

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UCL.007 – Página 1/6	
Título do Documento	Lançar, Divulgar e Analisar IRP	Emissão: 28/11/2023 Versão: 1	Próxima revisão: 28/11/2025

1. OBJETIVO

Padronizar o lançamento de IRP (Intenção de Registro de Preço) conforme a lei 14.133/21.

2. MATERIAL

- Computador;
- Internet

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Receber o “MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS” do processo de pesquisa
- Acessar o Portal do Comprasnet
- <<https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp>>, selecionar Governo, inserir CPF e senha do usuário, acessar no módulo IRP
- Verificar a página “GERENCIAR PERFIL DE ATUAÇÃO” clicar em “GERENCIADOR” e confirmar.
- Observar a próxima etapa é “INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO (IRP) clicar em IRP e em seguida clicar em “NOVA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO”
- Atentar que “NOVA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO” será necessário preencher os seguintes campos:
 - a. Lei - Lei nº 14.133/2021;
 - b. Modalidade de Licitação - Pregão Eletrônico;
 - c. Critério de julgamento - Menor Preço/Maior Desconto;
 - d. Data provável da Licitação - 30 dias após a data de lançamento da IRP;
 - e. Compras Nacional - Não;
 - f. Contratação será gerenciada pelo Ministério da Economia - Não;
 - g. Objeto - colocar o mesmo objeto que consta no processo de pesquisa;
 - h. Clicar em salvar.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UCL.007 – Página 2/6	
Título do Documento	Lançar, Divulgar e Analisar IRP	Emissão: 28/11/2023	Próxima revisão: 28/11/2025
		Versão: 1	

- Notar que após preencher todo o campo anterior (NOVA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO) será aberto automaticamente abas, selecionar a aba Itens para que possa inserir os itens decritos no MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS;

- Clicar no botão “INCLUIR ITENS” ;

- Colocar no campo “CATÁLOGO” CATMAT (Catálogo de Materiais) ou CATSER(Catálogo de Serviços) conforme MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS;

- Atentar que após aberto o descritivo do item, tem que verificar se o CATMAT esta ativo e se o descritivo corresponde ao que consta na planilha de pesquisa, será necessário colocar a unidade de fornecimento conforme o MAPA COMPARATIVO DE PREÇO em seguida clicar em adicionar.

- Saber que após a inserção de cada item, clicar no icone semelhante a um carrinho de supermercado em seguida clicar em “ADICIONAR AO SIASGNET”;

Observação:

Caso algum CATMAT ou CATSER conste “inativo” ou “suspenso”, lançar o CATMAT ou CATSER anterior no intuito de manter a sequência dos itens, na conclusão do lançamento de todos os itens as inconsistências deverão ser enviadas para a unidade/ setor requisitante a fim de que a EPC(Equipe de Planejamento da Contratação) sane as respectivas incongruências.

- Editar itens

- Atentar a página “MANTER IRP - ITENS” aparecerá todos os itens já incluídos sem o quantitativo, valor e municipio de entrega sendo necessário coloca-lós individualmente;

- Clicar na opção “AÇÕES/ALTERAR”;

- Preencher o campo “VALOR UNITÁRIO”;

- Preencher o campo valor sigiloso marca “SIM”;

- Analisar se houver descrição complementar ou código EBSERH colocar no campo “OBSERVAÇÕES DO ITEM”

- Preencher o “LOCAL DE ENTREGA”.

- Clicar em localizar em seguida digitar o nome do municipio;

- Selecionar o nome da cidade;

- Preencher a “QUANTIDADE” e incluir.

- Verificar as informações insetidas corretos em seguida salvar o item.

- Divulgar IRP;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UCL.007 – Página 3/6	
Título do Documento	Lançar, Divulgar e Analisar IRP	Emissão: 28/11/2023	Próxima revisão: 28/11/2025
		Versão: 1	

Observação:

Necessita constar no processo relacionado de pesquisa a indicação da divulgação ou a justificativa para sua dispensa.

- Atentar a página “MANTER IRP” clicar na aba “ DIVULGAR IRP”;
- “ANEXAR”;
- Inserir a planilha do mapa comparativo / TR(Termo de Referência) no formato que o sistema comporta;
- Atentar o campo “OBSERVAÇÃO”, inserindo o texto padrão:

“CONSIDERANDO QUE ESTA LICITAÇÃO SERÁ REGIDA PELA LEI 13.303/2016, APENAS EMPRESAS PÚBLICAS SUBMETIDAS AO REFERIDO REGRAMENTO E FILIAIS DA REDE EBSERH, TERÃO SUA MANIFESTAÇÃO ACEITA NA PRESENTE IRP. ENFATIZAMOS QUE A LEI 14.133/2021 APENAS SERÁ APLICADA A PARTIR DE SUA ABERTURA ATÉ A ETAPA DE HOMOLOGAÇÃO. HAVENDO MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM PARTICIPAR DESTA SRP, OS ÓRGÃOS PARTICIPANTES DEVERÃO ENCAMINHAR A ESTE ÓRGÃO GERENCIADOR, NO PRAZO MÁXIMO DE 08 (OITO) DIAS ÚTEIS, CONTADOS DA DIVULGAÇÃO DESTA IRP, ATRAVÉS DO ANEXO DA IRP OU DO E-MAIL:UCL.HULW-UFPB@EBSERH.GOV.BR, O TERMO DE PARTICIPAÇÃO, CONTENDO A ESTIMATIVA DE CONSUMO, LOCAL DE ENTREGA E, QUANDO COUBER, O CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÃO E AS RESPECTIVAS ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS SOLICITADOS, CONFORME PRECONIZA ARTIGO 6º DO DECRETO Nº 7.892/2013, SOB PENA DE RECUSA DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DOS REFERIDOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES QUE NÃO ATENDEREM À EXIGÊNCIA LEGAL”.

- Clicar em “DIVULGAR”;
- Atentar que abre outro campo que deve ser inserido a Data Limite para Envio de Propostas. Conforme § 1º do Art. 4º - Decreto nº 7.892/2013, são no mínimo 8 dias úteis o prazo da divulgação.
- Confirmar
- Analisar IRP
- Clicar em “ANALISAR IRP” 3.3.2. Clicar na opção “AÇÕES/ALTERAR”;
- Selecionar Nº da IRP
- Observar a penultima coluna do lado direito da tela (Situação)

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UCL.007 – Página 4/6	
Título do Documento	Lançar, Divulgar e Analisar IRP	Emissão: 28/11/2023	Próxima revisão: 28/11/2025
		Versão: 1	

Observação:

Concluído o prazo da divulgação deverá ser analisado o IRP que resultará em duas possibilidades;

- Verificar se: IRP Deserto;
- Gerar um PDF com as informações e inserir no processo SEI.
- CONCLUÍDO
- Verificar se: IRP Com participação;
- Clicar em “ANALISAR”;
- Verificar o TERMO DE PARTICIPAÇÃO;
- Analisar o valor e quantidade inserido no sistema é compatível com o informado no Termo de participação;
- a) Se todos os critério da participação não atender as orientação do Art. 89 do RLCE e Art. 6º do Decreto 7.892 – RECUSA PARTICIPAÇÃO
- b) Se todos os critério da participação atender as orientação do Art. 89 do RLCE e Art. 6º do Decreto 7.892 - CONFIRMA
 - Verificar se todos os critério atendidos, confirmando a participação, órgão participante terá 2 dias uteis para confirmar no sistema;
 - Atentar que será enviado uma mensagem automatica no e-mail da Confirmação/ Não Confirmação;
 - CONCLUÍDO
 - Inserir as informações no processo SEI;
 - Despachar processo SEI a unidade/setor requisitante;

4. REFERÊNCIAS

Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/decreto/d7892.htm>. Acesso em: outubro de 2023. BRASIL.

EBSERH, Norma Operacional para Elaboração e Controle de Documentos Institucionais da Ebserh NO. SGQVS.001, publicada no Boletim de Serviço nº 637, de 06 de agosto de 2019.

EBSERH, Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH – RLCE 2.0, de 28 de abril de 2022, atualizado em 24/01/2023. Disponível em: <



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UCL.007 – Página 5/6	
Título do Documento	Lançar, Divulgar e Analisar IRP	Emissão: 28/11/2023	Próxima revisão: 28/11/2025
		Versão: 1	

vigentes/rlce_rev2022_final_28-04-22.pdf/view>. Acesso em: outubro 2023.

Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016. Disponível em:

<https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/lei/l13303.htm>. Acesso em: outubro 2023. BRASIL.

Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021. Disponível em: <

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm>. Acesso em: outubro 2023. BRASIL.

CÓPIA CONTROLADA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UCL.007 – Página 6/6	
Título do Documento	Lançar, Divulgar e Analisar IRP	Emissão: 28/11/2023	Próxima revisão: 28/11/2025
		Versão: 1	

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1	28/11/2023	Elaboração de POP.

<p>Elaboração</p> <p>Renata Cristina Fernandes Dantas</p> <p>Paula Christiane Ielpo Rodrigues de Andrade</p> <p>Eduard Francis Silva dos Santos</p>	Data: 28/11/2023
<p>Revisão</p> <p>Rosimere Gonçalves Araújo Gomes, Chefe da</p>	Data: 19/12/2023
<p>Validação</p> <p>Viviane Cristina Vieira da Silva</p> <p>Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente</p>	Data: 29/12/2023
<p>Aprovação (Nome, Função, Assinatura)</p>	Data: ___/___/___

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte