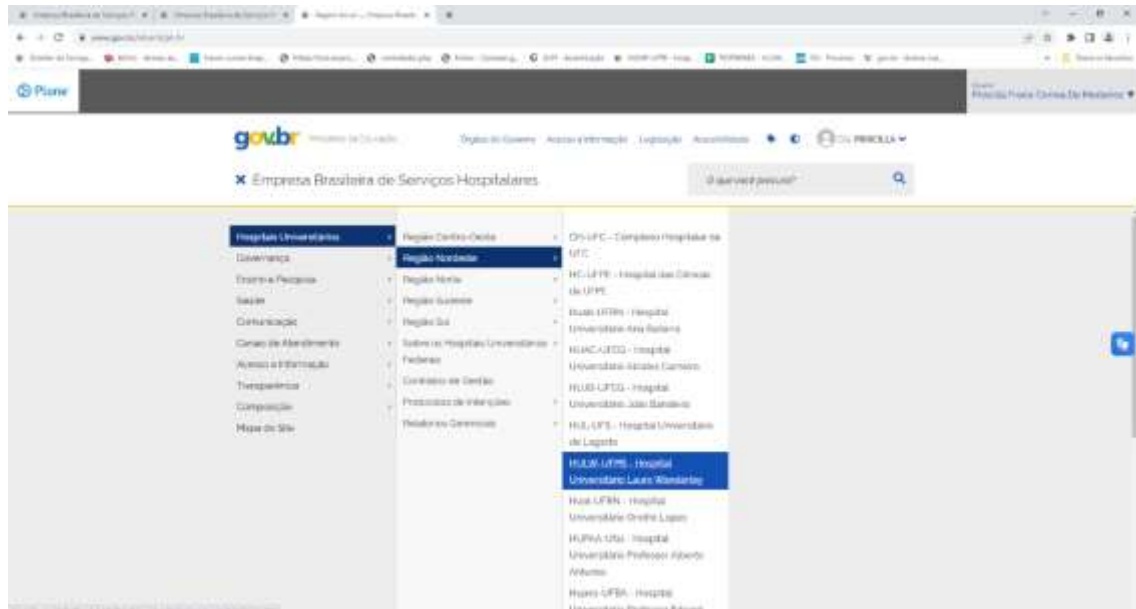
Fonte: <https://sso.acesso.gov.br/>, 2023

CÓPIA



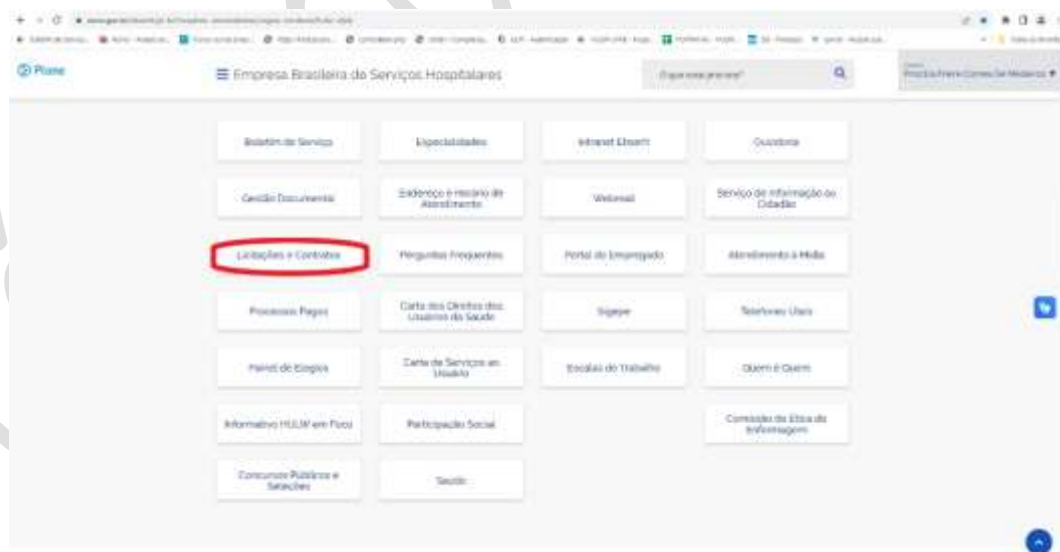
| | | | |
|---------------------|---|----------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 10/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

Figura 11: Página do HULW



Fonte: <https://sso.aceso.gov.br/>, 2023

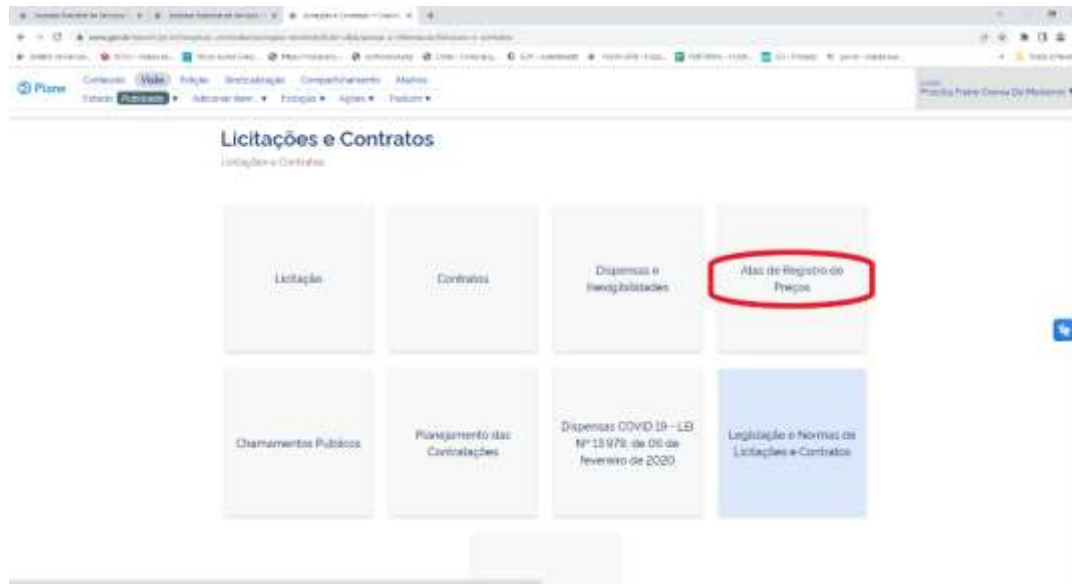
Figura 12: Licitações e Contratos/Atas de Registro de Preços



Fonte: <https://sso.aceso.gov.br/>, 2023

| | | | |
|---------------------|---|----------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 11/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

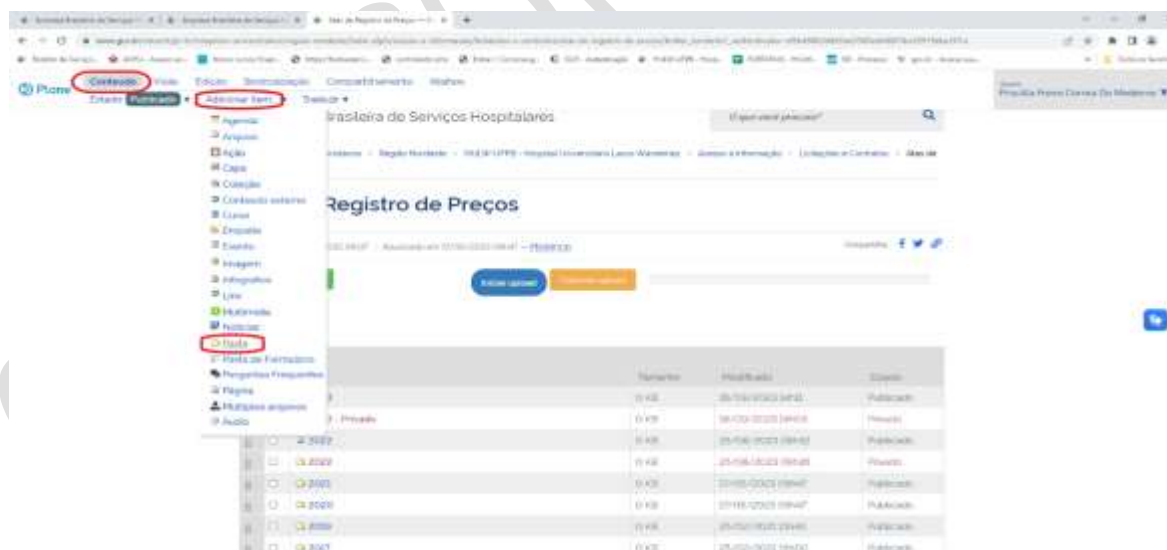
Figura 13: Atas de Registro de Preços



Fonte: <https://sso.acesso.gov.br/>, 2023

3.1.3.4 Clicando na aba, próximo passo é clicar em “Conteúdo < Adicionar Item < Criar Pasta”;

Figura 14: Criação de Pasta



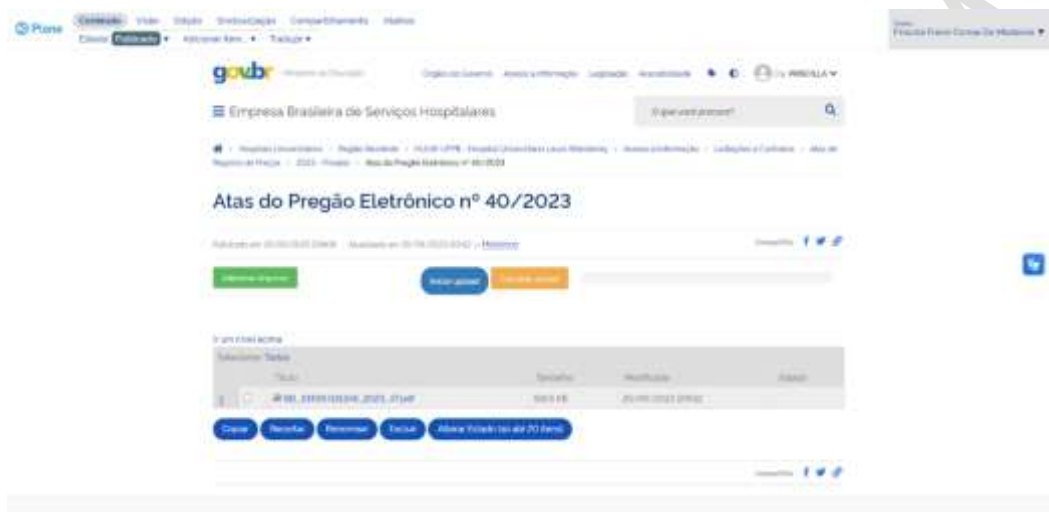
Fonte: <https://sso.acesso.gov.br/>, 2023

3.1.3.5 A Pasta criada deverá ter o ano vigente dos pregões eletrônicos;

| | | | |
|---------------------|---|----------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 12/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

- 3.1.3.6 Entrar na Pasta do ano vigente e criar Atas de Registro de Preços do Pregão Eletrônica nº XX/XXXX;
- 3.1.3.7 Entrar na Pasta criada e torná-la pública;
- 3.1.3.8 Em seguida, entrar na pasta do referido pregão eletrônico, adicionar em formato pdf as atas de registro de preços do referido pregão;

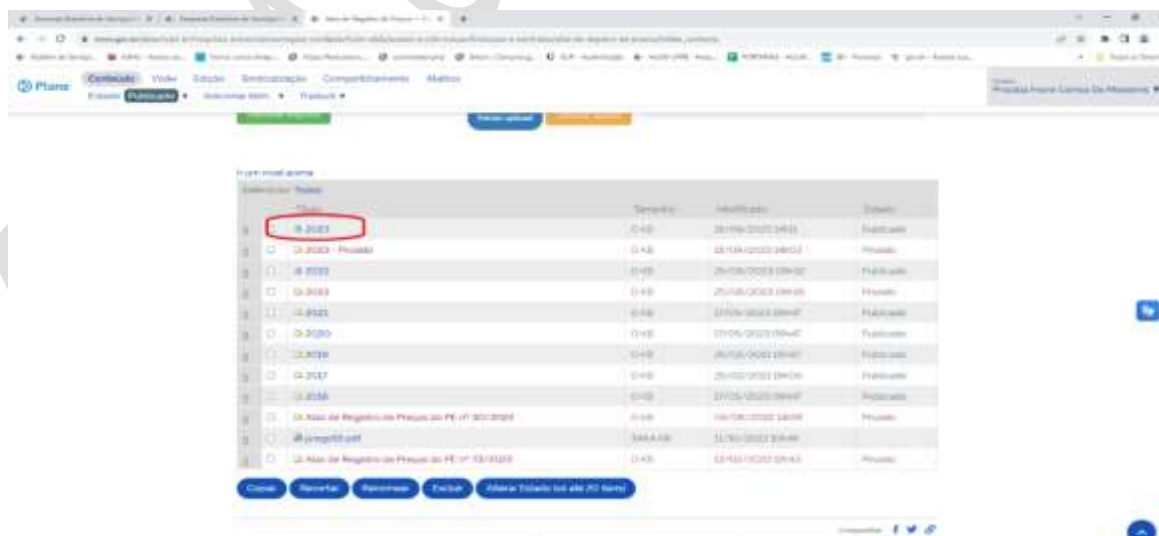
Figura 15: Pdf de processo Sei de atas



Fonte: <https://sso.acesso.gov.br/>, 2023

- 3.1.3.9 Após o Upload do documento, clicar em “ir um nível acima” e clicar na Página do ano em que ocorreu o pregão eletrônico, vide anexo abaixo:

Figura 16: Edição

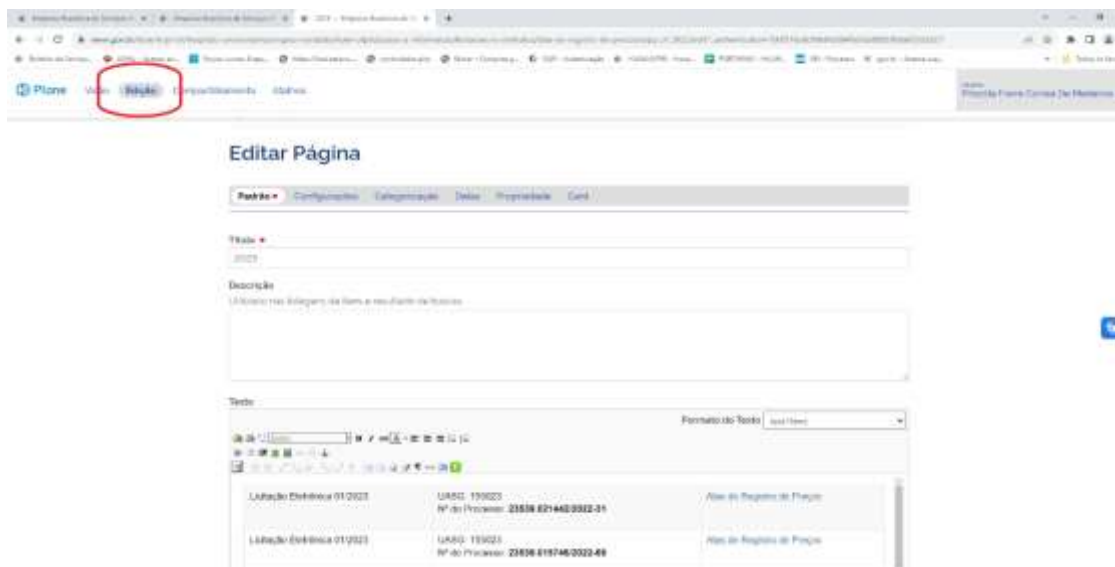


Fonte: <https://sso.acesso.gov.br/>, 2023

| | | | |
|---------------------|---|----------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 13/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

3.1.3.10 Ao clicar na Página do ano em que ocorreu o pregão eletrônico, clicar em “edição”;

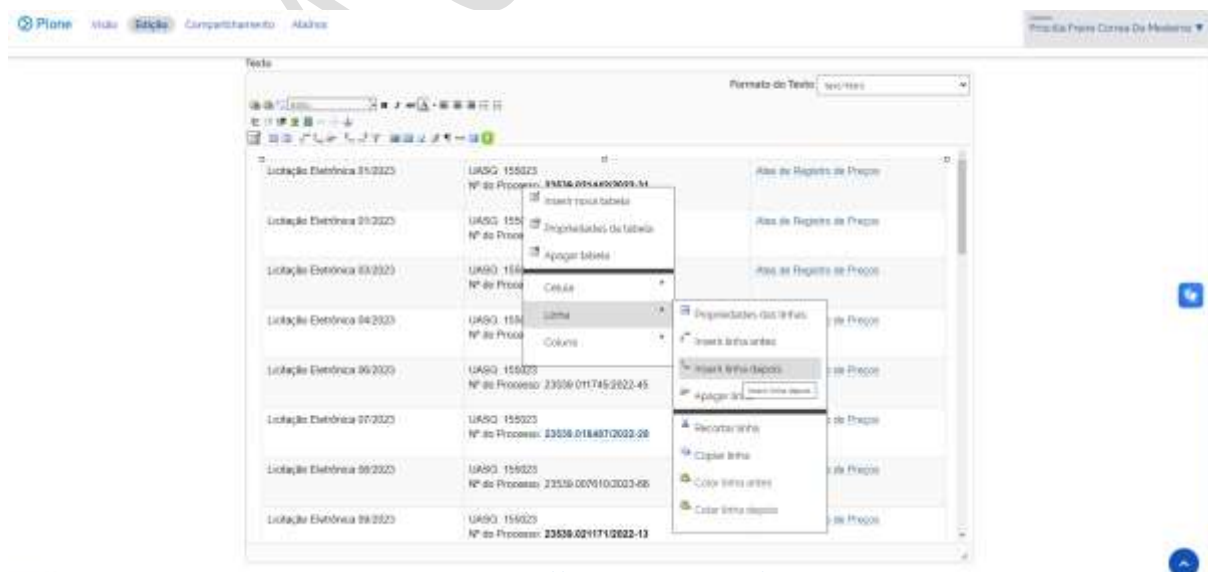
Figura 17: Edição de páginas



Fonte: <https://sso.acesso.gov.br/>, 2023

3.1.3.12. Ao iniciar o comando de editar a página, será necessário incluir uma linha (antes ou depois, a depender da ordem da Licitação Eletrônica), bem como o número do processo, UASG e os documentos que serão publicados;

Figura 18: Inclusão de Atas



Fonte: <https://sso.acesso.gov.br/>, 2023



| | | | |
|---------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 14/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

3.1.3.14 Após acrescentar uma nova linha e preenchido os informes em aberto, é necessário criar um “hyperlink” para associar o documento à página institucional. Para tal, é preciso escrever nesse campo o nome “Ata de registro de preço”, selecionar o texto conforme figura abaixo e clicar no símbolo de “inserir/editar hyperlink”:

3.1.3.15 Para finalizar, apertar no campo “Salvar”;

4. REFERÊNCIAS

BRASIL. LEI Nº 13.303, DE 30 DE JUNHO DE 2016. **Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias.** DF: palácio do planalto, Brasília, 2016. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/lei/l13303.htm>. Acesso em: 05/11/2023.

BRASIL. LEI Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002. **Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão.** DF: palácio do planalto, Brasília, 2002. Disponível em: Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/l10520.htm>. Acesso em: 10/11/2023.

BRASIL. DECRETO Nº 7.892, DE 23 DE JANEIRO DE 2013. **Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.** DF: palácio do planalto, 2013. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/decreto/d7892.htm>. Acesso em: 07/11/2023.

EBSERH. Diretoria Executiva. **Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. EBSERH, 2022.** Disponível em <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/legislacao-e-normas-de-licitacoes-e-contratos/normas-vigentes/rlce_rev2022_final_28-04-22.pdf/view> Acesso em: 14/11/2023.

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES. EBSERH. NO.SGQVS.001. **Elaboração e Controle de Documentos Institucionais.** v. 2. Brasília, 2019.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

| VERSÃO | DATA | DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO |
|--------|------------|-------------------------|
| 1.0 | 09/10/2023 | Elaboração do documento |



| | | | |
|---------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 15/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 Versão: 1.0 | Próxima revisão: 29/09/2025 |

ANEXO 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE ACESSO EXTERNO – EMPRESA

Data de Envio:

09/02/2021 16:31:03

De: HULW-UFPB/Unidade de Contratos ucont.hulw-ufpb@ebserh.gov.br

Para: empresaxxxx@xxxxxxxxxx.com.br

Assunto: Liberação de acesso externo - Empresa X - PE XX/XXX

Mensagem:

Sr. _____,

Em razão da oportunidade de simplificar os trâmites de assinatura de instrumentos contratuais e de seus aditivos, considerando a parceria da Ebserh com a Contratada XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX - CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX, solicito a realização de cadastro para liberação de seu acesso externo ao SEI-Ebserh.

Para realização de seu cadastro, basta acessar o link abaixo, clicar no item "Clique aqui se você ainda não está cadastrado" e seguir os passos indicados:

https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

Peço a gentileza de que o link acima seja devidamente armazenado para futuros acessos ao SEI-Ebserh.

Solicito a confirmação de recebimento desta mensagem eletrônica e a confirmação de realização do cadastro para que seja possível a liberação do acesso.

Atenciosamente,

CÓPIA COMPROVADA



| | | | |
|---------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 16/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

ANEXO 2 - LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO AO SEI - SEDE

Prezados,

Em razão da oportunidade de simplificar os trâmites de assinatura de instrumentos contratuais e de seus aditivos, considerando a parceria da Ebserh com a Contratada XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX - CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX, solicito a liberação do seguinte acesso externo ao SEI-Ebserh:

Sr. _____,

Registro que esse representante da empresa contratada está devidamente identificado no processo administrativo de gestão contratual.

Atenciosamente,

CÓPIA CONTROLADA



| | | | |
|---------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 17/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

ANEXO 3 - MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA
PARAÍBA

Rua Estanislau Eloy, s/nº - Bairro Castelo Branco

João Pessoa-PB, CEP 58050-585

- <http://hulw.ebserh.gov.br>

Modelo de Ata de Registro de Preços

Processo nº XXXXX.XXXXXX/20XX-XX

LICITAÇÃO ELETRÔNICA SRP Nº XX/20XX

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX

O Hospital Universitário Lauro Wanderley/UFPB/EBSERH, com sede na rua Tabelaão Stanislau Eloy, s/n, Castelo Branco, CEP nº 58.050-585, na cidade de João Pessoa-PB, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 15.126.437/0017-00, neste ato representados pelo Superintendente MARCELO PAULO TISSIANI, nomeado pela Portaria nº. 196, de 02 de dezembro de 2020, publicada no DOU nº. 232, de 04 de dezembro de 2020, inscrito no CPF sob o nº. ***.***.***-**, portador da Carteira de Identidade nº. *.***.***, SESP/PR e pelo Gerente Administrativo FABIO NOBREGA LOPES, nomeado pela Portaria nº. 211, de 23 de dezembro de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº. 970, de 24 de dezembro de 2020, inscrito no CPF sob o nº. ***.***.***-**, portador da Carteira de Identidade ***** SSP -PB, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº. XX/20XX, publicada no DOU XX, de XX/XX/20XX, processo administrativo nº XXXXX.XXXXXX/20XX-XX**, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 13.303/2016, de 30 de junho de 2016 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual _____ especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo do Edital de Pregão nº 58/2020, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:



| | | | |
|---------------------|---|----------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 18/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

| Item do TR | Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>) | | | | | | |
|------------|--|------------------------------|-------------------------------|-------|--------|----------|----------------------------|
| X | Especificação | Marca (se exigida no edital) | Modelo (se exigido no edital) | Unid. | Quant. | Valor Un | Prazo garantia ou validade |
| | | | | | | | |

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade responsável pela execução das atividades contempladas no art. 1º da Lei nº 13.303/2016 que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 13.303/2016, no Decreto nº 8.945/2016, no Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh e no Decreto nº 7.892/2013.

3.1.1 A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços.

3.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a... (máximo cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.4 As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao (máximo dobro)..... do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

3.4.1 Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas



| | | | |
|---------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 19/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).

3.5 Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.6 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.6.1 Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

4. VALIDADE DA ATA

4.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, *podendo ser prorrogada, desde que respeitado o prazo previsto no art. 12 do Decreto nº 7.982/2013.*

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1 liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2 convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.



| | | | |
|---------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 20/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

5.6 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7 O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1 descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4 sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1 por razão de interesse público; ou

5.9.2 a pedido do fornecedor.

6. PENALIDADES

6.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

6.1.1 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

6.2 É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

6.3 O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

7. CONDIÇÕES GERAIS

7.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo do Edital.



| | | | |
|---------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 21/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

7.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, nos termos do art. 12, § 1º, do Decreto nº 7.892/2013.

7.3 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

7.3.1 contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

7.3.2 contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.

7.4 A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, § 4º, do Decreto nº 7.892, de 2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 01 (uma) via que, depois de lida e achada em ordem, será assinada pelas partes.

Assinaturas

NOME

Superintendente

NOME

Gerente Administrativo

NOME

RG: , CPF

Representante



| | | | |
|---------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | POP.UCONT.SAD 002 – página 22/22 | |
| Título do Documento | Confecção e Assinatura de Atas de Registro de Preços | Emissão: 29/09/2023 | Próxima revisão: 29/09/2025 |
| | | Versão: 1.0 | |

| | |
|--|------------------|
| Elaboração: Priscilla Freire Corrêa de Medeiros Germano Soares da Silva Helder Silva de Paiva | Data: 29/09/2023 |
| Revisão: Kaline da Silva Santana | Data: 09/10/2023 |
| Validação Alecsandro da Rocha Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente ALECSANDRO DA ROCHA:02035089476 Assinado de forma digital por ALECSANDRO DA ROCHA:02035089476 Dados: 2023.12.26 11:47:41 -03'00' | Data: 26/12/2023 |
| Aprovação | Data: |

CÓPIA CONTROLADA