

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.CME.022 - Página 1/3	
Título do Documento	<b>PREPARO DO MATERIAL DA UNIDADE DA VISÃO</b>	Emissão: 26/10/2020	Próxima revisão: 26/10/2022
		Versão: 1	

### 1. OBJETIVO(S)

- Padronizar condutas relacionadas ao preparo do material da unidade da visão;
- Relacionar os procedimentos necessários para o preparo do material da unidade da visão;
- Melhorar a segurança do profissional minimizando erros;
- Diminuir a perda de material pelo manuseio incorreto.

### 2. MATERIAL

- 01 Gorro/Touca;
- 01 par de luvas de procedimento sem talco;
- 01 máscara simples;
- 01 face shield;
- Campos duplos de algodão;
- Campos simples de algodão;
- Mantas de polipropileno hidrofílicas (verdes, para embalagem interna) e hidrofóbicas (azuis, para embalagem externa);
- Grau cirúrgico ou tyvek;
- Integrador químico classe 05 ou 06;
- Caneta para anotações;
- Fita adesiva branca;
- Fita zebra;
- Etiqueta para identificação do material, a qual irá para o prontuário do paciente.
- Livro para registro específico.

### 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Receber instrumental e conferir;
- Fazer rigorosa inspeção após a secagem com a utilização de lupa de aumento para certificar-se da ausência de sujidades, resíduos e danos ao instrumental;
- Organizar os instrumentos em suas respectivas caixas conforme identificação, adicionar as caixas o indicador químico de processamento;
- Utilizar, quando disponível, tapetes de silicone para fixar e proteger as peças delicadas. Em caso de materiais delicados avulsos, providenciar para as pontas do instrumental proteção adequada;
- Escolher o sistema de barreira estéril compatível com o instrumental;



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.CME.022 - Página 2/3	
Título do Documento	<b>PREPARO DO MATERIAL DA UNIDADE DA VISÃO</b>	Emissão: 26/10/2020 Versão: 1	Próxima revisão: 26/10/2022

- Inspecionar cuidadosamente, ao montar e embalar em produtos têxteis, em busca de possível sujidade, rasgos/furos nos tecidos e fazer a dobradura conforme protocolo institucional;
- Utilizar fita zebra no fechamento dos pacotes, com identificação, data, validade e nome do funcionário que realizou o preparo;
- Utilizar embalagem dupla para proteção de instrumentos pontiagudos, para instrumentos e/ou acessórios preparados em papel grau cirúrgico, a termosselagem deve ser feita livre de fissuras e rugas. Utilizar um pacote de grau cirúrgico grande para acondicionar todos os instrumentais avulsos pequenos, previamente preparados e datados, devido ao risco de queda dentro da autoclave e/ou perda.
- Encaminhar para esterilização e registrar em livro específico.

#### Observações:

- O uso do tecido não deve ser a primeira opção para a embalagem do material, para evitar depósito de resíduos, já explicado anteriormente.
- Realizar identificação com o nome do setor, data de fabricação e validade na área externa da selagem de modo visível;
- Materiais particulares dos médicos e residentes, devem ser identificados com os respectivos nomes de seus proprietários de forma dupla, na caixa, quando houver, e na embalagem externa;

#### 4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Resolução RDC nº 15 de 15 de março de 2012. Dispõe sobre requisitos de boas práticas para o processamento de produtos para saúde e dá outras providências. Diário oficial da união, Brasília, DF, 2012.

EBSERH. Norma 001: Trata da Elaboração e Controle de Documentos Institucionais. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, V.2, 2019.

FRANÇA. C. R. et al. Procedimento Operacional Padrão (POP). Central de Material e Esterilização do Hospital Universitário Lauro Wanderley. João Pessoa, PB: 2013.

GRAZIANO, K.U; SILVA, A; PSALTIKIDIS, E.M. Enfermagem em Centro de Material e Esterilização. Barueri, SP: Manole, 2011.

SOCIEDADE BRASILEIRA DE ENFERMEIROS DE CENTRO CIRÚRGICO, RECUPERAÇÃO ANESTÉSICA E CENTRO DE MATERIAL E ESTERILIZAÇÃO (SOBECC). Práticas Recomendadas: Centro cirúrgico, recuperação pós-anestésica e centro de material e esterilização, 7 ed. São Paulo: SOBECC; 2017.

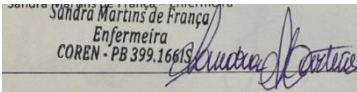


Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.CME.022 - Página 3/3	
Título do Documento	<b>PREPARO DO MATERIAL DA UNIDADE DA VISÃO</b>	Emissão: 26/10/2020	Próxima revisão: 26/10/2022
		Versão: 1	

## 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1	26/10/2020	Elaboração de Documento.

*Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte*

<p><b>Elaboração</b></p> <p>Emanuella A. da Silva Carvalho Guedijany Henrique Pereira Suzanna Valéria Oliveira de Souza Vanessa Carreiro Paulino Nadia Shirley Correia Sobral Soares Edmercia Alves Guimarães Ana Paula Santos Bezerra Francidalva De Lima Silva Maria Do Socorro Dos Santos Sousa Uilton Da Silva Araújo Creusa Ferreira Da Silva Adriano de Lima Furtado</p>	Data: 26/10/2020
<p><b>Revisão</b></p> <p>Sandra Martins de França - Enfermeira</p>	Data: 27/11/2020
<p><b>Validação</b></p> <p>Enfª Drª Larycia Vicente Rodrigues</p>	Data: 28/12/2020
<p><b>Aprovação (Nome, Função, Assinatura)</b></p> <p>Sandra Martins de França – Chefe da unidade</p> 	Data: 10/02/2021