



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.URA.002 - Página 1/6	
Título do Documento	ROTINA E ATIVIDADES DA REGULAÇÃO ASSISTENCIAL DO HULW/EBSERH	Emissão: 16/09/2020 Versão: 2.0	Próxima revisão: 16/09/2022

## 1. OBJETIVO

Instituir as rotinas e atividades inerentes a Unidade de Regulação Assistencial do Hospital Universitário Lauro Wanderlei/Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (HULW/EBSERH).

## 2. MATERIAL

- Prontuários;
- Laudos de Autorização de Internação Hospitalar;
- Boletim de Produção Ambulatorial
- Autorização de Procedimento de Alta Complexidade
- Computador;
- Impressora;
- Pastas;
- Caneta esferográfica;
- Marca texto;
- Perfurador;
- Grampeador;
- Grampos;
- Papel A4;
- Livro de protocolo.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Receber os prontuários encaminhados da Revisão e da Unidade de Monitoramento, já revisado e analisado pela auditoria interna.
- Inserir no Sistema de Informações Hospitalares (SISAIH-01)- do Departamento de Informação do Sistema Único de Saúde (DATASUS), de cobrança das Autorização de Internação Hospitalar (AIH's), de forma técnica analisando os dados e as informações constantes no prontuário, observando todo e qualquer procedimento realizado no paciente interno, durante o período em que esteve no HULW;

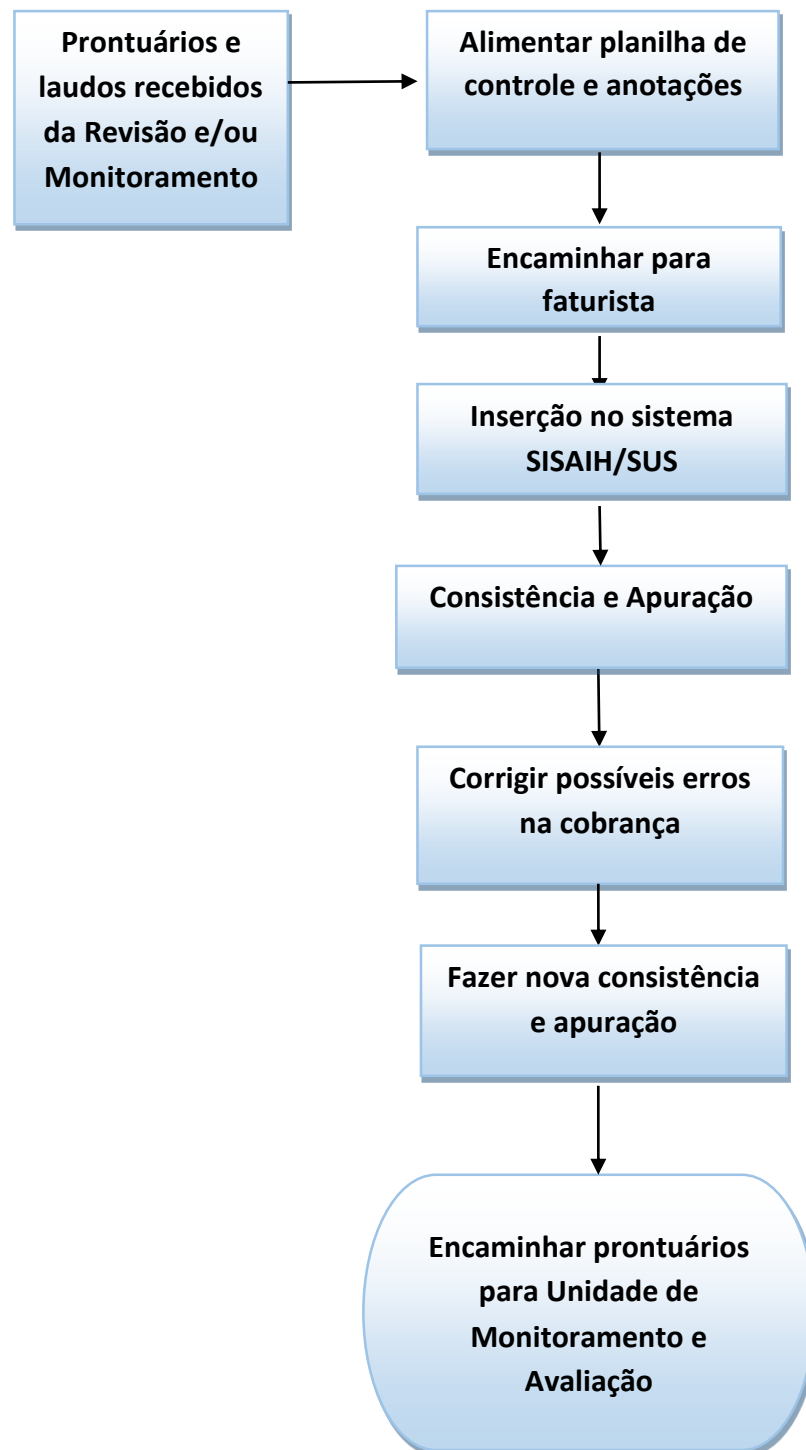


Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.URA.002 - Página 2/6	
Título do Documento	ROTINA E ATIVIDADES DA REGULAÇÃO ASSISTENCIAL DO HULW/EBSERH	Emissão: 16/09/2020 Versão: 2.0	Próxima revisão: 16/09/2022

- Codificar procedimentos e exames vinculando-os aos profissionais executantes;
- Incluir na cobrança, diárias de acompanhantes, de uti ou de permanências, bem como, em alguns casos emitir laudos de procedimentos especiais ou opme's .
- Refazer a cobrança quando necessário, se for detectados pela auditoria erros, ausências ou inconformidades da cobrança,
- Realizar a consistencia e apuração prévia do processamento, caso haja erros será corrigido pelos faturistas e/ou chefia;
- Encaminhar em protocolo específico os prontuários para Unidade de Monitoramento e Avaliação, após correção ou sem erros no processamento, a fim de que seja feita análise da conta pela auditoria interna, assinatura e disponibilização para auditoria externa;
- Receber da recepção, os Boletins de atendimento ambulatorial encaminhados dos serviços que realizaram consultas, exames e procedimentos, preenchidos corretamente.
- Realizar a inserção no Sistema de Informação Ambulatorial do Sistema Único de Saúde (SUS), dos formulários de Boletim de produção Ambulatorial (BPA), Autorização de Procedimentos de Alta Complexidade (APAC) dos atendimentos ambulatoriais de consultas, exames e procedimentos em seguida será arquivado no próprio setor.
- Receber as APAC's que serão encaminhadas para Regulação Municipal para autorizações e após inserir no sistema de cobrança específico.
- Realizar o fechamento das contas médicas ambulatoriais e hospitalares.
- Enviar o arquivo do fechamento com protocolo para o gestor municipal.
- Monitorar as representações de AIH,s no processamento quando houver possibilidade.
- Enviar relatórios a chefia imediata relatório da produção aprovada pelo gestor mensalmente.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.URA.002 - Página 3/6	
Título do Documento	ROTINA E ATIVIDADES DA REGULAÇÃO ASSISTENCIAL DO HULW/EBSERH	Emissão: 16/09/2020	Próxima revisão: 16/09/2022
		Versão: 2.0	

### 3.1. Fluxograma da tramitação de prontuários para cobrança das contas médicas





Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.URA.002 - Página 4/6	
Título do Documento	ROTINA E ATIVIDADES DA REGULAÇÃO ASSISTENCIAL DO HULW/EBSERH	Emissão: 16/09/2020 Versão: 2.0	Próxima revisão: 16/09/2022

#### 4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. **Portaria SAS/MS n.º 743 de 20 de dezembro de 2005.** Aprova novo modelo de laudo para solicitação de AIH-AIHe solicitação/autorização de mudanças de procedimentos e de procedimentos especiais no SIH/SUS. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília/DF, 23 de dezembro de 2005, seção 1 e 04 de abril de 2006, seção 1, republicação;

BRASIL. Ministério da Saúde. Gabinete do Ministro. **Portaria GM/MS n.º 821, de 04 de maio de 2004.** Determina a descentralização do processamento do Sistema de Informação Hospitalar –SIH/SUS. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília/DF, 05 de maio de 2004, seção 1;

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. **Portaria SAS/MS n.º 304, de 10 de agosto de 2001.** Estabelece a inclusão de Módulo de Segurança no Programa SISAIIH, e torna obrigatório arquivar no prontuário do paciente o Espelho de AIH–Definitivo. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília/DF, 14 de agosto de 2001, seção 1;

BRASIL. **Portaria 1.646, de 02 de outubro de 2015.** Institui o Cadastro Nacional do Estabelecimentos de Saúde (CNES). Disponível em: [https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2015/prt1646\\_02\\_10\\_2015.html](https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2015/prt1646_02_10_2015.html). Acesso em: 15/09/2020.

BRASIL. **Manual Técnico Operacional do Sistema de Informação Hospitalar SUS.** Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Avaliação e Controle. Brasília: 2010;

BRASIL. **Manual de glosas do Sistema Nacional de Auditoria.** Ministério da Saúde, Departamento Nacional de Auditoria no SUS (DENASUS) – Brasília: 2004.

EBSERH. **Norma Operacional. NO.SGQVS.001.** Trata da elaboração e controle de documentos institucionais. 2019.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.URA.002 - Página 5/6	
Título do Documento	ROTINA E ATIVIDADES DA REGULAÇÃO ASSISTENCIAL DO HULW/EBSERH	Emissão: 16/09/2020 Versão: 2.0	Próxima revisão: 16/09/2022

## 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1.0	29/07/2019	Instituir normas e rotinas do(a) Unidade de regulação Assistencial – URA - do HULW/EBSERH
2.0	16/09/2020	Adequação ao novo modelo de elaboração e controle de documentos institucionais da EBSERH

*(Poderão ser incluídas no quadro abaixo as identificações dos responsáveis pela elaboração/revisão e avaliação)*

<b>Elaboração</b> Mirtes de Fátima Mariz de Oliveira Edmundo de Sousa	Data: 16/09/2020
<b>Revisão</b> Ingrid Franca de Santana Ramalho	Data: 16/09/2020
<b>Validação</b> Enfª Drª Larycia Vicente Rodrigues	Data: 01/12/2020
<b>Aprovação</b> Mirtes de Fátima Mariz de Oliveira	Data: 02/12/2020

*Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte*



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.URA.002 - Página 6/6	
Título do Documento	ROTINA E ATIVIDADES DA REGULAÇÃO ASSISTENCIAL DO HULW/EBSERH	Emissão: 16/09/2020	Próxima revisão: 16/09/2022
		Versão: 2.0	

*Mônica de Fátima Pereira de Oliveira*  
*mat. 2206 866*  
*CPF. 250 972 534-34*