

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAF.001 - Página 1/11	
Título do Documento	PAGAMENTO DE DIÁRIAS	Emissão: 20/11/2023 Versão: 1.0	Próxima revisão: 20/11/2025

1. OBJETIVO

Padronizar os procedimentos para realização do pagamento de diárias utilizando o Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI WEB), Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), Sistema Eletrônico de Informações (SEI), Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO-SIAFI HOD).

2. MATERIAL

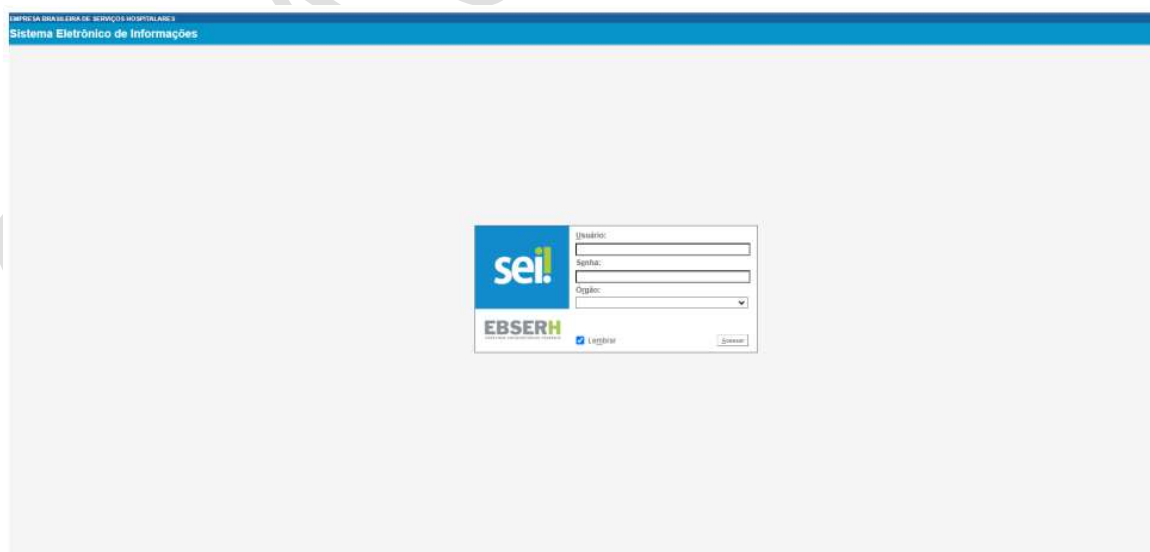
- Computador com acesso à internet e aos sistemas SIAFI WEB, SCDP, SEI, SERPRO-SIAFI HOD.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Realizar no âmbito do HULW, em ato posterior à aprovação da solicitação de diárias pela Gerência Administrativa/HULW, observando os limites de saldo de empenho e realizando o cadastro no SCDP, a Unidade de Serviços Gerais/HULW (USG) encaminhará Processo via SEI para Gestor Financeiro/HULW, solicitando aprovação da(s) diária(s).

Realizar a aprovação da(s) diária(s) através do SCDP, com base nas informações cadastradas previamente pela USG/HULW, conforme os passos a seguir.

Figura 1 – Tela de acesso ao SEI



Fonte: Sistema SEI



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAF.001 - Página 2/11	
Título do Documento	PAGAMENTO DE DIÁRIAS	Emissão: 20/11/2023	Próxima revisão: 20/11/2025
		Versão: 1.0	

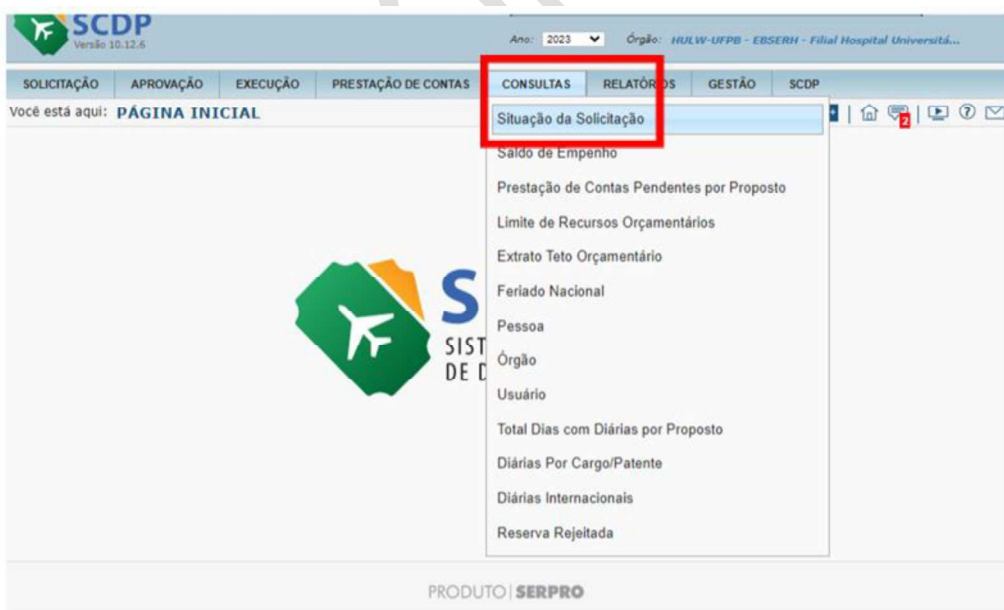
Figura 2 – Tela de acesso ao SCDP



Fonte: Sistema SCDP

Após acessar o SCDP, clicar na aba “Consultas” e depois em “Situação da Solicitação” do SCDP.

Figura 3 – Tela de Consultas no SCDP



Fonte: Sistema SCDP

Em seguida, pesquisar pelo número PCDP (Proposta de Concessão de Diárias e Passagens) ou pelo Nome do proposto no campo indicado e clicar em pesquisar.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAF.001 - Página 3/11	
Título do Documento	PAGAMENTO DE DIÁRIAS	Emissão: 20/11/2023 Versão: 1.0	Próxima revisão: 20/11/2025

Figura 4 – Tela de Pesquisa por PCDP ou nome do proposto no SCDP

Fonte: Sistema SCDP

Abrirá um janela e no campo “Posição do PCDP em fluxo” aparecerá o status “Aprovação do Proponente da Prestação de Contas”, que deverá ser clicado e na janela que se abrir no campo “Aceite” e confirmar.

Figura 5 – Tela de aprovação da(s) diária(s) no SCDP

Fonte: Sistema SCDP

Após realizar o comando de aprovação no SCDP, informar no mesmo processo SEI à USG/HULW que a aprovação foi concedida no sistema.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAF.001 - Página 4/11	
Título do Documento	PAGAMENTO DE DIÁRIAS	Emissão: 20/11/2023	Próxima revisão: 20/11/2025
		Versão: 1.0	

A USG deverá reenviar o processo SEI que originou o pedido de aprovação das diárias para o Gestor Financeiro, para que seja feita a execução financeira, ou seja, a apropriação das diárias.

Com base na solicitação de execução financeira, ao acessar o SCDP, na tela principal do sistema, clicando na funcionalidade “Execução”, opção “Financeira”.

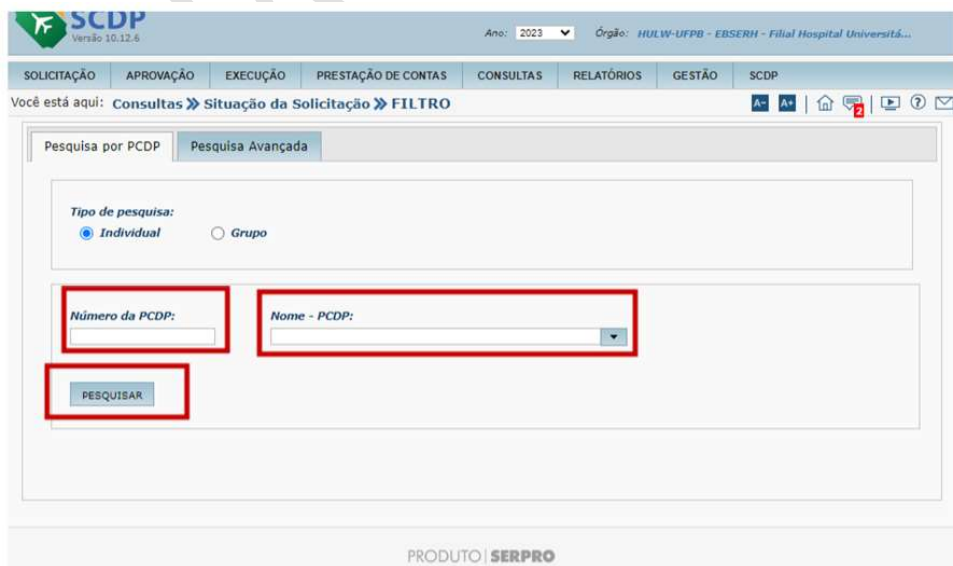
Figura 6– Tela de execução financeira no SCDP



Fonte: Sistema SCDP

Após selecionar o nome do proposto apto para pagamento de diárias, clicar em seguida no botão “Pesquisar”.

Figura 7 – Tela de Pesquisa por PCDP ou nome do proposto no SCDP



Fonte: Sistema SCDP

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAF.001 - Página 5/11	
Título do Documento	PAGAMENTO DE DIÁRIAS	Emissão: 20/11/2023	Próxima revisão: 20/11/2025
		Versão: 1.0	

Na opção “CENTROS DE CUSTO” deverá informar o centro de custo genérico preenchendo com o código “CC-GENERIC”.

O sistema irá requestar a confirmação da geração do documento hábil AV (Autorização da Viagem). Para isso, clicar no botão “Gerar AV” e confirmar.

Figura 8 – Tela de Geração de AV no SCDP

Fonte: Sistema SCDP

Após essa etapa, é gerada a AV, que corresponde a liquidação da despesa, possível de ser consultado, por meio do SIAFI WEB.

Tal procedimento tem reflexo no sistema SIAFI HOD gerando uma Nota de Sistema (NS) que permite à Sede/EBSERH identificar a aprovação da diária para enviarem o respectivo financeiro.

Figura 9 – Tela de acesso ao SIAFI WEB



Fonte: Sistema SCDP

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAF.001 - Página 6/11	
Título do Documento	PAGAMENTO DE DIÁRIAS	Emissão: 20/11/2023	Próxima revisão: 20/11/2025
		Versão: 1.0	

Ao entrar no SIAFI WEB, consultar o Documento Hábil, através do comando CONDH, e no espaço “tipo” colocar a sigla “AV” para ter acesso ao documento.

Figura 10 – Tela de consulta ao documento “AV” no SIAFI WEB

The screenshot shows the SIAFI WEB interface. At the top, there is a navigation bar with 'Consultar Documento Hábil - CONDH' highlighted in a red box. Below this, there are several filter sections: 'Filtros' (with 'Órgão' and 'UG Emitente' set to 'HOSPITAL UNIVERSITARIO LAURO WANDERLEY'), 'Localizar' (with 'Documento Hábil' selected and 'Tipo' set to 'AV'), 'Período de emissão', 'Estado', 'Documento Hábil Relacionado', 'Documento de Origem', and 'Pesquisa Avançada'. The 'Tipo' field in the 'Localizar' section is highlighted with a red box.

Fonte: Sistema SIAFI WEB

Após gerada a AV é possível consultar a NS correspondente no SIAFI HOD, para que a mesma possa ser baixada e inserida no processo SEI.

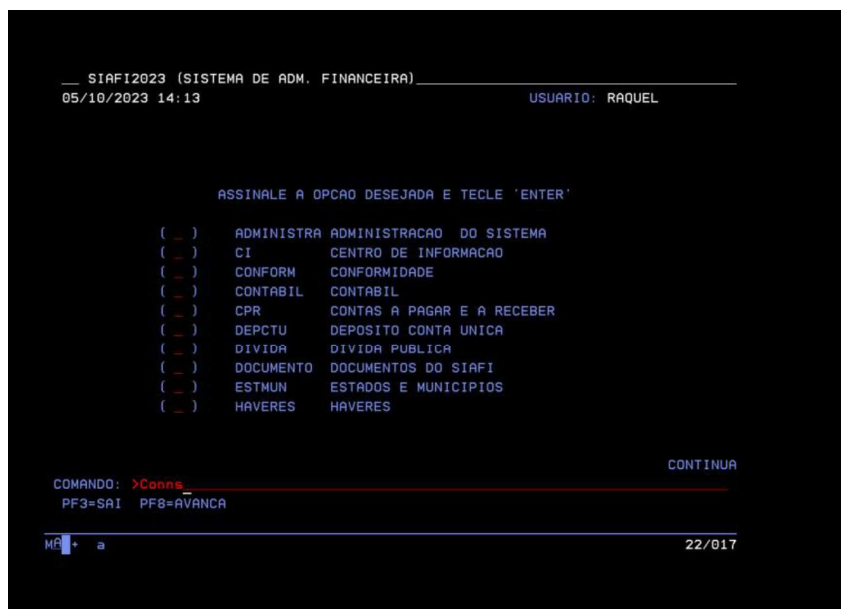
Figura 11 – Tela de acesso SERPRO-SIAFI HOD

The screenshot shows the login page for the SERPRO-SIAFI HOD system. The page title is 'Rede Serpro'. It contains a warning about data protection, a list of prohibited actions, and a login form with fields for 'Codigo' and 'Senha', a 'Sou humano' checkbox, and an I-Captcha security check. The 'Informe um Sistema:' dropdown is set to 'HOD'.

Fonte: Sistema SERPRO SIAFI HOD

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAF.001 - Página 7/11	
Título do Documento	PAGAMENTO DE DIÁRIAS	Emissão: 20/11/2023	Próxima revisão: 20/11/2025
		Versão: 1.0	

Figura 12 – Tela de captura da NS



Fonte: Sistema SERPRO SIAFI HOD

Ato posterior, o Gestor Financeiro devolverá o processo, via SEI, à USG/HULW, para ciência que o procedimento foi efetuado; bem como, com cópia para Setor de Orçamento e Finanças/ Unidade de Execução Orçamentária e Financeira/HULW (UEOF/SGOF), para controle e acompanhamento do recebimento financeiro referente à(s) diária(s).

A USG/HULW deverá reencaminhar o processo para o Gestor Financeiro para que seja realizado o pagamento da(s) diária(s), através do SCDP, no prazo de pelo menos 05 dias anterior à data da viagem, informando valores e data limite de vencimento.

O Gestor Financeiro realizará a execução financeira através do SCDP, gerando a emissão da ORDEM DE PAGAMENTO (OP). Após clicar no nome do proposto no SCDP abrirá uma tela para preencher o “código da vinculação” referente a fonte de recurso. Em seguida clicar no botão “Gerar OP”.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAF.001 - Página 8/11	
Título do Documento	PAGAMENTO DE DIÁRIAS	Emissão: 20/11/2023 Versão: 1.0	Próxima revisão: 20/11/2025

Figura 13 – Tela de geração de OP no SCDP

Nacional

RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS NACIONAIS

PTRES:
Projeto 12302501340860001

Empenho:
1550112022NE000239 - Diárias - HC - UFTM

Mostrar Saldos dos Empenhos Mostrar Limite Orçamentário

DADOS BANCÁRIOS

Operação: Crédito Banco: Agência (sem DV): Conta (com DV):

PROCESSO/PROTOCOLO

Nº do Processo/Protocolo: **Código da Vinculação:** Resultado Primário - RP: 2 - Primário Discrecionário

CENTROS DE CUSTO

Centro de Custo:	Código Siorg:	UG Beneficiária:	Mês Competência:	Ano Competência:	Valor (R\$):
[REDACTED]					

EXECUÇÃO FINANCEIRA

Valor do Depósito: R\$ 618,23 Documento de Origem: 1550112022AV000008

OP - Documento: **GERAR OP**

Obs: Caso já tenha acessado o SIAFI, informe o número do documento no formato UUUUUUAAAAADSSSSS, onde U=UC, A=Ano, D=(AV, OB, OP, RD ou RB) e S=Sequencial.

Fonte: Sistema SCDP

Será gerada uma nova NS, fruto da emissão da Ordem de Pagamento que deverá ser incluída no processo.

Ato contínuo, a Ordem de Pagamento deverá ser assinada pelo Gestor Financeiro e Ordenador de Despesa no SIAFI WEB, através do comando GEROP (Gerenciamento das Ordens de Pagamento), o que possibilitará a emissão da Ordem Bancária.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAF.001 - Página 9/11	
Título do Documento	PAGAMENTO DE DIÁRIAS	Emissão: 20/11/2023	Próxima revisão: 20/11/2025
		Versão: 1.0	

Figura 14 – Tela de assinatura de OP

Fonte: Sistema SIAFI WEB

Em seguida, acessar o SIAFI HOD, através do comando >CONOB (Consulta Ordem Bancária), baixar o respectivo documento e anexar ao processo.

Figura 15 – Tela de captura de OB

```

__ SIAFI2023 (SISTEMA DE ADM. FINANCEIRA)
05/10/2023 14:13                               USUARIO: RAQUEL

ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

( ) ADMINISTRA ADMINISTRACAO DO SISTEMA
( ) CI          CENTRO DE INFORMACAO
( ) CONFORM    CONFORMIDADE
( ) CONTABIL   CONTABIL
( ) CPR        CONTAS A PAGAR E A RECEBER
( ) DEPCU     DEPOSITO CONTA UNICA
( ) DIVIDA    DIVIDA PUBLICA
( ) DOCUMENTO DOCUMENTOS DO SIAFI
( ) ESTMUN    ESTADOS E MUNICIPIOS
( ) HAVERES   HAVERES

COMANDO: >Conob
PF3=SAI  PF8=AVANCA

CONTINUA

Má + a                                           02/031
  
```

Fonte: Sistema SERPRO SIAFI HOD

O Gestor Financeiro emitirá despacho informando a emissão da Ordem Bancária e tramitará o processo para USG, com cópia pra SGO/DAF, através do SEI

Ato posterior, depois do evento, o proposto realizará a prestação de contas.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAF.001 - Página 10/11	
Título do Documento	PAGAMENTO DE DIÁRIAS	Emissão: 20/11/2023 Versão: 1.0	Próxima revisão: 20/11/2025

4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Economia. **Manual SIAFI. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal SIAFI.** Disponível em: https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php?option=com_content&view=article&id=1559:020323-contas-a-pagar-e-a-receber-cpr&catid=749&Itemid=700. Acesso em: 01 nov. 2022.

BRASI. Ministério da Educação. Gabinete do Ministro. **Portaria nº 2.227, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2019 Brasília, 2020.** Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-2.227-de-31-de-dezembro-de-2019-236265796>. Acesso em: 10 nov. 2023.

BRASIL. Ministério da Economia. Secretaria Do Tesouro Nacional – STN. Subsecretaria de Administração Financeira Federal – SUAFI. Coordenação-Geral de Tesouraria – CGTES. **Manual Simplificado das Ordens Bancárias, Atualização 26 de agosto de 2022.** Disponível em: https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9::::9:P9_ID_PUBLICACAO_ANEXO:8956. Acesso em: 01 nov. 2023

BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos – MGI. **Sistema de Concessão de Diárias e Passagens. Orientações sobre as regras do Decreto nº 11.117 de 01/07/2022 e Decreto 11.645 de 16/08/2023.** Disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/manuais/manuais-scdp/orientacoes-majoracao-diarias.pdf>. Acesso em: 14 nov. 2023

BRASIL. EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES. NORMA OPERACIONAL Nº 01/2019: CONCESSÃO DE DIÁRIAS E EMISSÃO DE PASSAGENS – COMPRAS DIRETAS E POR AGENCIAMENTO. Portaria-SEI nº 324, de 10 de maio de 2019. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/aceso-a-informacao/boletim-de-servico/sede/2019/boletim-de-servico-no-582-10-05-2019>. Acesso em 13 nov.2023.

EBSERH. NO.SGQVS.001. **Elaboração e Controle de Documentos Institucionais.** v. 2. Brasília, 2019.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	20/11/2025	Elaboração de documento



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAF.001 - Página 11/11	
Título do Documento	PAGAMENTO DE DIÁRIAS	Emissão: 20/11/2023	Próxima revisão: 20/11/2025
		Versão: 1.0	

Elaboração Cassandra Costa Gondim Raquel Formozina Rodrigues de Lima Sayonara Maria Soares de Souza	Data: 20/11/2023
Revisão Deivysson Harlen Correia Pereira	Data: 20/11/2025
Validação Alecsandro da Rocha Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente ALECSANDRO DA ROCHA:02035089476 Assinado de forma digital por ALECSANDRO DA ROCHA:02035089476 Dados: 2023.12.21 08:09:09 -03'00'	Data: 21/12/2023
Aprovação	Data: 22/12/2023 <i>Deh</i> Deivysson Harlen Correia Pereira Chefe da Divisão Administrativa Financeira HULW-UFPB - SIAPE 1523873

CÓPIA CONTROLADA