

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UCL.009 – Página 1/9	
Título do Documento	Modo de Operacionalização de Pregão Eletrônico SR	Emissão: 03/11/2023	Próxima revisão: 03/11/2025
		Versão: 1	

## 1. OBJETIVO

Padronizar a etapa externa da operacionalização da modalidade Pregão Eletrônico Sistema de Registro de Preço nos termos da Lei 14.133/21, do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSEH 2.0 da Lei 13.303/16, do Decreto 8.945/16 e das recomendações contidas nas Instruções Normativas do Ministério da Gestão e da Inovação para aquisições de bens e contratações de serviços no âmbito do Hospital Universitário Lauro Wanderley da Universidade Federal da Paraíba.

## 2. MATERIAL

- Computador
- Ferramentas digitais:
- Comprasnet, disponível em:  
<<http://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalUASG.asp>>;
- Email Institucional, disponível em: <<http://www.office.com>>;
- Sistema Eletrônico de Informações – SEI! USAR, disponível em:  
<<https://sei.ebserh.gov.br/>>;

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

### 3.1. Dos Procedimentos após ser divulgado o edital no SiasgNet

- INSERIR no Sistema Eletrônico de Informação – SEI! USAR o aviso do Pregão Eletrônico Sistema de Registro de Preço;
- PUBLICAR o edital na página do Hospital Universitário Lauro Wanderley;
- MONITORAR o e-mail institucional quanto aos eventuais pedidos de esclarecimentos e impugnações do edital;
- ENCAMINHAR se for o caso o pedido de esclarecimento e impugnações do edital para análise das Equipes de Planejamento e Contratação;
- RESPONDER aos pedidos de esclarecimento e impugnações do edital no e-mail institucional e no ComprasNet.

#### Observação:

O Agente de Licitação responsável por conduzir a etapa externa da licitação deverá observar no edital o prazo máximo de resposta aos pedidos de esclarecimentos e impugnações do edital. Finalizada a quantidade de dias de publicação do edital o Agente de Licitação deverá acessar o sistema e realizar as configurações da sessão pública.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UCL.009 – Página 2/9	
Título do Documento	Modo de Operacionalização de Pregão Eletrônico SR	Emissão: 03/11/2023	Próxima revisão: 03/11/2025
		Versão: 1	

### 3.2. Dos Procedimentos quanto ao login e operacionalização do Pregão Eletrônico Sistema de Registro de Preço na plataforma ComprasNet

- LOGAR no ComprasNet com usuário e senha do governo no endereço eletrônico: <http://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalUASG.asp>;
- PROCURAR pelo Pregão Sistema de Registro de Preço de Preço na área de trabalho do ComprasNet;
- ABRIR as Configurações da Sessão Pública;
  - Na guia Configurações da Sessão Pública dentro da aba Configurações Básicas da Sessão o usuário deverá informar se automático/manual a abertura dos lances. Caso o Agente de Licitação opte pelo manual deverá:
    - a) DEFINIR o tempo de análise das propostas;
    - b) DEFINIR a quantidade máxima de abertura dos itens;
    - c) DEFINIR o aviso prévio de abertura dos itens;
    - d) DEFINIR o tempo máximo de intenção de recurso.
  - Na aba Configurações Básicas da Sessão, o Agente de Licitação poderá ainda:
    - a) BAIXAR o edital da licitação;
    - b) ALTERAR data de abertura da sessão pública;
    - c) PUBLICAR os avisos, impugnações e esclarecimentos no Quadro informativo;
    - d) CONSULTAR informações adicionais da compra.

#### Observação:

As regras referentes as Configurações Básicas da Sessão Pública quanto a intenção de recurso, avisos, impugnações e esclarecimentos deverão constar expressamente no edital do Pregão Sistema de Registro de Preço. As informações dos avisos estarão disponíveis em todas as etapas da licitação desde a publicação do edital à homologação.

- Na aba Configurações de itens dentro das Configurações da Sessão Pública o Agente de Licitação poderá também:
  - a) VISUALIZAR todos os itens da licitação;
  - b) DEFINIR apelido aos itens;
  - c) ORGANIZAR a ordem de abertura dos itens.

### 3.3. Dos procedimentos quanto as Análises das Propostas

- Na guia de Análise de Proposta, o Agente de Licitação poderá:
- ANALISAR as propostas antes da abertura dos lances;

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UCL.009 – Página 3/9	
Título do Documento	Modo de Operacionalização de Pregão Eletrônico SR	Emissão: 03/11/2023 Versão: 1	Próxima revisão: 03/11/2025

- AUMENTAR o tempo de análise das propostas;
- EXCLUIR propostas.

**Observação:**

O agente de licitação poderá analisar e excluir o valor da proposta para o Valor Total do Grupo ou para o Valor Total dos Itens informando a justificativa. A desclassificação do licitante nesta etapa não impede o mesmo de registro de intenção de recurso. O Agente de licitação poderá ainda desfazer a desclassificação dos licitantes antes da abertura de lances para os Itens ou para o Grupo.

**3.4. Dos procedimentos quanto o Acompanhamento da Disputa de Lances**

- No Acompanhamento da Disputa de Lances o Agente de Licitação poderá:
  - ACOMPANHAR os itens que estão aguardando disputa de lances;
  - ACOMPANHAR os itens que estão em disputa de lances;
  - EXCLUIR lances;
  - VISUALIZAR os itens desertos, fracassados e encerrados.

**3.5. Dos procedimentos quanto a Fase de Seleção de Fornecedores – Julgamento**

- podará:
- Na etapa de **Seleção de Fornecedores - Julgamento** o Agente de Licitação
    - BAIXAR o edital da licitação;
    - INCLUIR avisos;
    - CONSULTAR informações da licitação;
    - VISUALIZAR o “chat” da sessão pública;
    - ENCAMINHAR mensagens a todos os licitantes;
    - NAVEGAR em todas as etapas da licitação, desde a Disputa de Lances até o ato de Adjucação e Homologação;
    - VISUALIZAR os objetos da licitação por item ou por fornecedor;
    - NEGOCIAR os itens;
    - DESCLASSIFICAR propostas;
    - ACEITAR proposta;
    - SOLICITAR anexos.

**Observação:**

Terminada a etapa de Julgamento das Propostas o Agente de Licitação negociará com o licitante de melhor proposta apresentada na etapa de lances, encaminhando em seguida para análise da Equipe de Planejamento que decidirá sobre a aceitação do objeto. Logo após a aceitação ou cancelamento do item o sistema abrirá automaticamente o prazo de intenção de recurso da fase de julgamento.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UCL.009 – Página 4/9	
Título do Documento	Modo de Operacionalização de Pregão Eletrônico SR	Emissão: 03/11/2023 Versão: 1	Próxima revisão: 03/11/2025

### 3.6. Dos Procedimentos quanto a fase de Seleção de Fornecedores – Habilitação

- Na etapa de Seleção de Fornecedores - Habilitação o Agente de Licitação poderá:
  - BAIXAR o edital da licitação;
  - INCLUIR avisos;
  - CONSULTAR informações da licitação;
  - VISUALIZAR o “chat” da sessão pública;
  - ENCAMINHAR mensagens a todos os licitantes;
  - NAVEGAR em todas as etapas da licitação, desde a Disputa de Lances até o ato de Adjucação e Homologação;
  - VISUALIZAR os objetos da licitação por item ou por fornecedor;
  - SOLICITAR anexos;
  - HABILITAR itens;
  - INABILITAR os itens.

#### Observação:

Encerrada a etapa de habilitação dos itens o sistema abrirá automaticamente o prazo de intenção de recurso.

### 3.7. Dos Procedimentos quanto ao Encerramento do Julgamento/Habilitação

- Finalizada as etapas de aceitação e habilitação o usuário deverá acessar o ambiente novamente de Seleção de fornecedores - Julgamento e:
  - ENCERRAR a Licitação; ou
  - ANULAR a Licitação; ou
  - REVOGAR a Licitação.
- Havendo Intenção de Recurso na fase de Julgamento das Propostas ou fase de Habilitação o Agente de Licitação não poderá encerrar a sessão devendo:
  - INFORMAR a data limite do recurso;
  - INFORMAR a data limite das contrarrazões do recurso;
  - INFORMAR a data limite da decisão.

#### Observação:

Informada a data limite para registro de recurso o item ficará com status: Julgado e Habilitado (Aberto para Recurso). Nesta etapa o Agente de Licitação poderá ainda antecipar a data das Contrarrazões de Recurso caso o licitante desista da Intenção de Recurso.

### 3.8. Dos Procedimentos quanto a fase de Seleção de Fornecedores – Fase Recursal

- O Agente de Licitação deverá acessar o ambiente de Fase Recursal e:
  - ACOMPANHAR o recurso;
  - DECIDIR o recurso;



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UCL.009 – Página 5/9	
Título do Documento	Modo de Operacionalização de Pregão Eletrônico SR	Emissão: 03/11/2023 Versão: 1	Próxima revisão: 03/11/2025

- ADIANTAR o prazo de recurso.

#### **Observação:**

Havendo Registro de Recurso o Agente de Licitação analisará a competência da Decisão encaminhando a Equipe de Planejamento se for o caso para emissão de Parecer em seguida inserirá a informação no Sistema. Não havendo o Registro de Recurso o sistema encerrará o item gerando o Relatório do item enviando o mesmo para a próxima etapa de Adjudicação e Homologação que ocorrerá pela Gerência Administrativa do Hospital.

#### **4. REFERÊNCIAS**

EBSERH, **Norma Operacional para Elaboração e Controle de Documentos Institucionais da Ebsersh NO. SGQVS.001**, publicada no Boletim de Serviço nº 637, de 06 de agosto de 2019.

**Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016.** Disponível em: <[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2016/lei/l13303.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/lei/l13303.htm)>. Acesso em: outubro 2023. BRASIL.

**Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.** Disponível em: <[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm)>. Acesso em: outubro 2023. BRASIL.

**Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.** Disponível em: <[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/lcp/lcp123.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm)>. Acesso em: outubro 2023. BRASIL.

**Decreto Federal nº 8.945, de 27 de dezembro de 2016.** Disponível em: <[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2016/decreto/d8945.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8945.htm)>. Acesso em: outubro 2023. BRASIL.

EBSERH, **Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH – RLCE 2.0**, de 28 de abril de 2022, atualizado em 24/01/2023. Disponível em: <[https://www.gov.br/ebserh/pt-br/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/legislacao-e-normas-de-licitacoes-e-contratos/normas-vigentes/rlice\\_rev2022\\_final\\_28-04-22.pdf/view](https://www.gov.br/ebserh/pt-br/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/legislacao-e-normas-de-licitacoes-e-contratos/normas-vigentes/rlice_rev2022_final_28-04-22.pdf/view)>. Acesso em: outubro 2023.

EBSERH, **PARECER REFERENCIAL Nº 1/2022/SCAD/CONJUR/PRES-EBSERH**. Disponível no processo SEI: 23477.002183/2022-11. Acesso em: novembro 2023.

Ministério de Gestão e Inovação. **Instruções Normativas Vigentes**. [Brasília]: MGI, [2023?]. Disponível em: <<https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas>>. Acesso em: outubro 2023. BRASIL.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UCL.009 – Página 6/9	
Título do Documento	Modo de Operacionalização de Pregão Eletrônico SR	Emissão: 03/11/2023 Versão: 1	Próxima revisão: 03/11/2025

## 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1	03/11/2023	Elaboração do documento POP Modo de Operacionalização de Pregão Eletrônico SR

<b>Elaboração</b> Marcelino Moreira de Lima Pablo Henrique Rodrigues de Souza Rafael Mota Lopes	Data: 03/11/2023
<b>Revisão</b> Kaline da Silva Santana Rosimere Gonçalves Araújo Gomes Deivysson Harlem Pereira Correia	Data: 19/12/2023
<b>Validação</b> Viviane Cristina Vieira da Silva Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente	Data: 29/12/2023
<b>Aprovação</b>	Data: