

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.CAC.001 - Página 1/3	
Título do Documento	ATIVIDADES DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO DO HULW	Emissão: 27/10/2020 Versão: 1.0	Próxima revisão: 27/10/2022

1. OBJETIVO

Monitorar, avaliar e orientar a execução das metas contratuais estabelecidas no Contrato de Gestão, celebrado com a prefeitura municipal de João Pessoa, conforme termo do Contrato nº 10.861/2018.

2. MATERIAL

- Contrato nº 10.861/2018;
- Prontuários;
- BPA – Boletim de Produção Ambulatorial;
- Laudos de AIH – Autorização de Internação Hospitalar;
- APAC – Autorização de Procedimentos de Alta Complexidade;
- Computador com o aplicativo do AGHU (Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários) instalado;
- Impressora;
- Pastas;
- Caneta esferográfica;
- Marca texto;
- Perfurador;
- Grampeador;
- Grampos;
- Papel A4;
- Livro de protocolo.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Garantir a atenção integral da saúde à população, conforme documento descritivo, anexo ao Contrato de Gestão;



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.CAC.001 - Página 2/3	
Título do Documento	ATIVIDADES DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO DO HULW	Emissão: 27/10/2020 Versão: 1.0	Próxima revisão: 27/10/2022

- Promover o monitoramento e avaliação do Contrato de Gestão;
- Acompanhar, mensalmente, toda pactuação relacionada às Unidades Funcionais do hospital, através do Contrato Interno de Gestão;
- Consolidar, trimestralmente, o desempenho das metas quantitativas e qualitativas relativas a cada unidade comparando os resultados obtidos àqueles fornecidos pelos sistemas oficiais de informação (SIA – SIH/SUS);
- Identificar em cada unidade o(s) motivo(s) do não cumprimento das metas;
- Orientar e ajudar na construção dos processos de trabalho para melhoria das atividades relacionadas ao cumprimento das metas;
- Emitir relatório das atividades desenvolvidas pela CAC com envio à gestão do HULW e gestão municipal;
- Realizar visitas nos serviços do HULW averiguando o cumprimento formal dos fluxos e registros de procedimentos realizados seja em nível ambulatorial e hospitalar (APAC, BE e AIHs);
- Acompanhar, trimestralmente, os indicadores institucionais emitindo relatório sobre os mesmos e encaminhá-los à gestão do HULW.

4. REFERÊNCIAS

EBSERH. **Diretriz Ebserh para a constituição e funcionamento da Comissão de Acompanhamento da Contratualização (CAC) no âmbito do SUS**. Diretoria de Atenção à Saúde. Coordenação de Regulação Assistencial e Contratualização Hospitalar. Serviço de Contratualização Hospitalar. Brasília, DF: 2017.

BRASIL. **Portaria de Consolidação nº 02** de 28/09/2017; Consolidação das normas sobre as políticas nacionais de saúde do Sistema Único de Saúde. Anexo 2 do Anexo XXIV, Capítulo III, Seção I, art. 21 ao 25. Brasília: Ministério da Saúde, 2017.

EBSERH. **Norma Operacional. NO.SGQVS.001**. Trata da elaboração e controle de documentos institucionais. 2019.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.CAC.001 - Página 3/3	
Título do Documento	ATIVIDADES DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO DO HULW	Emissão: 27/10/2020 Versão: 1.0	Próxima revisão: 27/10/2022

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1.0	27/10/2020	Elaboração do Documento.

(Poderão ser incluídas no quadro abaixo as identificações dos responsáveis pela elaboração/revisão e avaliação)

<p>Elaboração</p> <p>Mirtes de Fátima Mariz de Oliveira Cleiton Roberto de oliveira Ana Carla Alcântara de Oliveira Trajano Leonardo Figueiredo e Silva Rodrigo Cabral da Silva</p>	Data: 27/10/2020
<p>Revisão</p> <p>Ana Carla de Alcântara Oliveira Trajano</p>	Data: 11/11/2020
<p>Validação</p> <p>Enfª Drª Larycia Vicente Rodrigues</p>	Data: 11/12/2020
<p>Aprovação</p> <p>Mirtes de Fátima Mariz de Oliveira</p> <p><i>Mirtes de Fátima Mariz de Oliveira</i> Insc. 2206 866 CPF: 250 972 534-34</p>	Data: 12/12/2020

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte