

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.USUR.035- Página 1/5	
Título do Documento	REQUISIÇÃO E RECEBIMENTO DE INSUMOS	Emissão: 20/02/2022	Próxima revisão: 20/02/2024
		Versão: 1	

1. OBJETIVOS

- Orientar os enfermeiros em relação à solicitação eletrônica de material do Almoxarifado, material hospitalar/reagentes da Unidade de Produtos para Saúde (UPS) e da Farmácia Clínica, para execução das atividades de rotina da Unidade dos Sistema Urinário/Hemodiálise.
- Orientar a equipe de enfermagem a respeito do recebimento de insumos.

2. MATERIAL

- Computador com acesso a internet – Sistema AGHU (Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários);
- Usuário e senha de acesso ao Sistema AGHU;
- Planilha de controle de estoque dos insumos da Unidade dos Sistema Urinário/Hemodilálise.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Realizar semanalmente, nos dias de segunda, quarta e sexta-feira, a contagem dos insumos nos locais destinados ao acondicionamento de material (na sala de hemodiálise, clínica médica e UTI);
- Listar o quantitativo necessário afim de atingir a cota descrita na “Planilha de controle de estoque dos insumos da Unidade dos Sistema Urinário/Hemodilálise”;
- **Relacionar** o material a ser solicitado no sistema informatizado AGHU:
 - I. Acessar na área de trabalho o atalho **Autenticação AGHU**;
 - II. Digitar o nome do usuário e senha obtidas previamente;
 - III. Acessar o item **Suprimentos**, subitens **Estoque -> Movimentação de Estoque-> Requisição de materiais->Gerar/Alterar**;
 - IV. Acessar o ícone **Nova Requisição**;
 - V. Preencher as lacunas: **CA Requisição** buscando na lupa o setor **Urologia Ambulatorial**; **CA Aplicação** realizando a busca da **Unidade do Sistema Urinário**; **Almoxarifado (1-UAF- Unidade de Abastecimento Farmacêutico; 2- UPS- Abastecimento; 4- Almoxarifado e 8-Farmácia Central)**;
 - VI. Seguir para **Material** e digitar os códigos dos produtos de acordo com o listado na “Planilha de controle de estoque dos insumos da Unidade dos Sistema Urinário/Hemodiálise”;
 - VII. Ao finalizar confirmar pedido e anotar o número da RM (Requisição de Material)

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.USUR.035- Página 2/5	
Título do Documento	REQUISIÇÃO E RECEBIMENTO DE INSUMOS	Emissão: 20/02/2022	Próxima revisão: 20/02/2024
		Versão: 1	

no impresso.

- Aguardar o recebimento do material solicitado pelo setor fornecedor;
- Conferir o material no ato do recebimento, na presença do funcionário do setor fornecedor no ato do seu recebimento e assinar o formulário (via do fornecedor);
- Guardar o material solicitado e recebido nos armários destinados a cada tipo de insumo localizados na sala de hemodiálise;
- Os concentrados polieletrólíticos para hemodiálise e o puristeril deverão ser armazenados em salas destinadas a esse fim, localizadas na clínica médica A e no 1º andar (Sala de Equipamentos que está vinculada à UTI Adulto), pelo funcionário do setor responsável pela dispensação dos mesmos.

3.1. CUIDADOS ESPECIAIS

- Caso o solicitante não possua acesso ao Portal de Serviços do Setor de Gestão de de Processos de Tecnologia da Informação (SGPTI), o contato pode ser feito pelo ramal 670 ou através da abertura de processo via SEI, solicitando realização do cadastro;
- A quantia total solicitada deverá ser suficiente para operação normal da clínica/setor por um período de 48 horas;
- No ato do recebimento, o funcionário do setor tem que avaliar, além da quantidade recebida, se as embalagens não estão violadas, danificadas ou amassadas;
- Observar o aspecto físico, integridade da embalagem e validade dos concentrados polieletrólíticos para hemodiálise, e em qualquer não conformidade devolver ao setor fornecedor.

4. REFERÊNCIAS

ARRUDA,G.F.P., PENHA,A.R.S. POP.AT.020 **Procedimento Operacional Padrão Solicitação e recebimento de insumos**. EBSERH/ HULW, 2019.

EBSERH. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. **Norma para Elaboração e Controle de Documentos Institucionais**. v.2. Brasília, 2019, 30p.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	20/06/2022	Elaboração do Protocolo de Requisição e Recebimento de Insumos.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.USUR.035- Página 5/5	
Título do Documento	REQUISIÇÃO E RECEBIMENTO DE INSUMOS	Emissão: 20/02/2022	Próxima revisão: 20/02/2024
		Versão: 1	

Elaboração Alessandro Ramos da Silva Edjane Medeiros Gonçalves Francineide de Souza Vasque Flávio Rodrigues de Souza Jadson Farias de Souza João Paulo Menezes de Amorim Lucas de Jesus Pereira Max Yuri Souza Carneiro Maria Helena Moura Pereira Neta Niellys de Fátima da Conceição Gonçalves Costa Ana Paula Feles Dantas Melo	Data: 20/06/2022
Revisão Talita Rodrigues Mendonza Alencar	Data: 22/06/2022
Validação Alecsandro da Rocha Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente	Data: 14/10/2022
Aprovação (Nome, Função, Assinatura)	Data: ____/____/____