

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.CME.012 - Página 1/3	
Título do Documento	ROTINA DE RECEBIMENTO DE PLANTÃO NO EXPURGO	Emissão: 26/10/2020	Próxima revisão: 26/10/2022
		Versão: 1	

1. OBJETIVO(S)

- Organizar o adequado processamento dos artigos recebidos no expurgo, desde a recepção, separação e lavagem de produtos para saúde;
- Garantir maior segurança ao cliente e à equipe de trabalho.

2. MATERIAL

- Avental impermeável longo;
- Luva grossa de cano longo e luva de procedimento;
- Máscara N95/PFF2;
- Mascara descartável;
- Óculos protetor;
- Gorro;
- Sapatos fechados;
- Detergente enzimático;
- Detergente neutro;
- Hipoclorito de sódio;
- Álcool a 70% específico para superfície;
- Escovas de cerdas macias, escovas tipo degermação da pele, escovas tipo dental e, esponjas não abrasivas;
- Recipientes plásticos com tampas para cada tipo de solução;
- Falso tecido descartável ou papel absorvente que não solte partículas;
- Saco plástico de lixo branco;
- Lixeira com tampa acionada por pedal;
- Mesa auxiliar ou bancada.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Verificar os materiais de trabalho e sinalizar quando houver falta de algum;
- Realizar limpeza das bancadas com água e sabão seguidos de desinfecção com compressa e álcool a 70%;
- Verificar abastecimento de produtos e equipamentos de proteção individual (avental impermeável longo, luva de procedimento, touca/gorro, máscara descartável, máscara N95,) para provisão;
- Realizar a troca e a limpeza de escovas e esponjas, conforme POP.CME.014;
- Realizar limpeza das termodesinfectoras conforme POP.CME.015;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.CME.012 - Página 2/3	
Título do Documento	ROTINA DE RECEBIMENTO DE PLANTÃO NO EXPURGO	Emissão: 26/10/2020 Versão: 1	Próxima revisão: 26/10/2022

- Preparar solução do detergente enzimático de acordo com orientações do fabricante e realizar a troca do mesmo sempre que necessário;
- Receber instrumentais sujos do centro cirúrgico;
- Receber o material contaminado conferir a quantidade e registrar em folha específica os itens recebidos;
- Imergir o material recebido em detergente enzimático em tempo determinado pelo fabricante;
- Realizar escovação dos artigos, dispendo em cestos aramados e colocá-los na termodesinfetadora;
- Proceder limpeza manual dos materiais delicados que não suportam o uso de métodos automatizados/ ou não podem ser imersos;
- Receber os artigos limpos/sujos;
- Receber os artigos limpos das unidades fornecedoras (empresas), realizar lavagem e encaminhar para o processo de secagem, preparo e esterilização;
- Receber os materiais médicos externos /Órteses, Próteses e materiais especiais(OPME) e prosseguir rotina do POP específico;
- Receber os materiais de diversas unidades consumidoras;
- Receber dentro de recipientes com tampas e conferir a qualidade dos artigos (artigo danificado: se quebrado, trincado, empenado, em desalinho com a estrutura original conjunto ou kit incompleto, dobra, tortuosidade ou amassado aparente, desgaste aparente, perda de resistência, alteração de cor, rachadura aparente e presença de oxidação). Se houver algum artigo danificado, registrar.

4. REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE ESTUDOS E CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR - APECIH. Limpeza, desinfecção de artigos e áreas hospitalares e antisepsia. 2ª Edição revisada, 2000.

BRASIL. Resolução RDC nº 15 de 15 de março de 2012. Dispõe sobre requisitos de boas práticas para o processamento de produtos para saúde e dá outras providências. Diário oficial da união, Brasília, DF, 2012.

EBSERH. Norma 001: Trata da Elaboração e Controle de Documentos Institucionais. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, V.2, 2019.

GRAZIANO, K.U; SILVA, A; PSALTIKIDIS, E.M. Enfermagem em Centro de Material e Esterilização. Barueri, SP: Manole, 2011.

PASSARI, J. F. Centro de Material e esterilização: Planejamento, Organização e Gestão. Editora Iatria, 2010.

RDC/ANVISA 156, de 11 de agosto de 2006. Dispõe sobre o registro, rotulagem e reprocessamento de produtos médicos, e dá outras providências. Brasília, 2006.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.CME.012 - Página 3/3	
Título do Documento	ROTINA DE RECEBIMENTO DE PLANTÃO NO EXPURGO	Emissão: 26/10/2020	Próxima revisão: 26/10/2022
		Versão: 1	

SOCIEDADE BRASILEIRA DE ENFERMEIROS DE CENTRO CIRÚRGICO, RECUPERAÇÃO ANESTÉSICA E CENTRO DE MATERIAL E ESTERILIZAÇÃO (SOBECC). Práticas Recomendadas: Centro cirúrgico, recuperação pós-anestésica e centro de material e esterilização, 7 ed. São Paulo: SOBECC; 2017.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1	26/10/2020	Elaboração de Documento.

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte

<p>Elaboração Bárbara Jeane P. Chaves - Enfermeira Bruna Raquel R. Araújo – Enfermeira Bruna Ferreira dos Santos – Enfermeira Carlos Cesar Silva Alves – Enfermeiro Diana Nunes da Silva – Enfermeira Emanuella A. da Silva Carvalho – Enfermeira Guedijany Henrique Pereira – Enfermeira Izaura Cleone F. dos Santos Cadete - Enfermeira Jacqueline Maria B. Pereira – Enfermeira Suzana Cristina Andrade Bezerra – Enfermeira Suzanna Valéria Oliveira de Souza – Enfermeira Vanessa Carreiro Paulino – Enfermeira Sandra Martins de França – Enfermeira Dora Lúcia Alves – Técnico de Enfermagem Gilvana Patrícia Correia Porto – Técnico de Enfermagem</p>	Data: <u>26/10/2020</u>
<p>Revisão Izaura Cleone Ferreira dos Santos Cadete - Enfermeira</p>	Data: <u>30/10/2020</u>
<p>Validação Isabel Gomes Nogueira Vieira</p>	Data: <u>08/12/2020</u>
<p>Aprovação Sandra Martins de França – Chefe da Unidade de Cirurgia/RPA e CME</p> <p>Sandra Martins de França Enfermeira COREN - PB 399.16615 </p>	Data: 30/11/2020